



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

31 июля 2018 года

г. Чита

Об утверждении Порядка учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Закона Забайкальского края от 04 марта 2015 года № 1135-ЗЗК «О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования в Забайкальском крае», постановлением Правительства Забайкальского края от 28 марта 2018 года № 110 «Об уполномоченных органах в области жилищных отношений», в целях регулирования отношений в сфере осуществления учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования **приказываю:**

1. Утвердить Порядок учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (прилагается).

2. Разместить настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>).

Руководитель

А.В.Хосоев

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
государственного имущества
и земельных отношений
Забайкальского края
от 31.07.2018 № 11/1117А

Порядок
учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых
помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования

1. Настоящий Порядок учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - Порядок) регулирует отношения по учету наймодателем жилых помещений жилищного фонда социального использования Забайкальского края (далее - наймодатель) заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявления). Полномочия наймодателя осуществляет Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

2. Учету подлежат заявления граждан, которые приняты на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования органами местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

3. Учету подлежат заявления граждан, которые приняты на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о предоставлении им жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в наемных домах, все помещения в которых находятся в собственности Забайкальского края, и в являющихся наемными домами социального использования жилых домах, находящихся в собственности Забайкальского края.

4. Учет заявлений начинается после возникновения права собственности Забайкальского края на хотя бы одно жилое помещение жилищного фонда социального использования или после начала строительства хотя бы одного наемного дома социального использования как объекта краевой собственности.

5. Наймодатель ведет учет заявлений, поданных гражданами, принятыми на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявитель).

6. Заявление подается по форме, приведенной в приложении № 1

к настоящему Порядку.

7. Учет заявления, поданного лично, производится непосредственно при его подаче. Одновременно с заявлением заявителем представляются документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи.

В случае направления заявления иными средствами связи (почтовой, факсимильной, на адрес электронной почты), учет заявления производится в день получения наймодателем такого отправления. Одновременно с заявлением заявителем направляются копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи.

8. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение № 2 к настоящему Порядку) в день поступления.

9. Заявителю в день подачи им заявления выдается расписка о получении и учете заявления по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку. В случае направления заявления иными средствами связи расписка о получении и учете заявления отправляется наймодателем по указанному в заявлении адресу не позднее трех рабочих дней с момента получения наймодателем такого отправления.

10. Наймодатель в течение одного месяца после дня учета заявления проводит проверку:

- 1) достоверности указанных в заявлении сведений;
- 2) постановки заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

11. По результатам проведенной проверки наймодатель в течение пяти рабочих дней после дня окончания проверки направляет заявителю сообщение о результатах проверки. Сообщение направляется заявителю по указанному в заявлении адресу или вручается лично под роспись.

12. В случае если в результате проведенной проверки наймодатель выяснил, что содержащиеся в заявлении сведения недостоверны, наймодатель предлагает заявителю в указанном в пункте 1 настоящего Порядка сообщении в течение одного месяца представить новое заявление с достоверными сведениями. В случае непредставления заявителем нового заявления в месячный срок либо в случае, если проверкой установлено, что имеются основания для отказа в приеме заявления, предусмотренные частью 4 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, запись в реестре об учете заявления погашается на основании письменного решения наймодателя.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку учета наймодателем
заявлений граждан
о предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования
ФОРМА

(наименование наймодателя)
от _____
(ФИО, место жительства, телефон)

Заявление

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Я принят "___" _____ 20__ года на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, постановлением администрации муниципального образования

(наименование органа, принявшего решение)
от "___" _____ 20__ года N _____.

В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей (нужное подчеркнуть).

Состав семьи _____ человек (а):

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Число, месяц, год рождения

Я даю свое согласие на обработку наймодателем своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

(ФИО заявителя)
_____ "___" _____ 20__ года
(подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку учета наймодателем
заявлений граждан
о предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования

Расписка
о получении и учете заявления о предоставлении жилого помещения по
договору найма жилого помещения жилищного фонда социального
использования

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____
(Ф.И.О.)
представил, а наймодатель _____

_____ (наименование наймодателя)
получил " ____ " _____ 20__ года заявление о предоставлении
жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного
фонда социального использования и ему присвоен порядковый _____
номер в журнале регистрации заявлений граждан о предоставлении
жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного
фонда социального использования.

Заявление принял _____
(должность)

_____ (ФИО исполнителя, принявшего заявление)

_____ " ____ " _____ 20__ года