



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

г. Чита

Об утверждении Порядка установления конкретных размеров ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края

В соответствии со статьей 9 Закона Забайкальского края от 4 июля 2008 года № 21-33К «О государственной гражданской службе Забайкальского края», постановлением Губернатора Забайкальского края от 19 января 2024 года № 8 «О размерах и порядке назначения ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Забайкальского края», в целях регулирования отдельных вопросов оплаты труда государственных гражданских служащих Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления конкретных размеров ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента от 31 января 2024 года № 17/ОД «Об утверждении Порядка установления конкретных размеров ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края».

3. Действие настоящего приказа распространить на правоотношения, возникшие с 1 июля 2025 года.

4. Опубликовать настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном интернет-портале правовой информации исполнительных органов государственной власти

Забайкальского края (<http://право.збайкальскийкрай.рф>) и на официальном сайте Департамента (<http://куги.збайкальскийкрай.рф>).

Руководитель

Д.Е. Запольский

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента
государственного имущества
и земельных отношений
Забайкальского края
от «__» _____ 2025 года № _____

ПОРЯДОК

**установления конкретных размеров ежемесячного денежного
поощрения государственным гражданским служащим Департамента
государственного имущества и земельных отношений
Забайкальского края**

I. Общие положения.

1. Размер ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края (далее соответственного – ежемесячное денежное поощрение, государственные гражданские служащие, Департамент), за исключением должности «руководитель», устанавливается в соответствии с настоящим Порядком в пределах размеров, установленных постановлением Губернатора Забайкальского края от 19 января 2024 года № 8 «О размерах и порядке назначения ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Забайкальского края».

2. Размер устанавливаемого ежемесячного денежного поощрения не может быть ниже ее минимального размера и превышать ее максимальное значение по соответствующей группе должностей государственной гражданской службы.

3. Ежемесячное денежное поощрение является составной частью денежного содержания государственных гражданских служащих Департамента и подлежит выплате при условии качественного, своевременного и добросовестного осуществления им профессиональной служебной деятельности в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества ее результатов.

4. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Департамента определяется в соответствии с настоящим Порядком и устанавливается приказом руководителя Департамента либо лицом, официально замещающим руководителя Департамента (далее – руководитель Департамента), не реже одного раза в полгода в зависимости от результатов оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, объема, качества и своевременности выполняемой работы государственных

гражданских служащих (далее – оценка эффективности профессиональной служебной деятельности) по итогам работы за полугодие или иной период определенным руководителем Департамента.

5. Оценка эффективности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Департаменте по итогам работы определяются Комиссией, образованной руководителем Департамента (далее – Комиссия).

II. Установление ежемесячного денежного поощрения при назначении (при назначении в порядке перевода) на должность государственной гражданской службы Департамента

6. При назначении гражданина на должность государственной гражданской службы Департамента ежемесячное денежное поощрение устанавливается в следующих размерах:

Должности государственной гражданской службы Забайкальского края	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов)
Высшие должности государственной гражданской службы	1,80
Главные должности государственной гражданской службы	2,10
Ведущие должности государственной гражданской службы	2,00
Старшие должности государственной гражданской службы	1,90

7. При назначении государственного гражданского служащего в порядке перевода (перемещения) в пределах одного структурного подразделения Департамента и (или) из одного структурного подразделения Департамента в другое структурное подразделение Департамента на должность в пределах одной группы должностей государственной гражданской службы, размер ежемесячного денежного поощрения не подлежит пересмотру до момента последующей оценки эффективности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего.

8. При назначении государственного гражданского служащего в порядке перевода (перемещения) в пределах одного структурного подразделения Департамента и (или) из одного структурного подразделения Департамента в другое структурное подразделение Департамента на должность иной группы должностей государственной гражданской службы, размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в размере, указанном в пункте 6 настоящего Порядка.

9. При выходе государственного гражданского служащего из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет ежемесячное

денежное поощрение устанавливается в размере, указанном в пункте 6 настоящего Порядка.

III. Оценка эффективности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Департамента

10. Оценка эффективности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Департамента осуществляется по итогам работы за полугодие или иной период, определенный руководителем Департамента, по показателям, устанавливаемым локальным нормативным актом Департамента по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

11. Оценка эффективности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Департамента осуществляется исходя из бальной оценки показателей результатов деятельности.

12. Конкретные размеры ежемесячного денежного поощрения определяются Комиссией по итогам оценки эффективности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего по следующей шкале оценки:

1) по высшей группе должностей государственной гражданской службы:

Количество баллов	Размер ежемесячного денежного поощрения
до 50 баллов	1,50
51-100	1,65
101-110	1,80
111-120	2,40
121-130	3,05

2) по главной группе должностей государственной гражданской службы:

Количество баллов	Размер ежемесячного денежного поощрения
до 50 баллов	1,50
51-60	1,60
61-70	1,80
71-80	1,90
81-100	2,00
101-110	2,10
111-120	2,35
121-130	2,60

3) по ведущей группе должностей государственной гражданской службы:

Количество баллов	Размер ежемесячного денежного поощрения
до 50 баллов	1,40
51-70	1,50
71-80	1,70
81-90	1,80
91-100	1,90
101-110	2,00
111-120	2,20
121-130	2,45

4) по старшей группе должностей государственной гражданской службы:

Количество баллов	Размер ежемесячного денежного поощрения
до 50 баллов	1,30
51-60	1,45
61-70	1,50
71-80	1,60
81-90	1,70
91-100	1,80
101-110	1,90
111-120	2,18
121-130	2,38

IV. Порядок проведения оценки эффективности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Департамента

13. Оценка эффективности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Департамента производится Комиссией на основании предоставленных отчетов об исполнении показателей эффективности профессиональной служебной деятельности по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

14. Отчеты об исполнении показателей эффективности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Департамента формируются:

руководителем структурного подразделения Департамента (начальник отдела, начальник отдела управления) в отношении государственных гражданских служащих соответствующего структурного подразделения;

руководителем структурного подразделения Департамента (начальником управления) в отношении руководителей структурных подразделений (начальник отдела управления);

первым заместителем руководителя Департамента, заместителем руководителя Департамента в отношении руководителей, координируемых структурных подразделений (начальник отдела, начальник управления);

первым заместителем руководителя Департамента, заместителем руководителя Департамента, начальником отдела финансов и администрирования доходов самостоятельно.

15. Отчеты об исполнении показателей эффективности профессиональной служебной деятельности предоставляются в отдел правового обеспечения и кадров Департамента по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в следующие сроки:

- за 1 полугодие – в срок до 10 июля текущего финансового года;
- за 2 полугодие – в срок до 15 января текущего финансового года.

16. Отдел правового обеспечения и кадров Департамента:

- 1) формирует состав Комиссии;
- 2) назначает дату проведения заседания Комиссии, за 1 полугодие – не позднее 15 июля текущего финансового года, за 2 полугодие – не позднее 20 января текущего финансового года;
- 3) организует проведение Комиссии, ведет Протокол заседания Комиссии;
- 4) на основании Протокола заседания Комиссии подготавливает в течение 1 рабочего дня проект приказа руководителя Департамента об установлении ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Департамента на очередное полугодие;
- 5) один экземпляр приказа, подписанного руководителем Департамента, передает в отдел финансов и администрирования доходов Департамента.

V. Заключительное положение

17. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в пределах фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Департамента.

18. Вопросы по установлению ежемесячного денежного поощрения неурегулированные настоящим Порядком подлежат рассмотрению Комиссией. При необходимости могут быть проведены внеплановые заседания Комиссии.

19. Ежемесячное денежное поощрение по должности «руководитель» устанавливается в соответствии с постановлением Губернатора Забайкальского края от 19 января 2024 года № 8 «О размерах и порядке назначения ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Забайкальского края».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку установления конкретных размеров
ежемесячного денежного поощрения государственным
гражданским служащим Департамента
государственного имущества и земельных отношений
Забайкальского края

Показатели эффективности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих
Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Документы (формы отчетности, источник информации), используемые для расчета показателя	Оценка	Комментарий	Вес направления/ коэффициент показателя
(должность и структурное подразделение)							
1.1.							
1.2							
1.3 и ...							

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку установления конкретных размеров
ежемесячного денежного поощрения государственным
гражданским служащим Департамента
государственного имущества и земельных отношений
Забайкальского края

Отчет об исполнении показателей эффективности профессиональной служебной деятельности
за отработанный период по итогам _____ 20__ года

ФИО государственного гражданского служащего _____

Отработанный период в отчетном периоде _____

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Документы (формы отчетности, источник информации), используемые для расчета показателя	Оценка	Расчет в соответствии с формой			Оцениваемый показатель	Вес направления/ коэффициент показателя	Баллы
						Факт	План	Итог			
(указывается занимаемая должность и наименование отдела)											
1.1.											
1.2											
1.3											
ИТОГО											0,00

(Должность)

подпись

(ФИО)

