



# **ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

## **ПРИКАЗ**

г. Чита

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждениям Забайкальского края, координация и регулирование деятельности которых возложены на Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края**

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативно правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»,  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждениям Забайкальского края, координация и регулирование деятельности которых возложены на Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края от 3 августа 2015 года № 68/ОД «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Забайкальского края государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Забайкальского края, координация и регулирование деятельности которых возложены на Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края,

3. субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ)».

4. Опубликовать настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном интернет-портале правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края (<http://право.забайкальскийкрай.рф>) и на официальном сайте Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края (<http://куги.забайкальскийкрай.рф>).

И.о. руководителя

А.А. Кабачная

## УТВЕРЖДЕНО

приказом Департамента  
государственного имущества  
и земельных отношений  
Забайкальского края  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ), государственным учреждениям Забайкальского края, координация и регулирование деятельности которых возложены на Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение государственного задания государственным учреждениям Забайкальского края (далее соответственно – учреждения, субсидия), в отношении которых Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края (далее – Департамент) осуществляет функции и полномочия учредителя, и координация и регулирование деятельности которых возложены на Департамент.

2. Субсидия предоставляется Департаментом, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Субсидия из бюджета Забайкальского края может быть предоставлена учреждениям на:

- 1) проведение капитального ремонта;
- 2) проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;
- 3) приобретение имущества;
- 4) благоустройство территории.

4. Субсидия предоставляется из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Требования, которым должна соответствовать организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении из бюджета Забайкальского края субсидии учреждению:

1) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

6. Условия для получения субсидии учреждением:

1) направление в Департамент учреждением обращения, включающего в себя:

а) для проведения капитального ремонта:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления из бюджета Забайкальского края субсидии, включая расчет-обоснование суммы субсидии и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, проектно-сметную документацию;

справку об отсутствии у учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на получение субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых платежей, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

б) для проведения мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления из бюджета Забайкальского края субсидии, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на проведение мероприятий и (или) иную информацию;

программу мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

справку об отсутствии у учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на получение субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых платежей, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

в) для приобретения имущества:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления из бюджета Забайкальского края субсидии, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету и (или) иную информацию;

информацию о планируемом к приобретению имуществе;

справку об отсутствии у учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на получение субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых платежей, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

г) для благоустройства территории:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления из бюджета Забайкальского края субсидии, включая расчет-обоснование суммы субсидии и (или) иную информацию;

перечень территорий, подлежащих благоустройству, акт обследования таких территорий, дефектную ведомость (при наличии) и проектно-сметную документацию;

справку об отсутствии у учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на получение субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых платежей, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2) направление в Департамент учреждением заявки на предоставление субсидий, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Порядок и сроки рассмотрения Департаментом документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка:

1) рассмотрение обращения на предоставление субсидии осуществляется уполномоченными сотрудниками Департамента;

2) общий срок рассмотрения обращения на предоставление субсидии уполномоченными сотрудниками Департамента не может превышать 20 рабочих дней с момента регистрации обращения на предоставление субсидии;

3) в случае если по результатам рассмотрения обращения предоставление субсидии признано обоснованным, уполномоченные сотрудники Департамента:

а) принимают решение о предоставлении субсидии и уведомляют учреждение о принятом решении;

б) готовят проект соглашения о порядке и условиях предоставления из бюджета Забайкальского края субсидии, (далее – соглашение) по форме, установленной Министерством финансов Забайкальского края и направляют соглашение для подписания руководителю учреждения.

4) В случае если результатом рассмотрения обращения является отказ в предоставлении субсидии, эта информация доводится до учреждений в

срок не позднее 20 рабочих дней с момента регистрации обращения на представление субсидии.

8. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка (при их установлении), или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

9. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным в пункте 8 настоящего Порядка, учреждение вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения отказа.

Рассмотрение повторно представленных учреждением документов осуществляется в порядке, установленном в пункте 7 настоящего Порядка.

10. Размер субсидии определяется Департаментом исходя из приоритетности направления расходования и в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период.

11. Предоставление учреждению субсидии осуществляется на основании соглашения, дополнительного соглашения к соглашению. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края.

12. В соглашении предусматриваются:

1) цели предоставления субсидии;

2) значения результатов предоставления субсидии;

3) план мероприятий по достижению результатов;

4) размер субсидии;

5) сроки (график) перечисления;

6) сроки представления отчетности;

7) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

8) основания и порядок внесения изменений в соглашение;

9) основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке;

10) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

11) иные положения (при необходимости).

13. Департамент вправе вносить изменения в размеры предоставляемых субсидий путем заключения дополнительных соглашений в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и плановый период.

14. Расторжение соглашения по решению Департамента в одностороннем порядке осуществляется в случае:

1) реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации учреждения;

2) нарушения учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением.

15. Расторжение соглашения осуществляется путем заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

Учреждение не имеет право на расторжение соглашения в одностороннем порядке.

16. Операции со средствами субсидий, предоставленных учреждениям, учитываются на отдельном лицевом счете учреждений, открытом в органе федерального казначейства. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, исходя из целей предоставления субсидии.

17. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, перечисление субсидии по решению Департамента приостанавливается до устранения нарушений.

18. Расходы учреждений, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляются после проверки органами федерального казначейства документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и соответствия содержания операций кодам классификации операций сектора государственного управления и целям предоставления субсидий в соответствии с Порядком санкционирования расходов государственных бюджетных учреждений и государственных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в Управлении федерального казначейства по Забайкальскому краю, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленного Министерством финансов Забайкальского края.

19. Предоставление субсидии осуществляется Департаментом в соответствии с Перечнем субсидий по форме, установленной Министерством финансов Забайкальского края.

20. Результатом предоставления субсидий является достижение показателей, устанавливаемых соглашением.

21. Учреждения представляют в Департамент ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, следующие отчеты с приложением подтверждающих документов:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Формы отчетов устанавливаются соглашением.

Учреждения обязаны обеспечить полноту и достоверность сведений об использовании субсидии, в предоставляемых в Департамент отчетах, в соответствии с настоящим Порядком и условиями соглашения.

22. При наличии у учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, учреждения в течение 5 рабочих дней направляют в Департамент ходатайство об использовании остатков субсидий на те же цели, на которые они ранее были предоставлены с пояснением причин образования остатков субсидий, а также приложением копий документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждений (далее - ходатайство). Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения ходатайства рассматривает пакет документов и принимает решение о разрешении использования в текущем финансовом году остатков средств субсидий, предоставленных в предыдущем периоде, в связи с наличием потребности в направлении их на те же цели, в форме распоряжения.

23. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий на иные цели, предоставленных учреждениям, подлежат перечислению в бюджет Забайкальского края в соответствии с бюджетным законодательством.

24. Остатки средств субсидии, перечисленные учреждениями в бюджет Забайкальского края, могут быть возвращены учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Департамента в порядке, установленном Министерством финансов Забайкальского края. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованного на начало текущего финансового года остатка средств субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, в текущем финансовом году принимается Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих наличие потребности, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

25. Контроль за целевым использованием средств субсидии, а также за соблюдением условий ее предоставления осуществляется Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

26. В случае выявления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, фактов нарушений целей и условий предоставления субсидии, которые установлены настоящим Порядком и соглашением, в том числе фактов использования субсидии не по целевому назначению, средства подлежат возврату в бюджет Забайкальского края:

1) На основании требования Департамента в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждениями соответствующего требования.

2) На основании требования (предписания) уполномоченного органа государственного финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку предоставления из бюджета  
Забайкальского края субсидий на  
иные цели, не связанные с  
возмещением нормативных затрат на  
оказание в соответствии с  
государственным заданием  
государственных услуг (выполнение  
работ), государственным  
учреждениям Забайкальского края,  
координация и регулирование  
деятельности которых возложены на  
Департамент государственного  
имущества и земельных отношений  
Забайкальского края

Заявка

на предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края на иные цели, не  
связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с  
государственным заданием государственных услуг (выполнение работ)

(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование расходования средств	Целевое назначение (наименование мероприятия и т.д.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.