ФОРМА

СВЕДЕНИЯ

о вакантных должностях

в Департаменте государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края

(наименование органа государственной власти Забайкальского края, государственного органа Забайкальского края)

*по состоянию на 7 мая 2025 года*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности,  место прохождения  государственной  гражданской службы (работы) (указывается населенный пункт) | Квалификационные требования для замещения должности | | Краткое описание должностных обязанностей | Оплата труда  (с учетом оклада месячного денежного содержания, надбавок, ежемесячного денежного поощрения) | | Тип служебного контракта  (трудового договора) | ФИО ответственного работника кадровой службы,  номера рабочего и мобильного телефонов | Адрес приема документов |
| требования к уровню профессионального образования, специальности, направлению подготовки | требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки | минимальный размер | максимальный размер |
| Главный специалист-эксперт отдела реестра государственной собственности Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края  г. Чита | Высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Юриспруденция», «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит», «Государственный аудит» | Требований к стажу не предъявляется | Осуществление учета государственного имущества Забайкальского края закрепленного за правообладателями в реестре государственного имущества Забайкальского края;  проведение наполнение, ведение, актуализацию электронной базы данных реестра государственного имущества Забайкальского края;  проведение экспертизы пакетов правоустанавливающих документов на объекты краевой собственности, предоставляемых для внесения объектов учета в реестр государственного имущества Забайкальского края;  формирование аналитических отчетов;  оказание государственной услуги «Предоставление любому заинтересованному лицу информации о наличии или об отсутствии объектов государственной собственности края в реестре» | 34040 | 57337 | Бессрочный | Родионова Татьяна Андреевна, 8 (3022) 35 14 95, 89145240877 | г. Чита, ул. Амурская, д. 68, каб. 57 |
| Главный специалист-эксперт отдела корпоративного управления Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края  г. Чита | Высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика» | Требований к стажу не предъявляется | Осуществление ведения реестров показателей экономической эффективности деятельности государственных унитарных предприятий;  представление интересов Забайкальского края в органах управления и контроля хозяйственных обществ, органах управления, контроля и надзора фондов, автономных некоммерческих организаций;  осуществление сбора, анализа и обобщения отчетов представителей Забайкальского края о работе в органах управления хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций;  подготовка анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных унитарных предприятий, хозяйственных обществ;  подготовка сметы доходов и расходов казенных предприятий | 34040 | 57337 | Бессрочный | Родионова Татьяна Андреевна, 8 (3022) 35 14 95, 89145240877 | г. Чита, ул. Амурская, д. 68, каб. 57 |
| **Данные о вакантных должностях работников с оплатой труда на основе профессиональных квалификационных групп** | | | | | | | | |
| Главный специалист (ПКГ) Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края  г. Чита | Высшее образование по укрупненной группе «Экономика и управление» | Требований к стажу не предъявляется | Бронирование граждан, пребывающих в запасе и ведение воинского учета, в соответствии с полномочиями органа | 42707,70 | 50842,50 | Бессрочный | Родионова Татьяна Андреевна, 8 (3022) 35 14 95, 89145240877 | г. Чита, ул. Амурская, д. 68, каб. 57 |