



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

10 сентября 2024 года

НН/НДС

г. Чита

Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Забайкальского края, и земельных участков на территории города Читы, государственная собственность на которые не разграничена»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2022 года № 275 «О некоторых вопросах разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Забайкальского края», Положением о Департаменте государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 29 декабря 2017 года № 585, **приказываю:**

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Забайкальского края, и земельных участков на территории города Читы, государственная собственность на которые не разграничена».

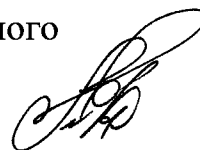
2. Признать утратившим силу:

приказ Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края от 12 января 2024 года № 1/НПА «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в собственности Забайкальского края,

земельного участка на территории города Читы, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов».

3. Опубликовать настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabaykalskiykray.rf>) и на официальном сайте Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

И.о.руководителя Департамента государственного
имущества и земельных отношений
Забайкальского края



Д.А.Тычкайлов

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
государственного имущества
и земельных отношений
Забайкальского края
от 19 сентября 2015 года № 44/1170

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Предоставление в постоянное
(бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в
государственной собственности Забайкальского края, и земельных
участков на территории города Читы, государственная собственность на
которые не разграничена»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Забайкальского края, и земельных участков на территории города Читы, государственная собственность на которые не разграничена» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Забайкальского края и земельных участков на территории города Читы, государственная собственность на которые не разграничена (далее – государственная услуга).

2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) должностных лиц Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края (далее – Уполномоченный орган), осуществляемых по заявлению заявителя или его представителя в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ). Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Уполномоченного органа, его должностными лицами, взаимодействия с заявителями, иными органами государственной власти при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг Заявителей

3. Заявителями на получение государственной услуги являются

юридические лица, указанные в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации, а также их уполномоченные представители (далее – заявители), а именно:

органы государственной власти и органы местного самоуправления;
государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные);

казенные предприятия;

центры исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий.

4. От имени юридического лица заявление о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) может быть подано лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности, либо представителем, действующим на основании доверенности, оформленной в установленном законом порядке.

1.3. Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

5. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги (далее - вариант).

6. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

7. Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Забайкальского края и земельных участков на территории города Читы, государственная собственность на которые не разграничена.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется Уполномоченным органом.

9. В предоставлении государственной услуги принимает участие Краевое государственное автономное учреждение «Многофункциональный

центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» (далее – МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии.

Предоставление государственной услуги осуществляется в любом МФЦ по выбору заявителя: для юридических лиц - независимо от места их нахождения, по экстерриториальному принципу.

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении государственной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

10. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) распоряжение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

11. Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, является распоряжение Уполномоченного органа о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, содержащее следующие сведения:

- 1) наименование органа, выдавшего документ;
- 2) наименование документа;
- 3) регистрационный номер документа;
- 4) дата принятия решения.

12. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Результат государственной услуги не фиксируется в какой-либо государственной информационной системе Забайкальского края.

13. Результат предоставления государственной услуги заявитель вправе получить в Уполномоченном органе в форме документа на бумажном носителе.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем в МФЦ на бумажном носителе.

Результат предоставления государственной услуги может быть направлен заявителю в форме электронного документа в личный кабинет федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее – ЕПГУ), почтовым отправлением по адресу указанному в заявлении или на адрес электронной почты указанной в заявлении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

14. Государственная услуга в случае, если заявление и документы,

необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления или лично, предоставляется в 20-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня поступления заявления и прилагаемых документов в Уполномоченный орган.

15. Государственная услуга в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет заявителя на ЕПГУ, предоставляется в Уполномоченный орган в 20-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня присвоения заявлению номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемой в личном кабинете на ЕПГУ.

16. Государственная услуга в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством МФЦ, предоставляется в 20-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня регистрации заявления и документов в Уполномоченного органе, а также с учетом срока, предусмотренного Административным регламентом МФЦ.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также о должностных лицах Уполномоченного органа, размещаются на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), а также на ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель предоставляет самостоятельно:

1) заявление о предоставлении государственной услуги по форме в соответствии с Приложением № 4 к Административному регламенту;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченного орган либо МФЦ). В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного

электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

3) документ, подтверждающий право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

4) в случае, если на земельном участке расположены здания, строения, сооружения, заявители представляют сообщение заявителя (заявителей) по форме согласно приложению к заявлению о предоставлении государственной услуги, содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров;

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) в случае, если заявителем является государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное), казенное предприятие или центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий, - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок.

3) в случае, если на земельном участке расположены здания, строения, сооружения, - выписка из ЕГРН о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке.

Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, запрашиваются специалистами Уполномоченного органа в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

20. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

1) лично либо уполномоченным представителем;

2) посредством почтовой связи на бумажных носителях. Заявление и прилагаемые документы, при направлении посредством почтовой связи, заверяются в установленном порядке;

3) через МФЦ на бумажных носителях и в виде электронных документов, подписанных (заверенных) в соответствии с требованиями

Федеральный закон от 6 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ);

4) через ЕПГУ.

21. Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в Уполномоченный орган. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Уполномоченного органа.

22. Юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации, и представители юридических лиц при направлении заявления и необходимых документов посредством ЕПГУ подписывают заявление усиленной квалифицированной электронной подписью.

Доверенность представителя заявителя в виде электронного документа (электронный образ документа), заверяется усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, в том числе нотариусами.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

5) sig - для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

6) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

7) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

8) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в

электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

23. Для предоставления государственной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются:

- 1) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(-ых) на испрашиваемом земельном участке;
- 2) выписка из ЕГРЮЛ;
- 3) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) представление неполного комплекта документов;
- 2) Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
- 3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 5) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;
- 6) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

25. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

26. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

27. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не установлены.

28. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на

приобретение земельного участка без проведения торгов;

критерием принятия решения об отказе в предоставлении услуги является: заявитель не имеет права на приобретение земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

критерием принятия решения об отказе в предоставлении услуги является: испрашиваемый земельный участок предоставлен третьим лицам;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу;

критерием принятия решения об отказе в предоставлении услуги является: заявитель не имеет права на приобретение земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

критерием принятия решения об отказе в предоставлении услуги является: наличие на земельном участке объектов недвижимости находящихся в собственности третьих лиц;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей

39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этого здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

критерием принятия решения об отказе в предоставлении услуги является: на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в муниципальной собственности;

б) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

критерием принятия решения об отказе в предоставлении услуги является: земельный участок изъят из оборота или ограничен в обороте;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

критерием принятия решения об отказе в предоставлении услуги является: земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

критерием принятия решения об отказе в предоставлении услуги является: отсутствие заключенного договора о комплексном развитии территории, отсутствие объектов недвижимости находящихся в собственности заявителя;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного

участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

критерием принятия решения об отказе в предоставлении услуги является: наличие договора о комплексном развитии территории, на земельный участок или выделенный земельный участок из земель на который заключен договор комплексного развития территории;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

критерием принятия решения об отказе в предоставлении услуги является: наличие договора о комплексном развитии территории и предназначен для строительства объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

критерием принятия решения об отказе в предоставлении услуги является: наличие размещенной информации о проведении аукциона на официальном сайте <https://torgi.gov.ru/new/>;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

критерием принятия решения об отказе в предоставлении услуги

является: наличие поступившего заявления в Уполномоченный орган о проведении аукциона, отсутствие принятого решения Уполномоченного органа об отказе в проведении аукциона;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

критерием принятия решения об отказе в предоставлении услуги является: наличие опубликованного в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, муниципального округа или городского округа и размещенного извещения о предоставлении земельного участка на официальном сайте <https://torgi.gov.ru/new/>;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

критерием принятия решения об отказе в предоставлении услуги является: наличие в заявлении указания цели использования земельного участка, которая не совпадает с видом его разрешенного использования, отсутствие линейных объектов;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

критерием принятия решения об отказе в предоставлении услуги является: нахождение земельного участка в границах зон с особыми условиями, которая не допускает возможность использования земельного участка в целях указанных в заявлении;

критерием принятия решения об отказе в предоставлении услуги является: в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

16) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

критерием принятия решения об отказе в предоставлении услуги является: обратилось лицо, не уполномоченное на строительство объектов федерального, регионального и местного значения;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

критерием принятия решения об отказе в предоставлении услуги является: обратилось лицо, неуполномоченное на строительство зданий, сооружений предусмотренных государственными программами Российской Федерации, Забайкальским краем;

18) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

критерием принятия решения об отказе в предоставлении услуги является: земельный участок, указанный в заявлении не может находиться в постоянном (бессрочном) пользовании;

19) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

критерием принятия решения об отказе в предоставлении услуги является: в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

20) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

критерием принятия решения об отказе в предоставлении услуги является: отсутствует категория земель;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

критерием принятия решения об отказе в предоставлении услуги является: имеется действующее решение о предварительном согласовании;

22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

критерием принятия решения об отказе в предоставлении услуги является: принято решение об изъятии земельного участка для

государственных нужд, цель не соответствует цели его использования для государственных нужд, отсутствие признания многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

23) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

критерием принятия решения об отказе в предоставлении услуги является: отсутствуют границы земельного участка;

24) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

критерием принятия решения об отказе в предоставлении услуги является: площадь земельного участка на десять процентов превышает площадь земельного участка указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

29. Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей не осуществляется. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

30. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в уполномоченном органе или МФЦ составляет не более 15 минут.

Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

31. Заявление, регистрируется в день поступления заявления, заявление, поступившее в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется в первый за ним рабочий день.

Заявление, представленное заявителем либо его представителем через МФЦ, регистрируется в установленном порядке Уполномоченным органом в день поступления от МФЦ.

32. При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из МФЦ с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление принято, и датой подачи электронного заявления.

33. При направлении заявления посредством ЕПГУ заявитель в день

подачи заявления получает в личном кабинете ЕПГУ и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

34. Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

35. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

36. Показателями доступности и качества услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

1) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме;

3) своевременность предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги);

4) предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

5) доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги;

6) удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

37. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

38. Для предоставления государственной услуги используется информационная система ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

39. Вариант предоставления государственной услуги определяется на

основании ответов на вопросы анкетирования заявителя.

Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги приведены в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

40. Государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1 – заявитель - юридическое лицо или его представитель - обращается с заявлением о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

Вариант 2 – исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Вариант 3 – выдача дубликата результата предоставления услуги.

3.2. Описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1 «Заявитель юридическое лицо или его представитель - обращается с заявлением о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование»

41. Результатом предоставления варианта услуги является:

1) принятие Уполномоченным органом решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

Наименование документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги: распоряжение Уполномоченного органа.

В состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, входят:

- 1) герб;
- 2) наименование организации;
- 3) наименование вида документа;
- 4) дата регистрации;
- 5) регистрационный номер документа;
- 6) место составления (издания) документа;
- 7) подпись;
- 8) печать.

Реестровая запись о результате предоставления государственной услуги отсутствует.

Результат государственной услуги не фиксируется в какой-либо государственной информационной системе Забайкальского края.

2) направление (выдача) заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Наименование документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги: решение Уполномоченного органа.

В состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, входят:

- 1) герб;
- 2) наименование организации;
- 3) наименование вида документа;
- 4) дата регистрации;
- 5) регистрационный номер документа;
- 6) место составления (издания) документа;
- 7) подпись;
- 8) печать.

Реестровая запись о результате предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Результат государственной услуги не фиксируется в какой-либо государственной информационной системе Забайкальского края.

42. Перечень и описание административных процедур варианта услуги:

- 1) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) Межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) Получение дополнительных документов;
- 4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) Предоставление результата государственной услуги.

43. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

Способы установления личности заявителя (представителя):

- 1) при обращении непосредственно в Уполномоченный орган – документ, удостоверяющий личность;
- 2) при подаче заявления (запроса) посредством ЕПГУ - электронная подпись, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

В случае получения государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Для получения варианта услуги необходимо представить в уполномоченный орган заявление о предоставлении услуги по форме, установленной Приложением № 4 к Административному регламенту, а также следующие документы:

- а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен

представить самостоятельно:

1) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (для представителя юридического лица, не являющегося лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности, и указанным в ЕГРЮЛ);

2) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

4) в случае, если на земельном участке расположены здания, строения, сооружения, заявители представляют сообщение заявителя (заявителей) по форме согласно приложению к заявлению о предоставлении государственной услуги, содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров;

Заявителем могут быть предоставлены нотариально заверенные копии документов. При представлении заявителем незаверенных нотариально копий ему необходимо при себе иметь оригиналы документов.

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель) вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

2) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке;

3) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке.

4) в случае, если на земельном участке расположены здания, строения, сооружения, выписка из ЕГРН о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке.

Основания для отказа в приеме документов варианта услуги перечислены в пункте 24 настоящего Административного регламента.

Регистрация запроса о предоставлении услуги осуществляется в день его поступления в Уполномоченный орган.

Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги, поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.

44. Межведомственное информационное взаимодействие

осуществляется в случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 43 Административного регламента.

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, обеспечивает в установленные действующим законодательством сроки направление межведомственных запросов в регистрирующие органы с целью получения выписки из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке, в налоговые органы с целью получения выписки из ЕГРИП.

В запросе указывается:

- 1) наименование органа, в который направляется запрос;
- 2) направляемые в запросе сведения;
- 3) запрашиваемые в запросе сведения с указанием их цели использования;
- 4) основание для информационного запроса;
- 5) срок его направления;
- 6) срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Уполномоченный орган.

Специалисты органов межведомственного информационного взаимодействия на основании запросов, поступивших через систему межведомственного информационного взаимодействия, предоставляют запрашиваемые документы (информацию) или направляют уведомления об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (далее - уведомление об отказе).

Результатами выполнения административных процедур являются: документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, либо уведомление об отказе, направленные должностному лицу

45. Основания для приостановления предоставления варианта государственной услуги указаны в пункте 27 настоящего Административного регламента.

46. Получение дополнительных документов не предусмотрено.

47. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

Срок принятия распоряжения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги составляет 20 календарных дней.

По результатам рассмотрения документов должностное лицо, ответственное за предоставление услуги:

- 1) готовит проект распоряжения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

Критерием принятия решения о предоставлении услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренных пунктом 28 настоящего Административного регламента.

- 2) готовит решение об отказе в предоставлении услуги.

Критерии принятия решения об отказе в предоставлении услуги являются наличие оснований для отказа в предоставлении услуги,

предусмотренных пунктом 28 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги указан в пункте 14 Административного регламента.

48. Предоставление результата услуги.

Результат предоставления государственной услуги заявитель вправе получить в Уполномоченного органе, в форме документа на бумажном носителе, в МФЦ на бумажном носителе, может быть направлен заявителю в форме электронного документа в личный кабинет ЕПГУ, почтовым отправлением или на адрес электронной почты указанный в заявлении.

Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги.

Возможность предоставления результата услуги в ином органе по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (экстерриториальный принцип) путем направления результата через МФЦ или посредством ЕПГУ.

Вариант 2 «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»

49. Результатом предоставления варианта услуги является:

1) направление (выдача) заявителю исправленного документа или документа, предусматривающего исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Реестровая запись о результате предоставления государственной услуги отсутствует.

Результат государственной услуги не фиксируется в какой-либо государственной информационной системе Забайкальского края.

2) направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Наименование документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги: уведомление Уполномоченного органа.

В состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, входят:

- 1) герб;
- 2) наименование организации;
- 3) наименование вида документа;
- 4) дата регистрации;
- 5) регистрационный номер документа;

6) место составления (издания) документа;

7) подпись;

8) печать.

Реестровая запись о результате предоставления государственной услуги отсутствует.

Результат государственной услуги не фиксируется в какой-либо государственной информационной системе Забайкальского края.

50. Перечень и описание административных процедур варианта услуги:

1) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) Межведомственное информационное взаимодействие;

3) Получение дополнительных документов;

4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) Предоставление результата государственной услуги.

51. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

Способы установления личности заявителя (представителя):

1) при обращении непосредственно в Уполномоченном органе - документ, удостоверяющий личность;

2) при подаче заявления (запроса) посредством ЕПГУ - электронная подпись, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

В случае получения государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Для получения варианта услуги необходимо представить в Уполномоченный орган запрос (заявление) о предоставлении услуги по форме, установленной Приложением № 4 к Административному регламенту, а также следующие документы:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно: отсутствуют.

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель) вправе представить по собственной инициативе: результат услуги, содержащий допущенные опечатки и (или) ошибки.

Основания для отказа в приеме документов варианта услуги перечислены в пункте 24 настоящего Административного регламента.

Регистрация запроса о предоставлении услуги осуществляется в день

его поступления в Уполномоченный орган. Регистрация запроса о предоставлении услуги, поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.

52. Межведомственное информационное взаимодействие для данного варианта предоставления услуги не предусмотрено.

53. Основания для приостановления предоставления варианта государственной услуги отсутствуют.

54. Получение дополнительных документов не предусмотрено.

55. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

По результатам рассмотрения документов должностное лицо, ответственное за предоставление услуги:

1) готовит проект исправленного документа или документа, предусматривающего исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Критерием принятия решения о предоставлении услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренных вторым абзацем подпункта 2 настоящего пункта.

2) готовит уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Критериями принятия решения об отказе в предоставлении услуги являются отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги не может превышать 3 рабочих дней с даты поступления документов в Уполномоченный орган.

56. Предоставление результата услуги.

Результат предоставления государственной услуги заявитель вправе получить в Уполномоченном органе, в форме документа на бумажном носителе, в МФЦ на бумажном носителе, может быть направлен заявителю в форме электронного документа в личный кабинет ЕПГУ, почтовым отправлением или на адрес электронной почты указанный в заявлении.

Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги.

Возможность предоставления результата услуги в ином органе по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (экстерриториальный принцип) путем направления результата через МФЦ или посредством ЕПГУ.

Вариант 3 «Выдача дубликата результата предоставления услуги»

57. Результатом предоставления варианта услуги является:

1) направление (выдача) заявителю дубликата документа, являющегося результатом предоставления услуги.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Реестровая запись о результате предоставления государственной услуги отсутствует.

Результат государственной услуги не фиксируется в какой-либо государственной информационной системе Забайкальского края.

2) направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в выдаче дубликата документа, являющегося результатом предоставления услуги.

Наименование документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги: уведомление Уполномоченного органа.

В состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, входят:

- 1) герб;
- 2) наименование организации;
- 3) наименование вида документа;
- 4) дата регистрации;
- 5) регистрационный номер документа;
- 6) место составления (издания) документа;
- 7) подпись;
- 8) печать.

Реестровая запись о результате предоставления государственной услуги отсутствует.

Результат государственной услуги не фиксируется в какой-либо государственной информационной системе Забайкальского края.

58. Перечень и описание административных процедур варианта услуги:

1) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) Межведомственное информационное взаимодействие;

3) Получение дополнительных документов;

4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) Предоставление результата государственной услуги.

59. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

Способы установления личности заявителя (представителя):

1) при обращении непосредственно в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность;

2) при подаче заявления (запроса) посредством ЕПГУ - электронная подпись, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

В случае получения государственной услуги посредством ЕПГУ

формирование заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Для получения варианта услуги необходимо представить в Уполномоченный орган запрос (заявление) о предоставлении услуги по форме, установленной Приложением № 7 к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно: не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель) вправе представить по собственной инициативе: не предусмотрен.

Основания для отказа в приеме документов варианта услуги не предусмотрены.

Регистрация запроса о предоставлении услуги осуществляется в день его поступления в Уполномоченный орган.

Регистрация запроса о предоставлении услуги, поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.

60. Межведомственное информационное взаимодействие для данного варианта предоставления услуги не предусмотрено.

61. Основания для приостановления предоставления варианта государственной услуги отсутствуют.

62. Получение дополнительных документов не предусмотрено.

63. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

По результатам рассмотрения документов должностное лицо, ответственное за предоставление услуги:

1) готовит дубликат документа, являющегося результатом предоставления услуги.

Критерием принятия решения о предоставлении услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренных вторым абзацем подпункта 2 настоящего пункта.

2) готовит уведомление об отказе в выдаче дубликата документа, являющегося результатом предоставления услуги.

Критерием принятия решения об отказе в предоставлении услуги является отсутствие документа, являющегося результатом предоставления услуги, в связи с его уничтожением в связи с истечением архивного срока хранения.

Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги не может превышать 3 рабочих дней с даты поступления документов в Уполномоченный орган.

64. Предоставление результата услуги.

Результат предоставления государственной услуги заявитель вправе получить в Уполномоченном органе, в форме документа на бумажном носителе, в МФЦ на бумажном носителе, может быть направлен заявителю в форме электронного документа в личный кабинет ЕПГУ, почтовым отправлением или на адрес электронной почты указанный в заявлении.

Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги.

Возможность предоставления результата услуги в ином органе по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (экстерриториальный принцип) путем направления результата через МФЦ или посредством ЕПГУ.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

65. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением государственной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- 1) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 2) выявления и устранения нарушений прав граждан;
- 3) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

66. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

67. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат:

- 1) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- 2) соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- 3) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Забайкальского края и нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющих государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

68. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Забайкальского края осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

69. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- 1) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;
- 2) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

70. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры

к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

71. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, государственных служащих, МФЦ, работника МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

5.1. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

72. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

1) в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

2) в Уполномоченный орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

3) к руководителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, - на решения и действия (бездействие) работника МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) к учредителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ - на решение и действия (бездействие) МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

В Уполномоченном органе, МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, у учредителя МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

государственных и муниципальных услуг (функций)

73. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

74. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

1) Федеральным законом № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановлением Правительства Забайкальского края от 11 декабря 2012 года № 527 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Забайкальского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных услуг и их работников»;

3) постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги

Таблица № 1 Признаки, определяющие вариант предоставления
государственной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Значения критерия
1	Кто обращается за услугой	1. Юридическое лицо
2	Результат предоставления государственной услуги	1. Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование. 2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах. 3. Выдача дубликата результата предоставления государственной услуги.

Таблица № 2 Комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	Результат предоставления государственной услуги: «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Забайкальского края и земельных участков на территории города Читы, государственная собственность на которые не разграничена»
1	заявитель - юридическое лицо или его представитель - обращается с заявлением о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование
2	исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах
3	выдача дубликата результата предоставления услуги

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги

**Форма решения о предоставлении земельного участка в
постоянное (бессрочное) пользование**

Распоряжение

от

№

**О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное)
пользование**

В соответствии со статьями 10, 39.9, 39.14, 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Забайкальского края от 01 апреля 2009 года № 152-33К «О регулировании земельных отношений на территории Забайкальского края», Положением о Департаменте государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 29 декабря 2017 года № 585, на основании заявления (от _____ № _____):

1. Предоставить в постоянное (бессрочное) пользование _____¹
(далее – Заявитель) земельный участок с кадастровым номером _____,
местоположение которого определено: _____, находящийся в
собственности _____²/государственная собственность на который не
разграничена (далее – Участок) площадью _____ кв.м, для _____.³

2. Отделу земельных отношений и землеустройства осуществить государственную регистрацию права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок в органе регистрации прав.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель Департамента
государственного имущества
и земельных отношений
Забайкальского края

Ф.И.О.

Электронная
Подпись

¹ Указываются наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо (для юридического лица)/ наименование органа государственной власти, если заявителем является орган государственной власти.

² Указывается субъект Российской Федерации или муниципальное образование, в собственности которого находится Участок/земельные участки, из которых будет образован земельный участок.

³ Указывается цель использования Участка.

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

Кому: _____
Контактные
данные: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении услуги
№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Забайкальского края и земельных участков на территории города Читы, государственная собственность на которые не разграничена» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
1	2	3
Подпункт 1 пункта 28	С заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов	Указываются основания такого вывода
Подпункт 2 пункта 28	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды	Указываются основания такого вывода
Подпункт 3 пункта 28	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому	Указываются основания такого вывода

	некоммерческому товариществу	
Подпункт 4 пункта 28	На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
Подпункт 5 пункта 28	На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих	Указываются основания такого вывода

	здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства	
Подпункт 6 пункта 28	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка	Указываются основания такого вывода
Подпункт 7 пункта 28	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования	Указываются основания такого вывода
Подпункт 8 пункта 28	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка	Указываются основания такого вывода

Подпункт 9 пункта 28	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов	Указываются основания такого вывода
Подпункт 10 пункта 28	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов	Указываются основания такого вывода
Подпункт 11 пункта 28	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение	Указываются основания такого вывода

	о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	
Подпункт 12 пункта 28	В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
Подпункт 13 пункта 28	В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд	Указываются основания такого вывода
Подпункт 14 пункта 28	Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории	Указываются основания такого вывода
Подпункт 15 пункта 28	Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного	Указываются основания такого вывода

	участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка	
Подпункт 16 пункта 28	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов	Указываются основания такого вывода
Подпункт 17 пункта 28	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения	Указываются основания такого вывода
Подпункт 18 пункта 28	Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается	Указываются основания такого вывода
Подпункт 19 пункта 25	В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования	Указываются основания такого вывода
Подпункт 20 пункта 28	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель	Указываются основания такого вывода
Подпункт 21 пункта 28	В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо	Указываются основания такого вывода
Подпункт 22 пункта 28	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого	Указываются основания такого вывода

	земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	
Подпункт 23 пункта 28	Границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»	Указываются основания такого вывода
Подпункт 24 пункта 28	Площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Забайкальского края, и земельных участков на территории города Читы, государственная собственность на которые не разграничена.

Сведения о сертификате
электронной подписи

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги

Форма заявления о предоставлении услуги

кому: _____
(наименование уполномоченного органа)

от кого: _____
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

_____ (контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

_____ (данные представителя заявителя)

**Заявление о предоставлении в постоянное (бессрочное)
пользование земельного участка**

В соответствии со статьями 39.9, 39.14 Земельного кодекса РФ прошу предоставить в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок с кадастровым номером: _____, местоположением: _____
_____¹, площадью: _____ (кв. м.),
для _____²

_____ (реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или)

_____ (реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю(ем) согласие на обработку предоставленных мной (нами) персональных данных.

Приложение:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, либо в МФЦ, расположенном по адресу:	
почтовым отправлением по адресу:	

по электронной почте	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись), имя, отчество (последнее – при наличии)

Дата

¹ указывается кадастровый номер земельного участка, площадь и его
местоположение

² указывается цель использования земельного участка

Приложение
к заявлению о предоставлении
в постоянное (бессрочное)
пользование земельного участка

Форма заявления о предоставлении услуги

КОМУ: _____
(наименование уполномоченного органа)

ОТ КОГО: _____
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

**Сообщение
об объектах недвижимости, расположенных на
земельном участке, в отношении которого подано
заявление о предоставлении
в постоянное (бессрочное) пользование**

Перечень объектов недвижимости:

N	Наименование объекта	Адресный ориентир. Кадастровый (инвентарный) номер (при наличии)	Собственник(и). Реквизиты правоустанавливающих (правоподтверждающих) документов

На земельном участке отсутствуют объекты недвижимости, находящиеся в собственности иных лиц, а также самовольно выстроенные объекты недвижимости.

_____/_____
(подпись)(расшифровка подписи)

(законный представитель или лицо по доверенности)

" _ " _____ 20 __ г.

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги

Форма решения об отказе в приеме документов

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Забайкальского края, и земельных участков на территории города Читы, государственная собственность на которые не разграничена» от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
1	2	3
Подпункт 1 пункта 24	Представление неполного комплекта документов.	Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
Подпункт 2 пункта 24	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
Подпункт 3 пункта 24	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
Подпункт 4 пункта 24	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения

Подпункт 5 пункта 24	Несоблюдение установленных статей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	Указываются основания такого вывода
Подпункт 6 пункта 24	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем:_____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в _____, а также в судебном порядке.

Сведения о
сертификате
электронной
подписи

Приложение № 6
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги

**Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданных в результате предоставления государственной услуги
документах**

кому: _____

(наименование уполномоченного органа)

от кого: _____

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные
документа, удостоверяющего личность, контактный телефон,
адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес
фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в
результате предоставления государственной услуги документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____
указываются реквизиты и название документа,
выданного уполномоченным органом в результате
предоставления государственной услуги

Приложение (при наличии): _____
прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, либо в МФЦ, расположенном по адресу:	
почтовым отправлением по адресу:	
по электронной почте	
Указывается один из перечисленных способов	

Подпись заявителя _____

Дата _____

Приложение № 7
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги

**Форма запроса (заявления) о выдаче дубликата документа, являющегося
результатом предоставления услуги**

кому: _____

(наименование уполномоченного органа)

от кого: _____

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные
документа, удостоверяющего личность, контактный телефон,
адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес
фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата документа, являющегося результатом предоставления
услуги**

Прошу выдать дубликат документа _____

указываются реквизиты и название документа,
выданного уполномоченным органом в результате
предоставления государственной услуги

Приложение (при наличии): _____

прилагаются материалы, обосновывающие наличие
опечатки и (или) ошибки

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, либо в МФЦ, расположенном по адресу:	
почтовым отправлением по адресу:	
по электронной почте	
Указывается один из перечисленных способов	

Подпись заявителя _____

Дата _____