



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

19.06.2026

г. Чита

18/НПА

Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности Забайкальского края, и земельных участков на территории города Читы, государственная собственность на которые не разграничена»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2022 года № 275 «О некоторых вопросах разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Забайкальского края», Положением о Департаменте государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 29 декабря 2017 года № 585, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности Забайкальского края, и земельных участков на территории города Читы, государственная собственность на которые не разграничена».

2. Признать утратившим силу:

1) приказ Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края от 12 ноября 2024 года № 56/НПА «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности Забайкальского края, и земельных участков на территории города Читы, государственная собственность на которые не разграничена»;

2) приказ Департамента государственного имущества и земельных

отношений Забайкальского края от 21 января 2025 года № 5/НПА «О внесении изменений в приказ Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края от 12 ноября 2024 года № 56/НПА «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности Забайкальского края, и земельных участков на территории города Читы, государственная собственность на которые не разграничена».

3. Опубликовать настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>) и на официальном сайте Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

И.о. руководителя



А.О.Волкова

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
государственного имущества
и земельных отношений
Забайкальского края
от _____ № _____

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Предварительное
согласование предоставления земельных участков, находящихся в
государственной собственности Забайкальского края, и земельных
участков на территории города Читы, государственная собственность на
которые не разграничена»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности Забайкальского края, и земельных участков на территории города Читы, государственная собственность на которые не разграничена» (далее – Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Забайкальского края, земельных участков на территории города Читы, государственная собственность на которые не разграничена, физическим и юридическим лицам в собственность бесплатно (далее – государственная услуга).

1.1.2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) должностных лиц Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, осуществляемых по заявлению заявителя или его представителя в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Департамента, его должностными лицами, взаимодействия с заявителями, иными органами государственной власти при предоставлении государственной услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений указан в Приложении № 1.

1.2. Круг Заявителей

1.2.1. Заявителями на получение государственной услуги (далее –

заявители) являются:

- 1) физические лица;
- 2) юридические лица;
- 3) индивидуальные предприниматели;
- 4) ветераны боевых действий;
- 5) ветераны боевых действий, удостоенные звания Героя Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области и Запорожской области (далее - специальная военная операция), или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции;

- 6) члены семьи участника специальной военной операции, удостоенного звания Героя Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, или награжденного орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в ходе участия в специальной военной операции (далее - члены семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции), в том числе:

- вдова (вдовец), состоящая (состоящий) на день гибели (смерти) ветерана боевых действий в зарегистрированном браке с ним (ней), не вступившая (не вступивший) в повторный брак на день обращения;

- родитель, (родители) погибшего (умершего) участника специальной военной операции.

От имени заявителей вправе выступать их законные представители, действующие на основании доверенности, выданной в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг (далее- категории (признаки) заявителей)

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в государственной информационной системе Забайкальского края «Реестр государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» (далее – Реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее – ЕПГУ).

1.3.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности Забайкальского края, и земельных участков на территории города Читы, государственная собственность на которые не разграничена.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края (далее – Уполномоченный орган).

2.2.2. В предоставлении государственной услуги принимает участие Краевое государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» (далее – МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) распоряжение о предварительном согласовании предоставления земельного участка по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.3.2. Результат государственной услуги не фиксируется в какой-либо государственной информационной системе Забайкальского края.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги заявитель вправе получить в Уполномоченном органе в форме документа на бумажном носителе.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем в МФЦ на бумажном носителе.

Результат предоставления государственной услуги может быть направлен заявителю в форме электронного документа в личный кабинет ЕПГУ или на адрес электронной почты указанной в заявлении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) 16 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Уполномоченном органе;

б) 16 рабочих дней, со дня регистрации заявления и документов в Уполномоченном органе независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;

в) 16 рабочих дней со дня присвоения заявлению номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемой в личном кабинете на ЕПГУ независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством ЕПГУ.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в Уполномоченном органе или МФЦ составляет не более 15 минут.

Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Заявление, регистрируется в день поступления в Уполномоченный орган, заявление, поступившее в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

Заявление, представленное заявителем либо его представителем через МФЦ, регистрируется в установленном порядке Уполномоченным органом в день поступления от МФЦ.

2.7.2. При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из МФЦ с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление принято, и датой подачи заявления.

2.7.3. При направлении заявления посредством ЕПГУ заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете ЕПГУ и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

2.7.4. Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.9 Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9.1. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Для предоставления государственной услуги используется информационная система ЕПГУ.

2.10.3. Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не может быть предоставлен законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

В случае если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги не выразил письменно желание получить результат государственной услуги лично, такой результат вправе получить законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем.

Законный представитель несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя, уполномоченного на получение результатов государственной услуги.

2.10.5. Предоставление государственной услуги в МФЦ возможно при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии.

МФЦ участвует в предоставлении государственной услуги в части:

- информирования о порядке предоставления государственной услуги;
- приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- выдачи результата предоставления государственной услуги.

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении государственной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления, а также документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.10.6. Заявитель может получить результат предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе получить документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги уполномоченным органом, а также получить документы, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведён в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведена в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

2.11.3. Перечень способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги Приведены в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления, предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приёме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления, предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту с учётом категории (признаков) заявителя.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги, а также приостановление предоставления государственной услуги

3.1.1. Перечень административных процедур:

- профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого специалистом Уполномоченного органа или специалистом МФЦ;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.2. Подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, осуществляемой при предоставлении государственной услуги

3.2.1. Профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого специалистом Уполномоченного органа или специалистом МФЦ

3.2.1.1. Анкетирование включает в себя вопросы, позволяющие определить признаки заявителя, а также результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя, приведены в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту. Профилирование заявителя осуществляется:

- в Уполномоченном органе при личном обращении заявителя;
- в МФЦ при личном обращении заявителя.

При направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» профилирование заявителя не осуществляется.

3.2.2. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.2.1. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в Приложении № 6, к настоящему Административному регламенту.

Сведения о перечне документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способах подачи указанных заявлений,

документов и (или) информации представлены в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

- при личном обращении в Уполномоченный орган - документ, удостоверяющий личность;
- при направлении заявления посредством почтового отправления - копия документа, удостоверяющего личность;
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - документ, удостоверяющий личность.

3.2.2.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в Таблице № 1 Приложения № 7 к настоящему Административному регламенту.

Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителем за получением государственной услуги после устранения указанных нарушений.

3.2.2.4. Государственная услуга предусматривает возможность приема Уполномоченным органом или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания), для юридических лиц - независимо от места их нахождения.

3.2.2.5. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в Уполномоченном органе или МФЦ.

Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее при личном обращении заявителя в Уполномоченный орган, регистрируется специалистом Уполномоченного органа в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее в МФЦ, регистрируется специалистом МФЦ в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее в Уполномоченный орган из МФЦ, регистрируется специалистом Уполномоченного органа в установленном порядке в день поступления из МФЦ.

Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее в Уполномоченный орган посредством почтового отправления, регистрируется специалистом Уполномоченного органа в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления государственной услуги.

3.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.2.3.1. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, обеспечивает в установленные действующим законодательством сроки направление межведомственных запросов в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ):

- а) Минобороны сведения об участии в специальной военной операции;
- б) федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии Забайкальского края с целью получения выписки из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;
- в) военный комиссариат Забайкальского края с целью подтверждения, что ветеран боевых действий является участником специальной военной операции, награжден орденом за заслуги, проявленные в ходе специальной военной операции, или удостоен звания Героя Российской Федерации;
- г) департамент записи актов гражданского состояния Забайкальского края о смерти, о расторжении брака, о заключении брака, об установлении отцовства;
- д) получение сведений из единой информационной системы нотариата с целью проверки действительности доверенности;
- е) министерство внутренних дел Российской Федерации сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания, проверка действительности паспорта;
- ж) налоговые органы с целью получения выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП;
- з) Комитет градостроительной политики администрации городского округа «Город Чита», Комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Чита», КГБУ «Забайкальский архивно-информационный центр» и др.), ресурсоснабжающие организации о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте.

3.2.3.2. В запросе указывается:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если

имеется номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

- ссылка на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты такого нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, предусмотренные настоящим административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для предоставления таких документов и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия на обработку персональных данных.

3.2.3.3. Специалисты органов межведомственного информационного взаимодействия на основании запросов, поступивших через систему межведомственного информационного взаимодействия (СМЭВ), предоставляют запрашиваемые документы (информацию) или направляют уведомления об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (далее - уведомление об отказе).

Результатами выполнения административных процедур являются: документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, либо уведомление об отказе, направленные должностному лицу.

3.2.4. Принятие решения о приостановлении государственной услуги

3.2.4.1. Приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

3.2.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.2.5.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в Таблице № 2 Приложения № 7 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

Отказ в предоставлении государственной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за получением государственной услуги после устранения указанных нарушений.

3.2.5.2. Срок принятия распоряжения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги составляет 20 календарных дней.

По результатам рассмотрения документов должностное лицо, ответственное за предоставление услуги:

1) готовит проект распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2) готовит решение об отказе в предоставлении услуги.

Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления государственной услуги.

3.2.6. Предоставление результата государственной услуги

3.2.6.1. Результат предоставления государственной услуги заявитель вправе получить в Уполномоченном органе в форме документа на бумажном носителе, в МФЦ на бумажном носителе и может быть направлен заявителю в форме электронного документа в личный кабинет ЕПГУ.

Предоставление результата услуги осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в любом МФЦ по выбору заявителя: для физических лиц и индивидуальных предпринимателей - независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания), для юридических лиц - независимо от места их нахождения.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- при личном обращении в Уполномоченный орган;
- путем направления сообщений в личный кабинет на ЕПГУ;
- посредством почтового отправления (в случае поступления запроса заявителя о статусе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги);
- посредством телефонной связи.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности Забайкальского края, и земельных участков на территории города Читы, государственная собственность на которые не разграничена»;
2. Государственная услуга – государственная услуга «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности Забайкальского края, и земельных участков на территории города Читы, государственная собственность на которые не разграничена»;
3. Департамент, Уполномоченный орган – Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;
4. ЕПГУ - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
5. Заявители - юридические лица, физические лица, индивидуальные предприниматели;
6. Заявление – заявление о предоставлении Услуг;
7. МФЦ - Краевое государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»;
8. Реестр услуг – государственная информационная система Забайкальского края «Реестр государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»;
9. СМЭВ – Система межведомственного взаимодействия;
10. Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

**Таблица № 1. Перечень результатов предоставления
государственной услуги**

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо; 2. Физическое лицо; 3. Индивидуальный предприниматель 4. Ветеран боевых действий; 5. Ветеран боевых действий удостоенный звания Героя Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, или награжденный орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции; 6. Члены семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции; 7. Законные представители, действующие на основании доверенности от имени заявителей.
2.	Результат предоставления государственной услуги	1. Выдача распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка. 2. Отказ в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Таблица № 2. Перечень отдельных признаков заявителей

Признаки заявителей	
Результат предоставления государственной услуги: «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности Забайкальского края, и земельных участков на территории города Читы, государственная собственность на которые не разграничена».	
1	заявитель - юридическое лицо или его представитель - обращается с

	заявлением о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности Забайкальского края, и земельных участков на территории города Читы, государственная собственность на которые не разграничена.
2	заявитель - физическое лицо или его представитель - обращается с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности Забайкальского края, и земельных участков на территории города Читы, государственная собственность на которые не разграничена.
3	заявитель – индивидуальный предприниматель или его представитель - обращается с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности Забайкальского края, и земельных участков на территории города Читы, государственная собственность на которые не разграничена.
4	заявитель - ветеран боевых действий или его представитель - обращается с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности Забайкальского края, и земельных участков на территории города Читы, государственная собственность на которые не разграничена.
5	заявитель - ветеран боевых действий, удостоенный звания Героя Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, или награжденный орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции или его представитель - обращается с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности Забайкальского края, и земельных участков на территории города Читы, государственная собственность на которые не разграничена.
6	заявитель - члены семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции или его представитель - обращается с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности Забайкальского края, и земельных участков на территории города Читы, государственная собственность на которые не разграничена.

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги

**Форма решения о предварительном согласовании
предоставления земельного участка**

Кому:

Контактные данные:

Представитель:

Контактные данные
представителя:

Распоряжение

От

№

**О предварительном согласовании предоставления
земельного участка**

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
и приложенных к нему документов в соответствии со статьей 39.15 Земельного
кодекса Российской Федерации принято Распоряжение:

1. Предварительно согласовать ¹ (далее – Заявитель)
предоставление в _____ ² для _____ ³
земельного участка, государственная собственность на который не разграничена
(далее – Участок): площадью _____ кв.м,

¹ Указываются фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина)/наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо (для юридического лица)/ наименование органа государственной власти, если заявителем является орган государственной власти.

² Указывается испрашиваемый Заявителем вид права.

³ Указывается цель использования Участка.

⁴ В случае если Участок предстоит образовать, то площадь указывается в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков.

расположенного по адресу _____ (при отсутствии адреса иное описание местоположения земельного участка), кадастровый номер _____⁵.

Участок находится в территориальной зоне: _____/Вид (виды) разрешенного использования Участка: _____⁶.

Участок относится к категории земель: _____⁷.

2. Образование Участка предусмотрено проектом межевания территории/проектной документацией лесного участка, утвержденным _____. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории согласно приложению к настоящему решению.

Условный номер Участка _____⁸.

3. Кадастровый(е) номер(а) земельного(ых) участка/участков, из которых/которого предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка _____⁹.

4. В отношении Участка установлены следующие ограничения: _____¹⁰.

5. Заявителю обеспечить проведение кадастровых работ по образованию Участка в соответствии с проектом межевания территории/со схемой расположения земельного участка/проектной документацией лесного участка¹¹.

Заявителю обеспечить проведение кадастровых работ, необходимых для уточнения границ Участка¹².

6. Заявителю обеспечить изменения вида разрешенного использования Участка/перевод Участка из категории земель «_____» в категорию земель «_____»¹³.

7. Заявитель, кадастровый инженер, выполнивший кадастровые работы в отношении Участка, вправе обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета Участка, а также с заявлением о государственной регистрации права собственности _____¹⁴ на Участок.

8. Срок действия настоящего распоряжения составляет один год.

Приложение: Схема расположения земельного участка на кадастровом плане¹⁵.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная
Подпись

⁵ Указывается, если решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка принимается в случае, если границы Участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"

⁶ Указывается в случае, если Участок предстоит образовать.

⁷ В случае если Участок предстоит образовать указывается информация в зависимости от вида документа, на основании которого осуществляется образование Участка. При образовании Участка на основании проекта межевания территории указываются реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, в соответствии с которым предусмотрено образование Участка.

⁸ В случае если Участок предстоит образовать указывается условный номер Участка, с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории или с проектной документацией лесных участков (при наличии данного номера).

⁹ В случае если Участок предстоит образовать указывается кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование Участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

¹⁰ Указываются сведения об ограничениях по использованию Участка, если он расположен в границах особо охраняемой природной территории, границах территории объекта культурного наследия либо зоны с особыми условиями использования территории, если сведения об указанных границах внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

¹¹ Указывается в случае, если Участок предстоит образовать.

¹² Указывается в случае, если границы Участка подлежат уточнению.

¹³ Указывается в случае, если указанная в заявлении о предварительном согласовании предоставления Участка цель его использования:

1) не соответствует видам разрешенного использования земельных участков, установленным для соответствующей территориальной зоны;

2) не соответствует категории земель, из которых такой земельный участок подлежит образованию;

3) не соответствует разрешенному использованию земельного участка, из которого предстоит образовать земельный участок, указанный в заявлении о предварительном согласовании его предоставления.

¹⁴ В случае если Участок предстоит образовать из земель или земельных участков, находящихся в собственности Забайкальского края.

¹⁵ Указывается, если решением о предварительном согласовании предоставления земельного участка утверждается схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

Кому: _____
Контактные
данные: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении услуги
№ _____ от _____

Рассмотрев заявление от _____ № _____ (Заявитель: _____) и
приложенные к нему документы, о предварительном согласовании
предоставления земельного участка отказано по основаниям:

Разъяснение причин отказа: _____.

Дополнительно информируем: _____.

Сведения о сертификате
электронной подписи

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги**

Категория заявителей	Перечень необходимых документов	Способы подачи документов	Форма документов
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель (представитель) должен представить самостоятельно			
заявитель – юридическое лицо или его представитель	- заявление юридического лица о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности Забайкальского края, и земельных участков на территории города Читы, государственная собственность на которые не разграничена; -копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (для представителя юридического лица, не являющегося лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности, и указанным в ЕГРЮЛ); - схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории; - согласие на обработку персональных данных	-в Уполномоченном органе в форме документа на бумажном носителе; -в МФЦ на бумажном носителе; -через ЕПГУ в электронной форме.	- заявление в форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; - заявление поданное через ЕПГУ формируется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме; -копия доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляется на бумажном носителе в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении заявления о предоставлении

			государственной услуги посредством почтового отправления, в электронной форме при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ;
Заявитель – индивидуальный предприниматель или его представитель	- заявление индивидуального предпринимателя о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности Забайкальского края, и земельных участков на территории города Читы, государственная собственность на которые не разграничена; -копия документа, удостоверяющего личность заявителя; -копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя; - схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории; - согласие на обработку персональных данных	-в Уполномоченном органе в форме документа на бумажном носителе; -в МФЦ на бумажном носителе; -через ЕПГУ в электронной форме.	-заявление в форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; - заявление поданное через ЕПГУ формируется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме; -копия паспорта гражданина Российской Федерации на бумажном носителе в 1 экземпляре представляется при личном обращении в Уполномоченный орган или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления. В случае представления

			документов в электронной форме посредством ЕПГУ предоставление указанного документа не требуется; -копия доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляется на бумажном носителе в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления, в электронной форме при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ;
Заявитель – физическое лицо или его представитель	-заявление физического лица о предварительном согласовании предоставления земельного участка; -копия документа, удостоверяющего личность заявителя; -копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя; - схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории; - согласие на обработку персональных данных	-в Уполномоченном органе в форме документа на бумажном носителе; -в МФЦ на бумажном носителе; -через ЕПГУ в электронной форме.	- заявление в форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; -запрос (заявление) поданное через ЕПГУ формируется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в

			какой-либо иной форме; -копия паспорта гражданина Российской Федерации на бумажном носителе в 1 экземпляре представляется при личном обращении в Уполномоченный орган или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления. В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ предоставление указанного документа не требуется; -копия доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляется на бумажном носителе в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления, в электронной форме при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством
--	--	--	--

Заявитель – 1. Ветеран боевых действий или его представитель; 2. Ветеран боевых действий удостоенный звания Героя Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, или награжденный орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции или его представитель; 3. Члены семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции или его представитель.	-заявление физического лица о предварительном согласовании предоставления земельного участка; -копия документа, удостоверяющего личность заявителя; -копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя; - схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории; -удостоверение ветерана боевых действий единого образца; - согласие на обработку персональных данных	-в Уполномоченном органе в форме документа на бумажном носителе; -в МФЦ на бумажном носителе; -через ЕПГУ в электронной форме.	ЕПГУ; - заявление в форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; -запрос (заявление) поданное через ЕПГУ формируется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме; -копия паспорта гражданина Российской Федерации на бумажном носителе в 1 экземпляре представляется при личном обращении в Уполномоченный орган или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления. В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ предоставление указанного документа не требуется; -копия доверенности, оформленной в соответствии с законодательством
---	---	---	---

			Российской Федерации предоставляется на бумажном носителе в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления, в электронной форме при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ;
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель (представитель) вправе представить по собственной инициативе			
заявитель – юридическое лицо или его представитель	- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ); - выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных прав на земельный участок и объектах.	- в Уполномоченном органе в форме документа на бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе; - через ЕПГУ в электронной форме.	- заявление в форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; - заявление поданное через ЕПГУ формируется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме; - копия доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляется

			на бумажном носителе в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления, в электронной форме при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ;
Заявитель – индивидуальный предприниматель или его представитель	- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП); - выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных прав на земельный участок и объектах.	-в Уполномоченном органе в форме документа на бумажном носителе; -в МФЦ на бумажном носителе; -через ЕПГУ в электронной форме.	-заявление в форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; - заявление поданное через ЕПГУ формируется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме; -копия паспорта гражданина Российской Федерации на бумажном носителе в 1 экземпляре представляется при личном обращении в Уполномоченный орган или МФЦ (с

			предоставлением оригинала документа), а также при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления. В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ предоставление указанного документа не требуется; -копия доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляется на бумажном носителе в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления, в электронной форме при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ;
Заявитель – физическое лицо или его представитель	-выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных прав на земельный участок.	-в Уполномоченном органе в форме документа на бумажном носителе; -в МФЦ на бумажном носителе; -через ЕПГУ в электронной форме.	- заявление в форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту при личном обращении в

			уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; -запрос (заявление) поданное через ЕПГУ формируется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме; -копия паспорта гражданина Российской Федерации на бумажном носителе в 1 экземпляре представляется при личном обращении в Уполномоченный орган или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления. В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ предоставление указанного документа не требуется; -копия доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляется на бумажном носителе в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ (с предоставлением
--	--	--	--

			оригинала.
1) Заявитель – Ветеран боевых действий или его представитель; 2) Заявитель - Ветеран боевых действий удостоенный звания Героя Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, или награжденный орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции или его представитель; 3) Заявитель - Члены семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции или его представитель.	- документы (сведения), подтверждающие присвоение звания Героя Российской Федерации или награждение орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции; - документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) гражданина; - документы (сведения) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, подтверждающие присвоение ему звания Героя Российской Федерации или награждение его орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции (в случае обращения члена семьи); - документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) погибшего (умершего) ветерана боевых действий на территории Забайкальского края на день завершения его участия в специальной военной операции (в случае обращения члена семьи); - документ, подтверждающий гибель (смерть) ветерана боевых действий вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной	- в Уполномоченном органе в форме документа на бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе; - через ЕПГУ в электронной форме	- заявление в форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; - запрос (заявление) поданное через ЕПГУ формируется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме; - копия паспорта гражданина Российской Федерации на бумажном носителе в 1 экземпляре представляется при личном обращении в Уполномоченный орган или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления. В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ предоставление указанного документа не требуется; - копия доверенности, оформленной в соответствии с законодательством

	операции (в случае обращения члена семьи); - свидетельство о заключении брака (в случае подачи заявления супругой (супругом) погибшего (умершего) ветерана боевых действий) (в случае обращения члена семьи); - документ, подтверждающий факт и степень родства (в случае подачи заявления родителями погибшего (умершего) ветерана боевых действий) (в случае обращения члена семьи); - свидетельство о рождении (в случае подачи заявления несовершеннолетними детьми погибшего (умершего) ветерана боевых действий) (в случае обращения члена семьи); - свидетельство о рождении, документ, подтверждающий факт установления инвалидности (в случае подачи заявления детьми старше 18 лет, ставшими инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, погибшего (умершего) ветерана боевых действий) (в случае обращения члена семьи); - документы (сведения) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, подтверждающие присвоение ему звания Героя Российской Федерации или награждение его орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной		Российской Федерации предоставляется на бумажном носителе в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ (с предоставлением оригинала.
--	--	--	---

	операции (в случае обращения члена семьи)		
--	---	--	--

Приложение № 6
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги

Форма Заявления о предоставлении услуги

В Департамент государственного имущества и земельных
отношений Забайкальского края

от _____

фамилия, имя, отчество заявителя или наименование юридического лица, ИП

место жительства (для физических лиц) или местонахождение юридического лица, ИП

реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя

ИНН, ЕГРЮЛ, ИП

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА**

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка

(кадастровый номер(при наличии), местоположение земельного участка, площадь земельного участка)

для целей использования _____

(назначение объекта)

(основание для предоставления земельного участка)

на праве _____

вид права (аренда, собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Согласие на обработку персональных данных _____

2. _____

3. _____

4. _____

(указываются документы прилагаемые к заявлению)

Прошу направить ответ (отметьте выбранный вариант):

☐

почтовым отправлением по
адресу: _____

(указать адрес)

☐

по электронной почте: _____

(указать e-mail)

☐

заберу лично

☐

на ЕПГУ

_____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

(законный представитель или лицо по доверенности)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Сведения о сертификате
Электронной подписи

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))проживающий (ая) по адресу: _____
(адрес места жительства по паспорту)

паспорт: серия _____, № _____, выдан _____

(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи)

выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края (далее – Департамент), расположенным по адресу: 672000, г. Чита, ул. Амурская, 68.

Подтверждаю, что, выражая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается на обработку всех персональных данных, указанных в перечне персональных данных, обрабатываемых в Департаменте, в связи с оформлением в собственность земельного участка.

Настоящее согласие представляет на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые (действия) необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством.

Обработка персональных данных Департаментом может осуществляться смешанным способом:

автоматизированная обработка – посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), в соответствии с законодательством Российской Федерации;

неавтоматизированная обработка – путем использования типовых форм заявлений, формирования и хранения личных (выплатных) дел.

Настоящим согласием я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости представления моих персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а также в случае передачи функций и полномочий от Департамента другим лицам, Департамент вправе в необходимом объеме раскрывать для достижения указанных выше целей мои персональные данные таким третьим лицам, а также представлять таким третьим лицам документы, содержащие информацию о моих персональных данных. Я признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, и любые такие третьи лица имеют право на обработку моих персональных данных на основании настоящего согласия в целях и в объеме, указанных в настоящем согласии.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Департамента нарочно или по почте заказным письмом с уведомлением.

Я признаю, что общедоступные источники персональных данных могут размещаться в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, издаваться в виде справочников, передаваться по электронной почте и по иным каналам связи.

Мне известно, что обработка Департаментом моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 7
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

Таблица № 1

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги
1) Представление неполного комплекта документов; 2) Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой; 3) Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 4) Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги; 5) Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи; 6) Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований; 7) Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ; 8) Заявление о предоставлении государственной услуги и подано в орган, в полномочия которого не входит осуществление предоставления услуги;

Таблица № 2

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги
1) С заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов; 2) Указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды; 3) Указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения); 4) На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- 5) На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
- 6) Указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;
- 7) Указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;
- 8) Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;
- 9) Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;;
- 10) Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;
- 11) Указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 12) В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 настоящего Кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 настоящего Кодекса и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 настоящего Кодекса;
- 13) В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 настоящего Кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, в границах населенных пунктов, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;
- 14) Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;
- 15) Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;
- 16) Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;
- 17) Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для

- размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;
- 18) Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;
- 19) В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;
- 20) Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;
- 21) В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;
- 22) Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- 23) Границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;
- 24) Площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;
- 25) Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно по основаниям, указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 настоящего Кодекса, осуществляется однократно. Если гражданин имеет право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно по нескольким основаниям, указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 настоящего Кодекса, этот гражданин вправе получить бесплатно в собственность земельный участок по одному из указанных оснований.
- 26) Лишение участника специальной военной операции звания Героя Российской Федерации или ордена Российской Федерации, которым он был удостоен или награжден за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции
- 27) Участник специальной военной операции, члены семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции не состоят на учете в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно.
- 28) Земельный участок, указанный в заявлении о предоставлении земельного участка, отсутствует в перечне земельных участков либо ранее предоставлен иному участнику специальной военной операции, членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции.