

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

30 мая 2025 года

ПРИКАЗ

г. Чита

29/4/2022

**О внесении изменений в административный регламент
по предоставлению государственной услуги «Передача в собственность
граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда
Забайкальского края в порядке приватизации», утвержденный
приказом Департамента государственного имущества и земельных
отношений Забайкальского края от 13 мая 2020 года № 4/НПА**

В соответствии с Положением о Департаменте государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 29 декабря 2017 года № 585, в рамках реализации принципов бережливого управления в Департаменте государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края по направлению «Оптимизация процесса передачи квартир в собственность граждан в порядке приватизации»
п р и к а з ы в а ю :

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда Забайкальского края в порядке приватизации», утвержденный приказом Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края от 13 мая 2020 года № 4/НПА, с изменениями, внесенными приказами Департамента 11 августа 2020 года № 10/НПА, от 7 июля 2021 года № 25/НПА (в редакции приказа Департамента от 30 ноября 2021 года № 43/НПА), от 11 января 2022 года № 1/НПА, от 9 марта 2022 года № 10/НПА:

1.1. Пункт 2.2.2 после второго абзаца дополнить абзацем следующего содержания:

«Департаментом записи актов гражданского состояния Забайкальского края. Взаимодействие заключается в получении информации из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака, о расторжении брака, посредством Государственной информационной системы «Система межведомственного электронного взаимодействия Забайкальского края»;».

1.2. в пункте 2.4 абзац второй исключить;

1.3. В пункте 2.6.1 третий и четвертый абзац дополнить словами: «(лиц, родители которых, имеют право пользования приватизируемым жилым помещением на условиях социального найма либо зарегистрированы по месту жительства по адресу приватизируемого жилого помещения);».

1.4. В пункте 2.6.2 абзац третий дополнить словами:

«(нотариальное соглашение об определении места жительства детей либо решение суда)».

1.5. Пункт 2.7 после второго абзаца дополнить абзацами следующего содержания:

«сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении;

сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о заключении брака;

сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о расторжении брака.».

1.6. Пункт 3.2.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Специалист Департамента, КГАУ «МФЦ Забайкальского края» при приеме документов должен получить от заявителя сведения о несовершеннолетних детях, имеющих право на приватизацию жилого помещения (родители которых, имеют право пользования приватизируемым жилым помещением на условиях социального найма либо зарегистрированы по месту жительства по адресу приватизируемого жилого помещения).».

1.7. пункт 3.5 изложить в новой редакции:

«3.5. Выдача заявителю результата оказания государственной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация результата предоставления государственной услуги в системе СЭД «Дело».

3.5.2. Результат предоставления государственной услуги подлежит выдаче заявителю в месте приема заявления (Департамент, КГАУ «МФЦ Забайкальского края») в соответствии с адресом местонахождения и графиком приема (выдачи) документов по предоставлению государственной услуги.

3.5.3. В случае получения результатов оказания государственной услуги в Департаменте специалист отдела в течение 5 рабочих дней с даты регистрации результата предоставления государственной услуги в системе СЭД «Дело» уведомляет заявителя об исполнении государственной услуги и об установленном графике приема (выдачи) документов по предоставлению государственной услуги по номеру телефона, указанному в заявлении и (или) по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

3.5.4. В случае если заявитель в течение 30 календарных дней с даты его уведомления не обратился в Департамент за получением:

договора, договор передается на хранение в Департаменте до востребования заявителем;

письма с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги, письмо направляется специалистом отдела, в течение следующих 5 рабочих по почтовому адресу либо по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

3.5.5. В случае получения результатов оказания государственной услуги в КГАУ «МФЦ Забайкальского края» специалист отдела в течение 2 рабочих дней с даты регистрации результата предоставления государственной услуги в системе СЭД «Дело» передает специалисту отдела организационного обеспечения документы, подлежащие выдаче: договор в двух оригинальных экземплярах либо письмо с мотивированным отказом в одном оригинальном экземпляре.

3.5.6. Специалист отдела организационного обеспечения в течение 1 рабочего дня передает документы, подлежащие выдаче курьеру КГАУ «МФЦ Забайкальского края» по акту.

3.5.7. Сотрудники КГАУ «МФЦ Забайкальского края» после поступления от Департамента документов, подлежащих выдаче, в срок не более 5 рабочих дней информируют заявителя по номеру телефона, указанному в заявлении и (или) по адресу электронной почты, указанному в заявлении (в случае указания адреса электронной почты) об исполнении государственной услуги и о возможности получения документов в КГАУ «МФЦ Забайкальского края» в течение 30 календарных дней с даты уведомления.

3.5.8. При получении заявителем договора в КГАУ «МФЦ Забайкальского края» заявитель подписывает два экземпляра договора после чего сотрудники КГАУ «МФЦ Забайкальского края» выдают заявителю на руки один экземпляр договора, подписанный в обеих сторон, второй экземпляр подписанного в обеих сторон договора сотрудники КГАУ «МФЦ Забайкальского края» направляют в Департамент для его последующей регистрации в Управлении Росреестра по Забайкальскому краю.

3.5.9. В случае если заявитель в течение 30 календарных дней с даты его уведомления не явился в КГАУ «МФЦ Забайкальского края» за получением результата оказания государственной услуги, сотрудники КГАУ «МФЦ Забайкальского края» в течение 1 рабочего дня со дня истечения указанного срока направляют документы, подлежащие выдаче, в Департамент (далее – неполученные в КГАУ «МФЦ Забайкальского края» документы).

3.5.10. Специалист отдела организационного обеспечения в течение 1 рабочего дня со дня поступления от КГАУ «МФЦ Забайкальского края» неполученных документов, передает документы начальнику отдела.

3.5.11. Начальник отдела в течение 1 рабочего дня с даты получения неполученных в КГАУ «МФЦ Забайкальского края» документов, передает документы специалисту отдела, ответственному за обработку документов.

3.5.12. Специалист отдела, ответственный за обработку документов в течение 5 рабочих дней с даты получения неполученных в КГАУ «МФЦ Забайкальского края» документов:

направляет заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении, не полученное заявителем в КГАУ «МФЦ Забайкальского края» письмо с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги;

направляет на хранение в Департаменте не полученный заявителем в КГАУ «МФЦ Забайкальского края» договор до востребования заявителем.

3.5.13. В случае выдачи заявителю результата оказания государственной услуги в Департаменте максимальный срок, затраченный на административную процедуру по уведомлению заявителя о получении результата, не должен превышать 5 рабочих дней. В случае выдачи заявителю результата оказания государственной услуги в КГАУ «МФЦ Забайкальского края» максимальный срок, затраченный на административную процедуру по уведомлению заявителя о получении результата не должен превышать 8 рабочих дней.».

1.8. Приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту

Руководителю Департамента
государственного имущества
и земельных отношений
Забайкальского края

(ФИО руководителя или уполномоченного лица)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

телефон _____

адрес места жительства _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании Закона Российской Федерации от 04 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» прошу передать в собственность в порядке приватизации жилое помещение, расположенное по адресу: Забайкальский край, _____, общей площадью _____ кв.м., являющееся государственной собственностью Забайкальского края.

В случае получения в собственность занимаемого мною жилого помещения обязуюсь содержать жилое помещение и места общего пользования в соответствии с правилами и нормами эксплуатации жилья.

Я (мы), _____, даю (даем) согласие на обработку
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложения:

_____ 20__ г.

_____/_____
подпись / расшифровка

Несовершеннолетних детей не имею / _____ / _____ /
(Несовершеннолетних детей, кроме (указать
ФИО несовершеннолетних детей) не
имею**

подпись / расшифровка

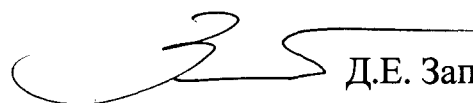
* При подаче заявления представителями по доверенности, указываются ФИО доверенного лица, № и дата доверенности.

** В случае отсутствия у заявителя (заявителей) несовершеннолетних детей указывается «Несовершеннолетних детей не имею», в случае наличия у заявителя несовершеннолетних детей указывается «Несовершеннолетних детей, кроме (указывается ФИО всех несовершеннолетних детей) не имею».

_____».

2. Опубликовать настоящий приказ на сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabaykalskiykray.rf>) и на официальном сайте Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

Руководитель

 Д.Е. Запольский