



# ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

## ПРИКАЗ

г. Чита

### **Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Забайкальского края**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3<sup>3</sup> статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», Положением о Департаменте государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 29 декабря 2017 года № 585, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Забайкальского края.

2. Отделу организационного обеспечения и контроля обеспечить официальное опубликование настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>).

3. Признать утратившим силу приказ Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края от 20 марта 2020 года № 2/НПА «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных

отношений Забайкальского края, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Забайкальского края».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 года и применяется, начиная с представления отчета за 2022 год.

Руководитель

С.С.Быстров

**УТВЕРЖДЕН**

приказом Департамента  
государственного имущества и  
земельных отношений  
Забайкальского края  
от \_\_\_\_\_ 2022 № \_\_/НПА

**Порядок  
составления и утверждения отчета о результатах деятельности краевых  
государственных учреждений, подведомственных Департаменту  
государственного имущества и земельных отношений Забайкальского  
края, и об использовании закрепленного за ними государственного  
имущества Забайкальского края**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Забайкальского края (далее соответственно – Порядок, Отчет) определяет процедуру составления и утверждения Отчета краевыми государственными учреждениями, подведомственными Департаменту государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края (далее соответственно – учреждение, Департамент).

2. Отчетным периодом является календарный год - с 01 января по 31 декабря включительно.

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

**II. Требования к Отчету**

4. Отчет учреждения должен содержать:

- 1) Титульный лист;
- 2) Оглавление;
- 3) Раздел 1 «Результаты деятельности»;
- 4) Раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

5. В раздел 1 «Результаты деятельности» должны включаться:

отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание), сформированный в соответствии с приложением 2 к Порядку

формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Забайкальского края и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 17.11.2015 № 556;

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка (таблица 1);

сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка (таблица 2);

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка (таблица 3);

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка (таблица 4);

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка (таблица 5);

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка (таблица 6).

6. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» должны включаться:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка (таблица 7);

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка (таблица 8);

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка (таблица 9);

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка (таблица 10);

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка (таблица 11);

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка (таблица 12).

### **III. Порядок формирования сведений, включаемых в Отчет**

7. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх

установленного государственного задания должна отражаться информация о государственных услугах, оказываемых за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных государственных услуг, доходах, полученных учреждением от оказания платных государственных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные государственные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

8. В сведениях о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, должна отражаться информация о наименовании организации (предприятия) с долей участия учреждения во вкладе в уставном капитале, с указанием идентификационного номера налогоплательщика, кода по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм, даты создания, основного вида деятельности, суммы вложений в уставный капитал, вида вложений (денежные средства, имущество, право пользования нематериальными активами), дохода (части прибыли (дивидендов) хозяйственного товарищества, общества), приходящаяся к получению учреждением за отчетный период, а также о задолженности перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года и конец отчетного периода.

9. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных органом - учредителем, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

10. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не

возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

11. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда должна отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства<sup>4</sup>, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений.

Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

В сведения об оплате труда включается информация об аналитическом распределении расходов на оплату труда по источникам финансового обеспечения.

12. В сведениях о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, должна отражаться информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

13. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом

учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

Сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления за учреждением (перечень объектов, адрес, кадастровый номер, год постройки, технические характеристики), формируются на основании данных реестра государственного имущества Забайкальского края.

14. В сведениях об использовании земельных участков должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

Сведения об использовании земельных участков государственными учреждениями (перечень объектов, адрес, кадастровый номер, площадь) формируются на основании данных реестра государственного имущества Забайкальского края.

15. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание

арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

16. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).

17. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) учреждения формируются на основании данных реестра государственного имущества Забайкальского края.

18. В сведениях о транспортных средствах должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся, спортсменов, пациентов.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.



19. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется в прошитом и пронумерованном виде в 2 экземплярах на согласование в Департамент.

Отчет автономного учреждения утверждается руководителем учреждения с учетом требований Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и представляется в прошитом и пронумерованном виде в 2 экземплярах на согласование в Департамент.

20. Отчеты учреждений утверждаются и представляются в сроки до 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

21. Отчеты, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, представляются и рассматриваются в порядке и сроки, установленные Департаментом.

22. Департамент рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

23. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.

24. Отчет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его утверждения размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (<https://bus.gov.ru>), на официальном сайте Департамента и на официальном сайте учреждения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

---

Приложение  
к Порядку составления и утверждения отчета  
о результатах деятельности краевых  
государственных учреждений,  
подведомственных Департаменту  
государственного имущества и земельных  
отношений Забайкальского края, и об  
использовании закрепленного за ними  
государственного имущества  
Забайкальского края

Утвержден

\_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(наименование государственного учреждения Забайкальского края)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Согласован

распоряжением Департамента  
государственного имущества и земельных  
отношений Забайкальского края

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**Отчет**  
**о результатах деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Департаменту**  
**государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, и об использовании закрепленного за**  
**ними государственного имущества Забайкальского края**

г. Чита

**Оглавление**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Стр.</b>
1.	Отчет о выполнении государственного задания	
2.	Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции	
3.	Сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению	
4.	Сведения о просроченной кредиторской задолженности	
5.	Сведения о задолженности по ущербу, недостаткам, хищениям денежных средств и материальных ценностей	
6.	Сведения о численности сотрудников и оплате труда	
7.	Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях	
8.	Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления	
9.	Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования	
10.	Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды	
11.	Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды)	
12.	Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств)	
13.	Сведения о транспортных средствах	
14.	Копия протокола заседания наблюдательного совета учреждения (для автономных учреждений)	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								
	Итого	9000	X	X				X	X	X

### Раздел 3. Сведения о производимой продукции

Наименование оказываемых услуг	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем оказанных услуг			Доход от оказания услуг, руб	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения		всего			кем издан (ФОИВ, учреждение)	дата	номер
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								
	Итого	9000	X	X				X	X	X

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Учреждения

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение \_\_\_\_\_

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_

Публично-правовое образование \_\_\_\_\_

Периодичность: годовая

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
глава по БК	
по ОКТМО	

Организация (предприятие)					Код строки	Сумма вложений в уставный капитал	Доля в уставном капитале, %	Вид вложений <sup>2</sup>	Задолженность перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года	Доходы, подлежащие получению за отчетный период	Задолженность перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на конец отчетного периода	Задолженность перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на конец отчетного периода
наименование	ИНН	код по ОКОПФ	дата создания	основной вид деятельности						начислено, руб	поступило, руб	
1	2	3	4	5	66	7	8	9	10	11	12	13
					1000							
					2000							
					Итого	9000						

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Учреждения

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



социальное страхование																	
по оплате налогов, сборов, за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование	3300																
по возврату в бюджет средств субсидий (грантов в форме субсидий)	3400																
из них:																	
в связи с невыполнением государственного задания	3410																
в связи с недостижением результатов предоставления субсидий (грантов в форме субсидий)	3420																
в связи с невыполнением условий соглашений, в том числе по софинансированию расходов	3430																
По оплате товаров, работ, услуг, всего	4000																
из них:																	
по публичным договорам	4100																
По оплате прочих расходов, всего	5000																
из них: по выплатам, связанным с причинением вреда гражданам	5100																
Итого	9000			X					X								

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Учреждения

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.





пени, штрафов, неустойки)														
в связи с невыполнением условий о возврате предоплаты (аванса)	0320													
Итого	9000													

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Учреждения

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.





Итого	9000												
Группы персонала	Код строки	Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб <sup>17</sup>											
		по договорам гражданско-правового характера с сотрудниками учреждения						по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами, не являющимися сотрудниками учреждения					
		за счет средств субсидии на выполнение государственного задания	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии, в том числе:		ОМС	за счет средств от приносящей доход деятельности	за счет средств субсидии на выполнение государственного задания	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии, в том числе:		ОМС	за счет средств от приносящей доход деятельности
				из федерального бюджета	из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов					из федерального бюджета	из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов		
1	2	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
Основной персонал, всего	1000												
из них: <sup>13</sup>	1100												
Вспомогательный персонал, всего	2000												
из них: <sup>13</sup>	2100												
Административно-управленческий персонал, всего	3000												
из них: <sup>13</sup>	3001												
Итого	9000												

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Учреждения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение \_\_\_\_\_

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_

Публично-правовое образование \_\_\_\_\_

Периодичность: годовая

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
глава по ЕК	
по ОКТМО	

Номер счета в кредитной организации	Вид счета <sup>23</sup>	Реквизиты акта, в соответствии с которым открыт счет			Остаток средств на счете на начало года <sup>24</sup>	Остаток средств на счете на конец отчетного периода <sup>24</sup>
		вид акта	дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7
Счета в кредитных организациях в валюте Российской Федерации	X	X	X	X	X	X
Всего						
Счета в кредитных организациях в иностранной валюте	X	X	X	X	X	X
Всего						
Итого	X	X	X	X		

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Учреждения

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Иные объекты, включая точечные, всего	X	X	X	X	X	X	5000								
в том числе:							5001								
						Итого	9000								

Наименование объекта	Код строки	Не используется				Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб в год)									
		всего	из них:			всего	из них:						всего	налог на имущество	
			проводится капитальный ремонт и/или реконструкция	в связи с аварийным состоянием			всего	коммунальные услуги		услуги по содержанию имущества		всего		из них:	
				требуется ремонт	ожидает списания			возмещается пользователями имущества	по неиспользуемому имуществу	возмещается пользователями имущества	по неиспользуемому имуществу			возмещается пользователями имущества	по неиспользуемому имуществу
1	8	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Площадные объекты <sup>25</sup> , всего	1000														
в том числе:	1001														
Линейные объекты <sup>26</sup> , всего	2000														
в том числе:	2001														
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	3000														
в том числе:	3001														
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	4000														
в том числе:	4001														
Иные объекты, включая точечные, всего	5000														
в том числе:	5001														
Итого	9000														

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Учреждения

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Таблица 8

## Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение \_\_\_\_\_

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_

Публично-правовое образование \_\_\_\_\_

Периодичность: годовая

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
глава по ЕК	
по ОКТМО	

Наименование показателя	Адрес	Код по ОКТМО	Кадасстровый номер	Единица измерения		Код строки	Всего	Используется учреждением				Справочно: используется по соглашению об установлении сервитута	Не используется учреждением				Фактические расходы на содержание земельного участка (руб в год)					
				наименование	код по ОКЕИ			всего	в том числе:		всего		в том числе:			по иным причинам	всего	в том числе:				
									для осуществления основной деятельности	для иных целей			передано во временное пользование сторонним организациям					эксплуатационные расходы	налог на землю			
													в рамках государственного задания	за плату сверх государственного задания	на основании договоров безвозмездного пользования					на основании договоров аренды	без оформления права пользования	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
					Итого																	

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Учреждения

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение \_\_\_\_\_

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_

Публично-правовое образование \_\_\_\_\_

Периодичность: годовая

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
глава по ЕК	
по ОКТМО	

### Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с ежемесячной оплатой

1 Наименование объекта	2 Адрес	3 Единица измерения		5 Код строки	6 Количество арендуемого имущества	7 Арендодатель (судодатель)			8 Срок пользования		9 Арендная плата		14 Фактические расходы на содержание арендованного имущества (руб/год)	15 Направление использования арендованного имущества		17 Обоснование заключения договора аренды	
		3 наименование	4 код по ОКЕИ			7 наименование	8 ИНН	9 код по КИСЭ	10 начала	11 окончания	12 за единицу меры (руб/мес)	13 за объект (руб/год)		15 для осуществления основной деятельности <sup>27</sup>	16 для осуществления иной деятельности <sup>28</sup>		
Площадные объекты <sup>25</sup> , всего	X	X	X	1000													
в том числе:				1001													
Линейные объекты <sup>26</sup> , всего	X	X	X	2000													
в том числе:				2001													
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	X	X	X	3000													
в том числе:				3001													
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	X	X	X	4000													
в том числе:				4001													
Иные объекты, включая точечные, всего	X	X	X	5000													
в том числе:				5001													
Итого				9000													

### Раздел 2. Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с почасовой оплатой

Наименование объекта	Адрес	Единица измерения		Код строки	Количество арендуемого имущества	Арендодатель (судодатель)			Длительность использования (час)	Арендная плата			Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб/год)	Направление использования объекта недвижимого имущества		Обоснование заключения договора аренды
		наименование	код по ОКЕИ			наименование	ИНН	код по КИСЭ		за единицу меры (руб/час)	за объект (руб/час)	всего за год (руб)		для осуществления основной деятельности <sup>27</sup>	для осуществления иной деятельности <sup>28</sup>	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Площадные объекты <sup>25</sup> , всего	X	X	X	1000												
в том числе:				1001												
Линейные объекты <sup>26</sup> , всего	X	X	X	2000												
в том числе:				2001												
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	X	X	X	3000												
в том числе:				3001												
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	X	X	X	4000												
в том числе:				4001												
Иные объекты, включая точечные, всего	X	X	X	5000												
в том числе:				5001												
			Итого	9000												

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Учреждения

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Таблица 10

## Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды)

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение \_\_\_\_\_

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_

Публично-правовое образование \_\_\_\_\_

Периодичность: годовая

КОДЫ
Дата _____
по Сводному реестру _____
ИНН _____
КПП _____
глава по ЕК _____
по ОКТМО _____
_____

1	2	3		5	6	7			8		12	9		15
		наименование	код по ОКЕИ			наименование	ИНН	код по КИСЭ	начала	окончания		для осуществления основной деятельности <sup>27</sup>	для осуществления иной деятельности <sup>28</sup>	
Площадные объекты <sup>25</sup> , всего				1000										
в том числе:				1001										
Линейные объекты <sup>26</sup> , всего				2000										
в том числе:				2001										
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего				3000										
в том числе:				3001										
Скважины, иные аналогичные объекты, всего				4000										
в том числе:				4001										
Иные объекты, включая точечные, всего				5000										
в том числе:				5001										
Всего:				9000										

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Учреждения \_\_\_\_\_

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(телефон)









1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу	1000									
в том числе:										
для основной деятельности	1100									
из них:										
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного задания	1110									
для иной деятельности	1200									
Машины и оборудование	2000									
в том числе:										
для основной деятельности	2100									
из них:										
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного задания	2110									
для иной деятельности	2200									
Хозяйственный и производственный инвентарь	3000									
в том числе:										
для основной деятельности	3100									
из них:										
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного задания	3110									
для иной деятельности	3200									
Прочие основные средства	4000									
в том числе:										
для основной деятельности	4100									
из них:										
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного задания	4110									
для иной деятельности	4200									
Итого	9000									

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Учреждения

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.













1	2	3	период							персонала			транспортного налога	
			расходы на горюче- смазочные материалы	приобретение (замена) колес, шин, дисков	расходы на ОСАГО	расходы на добровольное страхование	ремонт, включая приобретение запасных частей	техобслужив ание сторонними организация ми	аренда гаражей, парковочных мест	содержан ие гаражей	водителе й	обслужив ающего персонал а гаражей		админист ративного персонал а гаражей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Воздушные судна	2000													
самолеты, всего	2100													
в том числе: <sup>30</sup>														
самолеты пассажирские	2101													
самолеты грузовые	2102													
самолеты пожарные	2103													
самолеты аварийно-технической службы	2104													
другие самолеты	2105													
вертолеты, всего	2200													
в том числе: <sup>30</sup>														
вертолеты пассажирские	2201													
вертолеты грузовые	2202													
вертолеты пожарные	2203													
вертолеты аварийно-технической службы	2204													
другие вертолеты	2205													
воздушные транспортные средства, не имеющие двигателей	2206													
Водные транспортные средства	3000													
суда пассажирские морские и речные	3100													
суда грузовые морские и речные самоходные	3200													
яхты	3300													
катера	3400													
гидроциклы	3500													
моторные лодки	3600													
парусно-моторные суда	3700													
другие водные транспортные средства самоходные	3800													
несамоходные (буксируемые) суда и иные транспортные средства (водные транспортные средства, не имеющие двигателей)	3900													
Итого	9000													

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Учреждения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.