



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

г. Чита

Об утверждении форм документов, необходимых для предоставления субсидии на разработку и утверждение генеральных планов, правил землепользования и застройки для выполнения работ по подготовке координатных описаний границ населенных пунктов, территориальных зон с внесением в Единый государственный реестр недвижимости о них, и (или) проведение картографических работ на территории муниципальных образований Забайкальского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Забайкальского края от 14 февраля 2017 года № 29 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края местным бюджетам», постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2014 года № 372 «Об утверждении государственной программы Забайкальского края «Управление государственной собственностью Забайкальского края» приказываю:

1. Утвердить прилагаемые формы документов:

1) извещение о проведении отбора муниципальных образований Забайкальского края для предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Забайкальского края на разработку и утверждение генеральных планов, правил землепользования и застройки для выполнения работ по подготовке координатных описаний границ населенных пунктов, территориальных зон с внесением в Единый государственный реестр недвижимости о них, и (или) проведение картографических работ на территории муниципальных образований Забайкальского края, в _____ году (приложение 1);

2) заявка и перечень прилагаемых документов на предоставление субсидии (приложение 2);

3) заявка и перечень прилагаемых документов на перечисление субсидии (приложение 3).

2. Установить, что соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Забайкальского края бюджету муниципального образования Забайкальского края заключается в системе государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.руководителя

А.А.Кабачная

Приложение 1
к приказу Департамента государственного
имущества и земельных отношений
Забайкальского края
от _____ № _____

Извещение
о проведении отбора муниципальных образований Забайкальского края
для предоставления и распределения субсидий из бюджета
Забайкальского края бюджетам муниципальных районов,
муниципальных округов и городских округов Забайкальского края на
разработку
и утверждение генеральных планов, правил землепользования и
застройки для выполнения работ по подготовке координатных описаний
границ населенных пунктов, территориальных зон с внесением в
Единый государственный реестр недвижимости о них, и (или)
проведение картографических работ на территории муниципальных
образований Забайкальского края,
в _____ году

Организатор отбора: Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края (672002, г. Чита, ул. Амурская, 68) (далее - Департамент);

Адрес электронной почты: (pochta@kugi.e-zab.ru).

Дата, время, место проведения отбора: _____

Цель: предоставление субсидии из бюджета Забайкальского края бюджету муниципальных образований на разработку и утверждение генеральных планов, правил землепользования и застройки для выполнения работ по подготовке координатных описаний границ населенных пунктов, территориальных зон с внесением в Единый государственный реестр недвижимости (далее - ЕГРН) сведений о них, и (или) проведение картографических работ на территории муниципальных образований.

Сроки подачи заявок на участие в отборе:

дата начала приема документов _____ 20__ года, дата окончания приема документов _____ 20__ года, ежедневно с _____ часов до _____ часов.

Условия и порядок проведения отбора:

Для участия в отборе в целях получения субсидии орган местного самоуправления муниципального образования направляет в Департамент заявку на предоставление субсидии с приложением необходимых документов, подтверждающих соответствие следующим критериям отбора:

1) отсутствие внесенных сведений о границах населенных пунктов и (или) территориальных зон или частичное отсутствие внесенных в ЕГРН сведений о границах населенных пунктов и (или) территориальных зон, а

также отсутствие актуальных материалов, полученных в результате выполнения картографических работ;

2) отсутствие документов территориального планирования и (или) градостроительного зонирования на утверждении (утверждении изменений) или на согласовании;

3) наличие гарантийного письма муниципального образования о выполнении установленных законодательством Российской Федерации требований при проведении работ по описанию границ населенных пунктов территориальных зон, а также внесению в ЕГРН сведений о них и (или) проведение картографических работ;

4) наличие мероприятия по разработке и утверждению генеральных планов, правил землепользования и застройки для выполнения работ по подготовке координатных описаний границ населенных пунктов, территориальных зон с внесением в ЕГРН сведений о них, и (или) проведение картографических работ на территории муниципальных образований Забайкальского края в планах комплексного развития муниципального образования Забайкальского края».

Департамент:

1) принимает, регистрирует заявку и прилагаемые документы в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления;

2) рассматривает заявку в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок и принимает решение о соответствии (несоответствии) муниципального образования Забайкальского края критериям отбора. Заявка муниципального образования Забайкальского края, не соответствующего критериям отбора, отклоняется.

Результаты отбора оформляются правовым актом Департамента в течение семи рабочих дней со дня проведения отбора, о чем муниципальным образованиям Забайкальского края, допущенным к отбору, Департаментом направляется уведомление не позднее семи рабочих дней со дня подписания указанного акта.

К участию в отборе не допускаются муниципальные образования Забайкальского края, представившие документы для участия в отборе с нарушением установленного порядка и (или) по истечении срока приема документов для участия в отборе, указанного в извещении, о чем муниципальным образованиям Забайкальского края, не допущенным к отбору Департаментом направляется уведомление в течение семи рабочих дней со дня рассмотрения документов.

Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие муниципального образования критериям отбора, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

2) наличие заявки муниципального образования на предоставление субсидии;

3) соответствие цели – разработка и утверждение генеральных планов, правил землепользования и застройки для выполнения работ по подготовке координатных описаний границ населенных пунктов, территориальных зон,

и (или) проведение картографических работ на территории муниципальных образований Забайкальского края;

4) наличие в нормативном правовом акте муниципального образования об утверждении местного бюджета бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств по финансовому обеспечению мероприятий по разработки и утверждению генеральных планов, правил землепользования и застройки для выполнения работ по подготовке координатных описаний границ населенных пунктов, территориальных зон с внесением в ЕГРН сведений о них, и (или) проведение картографических работ на территории муниципальных образований Забайкальского края в размере не менее 1 процента от бюджетных ассигнований уровня софинансирования для муниципального образования.

Контактная информация организатора отбора:

Номер контактного телефона _____

Ответственное должностное лицо _____

(ФИО, должность)

к приказу Департамента государственного
имущества и земельных отношений
Забайкальского края
от _____ № _____

Департамент государственного имущества и
земельных отношений Забайкальского края

672002, г. Чита, ул. Амурская, 68

**Заявка № ____ от _____ 20__ года
на предоставление субсидии**

Изучив Извещение от _____ 20__ года о

(полное наименование муниципального образования Забайкальского края)
в лице _____, действующего на
основании _____

(наименование документа)
просит предоставить в 20__ г субсидию из бюджета Забайкальского края на
разработку и утверждение генеральных планов, правил землепользования и
застройки для выполнения работ по подготовке координатных описаний
границ населенных пунктов, территориальных зон с внесением в Единый
государственный реестр недвижимости (далее - ЕГРН) сведений о них, и
(или) проведение картографических работ на территории муниципального
образования

в размере

_____ (рублей)

(цифрами и прописью)

предполагаемая сумма расходов местного бюджета на реализацию
мероприятия _____
(рублей)

(цифрами и прописью)

предложения муниципального образования об объеме выполнения работ и
объеме расходов на подготовку координатных описаний границ населенных
пунктов, территориальных зон с внесением в ЕГРН сведений о них, и (или)
проведение картографических работ на территории муниципальных

образований, расчеты суммы субсидии и соответствующие обоснования _____

информация о готовности выполнения муниципальным образованием условий предоставления субсидии и соответствии критериям отбора муниципальных образований

_____.

Адрес:

Банковские реквизиты:

Наименование получателя бюджетных средств

БИК, ИНН, КПП, ОКТМО

Лицевой счет

Расчетный счет

Код классификации дохода

Код администратора дохода и реквизиты УФК получателя бюджетных средств в субъекте Российской Федерации (р/с, л/с)

К заявке прилагаю следующие документы:

1. Гарантийное письмо муниципального образования о предусмотренных в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств по финансовому обеспечению организации на реализацию мероприятий по разработке и утверждению генеральных планов, правил землепользования и застройки для выполнения работ по подготовке координатных описаний границ населенных пунктов, территориальных зон с внесением в ЕГРН сведений о них, и (или) проведение картографических работ на территории муниципальных образований Забайкальского края, на текущий финансовый год и плановый период.

2. Гарантийное письмо муниципального образования о выполнении установленных законодательством Российской Федерации требований при

проведении работ по описанию границ населенных пунктов территориальных зон, а также внесению в ЕГРН сведений о них и (или) проведение картографических работ.

3. Информация об отсутствии внесенных сведений о границах населенных пунктов и (или) территориальных зон или о частичном отсутствии внесенных в ЕГРН сведений о границах населенных пунктов и (или) территориальных зон, а также и (или) об отсутствии актуальных материалов, полученных в результате выполнения картографических работ;

4. Информация об отсутствии документов территориального планирования и (или) градостроительного зонирования на утверждении (утверждении изменений) или на согласовании.

5. Сведения, о наличии мероприятия по разработке и утверждению генеральных планов, правил землепользования и застройки для выполнения работ по подготовке координатных описаний границ населенных пунктов, территориальных зон с внесением в ЕГРН сведений о них, и (или) проведение картографических работ на территории муниципальных образований Забайкальского края в планах комплексного развития муниципального образования Забайкальского края».

6. Справка о количестве границ населенных пунктов, территориальных зон, в отношении которых планируется внесение в ЕГРН сведений о них, и (или) количестве населенных пунктов, в отношении которых планируются проведение картографических работ.

7. Расчет и обоснование суммы субсидии из бюджета Забайкальского края на софинансирование проведения комплексных кадастровых работ.

Настоящим подтверждаю, что вся предоставленная информация является полной и достоверной, с условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель органа местного самоуправления
муниципального образования Забайкальского края

(ФИО, должность)

М.П. (подпись)

Дата подачи заявки " ____ " _____ 20__ г.

Исполнитель _____

(ФИО, подпись) (контактные телефоны, факс и адрес электронной почты
исполнителя)

Регистрационный номер заявки: _____

Дата приема заявки: « ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Примечание: документы, представляемые участниками отбора, заверяются подписью главы муниципального образования и печатью.

**Заявка № ____ от _____ 20__ года
на перечисление в 20__ году субсидии из бюджета
Забайкальского края бюджету**

_____ (полное наименование муниципального образования Забайкальского края)
в целях софинансирования на разработку и утверждение генеральных планов, правил землепользования и застройки для выполнения работ по подготовке координатных описаний границ населенных пунктов, территориальных зон с внесением в Единый государственный реестр недвижимости (далее - ЕГРН) сведений о них, и (или) проведение картографических работ на территории муниципального образования

_____ в размере

_____ (рублей)

_____ (цифрами и прописью)

Расходное обязательство

_____ Срок возникновения денежного обязательства муниципального образования в целях исполнения соответствующего расходного обязательства

К заявке прилагаю следующие документы:

1. Соглашение о предоставлении субсидии, заключенное с Департаментом.

2. Выписка из нормативного правового акта муниципального образования об утверждении местного бюджета бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств по финансовому обеспечению мероприятий по разработки и утверждению генеральных планов, правил землепользования и застройки для выполнения работ по подготовке координатных описаний границ населенных пунктов, территориальных зон с внесением в ЕГРН сведений о них, и (или) проведение картографических работ на территории муниципальных образований Забайкальского края в размере не менее 1 процента от бюджетных ассигнований уровня софинансирования для муниципального образования.

3. Муниципальный контракт (договор) на разработку и утверждение

генеральных планов, правил землепользования и застройки для выполнения работ по подготовке координатных описаний границ населенных пунктов, территориальных зон с внесением в ЕГРН сведений о них, и (или) проведение картографических работ на территории муниципального образования и акты приемки выполненных работ по муниципальному контракту (договору).

4. Платежные документы, подтверждающие софинансирование выполненных работ за счет средств бюджета муниципального образования.

5. Информация о фактическом выполнении работ, предусмотренных муниципальным контрактом.

Руководитель финансового органа
муниципального образования Забайкальского края

(ФИО, должность)

М.П. (подпись)

Руководитель органа местного самоуправления
муниципального образования Забайкальского края

(ФИО, должность)

М.П. (подпись)

Дата подачи заявки « ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер заявки: _____

Дата приема заявки: « ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)