



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

г. Чита

«Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в собственности Забайкальского края, земельного участка на территории города Читы, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 января 2015 года № 7 «Об утверждении Порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату», Законом Забайкальского края от 1 апреля 2009 года № 152-ЗЗК «О регулировании земельных отношений на территории Забайкальского края», Законом Забайкальского края от 24 декабря 2014 года № 1120-ЗЗК «О перераспределении между органами местного самоуправления городского округа «Город Чита» и органами государственной власти Забайкальского края полномочия по распоряжению земельными участками на территории города Читы, государственная собственность на которые не разграничена», постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2022 года

№ 275 «О некоторых вопросах разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Забайкальского края», Положением о Департаменте государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 29 декабря 2017 года № 585, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Забайкальского края, земельных участков на территории города Читы, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов».

2. Признать утратившими силу приказ Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края:

1) от 13 февраля 2019 года № 9/НПА «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Забайкальского края, земельных участков на территории города Читы и городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район», государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов»;

2) от 5 июня 2019 года № 16/НПА «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Забайкальского края, земельных участков на территории города Читы и городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район», государственная собственность на которые не разграничена, в собственность без проведения торгов».

3) от 15 февраля 2017 года № 7/НПА «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Забайкальского края, земельных участков на территории города Читы и городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район», государственная собственность на которые не разграничена»;

4) от 17 января 2022 года № 4/НПА «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Забайкальского края, земельных участков на территории города Читы, государственная собственность на которые не разграничена».

3. Опубликовать настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.Забайкальскийкрай.рф>) и на официальном сайте Департамента в разделе «Деятельность».

Руководитель Департамента

С.С.Быстров

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента государственного
имущества и земельных отношений
Забайкальского края

от _____ № _____

**Административный регламент по предоставлению государственной услуги
«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование земельного участка,
находящегося в собственности Забайкальского края, земельного участка
на территории города Читы, государственная собственность на которые не
разграничена, без проведения торгов»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в собственности Забайкальского края, земельного участка на территории города Читы, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в собственности Забайкальского края, земельного участка на территории города Читы, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов.

Возможные цели обращения:

- предоставление земельного участка, находящегося в собственности Забайкальского края, земельного участка на территории города Читы, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность за плату без проведения торгов;
- предоставление земельного участка, находящегося в собственности Забайкальского края, земельного участка на территории города Читы, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов;
- предоставление земельного участка, находящегося в собственности Забайкальского края, земельного участка на территории города Читы, государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование;

- предоставление земельного участка, находящегося в собственности Забайкальского края, земельного участка на территории города Читы, государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование.

Настоящий Административный регламент не применяется при предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Забайкальского края, земельного участка на территории города Читы, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов в случаях, указанных в статье 39.5, в пункте 7 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации, в случаях предоставления земельного участка, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.18 Земельного кодекса 4 Российской Федерации, а также в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение государственной услуги являются (далее при совместном упоминании - Заявители) являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.4. Государственная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

1.5. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Государственная услуга «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в собственности Забайкальского края, земельного участка на территории города Читы, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов».

Наименование органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется Уполномоченным органом — Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края (далее – Департамент).

2.3. При предоставлении государственной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

2.3.1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

2.3.3. Иными органами государственной власти, органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.

2.4. В предоставлении государственной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 (далее – Соглашение о взаимодействии).

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении государственной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления государственной услуги

2.5. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 3.7 настоящего Административного регламента, результатом предоставления государственной услуги являются:

2.5.1. Проект договора купли-продажи земельного участка, находящегося в собственности Забайкальского края, земельного участка на территории города Читы, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2.5.2. Проект договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Забайкальского края, земельного участка на территории города

Читы, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

2.5.3. Проект договора безвозмездного пользования земельным участком, находящегося в собственности Забайкальского края, земельного участка на территории города Читы, государственная собственность на которые не разграничена, земельного участка на территории города Читы, государственная собственность на которые не разграничена, земельного участка на территории города Читы, государственная собственность на которые не разграничена, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;

2.5.4. Решение о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Забайкальского края, земельного участка на территории города Читы, государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

2.5.5. Решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

2.6. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, является правовой акт Уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

2.7. Результаты государственной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством единой государственной информационной системы «Единый портал государственных услуг» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно – ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

Срок предоставления государственной услуги

2.8. Государственная услуга в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы Заявителем посредством почтового отправления или лично, предоставляется в 20-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня регистрации заявления и документов в Уполномоченном органе.

2.8.1. Государственная услуга в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, предоставляется Уполномоченным органом в 14-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, в соответствии с пунктом 5 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ) со дня присвоения заявлению номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемой в личном кабинете ЕПГУ.

2.8.2. Государственная услуга в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы Заявителем посредством МФЦ, предоставляется в 20-дневный срок, исчисляемый в

календарных днях, со дня регистрации заявления и документов в Уполномоченном органе, а также с учетом срока, предусмотренного Регламентом МФЦ.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников размещен на официальном сайте Уполномоченного органа, на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.10. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по 5 личному усмотрению:

2.10.1. В электронной форме посредством ЕПГУ:

а) в случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме;

б) заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2 – 5 пункта 2.11 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным

федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

2.10.2. На бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.11. С заявлением о предоставлении государственной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания государственной услуги и 6 обязательные для предоставления:

а) заявление о предоставлении государственной услуги. В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.10.1 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме;

б) документ, удостоверяющего личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ). В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя – в случае, если заявление подается представителем. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:

1) организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;

2) физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление предоставления земельного участка такому товариществу;

5) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату;

6) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о распределении участка заявителю в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

7) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в таком здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращаются религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения; лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращаются собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду;

8) документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, в случае если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращается религиозная организация, являющаяся собственником здания или сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

9) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если обращается собственник объекта незавершенного

строительства за предоставлением в аренду и право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН;

10) документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в собственность за плату или в аренду или, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещения в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

11) договор о комплексном освоении территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, о предоставлении в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории;

12) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если обращается крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности, за предоставлением в безвозмездное пользование;

13) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, если обращается гражданин, относящийся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, за предоставлением в безвозмездное пользование;

14) документы, подтверждающие право на предоставление участка в соответствии с целями использования земельного участка в случае, если обращаются за предоставлением в постоянное (бессрочное) пользование или в случае, если обращается государственное или муниципальное учреждение; казенное предприятие; центр исторического наследия Президента Российской Федерации за предоставлением в безвозмездное пользование;

15) приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт) в случае, если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации, или работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в безвозмездное пользование;

16) договор найма служебного жилого помещения в случае, если обращается гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома, за предоставлением в безвозмездное пользование;

17) соглашение об изъятии земельного участка, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у

которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

18) решение суда, на основании которого изъят земельный участок в случае, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

19) гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, если обращается лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств, за предоставлением в безвозмездное пользование;

20) решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд в случае, если обращается садовое или огородническое некоммерческое товарищество за предоставлением в безвозмездное пользование;

21) решение о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства за предоставлением в безвозмездное пользование;

22) решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, за предоставлением в безвозмездное пользование;

23) договор безвозмездного пользования зданием, сооружением в случае, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование;

24) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности в случае, если обращается лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

25) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом товариществе, если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

26) выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, если обратился гражданин, имеющий право на первоочередное приобретение земельного участка, за предоставлением в аренду;

27) документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов, за предоставлением в аренду;

28) договор аренды исходного земельного участка, заключенный до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», если обращается арендатор такого земельного участка за предоставлением в аренду земельного участка, образованного из ранее арендованного земельного участка;

29) свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, если обращается резидент особой экономической зоны за предоставлением в аренду;

30) концессионное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено концессионное соглашение, за предоставлением в аренду;

31) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением в аренду;

32) охотхозяйственное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, за предоставлением в аренду;

33) инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, если обращается резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны, за предоставлением в аренду;

34) проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недрами, государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) либо их части, предусматривающий осуществление соответствующей деятельности, если обращается недропользователь за предоставлением в аренду;

35) свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, если обращается казачье общество за предоставлением в аренду;

36) соглашение об управлении особой экономической зоной, если обращается управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой экономической. Зоны и на прилегающей к ней территории, и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости, за предоставлением в аренду;

37) соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, если обращается лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, за предоставлением в аренду;

38) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

39) государственный контракт, если обращается лицо, с которым заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для

обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, за предоставлением в безвозмездное пользование;

40) специальный инвестиционный контракт, если обращается лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, за предоставлением в аренду;

41) документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, если обращается лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств, за предоставлением в аренду;

42) договор аренды земельного участка, если обращается арендатор земельного участка за заключением нового договора аренды и, если ранее договор аренды на такой земельный участок не был зарегистрировано в ЕГРН.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.12. С заявлением о предоставлении государственной услуги Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы, необходимые для оказания государственной услуги:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

в) выписку из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;

г) документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается член такого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества за предоставлением в аренду;

д) утвержденный проект межевания территории, если обращается член садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества, за предоставлением в аренду; если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной

территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

е) утвержденный проект планировки территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

ж) копию распоряжения Правительства Российской Федерации, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

з) копию распоряжения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

и) копию указа или распоряжения Президента Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации за предоставлением в аренду;

к) выписку из документа территориального планирования или выписку из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения указанных объектов, за предоставлением в аренду;

л) копию решения о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

м) копию договора о предоставлении рыбопромыслового участка; если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

н) копию договора пользования водными биологическими ресурсами, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

о) копию договора пользования рыбоводным участком, если обращается лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), за предоставлением в аренду;

п) копию решения Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных

материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения, если обращается юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, за предоставлением в аренду.

2.13. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

д) sig – для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.14. В целях предоставления государственной услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года 1376.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.15. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.15.1. Представление неполного комплекта документов;

2.15.2. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

2.15.3. Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.15.4. Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.15.5. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

2.15.6. Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

2.15.7. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

2.16. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме, приведенной в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.17. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.18. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не установлены.

2.19. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.19.1. С заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2.19.2. Указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного

использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

2.19.3. Указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

2.19.4. На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.19.5. На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2.19.6. Указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

2.19.7. Указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

2.19.8. Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

2.19.9. Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

2.19.10. Указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

2.19.11. Указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.19.12. В отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.19.13. В отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

2.19.14. Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

2.19.15. Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

2.19.16. Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

2.19.17. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.19.18. Указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

2.19.19. Указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

2.19.20. Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

2.19.21. В отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

2.19.22. Указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель;

2.19.23. В отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

2.19.24. Указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2.19.25. Границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

2.19.26. Площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

2.19.27. С заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.20. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.21. Регистрация направленного Заявителем заявления о предоставлении государственной услуги способами, указанными в

пунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Административного регламента в Уполномоченном органе осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.22. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении государственной услуги способами, указанными в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Административного регламента вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.23. Административные здания, в которых предоставляется государственная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для Заявителей.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

а) наименование;

- б) местонахождение и юридический адрес;
- в) режим работы;
- г) график приема;
- д) номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

- а) противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- б) системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- в) средствами оказания первой медицинской помощи;
- г) туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- а) номера кабинета и наименования отдела;
- б) фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- в) графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

- а) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла - коляски;
- в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

е) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ж) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственные услуги;

з) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.24. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

2.24.1. Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Государственной услуги в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), средствах массовой информации;

2.24.2. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2.24.3. Возможность подачи заявления на получение государственной услуги и документов в электронной форме;

2.24.4. Предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

2.24.5. Удобство информирования Заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги;

2.24.6. Возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью ЕПГУ;

2.24.7. Возможность получения информации о ходе предоставления Государственной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет».

2.25. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

2.25.1. Своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2.25.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги.

2.25.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

2.25.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги.

2.25.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.26. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.27. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов:

а) проверка направленного Заявителем Заявления и документов, представленных для получения государственной услуги;

б) направление Заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению, либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа по форме Приложения № 8 к настоящему Административному регламенту;

2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ:

а) направление межведомственных запросов в органы и организации;

б) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;

3) рассмотрение документов и сведений:

а) проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления государственной услуги;

4) принятие решения о предоставлении государственной услуги:

а) принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги с направлением Заявителю соответствующего уведомления;

б) направление Заявителю результата государственной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа;

5) выдача результата (независимо от выбора Заявителя):

а) регистрация результата предоставления государственной услуги.

3.2. Описание административных процедур предоставления государственной услуги представлено в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме

3.3. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

б) формирование заявления; прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) получение результата предоставления государственной услуги;

г) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

д) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

е) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.4. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

3.4.1. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4.2. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 2.21 и 2.22 настоящего Административного регламента:

а) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления государственной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

а) проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

б) рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

в) производит действия в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Административного регламента.

3.4.4. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа:

а) в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

б) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.4.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации.

Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

3.5. Оценка качества предоставления государственной услуги.

Оценка качества предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных

услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.6. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо государственного гражданского служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.7. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие варианты:

3.7.1. Предоставление земельного участка, находящегося в собственности Забайкальского края, земельного участка на территории города Читы, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность за плату без проведения торгов;

3.7.2. Предоставление земельного участка находящегося в собственности Забайкальского края, земельного участка на территории города Читы, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов;

3.7.3. Предоставление земельного участка, находящегося в собственности Забайкальского края, земельного участка на территории города Читы, государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование;

3.7.4. Предоставление земельного участка, находящегося в собственности Забайкальского края, земельного участка на территории города Читы, государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование;

3.7.5. Отказ в предоставлении услуги.

Профилирование заявителя

3.8. Вариант предоставления государственной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ЕПГУ.

Перечень признаков Заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги приведены в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.9. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в соответствии с Приложением № 10 настоящего Административного регламента (далее – заявление по форме Приложения № 10) и приложением документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента.

3.10. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

а) заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением по форме Приложения № 10;

б) уполномоченный орган при получении заявления по форме Приложения № 10, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

в) уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления по форме Приложения № 10.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением государственной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

а) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

б) выявления и устранения нарушений прав граждан;

в) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа.

При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат:

- а) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- б) соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- в) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок является – получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Забайкальского края; обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Забайкальского края, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

а) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;

б) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, государственных служащих, МФЦ, работника МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее — жалоба).

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

а) в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

б) в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

в) к руководителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, - на решения и действия (бездействие) работника МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

г) к учредителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ - на решение и действия (бездействие) МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

В Уполномоченном органе, МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, у учредителя МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

а) Федеральным законом № 210-ФЗ;

б) постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги, выполняемых МФЦ

6.1 МФЦ осуществляет:

а) информирование Заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

б) выдачу заявителю результата предоставления государственной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных

документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственных услуг;

в) иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ. В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

б) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о государственных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

а) изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

б) назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении государственной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный

центр, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенному Соглашению о взаимодействии.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в МФЦ определяются Соглашением о взаимодействии.

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом государственной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

а) устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

в) определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

г) распечатывает результат предоставления государственной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

д) заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

е) выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

ж) запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в собственности Забайкальского края, земельного участка на территории города Читы, государственная собственность, на которые не разграничена, без проведения торгов»

Признаки, определяющие вариант предоставления государственной услуги

№ п/п	Наименование признака	Значение признака
1	2	3
1.	Цель обращения	<ul style="list-style-type: none"> – Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов – Предоставление земельного участка в собственность за плату без проведения торгов – Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование – Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в аренду»		
2.	Кто обращается за услугой?	<ul style="list-style-type: none"> – Заявитель – Представитель
3.	К какой категории относится заявитель?	<ul style="list-style-type: none"> – Физическое лицо – Индивидуальный предприниматель – Юридическое лицо
4.	Заявитель является иностранным юридическим лицом?	<ul style="list-style-type: none"> – Юридическое лицо зарегистрировано в РФ – Иностранное юридическое лицо
5.	К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	<ul style="list-style-type: none"> – Арендатор земельного участка – Лицо, у которого изъят арендованный участок – Гражданин, испрашивающий участок для сенокосения, выпаса животных, огородничества – Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории – Лицо, уполномоченное решением общего собрания членом садоводческого или огороднического товарищества – Член садоводческого или огороднического товарищества – Гражданин, имеющий право на первоочередное предоставление участка – Собственник здания, сооружения,

		<p>расположенного на земельном участке, помещения в них</p> <ul style="list-style-type: none"> – Собственник объекта незавершенного строительства; – Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов
6.	К какой категории арендатора относится заявитель?	<ul style="list-style-type: none"> – Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды – Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок – Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства – Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
7.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> – Договор зарегистрирован в ЕГРН – Договор не зарегистрирован в ЕГРН
8.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> – Договор зарегистрирован в ЕГРН – Договор не зарегистрирован в ЕГРН
9.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	<ul style="list-style-type: none"> – Соглашение об изъятии земельного участка – Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
10.	Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> – Право зарегистрировано в ЕГРН – Право не зарегистрировано в ЕГРН
11.	Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> – Право зарегистрировано в ЕГРН – Право не зарегистрировано в ЕГРН
12.	Право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> – Право зарегистрировано в ЕГРН – Право не зарегистрировано в ЕГРН
13.	Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> – Право зарегистрировано в ЕГРН – Право не зарегистрировано в ЕГРН

14.	К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	<ul style="list-style-type: none"> – Арендатор земельного участка – Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности – Собственник объекта незавершенного строительства – Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения – Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории – Лицо, у которого изъят арендованный участок – Недропользователь – Резидент особой экономической зоны – Лицо, с которым заключено концессионное соглашение – Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования – Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение – Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения – Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны – Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов – Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) – Лицо, имеющее право на приобретение в Собственность участка без торгов
15.	К какой категории арендатора относится заявитель?	<ul style="list-style-type: none"> – Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды – Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок – Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства – Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
16.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> – Договор зарегистрирован в ЕГРН – Договор не зарегистрирован в ЕГРН

17.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> – Договор зарегистрирован в ЕГРН – Договор не зарегистрирован в ЕГРН
18.	Крестьянское(фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	<ul style="list-style-type: none"> – Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином – Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами
19.	Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> – Право зарегистрировано в ЕГРН – Право не зарегистрировано в ЕГРН
20.	Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> – Право зарегистрировано в ЕГРН – Право не зарегистрировано в ЕГРН
21.	На основании какого документа был изъят земельный участок	<ul style="list-style-type: none"> – Соглашение об изъятии земельного участка – Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
22.	На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	<ul style="list-style-type: none"> – Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр – Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр – Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
23.	На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	<ul style="list-style-type: none"> – Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов – Договор о предоставлении рыбопромыслового участка – Договор пользования водными биологическими ресурсами

24.	К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	<ul style="list-style-type: none"> - Арендатор земельного участка - Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории - Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них - Собственник объекта незавершенного строительства - Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения - Некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства
		<ul style="list-style-type: none"> - Лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья - Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории для строительства жилья - Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории - Лицо, использующее участок на праве постоянного (бессрочного) пользования - Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения - Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности - Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов - Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств - Лицо, у которого изъят арендованный участок - Религиозная организация - Казачье общество - Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов - Недропользователь - Резидент особой экономической зоны - Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой эконом. зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости - Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны - Лицо, с которым заключено концессионное соглашение

		<ul style="list-style-type: none"> – Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома – Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт – Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение – Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения – Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны – Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя – Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов – Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарно-рыбоводство) – Научно-технологический центр или фонд – Публично-правовая компания «Единый заказчик в сфере строительства» – Государственная компания «Российские автомобильные дороги» – Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» – Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации
25.	К какой категории арендатора относится заявитель?	<ul style="list-style-type: none"> – Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды – Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок – Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства – Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
26.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> – Договор зарегистрирован в ЕГРН – Договор не зарегистрирован в ЕГРН
27.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> – Договор зарегистрирован в ЕГРН – Договор не зарегистрирован в ЕГРН

28.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> – Право зарегистрировано в ЕГРН – Право не зарегистрировано в ЕГРН
29.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> – Право зарегистрировано в ЕГРН – Право не зарегистрировано в ЕГРН
30.	Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> – Право зарегистрировано в ЕГРН – Право не зарегистрировано в ЕГРН
31.	Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> – Право зарегистрировано в ЕГРН – Право не зарегистрировано в ЕГРН
32.	Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	<ul style="list-style-type: none"> – Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения – Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения
33.	Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> – Право зарегистрировано в ЕГРН – Право не зарегистрировано в ЕГРН
34.	На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	<ul style="list-style-type: none"> – Распоряжение Правительства Российской Федерации – Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
35.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	<ul style="list-style-type: none"> – Соглашение об изъятии земельного участка – Решение суда, на основании которого изъят земельный участок

36.	На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	<ul style="list-style-type: none"> – Проектная документация на выполнение работ, связанных использованием недрами – Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр – Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
37.	Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	<ul style="list-style-type: none"> – Коммерческое использование – Социальное использование
38.	На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	<ul style="list-style-type: none"> – Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов – Договор о предоставлении рыбопромыслового участка – Договор пользования водными биологическими
39.	На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	<ul style="list-style-type: none"> – Указ Президента Российской Федерации – Распоряжение Президента Российской Федерации
40.	К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	<ul style="list-style-type: none"> – Арендатор земельного участка – Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории – Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них – Собственник объекта незавершенного строительства – Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения – Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории
		<ul style="list-style-type: none"> – Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов – Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств – Лицо, у которого изъят арендованный участок – Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов – Недропользователь – Резидент особой экономической зоны – Лицо, с которым заключено соглашение о

		<p>взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны</p> <ul style="list-style-type: none"> – Лицо, с которым заключено концессионное соглашение – Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома – Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт – Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение – Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения – Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны – Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов – Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарно-рыбоводство) – Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации
41.	К какой категории арендатора заявитель?	<ul style="list-style-type: none"> – Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды – Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок – Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства – Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
42.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> – Договор зарегистрирован в ЕГРН – Договор не зарегистрирован в ЕГРН
43.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> – Договор зарегистрирован в ЕГРН – Договор не зарегистрирован в ЕГРН
44.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> – Право зарегистрировано в ЕГРН – Право не зарегистрировано в ЕГРН

45.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> – Право зарегистрировано в ЕГРН – Право не зарегистрировано в ЕГРН
46.	Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> – Право зарегистрировано в ЕГРН – Право не зарегистрировано в ЕГРН
47.	Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> – Право зарегистрировано в ЕГРН – Право не зарегистрировано в ЕГРН
48.	Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	<ul style="list-style-type: none"> – Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения – Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения
49.	На основании какого документа заявитель обращается за предоставлением земельного участка?	<ul style="list-style-type: none"> – Распоряжение Правительства Российской Федерации – Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
50.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	<ul style="list-style-type: none"> – Соглашение об изъятии земельного участка – Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
51.	На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	<ul style="list-style-type: none"> – Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр – Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр – Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
52.	Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	<ul style="list-style-type: none"> – Коммерческое использование – Социальное использование

53.	На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	<ul style="list-style-type: none"> – Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов – Договор о предоставлении рыбопромыслового участка – Договор пользования водными Биологическими ресурсами
54.	На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	<ul style="list-style-type: none"> – Указ Президента Российской Федерации – Распоряжение Президента Российской Федерации
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в собственность за плату»		
55.	Кто обращается за услугой?	<ul style="list-style-type: none"> – Заявитель – Представитель
56.	К какой категории относится заявитель?	<ul style="list-style-type: none"> – Физическое лицо – Индивидуальный предприниматель – Юридическое лицо
57.	Заявитель является иностранным юридическим лицом?	<ul style="list-style-type: none"> – Юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации – Иностранное юридическое лицо
58.	К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	<ul style="list-style-type: none"> – Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении – Член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества
59.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> – Право зарегистрировано в ЕГРН – Право не зарегистрировано в ЕГРН
60.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> – Право зарегистрировано в ЕГРН – Право не зарегистрировано в ЕГРН
61.	Право садоводческого или огороднического товарищества на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> – Право зарегистрировано в ЕГРН – Право не зарегистрировано в ЕГРН

62.	К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	<ul style="list-style-type: none"> – Собственник здания, сооружения, либо помещения в здании,сооружении – Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоениитерритории – Арендатор участка для ведения сельскохозяйственногопроизводства – Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения – Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участокдля осуществления своей деятельности
63.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано вЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> – Право зарегистрировано в ЕГРН – Право не зарегистрировано в ЕГРН
64.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано вЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> – Право зарегистрировано в ЕГРН – Право не зарегистрировано в ЕГРН
65.	Крестьянское(фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	<ul style="list-style-type: none"> – Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или болеегражданами – Крестьянское (фермерское) хозяйство создано однимгражданином
66.	К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	<ul style="list-style-type: none"> – Собственник здания, сооружения либо помещения в здании,сооружении – Арендатор участка для ведения сельскохозяйственногопроизводства – Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоениитерритории – Лицо, использующее земельный участок на праве постоянного(бессрочного) пользования – Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения – Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участокдля осуществления своей деятельности
67.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано вЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> – Право зарегистрировано в ЕГРН – Право не зарегистрировано в ЕГРН

68.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> – Право зарегистрировано в ЕГРН – Право не зарегистрировано в ЕГРН
69.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> – Право зарегистрировано в ЕГРН – Право не зарегистрировано в ЕГРН
70.	К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	<ul style="list-style-type: none"> – Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории – Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении
71.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> – Право зарегистрировано в ЕГРН – Право не зарегистрировано в ЕГРН
72.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> – Право зарегистрировано в ЕГРН – Право не зарегистрировано в ЕГРН
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование»		
73.	Кто обращается за услугой?	<ul style="list-style-type: none"> – Заявитель – Представитель
74.	К какой категории относится заявитель?	<ul style="list-style-type: none"> – Физическое лицо – Индивидуальный предприниматель – Юридическое лицо
75.	К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	<ul style="list-style-type: none"> – Гражданин, испрашивающий участок для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства – Работник организации, которой участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование – Работник в муниципальном образовании и по установленной законодательством специальности – Гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома – Гражданин, испрашивающий участок для сельскохозяйственной деятельности – Лицо, у которого изъят участок, который был предоставлен на праве безвозмездного пользования

		<ul style="list-style-type: none"> – Лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации
76.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	<ul style="list-style-type: none"> – Соглашение об изъятии земельного участка – Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
77.	К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	<ul style="list-style-type: none"> – Лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств – Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования – Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности – Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование
78.	Крестьянское(фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	<ul style="list-style-type: none"> – Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином – Крестьянское (фермерское) хозяйство создано 2 и более гражданами
79.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	<ul style="list-style-type: none"> – Соглашение об изъятии земельного участка – Решение суда, на основании которого изъят земельный участок

80.	К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	<ul style="list-style-type: none"> – Религиозная организация – Религиозная организация, которой предоставлены безвозмездное пользование здания, сооружения – Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления своей деятельности – Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования – Садовое или огородническое некоммерческое товарищество – Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства – Некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан – Община лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации – Лицо, у которого изъят участок, предоставленный безвозмездное пользование – Государственное или муниципальное учреждение – Казенное предприятие – Центр исторического наследия Президента Российской Федерации – АО «Почта России» – Публично-правовая компании «Единый заказчик в сферестроительства»
81.	Строительство объекта недвижимости на испрашиваемом участке завершено?	<ul style="list-style-type: none"> – Строительство объекта недвижимости завершено – Строительство объекта недвижимости не завершено
82.	Право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> – Право зарегистрировано в ЕГРН – Право не зарегистрировано в ЕГРН
83.	Право заявителя на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> – Право зарегистрировано в ЕГРН – Право не зарегистрировано в ЕГРН
84.	Зарегистрировано ли право на испрашиваемый земельный участок в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> – Право зарегистрировано в ЕГРН – Право не зарегистрировано в ЕГРН

85.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	<ul style="list-style-type: none"> – Соглашение об изъятии земельного участка – Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
<p>Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное пользование)»</p>		
86.	Кто обращается за услугой?	<ul style="list-style-type: none"> – Заявитель – Представитель
87.	К какой категории относится заявитель?	<ul style="list-style-type: none"> – Государственное или муниципальное учреждение – Казенное предприятие – Центр исторического наследия Президента Российской Федерации

Приложение № 2
к Административному регламенту
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка,
находящегося в собственности Забайкальского края,
земельного участка на территории города Читы,
государственная собственность, на которые не разграничена,
без проведения торгов»

**Форма договора купли-продажи земельного участка,
находящихся в собственности Забайкальского края,
земельных участков на территории города Читы,
государственная собственность на которые не разграничена**

ДОГОВОР № NNNN-ПК

КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

(находящегося в собственности Забайкальского края, земельных участков на территории города Читы, государственная собственность на которые не разграничена)

«___» _____

г. Чита

Департамент государственных и земельных отношений
Забайкальского края, в лице _____, именуемый в дальнейшем «ПРОДАВЕЦ», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «ПОКУПАТЕЛЬ» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. На основании обращения, в соответствии с пп. __ п. __ ст. Земельного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с настоящим договором ПРОДАВЕЦ передает в собственность ПОКУПАТЕЛЯ земельный участок, с кадастровым номером _____ площадью __ кв. м, из земель населенных пунктов, местоположение: _____, с видом разрешенного использования: _____, для использования в целях _____ (далее Участок), в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости на Участок, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора, а ПОКУПАТЕЛЬ принимает Участок и уплачивает за него цену, предусмотренную договором.

1.2. Передача Участка производится по акту приёма-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Цена и расчеты по договору.

2.1. Цена выкупаемого земельного участка составляет.

2.2. Цена, указанная в п. 2.1. настоящего договора, перечисляется ПОКУПАТЕЛЕМ, одновременно, в течение 10 календарных дней со дня подписания настоящего договора в размере и по реквизитам, указанным в счете ПРОДАВЦОМ.

3. Обязательства по договору.

3.1. ПРОДАВЕЦ продает, а ПОКУПАТЕЛЬ приобретает в собственность указанный в пункте 1.1 настоящего договора земельный участок.

3.2. ПРОДАВЕЦ обязуется передать ПОКУПАТЕЛЮ Участок в течение пяти дней после подтверждения поступления на счета ПРОДАВЦА суммы, указанной в п. 2.1. настоящего договора, путем подписания акта приема-передачи.

3.3. Обязательство ПРОДАВЦА передать Участок ПОКУПАТЕЛЮ считается исполненным с момента подписания сторонами акта приема-передачи Участка.

3.4. Обязательства ПОКУПАТЕЛЯ по оплате стоимости Участка считаются исполненными с момента поступления денежных средств на банковский счет ПРОДАВЦА (указанный в счете ПРОДАВЦА).

3.5. Право собственности ПОКУПАТЕЛЯ на Участок возникает с момента государственной регистрации настоящего договора и перехода права собственности на Участок в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Забайкальскому краю.

3.6. Расходы по государственной регистрации настоящего договора и перехода прав собственности оплачивает ПОКУПАТЕЛЬ.

3.7. ПОКУПАТЕЛЬ на момент подписания настоящего договора ознакомился с его условиями, приложениями к договору, осмотрел участок на местности, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и наземными сооружениями и объектами, ограничениями и правовым режимом земель и принимает на себя ответственность за совершение любых действий в отношении Участка.

3.8. С момента подписания настоящего договора и до момента регистрации права собственности на Участок ПОКУПАТЕЛЬ не вправе отчуждать в собственность третьих лиц, принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся на Участке.

3.9. Ограничения: _____

3.10. Ограничения использования и обременения Участка, установленные до заключения настоящего договора, сохраняются вплоть до их прекращения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Не производить на земельном участке снос растительного слоя и вырубку зеленых насаждений без получения разрешения уполномоченного органа.

3.12. Соблюдать Правила благоустройства территорий_____. При этом должно быть соблюдено целевое назначение земельного участка.

3.13. Не допускать действий, приводящих к захламлению бытовым и строительным мусором, ухудшению экологической обстановки, и своевременно принимать всевозможные меры по предотвращению угрозы разрушения или повреждения Участка, поддержанию надлежащего санитарного состояния территории

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств по настоящему договору или до его расторжения.

4.2. В случае неисполнения сторонами условий настоящего договора, он может быть расторгнут в судебном порядке по инициативе одной из сторон.

4.3. Ответственность, права и обязанности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если

они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

4.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон Договора и для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Приложения: 1. Акт приема-передачи земельного участка.

2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

Реквизиты и подписи сторон:

ПРОДАВЕЦ

ПОКУПАТЕЛЬ

ИНН

ИНН

М.П.

М.П.

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
В СОБСТВЕННОСТЬ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

«_» _____

г. Чита

Мы, нижеподписавшиеся, **Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края**, в лице _____

- **ПРОДАВЕЦ** передает **ПОКУПАТЕЛЮ** в собственность земельный участок с кадастровым номером _____ площадью _____ кв. м, из земель населенных пунктов, имеющий местоположение: _____, согласно прилагаемой выписке из Единого государственного реестра недвижимости;

- Состояние вышеуказанного земельного участка на момент его передачи соответствует условиям его использования по целевому назначению;

- **ПОКУПАТЕЛЕМ** земельный участок осмотрен. Претензий к его состоянию не имеется. С момента подписания настоящего акта земельный участок считается переданным **ПОКУПАТЕЛЮ**.

Передал **ПРОДАВЕЦ**

Принял **ПОКУПАТЕЛЬ**

ИНН

ИНН

М.П.

М.П.

**Департамент государственного имущества и земельных отношений
Забайкальского края**

Адрес:

Образец заполнения платежного поручения

Получатель: ИНН _____ КПП _____	Сч.№	
Банк получателя:	БИК	
	Сч.№	
Код бюджетной классификации , ОКТМО		
Назначение платежа: выкуп земельного участка площадью _____ кв. м, согласно договору выкупа № _____		
УИН (унифицированный идентификационный номер)		

СЧЕТ № _____ от « ___ » _____

Заказчик: Плательщик: На основании:

№	Наименование товара	Единица измерения	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	Продажа земельного участка площадью _____ кв. м, имеющего местоположение:	шт.	1		
Итого:					
Без налога (НДС):					
Всего к оплате:					

Всего наименований 1 на сумму _____

Приложение № 3
к Административному регламенту
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка,
находящегося в собственности Забайкальского края,
земельного участка на территории города Читы,
государственная собственность, на которые не разграничена,
без проведения торгов»

**Форма договора аренды земельного участка, находящегося в
собственности Забайкальского края, земельных участков на территории
города Читы, государственная собственность на которые не разграничена**

ДОГОВОР № NNNN-ПК АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

«__» _____ 20

г. Чита

Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, в лице _____ действующего на основании _____ именуемый в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны, и _____, действующего на основании _____ именуемый в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Арендодатель на основании обращения, в соответствии с пп. п. ст. Земельного кодекса Российской Федерации, главой 34 Гражданского кодекса Российской Федерации предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, находящийся в собственности Забайкальского края, земельный участок на территории города Читы, государственная собственность на которые не разграничена, с кадастровым номером: _____ площадью _____ кв.м, из земель населенных пунктов, местоположение:(далее Участок), с видом разрешенного использования: _____, цель предоставления:, в границах, указанных в Выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (Сведения об основных характеристиках объекта недвижимости), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Передача Участка производится сторонами по акту приёма-передачи, который является неотъемлемой частью Договора.

1.3. Срок аренды Участка с _____ по _____.

2. Размер и условия внесения арендной платы.

2.1. За указанный в п.1.1 настоящего договора Участок Арендатору устанавливается арендная плата в размере _____ руб .коп. в месяц на основании расчета (прилагается), который является неотъемлемой частью Договора.

2.2. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно до 1 числа месяца

следующего зарасчетным. За неполный месяц в начале периода аренды плата вносится не позднее 15 дней с момента подписания Договора, а в конце периода аренды - не позднее даты окончания Договора.

2.3. Арендная плата перечисляется Арендатором на реквизиты

2.4. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, указанные в п. 2.3. Договора, а также назначение платежа, номер и дату Договора и период, за который осуществляется оплата.

2.5. Платежи считаются внесенными в счет арендной платы за следующий период только после погашения задолженности по платежам за предыдущий период.

2.6. Стороны считают размер арендной платы измененным с момента вступления в силу нормативных правовых актов, на основании которых определяется размер арендной платы, при этом составление и направление Арендатору уведомления, подтверждающего факт такого изменения не требуется.

Арендатор считается извещенным об изменении арендной платы со дня официального опубликования указанных актов и самостоятельно производит исчисление размера арендной платы на соответствующий период.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. *Арендодатель имеет право:*

3.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

3.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате использования Участка, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. *Арендодатель обязан:*

3.2.1. Передать по акту приема – передачи Арендатору Участок, указанный в п. 1.1. Договора.

3.2.2. Уведомить Арендатора об изменении платежных реквизитов для перечисления арендной платы. Уведомление может быть сделано Арендодателем неопределенному кругу лиц через средства массовой информации и официальные Интернет-ресурсы Арендодателя.

3.3. *Арендатор имеет право:*

3.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.2. С согласия Арендодателя передавать свои права и обязанности по договору аренды, заключенному на срок пять или менее пяти лет, третьим(ему) лицам(у), отдавать арендные права на Участок (часть участка) в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив

в пределах срока действия договора, сдавать Участок (часть участка) в субаренду в пределах срока действия Договора.

По договору аренды, заключенному на срок более пяти лет - при условии обязательного уведомления арендодателя.

Подпункт 3.3.2. не распространяется на резидентов особых экономических зон – арендаторов земельных участков, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, арендующих земельные участки, включенные в перечни государственного имущества и муниципального имущества, предусмотренные [частью 4 статьи 18](#) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

3.3.3. Представлять в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Забайкальскому краю заявление о государственной регистрации Договора и изменений к нему.

3.4. *Арендатор обязан:*

3.4.1. Своевременно уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором, лично, если иное не установлено в соответствии с законом.

3.4.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.4.3. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением, разрешенным использованием.

3.4.4. Соблюдать условия использования участка, связанные с его особым правовым режимом:_____.

3.4.5. Возмещать Арендодателю убытки, причиненные в результате нецелевого использования Участка выразившиеся в ухудшении его качества и экологической обстановки, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.4.6. Обеспечить Арендодателю доступ на Участок по их требованию.

3.4.7. В семидневный срок предоставить Арендодателю зарегистрированные в установленном порядке документы, подтверждающие передачу прав и обязанностей по договору аренды третьим лицам.

3.4.8. Не позднее чем за 3 (три) месяца письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

3.4.9. Письменно в семидневный срок с момента изменения юридического адреса (места жительства), банковских и иных реквизитов информировать Арендодателя. При неисполнении указанного условия вся корреспонденция, адресованная на прежние реквизиты, адреса, считается отправленной надлежащим образом.

3.4.10. По истечении срока действия Договора (не позднее дня, следующего за днем окончания срока действия договора) освободить Участок, передав его Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования по целевому назначению.

3.4.11. Не допускать действий, приводящих к захламлению бытовым и строительным мусором, ухудшению экологической обстановки, и своевременно принимать всевозможные меры по предотвращению угрозы разрушения или повреждения арендуемого Участка, поддержанию надлежащего санитарного состояния территории.

3.4.12. Не производить на земельном участке снос растительного слоя и вырубку зеленых насаждений без получения разрешения уполномоченного органа.

3.4.13. Соблюдать Правила благоустройства территорий. При этом должно быть соблюдено целевое назначение земельного участка.

3.4.14. Соблюдать требования Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

4. Ответственность сторон.

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора и принятых на себя обязательств в пределах причиненных убытков в соответствии с действующим законодательством.

4.2. За нарушение сроков внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере одной трехсотой действующей в это время ключевой ставки Банка России от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки вплоть до полного исполнения обязательства. Уплата пени не освобождает виновную сторону от выполнения лежащих на ней обязательств и устранения допущенных нарушений.

4.3. Неиспользование Арендатором Участка не может служить основанием для отказа в выплате арендной платы.

5. Изменение, расторжение и прекращение Договора.

5.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока.

5.2. Договор может быть изменен в период его действия или досрочно расторгнут по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются Сторонами в письменной форме и являются неотъемлемой его частью, регистрируются Арендатором в установленном порядке, в случаях, если договор подлежит государственной регистрации.

5.3. Договор может быть расторгнут на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Арендодатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора аренды в случаях:

- использования Арендатором Участка не в соответствии с целевым назначением, указанным в п. 1.1. Договора;
- невнесения Арендатором арендной платы в размере и в сроки платежа, установленные настоящим Договором, более двух раз подряд;
- нарушения Арендатором иных условий настоящего Договора и требований действующего законодательства;

расторжения соглашения об осуществлении деятельности от «__»__ №__, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего развития в Российской Федерации» .

6. Заключительные положения.

6.1. Все споры между сторонами, возникающие по настоящему договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения земельного участка.

6.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон Договора и для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Приложения:

1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (Сведения об основных характеристиках объекта недвижимости)

- 2. Акт приема-передачи земельного участка
- 3. Расчет арендной платы

Реквизиты и подписи сторон:

Арендодатель
ИНН

Арендатор
ИНН

М.П. _____

_____ М.П

к договору аренды земельного участка

№ _____ от «___» _____

Акт
приема-передачи земельного участка

«___» _____ 20 __

г. Чита

Мы, нижеподписавшиеся, **Департамен государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, в лице**_(далее – Арендодатель), с одной стороны, и (далее - Арендатор), с другой стороны, составили настоящий акт о следующем:

- Арендодатель передает Арендатору в аренду земельный участок с кадастровым номером _____ площадью _____ кв. м, из земель населенных пунктов, местоположение: (далее - Участок), в границах, указанных в прилагаемой выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (Сведения об основных характеристиках объекта недвижимости);

- Состояние земельного участка на момент его передачи соответствует условиям его использования по целевому назначению;

- Арендатором земельный участок осмотрен. Претензий к его состоянию не имеется. С момента подписания настоящего акта земельный участок считается переданным Арендатору.

Передал Арендодатель

ИНН

Принял Арендатор

ИНН

М.П.

М.П.

РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

Кадастровая стоимость участка (руб.)	Площадь земельного участка (кв.м.)	Ставка арендной платы (%) Ас	Доля аренды (ед.)	Количество месяцев (ед.)	Сумма к оплате (руб)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Размер годовой арендной платы за земельные участки определяется в соответствии с Порядком определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Забайкальского края, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Забайкальского края, предоставленные в аренду без торгов, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 19 июня 2015 года № 305

Размер годовой арендной платы за земельные участки, определяется по следующей формуле:

$АП = КС \times К \times К1$, где:

АП – размер годовой арендной платы за земельный участок в рублях;

КС – кадастровая стоимость земельного участка (в случае, если в государственном кадастре недвижимости отсутствуют сведения о земельном участке, то кадастровая стоимость такого земельного участка определяется путем умножения удельного показателя кадастровой стоимости земельного участка на площадь земельного участка);

К – расчетный коэффициент;

К1 – корректирующий коэффициент.

Сумма арендной платы за полный год составляет _____ руб.

Сумма арендной платы за месяц составляет _____ руб.

Арендная плата перечисляется арендатором на реквизиты Управления федерального казначейства:

В разделе "Назначение платежа" обязательно указывать:

Номер договора аренды _____ от «___» _____ 20

Банковские реквизиты Арендатора:

Банк (наименование)

Кор/счет

БИК/ИНН/КПП

р/сч №

к Административному регламенту
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка,
находящегося в собственности Забайкальского края,
земельного участка на территории города Читы,
государственная собственность, на которые не разграничена,
без проведения торгов»

**Форма договора безвозмездного пользования земельным участком,
находящимся в собственности Забайкальского края, земельным
участком на территории города Читы, государственная собственность
на которые не разграничена**

ДОГОВОР № _____

безвозмездного пользования земельным участком

(находящимся в собственности Забайкальского края, земельных участков на территории
города Читы, государственная собственность на которые не разграничена)

“ ___ ” _____ 20

г. Чита

На основании обращения, в соответствии с пп. _____ п. ___ ст. ___ Земельного
кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации,
Департамента государственных и земельных отношений
Забайкальского края в лице _____, именуемый в
дальнейшем «Ссудодатель», и _____, именуемый в
дальнейшем «Ссудополучатель», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили
настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Ссудодатель предоставляет, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное
пользование земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____
кв. м, из земель населенных пунктов, местоположение: _____ с
видом разрешенного использования _____, для использования в целях _____ (далее
Участок), в границах, указанных в Выписке из Единого государственного реестра
недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект
недвижимости (Сведения об основных характеристиках объекта недвижимости), являющейся
неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Срок договора

- 2.1. Срок использования Участка устанавливается ___.
- 2.2. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. *Ссудодатель имеет право:*

3.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению или не в соответствии с видом разрешенного использования, а также при использовании способами, приводящими к его порче, и в случаях нарушения других условий Договора.

3.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию используемого земельного участка целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Ссудополучателя, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. *Ссудодатель обязан:*

3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

3.2.2. Передать Ссудополучателю Участок по акту приема – передачи, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.3. Ссудополучатель имеет право использовать Участок на условиях, установленных Договором.

3.4. *Ссудополучатель обязан:*

3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, нести расходы, связанные с эксплуатацией объекта.

3.4.3. Соблюдать условия использования участка, связанные с его особым правовым режимом:

3.4.4. Обеспечить Ссудодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

3.4.5. Не допускать действий, приводящих к захламлению бытовым и строительным мусором, ухудшению экологической обстановки на используемом и своевременно принимать всевозможные меры по предотвращению угрозы разрушения или повреждения Участка, поддержанию надлежащего санитарного состояния территории Участка и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работу по благоустройству территории.

3.4.6. Не сдавать Участок в аренду, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу, не предоставлять объект в безвозмездное пользование, а также не отдавать свои права в залог без письменного согласия Ссудодателя.

3.4.7. Письменно сообщить Ссудодателю не позднее чем за один месяц о предстоящем освобождении Участка.

3.4.8. При прекращении Договора вернуть Ссудодателю Участок в том состоянии, в котором он его получил.

3.5. Ссудодатель и Ссудополучатель имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4. **Ответственность сторон**

4.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5. **Изменение, расторжение и прекращение Договора**

5.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

5.2. Договор может быть расторгнут по требованию Ссудодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

6. Заключительные положения.

6.1. Договор составлен в ___ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон и для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Приложения к договору:

1. Акт приема-передачи Участка
2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (Сведения об основных характеристиках объекта недвижимости).

7. Реквизиты и подписи Сторон

Ссудодатель

Ссудополучатель

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к договору безвозмездного пользования
земельного участка
№ _____ от _____

Акт
приема-передачи земельного участка

« ___ » _____ 20

г. Чита

Мы, нижеподписавшиеся, **Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края** в лице _____ (далее – Ссудодатель), с одной стороны, и _____ (далее - Ссудополучатель) составили настоящий акт о следующем:

- Ссудодатель передает Ссудополучателю в безвозмездное пользование земельный участок с кадастровым номером _____ площадью _____ кв. м, из земель населенных пунктов, местоположение: _____ согласно прилагаемой выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (Сведения об основных характеристиках объекта недвижимости);

- Состояние вышеуказанного земельного участка на момент его передачи соответствует условиям его использования по целевому назначению;

- Ссудополучателем земельный участок осмотрен. Претензий к его состоянию не имеется.

С момента подписания настоящего акта земельный участок считается переданным Ссудополучателю.

Передал Ссудодатель

Принял Ссудополучатель

М.П.

М.П.

Приложение № 5
к Административному регламенту
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка,
находящегося в собственности Забайкальского края,
земельного участка на территории города Читы,
государственная собственность, на которые не разграничена,
без проведения торгов»

**Форма решения о предоставлении земельного участка в постоянное
(бессрочное) пользование**



**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Чита

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 1 апреля 2009 года № 152-ЗЗК «О регулировании земельных отношений на территории Забайкальского края», Положением о Департаменте государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 29 декабря 2017 года № 585, учитывая нахождение земельного участка с кадастровым номером _____ в собственности Забайкальского края, о чем в Единый государственный реестр недвижимости внесена запись о регистрации права от __ № __, рассмотрев заявление от __ № __, Предоставить _____ (далее - Заявитель) в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок с кадастровым номером _____ площадью __ кв. м, с видом разрешенного использования _____, имеющий местоположение: _____.

Землепользователю при наличии на участке инженерных коммуникаций, обеспечить беспрепятственный допуск представителей собственников линейных объектов или представителей организаций, осуществляющих эксплуатацию линейных объектов, к данным объектам в целях обеспечения их безопасности.

В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия распоряжения, направить в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, заявление о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок с кадастровым номером _____.

Должность уполномоченного лица

(подпись)

Ф.И.О. уполномоченного лица

Приложение № 6
к Административному регламенту
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка,
находящегося в собственности Забайкальского края,
земельного участка на территории города Читы,
государственная собственность, на которые не разграничена,
без проведения торгов»

Форма решения об отказе в предоставлении государственной услуги

Кому:

Контактные данные:

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги

«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» от _____

№ _____ и приложенных к нему документов, на основании статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям (приведённым в таблице ниже): _____.

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалоб в орган, уполномоченный на предоставление услуги.

Основания для принятия решения об отказе в предоставлении услуги		
№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.19.1	С заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов	Указываются основания такого вывода
2.19.2	Указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет	Указываются основания такого вывода
2.19.3	Указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения)	Указываются основания такого вывода

2.19.4	<p>На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации</p>	Указываются основания такого вывода
2.19.5	<p>На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства</p>	Указываются основания такого вывода
2.19.6	<p>Указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении</p>	Указываются основания такого вывода

2.19.7	Указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное(бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования	Указываются основания такого вывода
2.19.8	Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка	Указываются основания такого вывода
2.19.9	Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов	Указываются основания такого вывода
2.19.10	Указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов	Указываются основания такого вывода

2.19.11	Указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.19.12	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.19.13	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Указываются основания такого вывода
2.19.14	Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории	Указываются основания такого вывода
2.19.15	Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении	Указываются основания такого вывода

2.19.16	Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет	Указываются основания такого вывода
2.19.17	Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.19.18	Указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и(или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов	Указываются основания такого вывода
2.19.19	Указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения	Указываются основания такого вывода
2.19.20	Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается	Указываются основания такого вывода
2.19.21	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования	Указываются основания такого вывода

2.19.22	Указанный в заявлении земельный участок, не отнесен копределенной категории земель	Указываются основания такого вывода
2.19.23	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек	Указываются основания такого вывода
2.19.24	Указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Указываются основания такого вывода
2.19.25	Границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	Указываются основания такого вывода
2.19.26	Площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов	Указываются основания такого вывода
2.19.27	С заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона	Указываются основания такого вывода

Приложение № 7
к Административному регламенту
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка,
находящегося в собственности Забайкальского края,
земельного участка на территории города Читы,
государственная собственность, на которые не разграничена,
без проведения торгов»

Форма заявления о предоставлении услуги

кому: _____

(наименование уполномоченного органа)

от кого: _____

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

Заявление о предоставлении земельного участка

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____²⁸.

Основание предоставления земельного участка _____²⁹.

Цель использования земельного участка _____.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____³⁰.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____³¹.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____³².

Приложение:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу:	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)
Дата _____

²⁸ Указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав (собственность, аренда, постоянное(бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное) пользование). В случае, если земельный участок предоставляется в аренду, безвозмездное пользование также указывается срок, на который будет предоставлен земельный участок, с учетом ограничений, предусмотренных пунктами 8, 9 статьи 39.8, пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

²⁹ Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований.

³⁰ Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд.

³¹ Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом.

³² Указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Приложение № 8
к Административному регламенту
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка,
находящегося в собственности Забайкальского края,
земельного участка на территории города Читы,
государственная собственность, на которые не разграничена,
без проведения торгов»

Форма решения об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного органа)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в собственности Забайкальского края, земельного участка на территории города Читы, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов» от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям (приведены ниже): _____

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалоб в орган, уполномоченный на предоставление услуги в, а также в судебном порядке.

Основания принятия решения об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления услуги		
№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.15.1	Представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
2.15.2	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
2.15.3	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
2.15.4	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
2.15.5	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	Указываются основания такого вывода
2.15.6	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
2.15.7	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	Указываются основания такого вывода

Приложение № 9
к Административному регламенту
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка,
находящегося в собственности Забайкальского края,
земельного участка на территории города Читы,
государственная собственность, на которые не разграничена,
без проведения торгов»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги

Основания для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						

<p>Поступление заявления и документов для предоставления государственной услуги в Уполномоченный орган</p>	<p>Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента</p>	<p>1 рабочий день</p>	<p>Уполномоченного органа, ответственного за предоставление государственной услуги</p>	<p>Уполномоченный орган / ГИС</p>	<p>–</p>	<p>Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование);</p>
	<p>В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления</p>	<p>1 рабочий день</p>				<p>назначение должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, и передача ему документов</p>
	<p>В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов</p>	<p>1 рабочий день</p>	<p>должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за регистрацию корреспонденции</p>	<p>Уполномоченный орган/ГИС</p>		

	Проверка заявления и документов представленных для получения государственной услуги		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	–	Направленное заявителю электронное уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному	направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента	в день регистрации заявления и документов	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги		отсутствие документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие предусмотренные пунктами 2.12 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ

		орган или организация, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки субъекта РФ	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС/ СМЭВ	–	получение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги
--	--	---	---	-----------------------------------	---	--

3. Рассмотрение документов и сведений

пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления государственной услуги	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС	основания отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренные пунктом 2.19 Административного регламента	проект результата предоставления государственной услуги по форме, приведенной в приложении № 2, № 3, № 4, № 5, № 6 к Административному регламенту
---	--	----------------	---	-----------------------------	---	---

4. Принятие решения

проект результата предоставления государственной услуги по форме	Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении услуги	5 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа,	Уполномоченный орган) / ГИС	–	Результат предоставления государственной услуги по форме,
--	--	----------------	--	-----------------------------	---	---

согласно приложению № 2, № 3, № 4, № 5, № 6 к Административно му регламенту	Формирование решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги		ответствен ное за предостав ленные государст венной услуги; Руководитель Уполномоченн ого органа			приведенной в приложении № 2, №3, № 4, № 5, № 6 к Административно му регламенту, подписанный усиленной квалифицированн ой подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного имлица
--	--	--	--	--	--	--

5. Выдача результата

формирование и регистрация результата государственной услуги, указанного пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления государственной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставлен ия государствен ной услуги не включается)	должност ное лицо Уполномо ченного органа, ответстве нное за предостав ленные государст венно услуги	Уполномочен ны й орган) / ГИС	-	Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги
--	--	---	--	-------------------------------------	---	--

	<p>Направление в многофункциональный центр результата государственной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа</p>	<p>в сроки, установленные соглашением о взаимодействии и между Уполномоченным органом и многофункциональным центром</p>	<p>должностное лицо Уполномоченного органа, ответственно за предоставление государственной услуги</p>	<p>Уполномоченный орган) / АИС МФЦ</p>	<p>Указание заявителем в запросе способа выдачи результата государственной услуги в многофункциональном центре, а также подача запроса через многофункциональный центр</p>	<p>выдача результата государственной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата государственной услуги</p>
	<p>Направление заявителю результата предоставления государственной услуги в личный кабинет на ЕПГУ</p>	<p>В день регистрации результата предоставления государственной услуги</p>	<p>должностное лицо Уполномоченного органа, ответственно за предоставление государственной услуги</p>	<p>ГИС</p>		<p>Результат государственной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ</p>
<p>6. Внесение результата государственной услуги в реестр решений</p>						

<p>Формирование и Регистрация результата государственной услуги, указанного в пункте 2.5 Административно го регламента, в форме электронного</p>	<p>Внесение сведений о результате предоставления государственной услуги, указанном в пункте 2.5 Административного регламента, в реестр решений</p>	<p>1 рабочий день</p>	<p>должностное лицо Уполномочен ного органа, ответстве нное за предостав летние государст венно услуги</p>	<p>ГИС</p>		<p>Результат предоставления государственной услуги, указанный в пункте 2.5 Административно го регламента внесен в реестр</p>
--	--	---------------------------	--	------------	--	--

Приложение № 10
к Административному регламенту
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка,
находящегося в собственности Забайкальского края,
земельного участка на территории города Читы,
государственная собственность, на которые не разграничена,
без проведения торгов»

**Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в
выданных в результате предоставления государственной услуги
документах**

кому: _____
(наименование уполномоченного органа)

от кого: _____
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП) (контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

_____ (данные представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате
предоставления государственной услуги документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в_____.
указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в
результате предоставления государственной услуги.

Приложение (при наличии): _____
прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки.

Подпись заявителя _____

Дата _____