

Постановление Правительства Забайкальского края
от 16 февраля 2010 г. N 58
"Об утверждении Порядка учета и ведения реестра
государственного имущества Забайкальского края"

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Забайкальского края от 17 ноября 2015 г. N 577 в преамбулу настоящего постановления внесены изменения

См. текст преамбулы в предыдущей редакции

В соответствии со **статьей 44** Устава Забайкальского края, **Законом** Забайкальского края от 23 декабря 2009 года N 326-33К "Об управлении и распоряжении государственной собственностью Забайкальского края", в целях совершенствования порядка учета государственного имущества Забайкальского края и ведения реестра государственного имущества Забайкальского края, а также обеспечения полноты и достоверности сведений о государственном имуществе Забайкальского края Правительство Забайкальского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый **Порядок** учета и ведения реестра государственного имущества Забайкальского края.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Забайкальского края от 17 ноября 2015 г. N 577 настоящее постановление дополнено пунктом 1.1, вступающим в силу с 1 января 2016 г.

1

1. Органам государственной власти Забайкальского края, иным государственным органам Забайкальского края, наделенным в соответствии с законодательством Российской Федерации правом владения, пользования и распоряжения государственным имуществом Забайкальского края, ежегодно до 10 апреля года, следующего за отчетным:

1) представлять в электронном виде и на бумажных носителях сведения о государственном имуществе Забайкальского края в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

2) обеспечить представление подведомственными юридическими лицами в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края сведений о государственном имуществе Забайкальского края в электронном виде и на бумажных носителях.

2. Признать утратившими силу:

1) **постановление** Главы администрации Читинской области от 07 апреля 1999 года N 422 "Об организации учета и ведения реестра государственного имущества Читинской области";

2) **постановление** Главы администрации Читинской области от 15 декабря 1999 года N 1295 "О внесении изменений и дополнений в Положение об учете и ведении реестра государственного имущества Читинской области, утвержденное постановлением Главы администрации Читинской области от 07 апреля 1999 года N 422";

3) постановление Главы администрации Агинского Бурятского автономного округа

от 25 декабря 2000 года N 543 "Об организации учета государственного имущества и ведения реестра государственного имущества".

3. Утратил силу с 27 ноября 2019 г. - [Постановление](#) Правительства Забайкальского края от 25 ноября 2019 г. N 460

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

Губернатор Забайкальского края

Р.Ф. Гениатулин

**Порядок
учета и ведения реестра государственного имущества Забайкальского края
(утв. постановлением Правительства Забайкальского края
от 16 февраля 2010 г. N 58)**

ГАРАНТ:

Об ответственности за нарушение порядка учета государственного имущества Забайкальского края см. [ст. 45](#) Закона Забайкальского края от 24 июня 2009 г. N 198-33К "Об административных правонарушениях"

1. Настоящий Порядок регулирует организацию учета объектов государственной собственности Забайкальского края (далее - объекты государственной собственности) и ведения реестра государственного имущества Забайкальского края (далее - реестр).

Информация об изменениях:

Порядок дополнен пунктом 1.1 с 27 октября 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Забайкальского края от 23 октября 2018 г. N 444

1.1. Порядок не распространяется на учет объектов государственной собственности, сведения о которых составляют [государственную тайну](#). В случае засекречивания сведений об объектах государственной собственности, учтенных в реестре, все сведения об указанных объектах и документы, подтверждающие эти сведения, подлежат исключению из реестра.

2. В настоящем Порядке под реестром понимается информационная база данных государственного имущества Забайкальского края в бумажном и электронном виде.

3. Организация учета объектов государственной собственности и ведение реестра осуществляются Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края (далее - Департамент).

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Правительства Забайкальского края от 17 ноября 2015 г. N 577 в пункт 4 настоящего Порядка внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

4. Ведение реестра в электронном виде осуществляется в форме внесения сведений об объектах государственной собственности в информационную базу данных государственного имущества Забайкальского края, представляющую собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета государственного имущества Забайкальского края и представления сведений о нем. Ведение информационной базы данных означает занесение в нее наименований объектов государственной собственности и данных о них, обновление данных, исключение объектов государственной собственности из указанной базы данных и перенесение информации о них в архив при изменении формы собственности или других вещных прав на объекты государственной собственности.

С целью предотвращения утраты сведений реестра на электронных носителях Департамент формирует резервные копии реестра, которые должны храниться в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналами, с соблюдением условий и требований, предусмотренных для оригиналов.

5. Ведение реестра в бумажном виде осуществляется в форме ведения учетных дел: формирование учетного дела, дополнение его документами об изменении данных об объектах государственной собственности, а также документами, фиксирующими переход (прекращение) права собственности на объекты государственной собственности. Исключенные из реестра учетные дела передаются на хранение в архив.

6. Объектами учета в реестре являются:

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Забайкальского края от 17 ноября 2015 г. N 577 подпункт 1 пункта 6 настоящего Порядка изложен в новой редакции

См. текст подпункта в предыдущей редакции

1) объекты недвижимого имущества Забайкальского края, закрепленные за государственными унитарными предприятиями, государственными учреждениями (далее - юридические лица) на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, земельные участки, находящиеся в собственности Забайкальского края, предоставленные в постоянное (бессрочное) пользование лицам, указанным в подпунктах 1-3 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) движимое имущество Забайкальского края, закрепленное за юридическими лицами на праве хозяйственного ведения, оперативного управления;

3) объекты недвижимого и движимого государственного казенного имущества Забайкальского края;

4) акции (доли в уставном капитале) хозяйственных обществ и товариществ, находящиеся в краевой собственности.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Забайкальского края от 17 ноября 2015 г. N 577 в пункт 7 настоящего Порядка внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

7. Объекты недвижимого имущества и движимое имущество, закрепленные за юридическим лицом на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, а также земельные участки, находящиеся в постоянном (бессрочном) пользовании, вносятся в реестр в составе этого юридического лица.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Забайкальского края от 17 ноября 2015 г. N 577 в пункт 8 настоящего Порядка внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

8. Объектам недвижимого имущества и движимому имуществу, закрепленным за юридическим лицом на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, земельным участкам, находящимся в постоянном (бессрочном) пользовании, а также государственному казенному имуществу Забайкальского края, в том числе акциям (долям в уставном капитале) хозяйственных обществ и товариществ, находящимся в краевой собственности, вносимым в реестр, присваивается реестровый номер, который представляет собой восьмизначное число, состоящее из трех цифровых групп, является уникальным и формируется по следующему правилу:

Информация об изменениях:

Подпункт 1 изменен с 27 октября 2018 г. - [Постановление Правительства Забайкальского края от 23 октября 2018 г. N 444](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

1) первая группа цифр для объектов недвижимого имущества и для движимого имущества, закрепленных за юридическим лицом на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании, для государственного казенного имущества - признак, определяющий реестровый номер как общедоступный, - 0;

2) вторая группа (вторая и третья цифры) - код региона;

3) третья группа (четвертая - восьмая цифры):

а) для объектов недвижимого имущества и для движимого имущества, закрепленных за юридическим лицом на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании, - порядковый номер юридического лица в реестре. Если порядковый номер содержит менее 5 цифр, то слева от номера проставляются цифры "0" так, чтобы группа состояла из 5 цифр;

б) для государственного казенного имущества Забайкальского края - 00228.

Информация об изменениях:

[Постановлением Правительства Забайкальского края от 17 ноября 2015 г. N 577 пункт 9 настоящего постановления изложен в новой редакции, вступающей в силу с 1 января 2016 г.](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

9. Каждому объекту учета, вносимому в реестр, программным комплексом автоматизации учета земельных и имущественных отношений присваивается идентификационный реестровый номер объекта.

Информация об изменениях:

[Постановлением Правительства Забайкальского края от 17 ноября 2015 г. N 577 пункт 10 настоящего постановления изложен в новой редакции, вступающей в силу с 1 января 2016 г.](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

10. В целях учета объектов недвижимого имущества и учета движимого имущества Забайкальского края, закрепленных за юридическими лицами на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании (далее - объекты имущества), юридическое лицо в течение одного месяца с момента создания представляет в Департамент заявление о внесении государственного имущества Забайкальского края в реестр (далее - заявление) по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку и пакет документов, который включает:

1) карту учета объектов имущества (далее - карта учета) по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку в бумажном виде;

2) перечни объектов имущества по формам согласно [приложениям N 3, 4](#) к настоящему Порядку в бумажном виде;

3) копии документов, подтверждающих приведенные в карте учета и перечнях объектов имущества данные:

а) копия учредительного документа, заверенная органом, осуществляющим регистрацию юридических лиц в [Едином государственном реестре юридических лиц](#);

б) копия свидетельства о регистрации юридического лица в [Едином государственном реестре юридических лиц](#), заверенная руководителем юридического лица;

в) копия документа органа государственной статистики о присвоении кодов, заверенная руководителем юридического лица;

г) копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе, заверенная руководителем юридического лица;

д) копия баланса по состоянию на последний отчетный период, заверенная налоговой инспекцией или исполнительным органом государственной власти Забайкальского края, осуществляющим координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли;

е) копии правоустанавливающего документа на объекты учета;

ж) копии технических (кадастровых) паспортов на недвижимое имущество Забайкальского края (при наличии);

з) копия статистической отчетности о среднесписочной численности персонала.

Юридическое лицо в течение одного месяца с момента возникновения права на объект учета или изменения сведений об объекте учета представляет в Департамент:

заявление о внесении сведений о вновь поступившем в собственность Забайкальского края объекте учета или заявление о внесении изменений в сведения об объекте учета;

сведения о вновь поступившем объекте учета или сведения об изменении информации об объекте учета в электронном виде по форме, установленной Департаментом;

копии правоустанавливающих документов на объект учета.

Юридическое лицо в течение одного месяца с момента прекращения права на объект учета представляет в Департамент:

заявление о прекращении права на объект учета;

копии документов, подтверждающих прекращение права на объект учета.

В случае если права на объект учета возникают, прекращаются или сведения об объекте учета изменяются на основании распоряжения Департамента и не требуют государственной регистрации, внесение соответствующих сведений в реестр осуществляется на основании указанного распоряжения и передаточного акта.

Юридическое лицо в течение одного месяца с момента изменения сведений о правообладателе предоставляет в Департамент:

заявление об изменении сведений о правообладателе;

сведения об изменении информации о правообладателе в электронном виде по форме, установленной Департаментом;

копии документов, подтверждающих изменение сведений о правообладателе, а также заверенные органом, осуществляющим регистрацию юридических лиц в [Едином государственном реестре юридических лиц](#), копии изменений в устав правообладателя.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, представляются вместе с подлинниками, сверяются и заверяются сотрудниками Департамента, ответственными за ведение реестра, за исключением изменений в устав правообладателя.

Информация об изменениях:

Пункт 11 изменен с 27 октября 2018 г. - [Постановление Правительства Забайкальского края от 23 октября 2018 г. N 444](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

11. Департамент регистрирует заявления, указанные в [пункте 10](#) настоящего Порядка, в государственной информационной системе Забайкальского края "Электронный документооборот в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края" в день их представления.

12. Департамент в месячный срок со дня регистрации заявления проводит

экспертизу документов, указанных в [пункте 10](#) настоящего Порядка (далее - документы), по результатам которой готовит правовой акт о внесении объектов имущества в реестр и присвоении реестрового номера (далее - правовой акт) и свидетельство о внесении в реестр государственного имущества либо заключение об отказе во внесении имущества в реестр.

13. Департамент готовит правовой акт и свидетельство о внесении в реестр государственного имущества Забайкальского края в случае, если:

- 1) пакет документов представлен в полном объеме;
- 2) карта учета и перечни объектов имущества соответствуют требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и представленным документам;
- 3) представленные документы заверены и не имеют подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в документах исправлений, повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- 4) тексты документов написаны разборчиво.

14. Департамент готовит свидетельство о внесении в реестр государственного имущества Забайкальского края по форме согласно [приложению N 5](#) к настоящему Порядку, вносит соответствующую запись в журнал учета выданных свидетельств о внесении в реестр государственного имущества Забайкальского края.

Информация об изменениях:

Пункт 15 изменен с 27 октября 2018 г. - [Постановление Правительства Забайкальского края от 23 октября 2018 г. N 444](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

15. Департамент вносит информацию об объектах имущества в реестр в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в [пункте 12](#) настоящего Порядка.

16. Правовой акт и свидетельство о внесении в реестр государственного имущества Забайкальского края направляются Департаментом юридическому лицу не позднее 2 рабочих дней со дня его принятия.

17. Департамент готовит мотивированное заключение об отказе во внесении имущества в реестр в случае, если:

- 1) установлено, что объект учета не является государственным имуществом Забайкальского края;
- 2) пакет документов представлен не в полном объеме;
- 3) карта учета и перечни объектов имущества не соответствуют требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и представленным документам;
- 4) представленные документы не заверены и имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в документах исправления, повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- 5) тексты документов написаны неразборчиво.

18. Заключение об отказе во внесении имущества в реестр направляется юридическому лицу не позднее 2 рабочих дней со дня его подписания.

19. Юридическое лицо вправе обжаловать заключение об отказе во внесении имущества в реестр в судебном порядке.

Информация об изменениях:

Пункт 20 изменен с 27 октября 2018 г. - [Постановление Правительства Забайкальского края от 23 октября 2018 г. N 444](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

20. Юридические лица, ежегодно до 10 апреля года, следующего за отчетным, представляют в Департамент:

- 1) карту учета на бумажном носителе по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку;
- 2) баланс на 31 декабря отчетного года на бумажном носителе;
- 3) перечни объектов учета на бумажном носителе по формам согласно [приложениям N 3, 4](#) к настоящему Порядку и в электронном виде по формам, установленным Департаментом.

21. Департамент на основании документов, указанных в [пункте 20](#) настоящего Порядка, вносит соответствующие изменения в реестр в срок до 01 июля текущего года.

22. В срок не более 5 рабочих дней со дня реорганизации или ликвидации либо изменения наименования юридического лица свидетельство о внесении в реестр государственного имущества Забайкальского края подлежит возврату с приложением копий документов, являющихся основанием для исключения объектов государственного имущества из реестра.

23. Департамент в месячный срок со дня представления документов, указанных в [пункте 22](#) настоящего Порядка, вносит соответствующие изменения в реестр.

24. В целях учета объектов недвижимого и движимого государственного казенного имущества Забайкальского края и акций (долей в уставном капитале) хозяйственных обществ и товариществ, находящихся в краевой собственности, Департамент формирует учетное дело, которое является основой информационной базы данных.

Информация об изменениях:

Пункт 25 изменен с 27 октября 2018 г. - [Постановление Правительства Забайкальского края от 23 октября 2018 г. N 444](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

25. Учетное дело включает:

- 1) документы, устанавливающие право собственности Забайкальского края на имущество, указанное в [пункте 24](#) настоящего Порядка;
- 2) документы, подтверждающие поступление имущества в казну Забайкальского края (при наличии);
- 3) документы, удостоверяющие проведенную государственную регистрацию права собственности Забайкальского края на объекты недвижимого государственного казенного имущества Забайкальского края;
- 4) копии технических (кадастровых) паспортов, технических планов на объекты недвижимого государственного казенного имущества Забайкальского края (при наличии).

Информация об изменениях:

Пункт 26 изменен с 27 октября 2018 г. - [Постановление Правительства Забайкальского края от 23 октября 2018 г. N 444](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

26. Департамент готовит правовой акт о внесении имущества, указанного в [пункте 24](#) настоящего Порядка, в реестр в случае наличия документов, указанных в [подпунктах 1, 3 пункта 25](#) настоящего Порядка. В случае отсутствия указанных документов Департамент не вправе вносить указанное имущество в реестр.

27. Департамент в месячный срок на основании правового акта о внесении имущества, указанного в [пункте 26](#) настоящего Порядка, в реестр вносит указанное имущество в реестр.

28. Объекты недвижимого казенного имущества Забайкальского края, поступившие в краевую собственность по основаниям и в порядке, предусмотренном федеральными законами и законами Забайкальского края, подлежат учету в реестре в

месячный срок со дня возникновения права собственности Забайкальского края на это имущество.

29. Вновь создаваемые объекты недвижимого казенного имущества Забайкальского края, а также доля Забайкальского края в долевой собственности на объект вновь создаваемого недвижимого имущества, строительство которого осуществлялось полностью или частично за счет средств краевого бюджета, подлежат учету в реестре в месячный срок со дня государственной регистрации права собственности Забайкальского края на это имущество.

30. Информация о наличии (выписка из реестра) или об отсутствии объектов государственной собственности в реестре (сообщение об отказе в выдаче выписки из реестра) предоставляется Департаментом любому заинтересованному лицу (далее - заявитель) по форме согласно [приложениям N 6, 7](#) к настоящему Порядку в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления о выдаче выписки из реестра (далее - заявление) по форме согласно [приложению N 8](#) к настоящему Порядку.

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Правительства Забайкальского края от 15 мая 2012 г. N 207 [настоящий Порядок дополнен пунктом 30.1](#)

30.1. В случае если заявление не соответствует форме, установленной настоящим Порядком, оно не рассматривается и возвращается в течение 5 рабочих дней со дня поступления его в Департамент заявителю с письменным сообщением об имеющихся недостатках и способах их устранения.

31. Выписка из реестра и сообщение об отказе в выдаче выписки из реестра предоставляются бесплатно.

32. Сообщение об отказе в выдаче выписки из реестра выдается в случаях:

1) [утратил силу](#);

Информация об изменениях:

[См. текст подпункта 1 пункта 32](#)

2) [утратил силу](#);

Информация об изменениях:

[См. текст подпункта 2 пункта 32](#)

3) объект государственной собственности отсутствует в реестре, если не проведена процедура учета государственного имущества Забайкальского края;

4) объект имущества отсутствует в реестре, если объект не является собственностью Забайкальского края.

33. [Утратил силу](#).

Информация об изменениях:

[См. текст пункта 33](#)

[Порядок дополнен пунктом 34 с 27 октября 2018 г. - \[Постановление\]\(#\) Правительства Забайкальского края от 23 октября 2018 г. N 444](#)

34. Информация об объектах недвижимого имущества Забайкальского края из реестра размещается Департаментом на официальном портале Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в виде сведений об объектах учета в объеме, установленном Департаментом, ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Информация об объектах движимого имущества Забайкальского края из реестра размещается Департаментом на официальном портале Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в виде сведений об объектах учета в объеме, установленном Департаментом, ежегодно до 1 июля года, следующего

за отчетным.

Приложение N 1
к Порядку учета и ведения реестра
государственного имущества Забайкальского края,
утвержденному постановлением
Правительства Забайкальского края
от 16 февраля 2010 г. N 58

Заявление
о внесении государственного имущества Забайкальского края
в реестр государственного имущества Забайкальского края

Заявитель: _____

(полное наименование юридического лица)
в соответствии с _____
(нормативный правовой акт об учете и ведении реестра)
просит внести в реестр государственного имущества Забайкальского края
государственное имущество Забайкальского края, находящееся в _____

(вещное право)

К заявлению прилагается пакет документов на _____ листах.

Руководитель _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 2
к Порядку учета и ведения реестра
государственного имущества Забайкальского края,
утвержденному постановлением
Правительства Забайкальского края
от 16 февраля 2010 г. N 58

Карта учета государственного имущества Забайкальского края
по состоянию на "___" _____ 20___ г.

N п/п	Наименование данных об объекте учета	Характеристики данных
1.	Реквизиты и основные данные юридического лица	
1.1	полное наименование юридического лица, ОКПО	
1.2	место нахождения, ОКАТО	
1.3	вышестоящий орган юридического лица, ОКОГУ/ОКПО вышестоящего органа исполнительной власти Забайкальского края	
1.4	вид экономической деятельности, ОКВЭД	

1.5	форма собственности, ОКФС	
1.6	идентификационный номер налогоплательщика, ИНН	
1.7	основной государственный регистрационный номер, ОГРН	
1.8	организационно-правовая форма, ОКОПФ	
1.9	уставный фонд, тыс. руб.	
1.10	балансовая / остаточная стоимость основных фондов, тыс. руб.	
1.11	стоимость чистых активов, тыс. руб.	
1.12	среднесписочная численность персонала, чел.	
2.	Состав объекта учета	
2.1	недвижимость, балансовая /остаточная стоимость, тыс. руб.	
2.2	движимое имущество, балансовая / остаточная стоимость, тыс. руб.	
2.3	акции (доля в уставном капитале), шт. (%) / номинальная стоимость пакета, тыс. руб.	
3.	Обременение объекта учета	
3.1	годовая арендная плата в бюджет Забайкальского края/ перечислено в бюджет Забайкальского края, тыс. руб.	
3.2	сумма залога, тыс. руб./ дата окончания залога	
3.3	иное	
4.	Доходы от использования (кроме обременения) имущества	
4.1	часть прибыли, перечисленной в бюджет Забайкальского края, тыс. руб.	
4.2	иные доходы, перечисленные в бюджет Забайкальского края, тыс. руб.	

Руководитель М.П. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 3
к [Порядку](#) учета и ведения реестра
государственного имущества Забайкальского края,
утвержденному [постановлением](#)
Правительства Забайкальского края
от 16 февраля 2010 г. N 58

**Перечень объектов недвижимого имущества Забайкальского края
по состоянию на "___" _____ 20___ г.**

N п/п	Данные об объекте недвижимости										Сведения об обязательствах
	Наименование объекта недвижимого имущества Забайкальского края	Адрес объекта недвижимого имущества Забайкальского края/отнесение объекта недвижимого имущества Забайкальского края к категории памятников истории и культуры (нет / да)	Основание нахождения объекта недвижимого имущества Забайкальского края у юридического лица / данные о государственной регистрации права собственности Забайкальского края	Инвентарный номер объекта недвижимого имущества Забайкальского края / дата и номер паспорта БТИ	Балансовая стоимость/о статочная стоимость (тыс.руб.)	Общая площадь (кв. м) (протяженность (м) / этажность	Кадастровый (условный) номер земельного участка/площадь земельного участка (га)	Обременение (тыс. руб.)			
							годовая арендная плата в бюджет Забайкальского края/перечислено в бюджет Забайкальского края	сумма залога/ дата окончания залога	иное		
	Итого										

Руководитель МП _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Правительства Забайкальского края от 17 ноября 2015 г. N 577 настоящее приложение изложено в новой редакции

[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

Приложение N 4
к [Порядку](#) учета и ведения реестра
государственного имущества Забайкальского края,
утвержденному [постановлением](#)
Правительства Забайкальского края
от 16 февраля 2010 г. N 58
(в редакции постановления Правительства
Забайкальского края от 17 ноября 2015 года N 577)

Перечень
движимого имущества Забайкальского края по состоянию на
" ____ " _____ 20 ____ г.

N п/п	Наименование данных	Балансовая стоимость/ остаточная стоимость (тыс. руб.)
1	Нематериальные активы	
2	Особо ценное движимое имущество	
3	Иное движимое имущество	
Итого		

Руководитель М.П. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 5
к [Порядку](#) учета и ведения реестра
государственного имущества Забайкальского края,
утвержденному [постановлением](#)
Правительства Забайкальского края
от 16 февраля 2010 г. N 58

**Департамент государственного имущества
и земельных отношений Забайкальского края**

Свидетельство
о внесении в реестр государственного
имущества Забайкальского края

(вещное право)

Выдано _____

(полное наименование юридического лица)

на основании его заявления и проведения процедуры учета присвоен

" _____ " _____ г.
(число) (месяц, год)

реестровый N _____
(реестровый номер)

Свидетельство подлежит возврату в срок не более 5 рабочих дней со дня реорганизации или ликвидации либо изменения наименования юридического лица с приложением копий документов, являющихся основанием для исключения объектов государственного имущества из реестра.

М.П.

(должность лица,
подписавшего свидетельство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Информация об изменениях:

[Постановлением Правительства Забайкальского края от 17 ноября 2015 г. N 577](#) настоящее приложение изложено в новой редакции, [вступающей в силу с 1 января 2016 г.](#)

[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

Приложение N 6
к [Порядку](#) учета и ведения реестра
государственного имущества Забайкальского края,
утвержденному [постановлением](#)
Правительства Забайкальского края
от 16 февраля 2010 г. N 58
(в редакции [постановления](#) Правительства
Забайкальского края от 17 ноября 2015 года N 577)

Угловой штамп
Департамента государственного
имущества и земельных отношений
Забайкальского края

Выписка
из реестра государственного имущества Забайкальского края

Правообладатель: _____
(наименование правообладателя, реестровый номер)

Вид права: _____
(вещное право)

№ п/п	Наименование объекта	Адрес	Общая площадь (кв. м)/ протяженность (км)	Идентификационный реестровый номер объекта (ИРНО)

Основание: _____
(основание нахождения объекта у правообладателя)

М.П.

(должность лица, подписавшего (подпись) (расшифровка подписи)
выписку из реестра)

Ф.И.О. исполнителя

Приложение N 7
к Порядку учета и ведения реестра
государственного имущества Забайкальского края,
утвержденному постановлением
Правительства Забайкальского края
от 16 февраля 2010 г. N 58

Угловой штамп
Департамента государственного
имущества и земельных отношений
Забайкальского края

Сообщение об отказе
в выдаче выписки из реестра
государственного имущества Забайкальского края

На Ваш запрос Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края сообщает, что выдать выписку из реестра государственного имущества Забайкальского края об объектах _____

(наименование объектов)

(полный адрес объектов)

не представляется возможным, поскольку _____

(основание отказа в выдаче выписки из реестра государственного
имущества Забайкальского края)

Для сведения: _____
(информационная справка)

(должность лица, (подпись) (расшифровка подписи)
подписавшего сообщение об отказе)

М.П.

Ф.И.О. исполнителя
телефон

Приложение N 8
к Порядку учета и ведения реестра
государственного имущества Забайкальского края,
утвержденному постановлением
Правительства Забайкальского края
от 16 февраля 2010 г. N 58

(должность, Ф.И.О. лица, возглавляющего Департамент)

от _____

(Ф.И.О. гражданина, данные документа,
удостоверяющего личность

(наименование юридического лица),

подающего заявление, его место жительства
(место нахождения),

контактный телефон)

Заявление
о выдаче выписки из реестра
государственного имущества Забайкальского края

Прошу предоставить выписку из реестра государственного имущества
Забайкальского края на _____
(наименование объекта)

(полный адрес объекта)

Выписка из реестра государственного имущества Забайкальского края
необходима для предоставления _____
(организация, куда необходимо предоставить
выписку из реестра)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)