



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

г. Чита

Об утверждении Порядка закрепления имущества, находящегося в государственной собственности Забайкальского края на праве оперативного управления за государственными учреждениями и казенными предприятиями Забайкальского края, принятия решений об изъятии из оперативного управления государственных учреждений и казенных предприятий Забайкальского края излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества

В соответствии с Законом Забайкальского края от 23 декабря 2009 года № 326-ЗЗК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Забайкальского края», Положением о Департаменте государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 29 декабря 2017 года № 585, в целях урегулирования вопросов по управлению и распоряжению государственной собственностью **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить Порядок закрепления имущества, находящегося в государственной собственности Забайкальского края на праве оперативного управления за государственными учреждениями и казенными предприятиями Забайкальского края, принятия решений об изъятии из оперативного управления государственных учреждений и казенных предприятий Забайкальского края излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>) и на официальном сайте Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

Руководитель

С.С.Быстров

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента
государственного имущества и
земельных отношений
Забайкальского края
от «___» _____ 2020 г. № _____

ПОРЯДОК

**закрепления имущества, находящегося в государственной собственности
Забайкальского края на праве оперативного управления за
государственными учреждениями и казенными предприятиями
Забайкальского края, принятия решений об изъятии из оперативного
управления государственных учреждений и казенных предприятий
Забайкальского края излишнего, неиспользуемого или используемого не
по назначению имущества**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок закрепления имущества, находящегося в государственной собственности Забайкальского края, за государственными учреждениями и казенными предприятиями Забайкальского края, принятия решений об изъятии из оперативного управления государственных учреждений и казенных предприятий Забайкальского края излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества (далее – Порядок) определяет процедуру закрепления имущества, находящегося в государственной собственности Забайкальского края (далее – краевое имущество), на праве оперативного управления за государственными автономными, бюджетными и казенными учреждениями Забайкальского края (далее – учреждения), казенными предприятиями Забайкальского края (далее – предприятия), а также процедуру принятия решений об изъятии из оперативного управления учреждений и предприятий излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

1.2. Решения о закреплении краевого имущества на праве оперативного управления, об изъятии краевого имущества из оперативного управления принимаются Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края (далее – Департамент).

1.3. Порядок применяется в случаях принятия решений о закреплении краевого имущества на праве оперативного управления за исполнительными органами государственной власти Забайкальского края и государственными органами Забайкальского края, Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Забайкальского края, а также в случаях принятия решений об изъятии краевого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за исполнительными органами государственной власти Забайкальского края и государственными органами Забайкальского

края, Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Забайкальского края.

2. Принятие решений о закреплении краевого имущества на праве оперативного управления при создании учреждения, предприятия

2.1. Решение о закреплении за учреждением, предприятием на праве оперативного управления краевого имущества, указанного в решении Правительства Забайкальского края о создании учреждения, предприятия, принимается Департаментом.

2.2. В сроки, установленные в решении о создании учреждения, предприятия, исполнительный орган государственной власти Забайкальского края, на который возложены координация и регулирование деятельности учреждения, либо в ведении которого находится предприятие (далее – Отраслевой орган):

направляет в Департамент предложение о закреплении за созданным учреждением, предприятием на праве оперативного управления краевого имущества (далее – предложение) по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.3. Департамент в течение тридцати дней со дня получения от Отраслевого органа предложения принимает одно из следующих решений:

- о закреплении указанного в предложении краевого имущества за учреждением, предприятием на праве оперативного управления;
- о необходимости доработки предложения – при несоответствии его содержания приложению № 1 Порядка;
- об отказе в закреплении краевого имущества за заявителем на праве оперативного управления – при наличии оснований, указанных в пункте 3.6 Порядка.

2.4. Решение о закреплении краевого имущества за учреждением, предприятием на праве оперативного управления оформляется в виде распоряжения Департамента. Указанное распоряжение является актом приема-передачи имущества. В течение трех дней со дня издания распоряжения оно направляется учреждению, предприятию посредством почтового отправления или нарочным.

2.5. Иные решения Департамента, предусмотренные пунктом 2.3 Порядка оформляются в виде письма. В день его регистрации письмо направляется Отраслевому органу посредством государственной информационной системы Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края». В письме о необходимости доработки предложения и (или) прилагаемых к нему документов указывается на возможность повторного обращения с заявлением после устранения замечаний.

3. Принятие решений о закреплении краевого имущества на праве оперативного управления в процессе осуществления учреждением, предприятием уставной деятельности

3.1. Учреждение, предприятие, заинтересованное в закреплении краевого имущества на праве оперативного управления в процессе осуществления уставной деятельности (далее – заявитель), подает в Департамент заявление о закреплении краевого имущества на праве оперативного управления (далее – заявление) по форме согласно приложению № 2 к Порядку, в котором должно быть указано обоснование необходимости закрепления краевого имущества за заявителем на праве оперативного управления с учетом видов деятельности, определенных в уставе заявителя, цели закрепления краевого имущества, характера предполагаемого использования краевого имущества.

3.2. К заявлению должны быть приложены:

- заверенные копии документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, – в случае подачи заявления представителем заявителя;
- перечень объектов недвижимого имущества (за исключением земельных участков) и (или) движимого имущества, предлагаемых для закрепления за заявителем на праве оперативного управления, с указанием их характеристик;
- согласие Отраслевого органа на закрепление краевого имущества за заявителем на праве оперативного управления.

Копии документов должны быть заверены руководителем учреждения, предприятия или представителем заявителя в случае наличия у представителя полномочия на заверение копий документов.

3.3. В течение тридцати дней со дня поступления заявления с прилагаемыми к нему документами Департамент принимает одно из следующих решений:

- о закреплении краевого имущества за заявителем на праве оперативного управления;
- о необходимости доработки заявления и (или) прилагаемых к нему документов – при наличии оснований, указанных в пункте 3.5 Порядка;
- об отказе в закреплении краевого имущества за заявителем на праве оперативного управления – при наличии оснований, указанных в пункте 3.6 Порядка.

3.4. Решение о закреплении краевого имущества за заявителем на праве оперативного управления оформляется в виде распоряжения Департамента. Указанное распоряжение является актом приема-передачи имущества. В течение пяти рабочих дней со дня издания распоряжения оно направляется заявителю посредством почтового отправления или нарочным.

Иные решения Департамента, предусмотренные пунктом 3.3 Порядка, оформляются в виде письма. В течение пяти рабочих со дня его подписания и регистрации письмо направляется заявителю посредством почтового

отправления или нарочным. В письме о необходимости доработки заявления и (или) прилагаемых к нему документов указывается на возможность повторного обращения с заявлением после устранения замечаний.

3.5. Основаниями для принятия Департаментом решения о необходимости доработки заявления и (или) прилагаемых к нему документов являются:

- несоответствие заявления по содержанию требованиям пункта 3.1 Порядка;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.2 Порядка;

- представление документов, по форме и (или) содержанию не соответствующих требованиям пункта 3.2 Порядка.

3.6. Основаниями для принятия Департаментом решения об отказе в закреплении краевого имущества за заявителем на праве оперативного управления являются:

- имущество, о закреплении которого на праве оперативного управления представлено заявление, не является краевым имуществом;

- краевое имущество, о закреплении на праве оперативного управления которого представлено заявление, не находится в казне Забайкальского края и не предполагается к перераспределению;

- цели закрепления и характер предполагаемого использования краевого имущества не соответствует видам деятельности учреждения и (или) назначению краевого имущества.

4. Принятие решений о закреплении на праве оперативного управления создаваемого или приобретаемого в государственную собственность Забайкальского края имущества

4.1. В случае, если право государственной собственности Забайкальского края на имущество возникло в результате его создания или приобретения на основании решений Правительства Забайкальского края, исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, которыми предусмотрено дальнейшее закрепление краевого имущества на праве оперативного управления за учреждением, предприятием, Департамент принимает решение о закреплении краевого имущества на праве оперативного управления за соответствующим учреждением, предприятием в течение тридцати дней со дня возникновения права государственной собственности Забайкальского края на это имущество.

4.2. В случае, если право государственной собственности Забайкальского края на имущество возникло в результате его создания или приобретения на основании решений Правительства Забайкальского края, исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, которыми не предусмотрено дальнейшее закрепление краевого имущества на праве оперативного управления за учреждением, предприятием, исполнительный орган государственной власти Забайкальского края или

краевое государственное учреждение (краевое унитарное предприятие), на который возложены функции по обеспечению создания или приобретения в государственную собственность Забайкальского края имущества, в течение десяти рабочих дней после создания имущества (ввода объекта недвижимости в эксплуатацию) или приобретения имущества в государственную собственность Забайкальского края направляет информацию об этом в исполнительный орган государственной власти Забайкальского края, осуществляющий управление в сфере, соответствующей назначению имущества или цели его создания (приобретения) (далее – Орган).

Орган в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения указанной информации направляет в Департамент сведения об учреждении, предприятии, за которым должно быть закреплено имущество на праве оперативного управления.

Департамент принимает решение о закреплении краевого имущества на праве оперативного управления за учреждением, предприятием в течение тридцати дней со дня получения от Органа соответствующей информации.

4.3. В случае если право государственной собственности Забайкальского края на имущество возникло в результате принятия его из федеральной либо муниципальной собственности, Департамент в течение десяти рабочих дней со дня внесения сведений об имуществе, принятом из федеральной либо муниципальной собственности в государственную собственность Забайкальского края, в реестр государственного имущества Забайкальского края, информирует об этом учреждение, предприятие, в пользовании которого оно находится по договору аренды (безвозмездного пользования).

Учреждение, предприятие в течение десяти рабочих дней со дня получения указанной информации направляет в Департамент заявление о закреплении краевого имущества на праве оперативного управления, в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 Порядка.

Департамент принимает решение о закреплении краевого имущества на праве оперативного управления за учреждением, предприятием в течение тридцати дней со дня получения указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

4.4. Решение о закреплении краевого имущества за учреждением, предприятием на праве оперативного управления оформляется и направляется в порядке, установленном в пункте 3.4 Порядка.

4.5. В случае приобретения имущества учреждением, предприятием самостоятельно по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, учреждение, предприятие предоставляет сведения о таком имуществе в Департамент в составе перечней объектов учета, поступившего в оперативное управление. Решением о закреплении такого имущества за учреждением, предприятием на праве оперативного управления будет считаться распоряжение Департамента об утверждении

перечня имущества учреждения, предприятия, поступившего в оперативное управление за отчетный период.

Указанное распоряжение в течение пяти рабочих дней со дня издания направляется соответствующему учреждению, предприятию посредством почтового отправления или нарочным.

5. Принятие решений об изъятии из оперативного управления учреждений, предприятий излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества

5.1. Решения об изъятии у учреждений, предприятий, закрепленного за ними на праве оперативного управления излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению краевого имущества (далее – решения об изъятии имущества) принимаются:

- по заявлению учреждения, предприятия, за которым краевое имущество закреплено на праве оперативного управления;
- при выявлении излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению краевого имущества в ходе осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью краевого имущества.

5.2. Решения об изъятии имущества принимаются Департаментом.

6. Порядок принятия решений об изъятии имущества по заявлению учреждений, предприятий

6.1. Учреждение, предприятие, заинтересованное в изъятии закрепленного за ним на праве оперативного управления краевого имущества (далее – заявитель), подает в Департамент заявление об изъятии краевого имущества (далее – заявление) по форме согласно приложению № 3 к Порядку, в котором должно быть указано:

- перечень объектов недвижимого (за исключением земельных участков) и (или) движимого краевого имущества, подлежащего изъятию с указанием их характеристик;
- причины изъятия краевого имущества (излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению);
- техническое состояние краевого имущества;
- предложение о дальнейшем использовании краевого имущества.

6.2. К заявлению должны быть приложены:

- заверенные копии документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, – в случае подачи заявления представителем заявителя;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, в отношении предлагаемого к изъятию недвижимого имущества, выданная не ранее чем за один месяц до ее направления в Департамент;

- инвентарная карточка учета нефинансовых активов по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н;

- копия паспорта транспортного средства, в отношении предлагаемого к изъятию транспортного средства;

- акт технического состояния предлагаемого к изъятию объекта недвижимого имущества, составленный комиссией заявителя с привлечением представителя Отраслевого органа;

- заверенная копия протокола заседания наблюдательного совета учреждения с рекомендациями об изъятии у заявителя краевого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, – в случае подачи заявления краевым государственным автономным учреждением;

- копия договора аренды (безвозмездного пользования) краевого имущества, заключенного заявителем с органом местного самоуправления или муниципальным учреждением, предприятием, с федеральным органом государственной власти или федеральным государственным учреждением, предприятием, – в случае передачи краевого имущества, подлежащего изъятию, в муниципальную или федеральную собственность;

- согласие Отраслевого органа на изъятие у заявителя закрепленного за ним на праве оперативного управления краевого имущества;

- согласие краевого казенного предприятия, краевого государственного учреждения, краевого унитарного предприятия на закрепление за ним имущества, предлагаемого заявителем к изъятию.

6.3. В течение тридцати дней со дня поступления заявления с прилагаемыми к нему документами Департамент принимает одно из следующих решений:

- об изъятии краевого имущества у заявителя;

- об отказе в изъятии краевого имущества у заявителя;

- о необходимости доработки заявления и (или) прилагаемых к нему документов.

6.4. Решение об изъятии краевого имущества у заявителя оформляется в виде распоряжения Департамента. В течение пяти рабочих дней со дня издания распоряжения оно направляется заявителю посредством почтового отправления или нарочным. В случае изъятия объектов недвижимого имущества, учреждение, предприятие в течение пяти рабочих дней с даты получения указанного распоряжения обязано обратиться в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, с заявлением о прекращении права оперативного управления. В случае изъятия транспортного средства учреждение, предприятие в течение пяти рабочих дней с даты получения указанного распоряжения обязано обратиться в соответствующий регистрирующий орган с заявлением о прекращении регистрации транспортного средства.

Иные решения Департамента, предусмотренные пунктом 7.3 Порядка, оформляются в виде письма. В течение пяти рабочих дней со дня его

подписания письмо направляется заявителю посредством почтового отправления или нарочным. В письме о необходимости доработки заявления и (или) прилагаемых к нему документов указывается на возможность повторного обращения с заявлением после устранения замечаний.

6.5. Основаниями для принятия Департаментом решения о необходимости доработки заявления и (или) прилагаемых к нему документов являются:

- несоответствие заявления по содержанию требованиям пункта 7.1 Порядка;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7.2 Порядка;

- представление документов, по форме и (или) содержанию не соответствующих требованиям пункта 7.2 Порядка.

6.6. Основаниями для отказа в изъятии краевого имущества у заявителя являются:

- изъятие краевого имущества лишит заявителя возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены его уставом;

- неудовлетворительное техническое состояние краевого имущества, предлагаемого к изъятию;

- выявление нарушений использования по назначению и сохранности краевого имущества, предлагаемого к изъятию, либо иных обстоятельств, требующих их устранения заявителем;

- отсутствие согласия краевого казенного предприятия, краевого государственного учреждения, краевого унитарного предприятия о предоставлении на праве оперативного управления или хозяйственного ведения краевого имущества, подлежащего изъятию, в случае, если изъятие этого краевого имущества предлагается для последующего предоставления иному краевому казенному предприятию, краевому государственному учреждению, краевому унитарному предприятию;

- отсутствие в Департаменте предложения о передаче краевого имущества в муниципальную или федеральную собственность, – в случае передачи краевого имущества, подлежащего изъятию, в муниципальную или федеральную собственность.

7. Порядок принятия решений об изъятии имущества при выявлении излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению краевого имущества

7.1. Выявление излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению краевого имущества осуществляется в ходе осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью краевого имущества.

7.2. Решение об изъятии имущества принимается Департаментом на основании материалов проверки или обращения Отраслевого органа в течение тридцати дней со дня:

составления Департаментом или получения от Отраслевого органа акта проверки, в ходе которой при осуществлении контроля за использованием по назначению и сохранностью краевого имущества выявлен факт неустранения учреждением, предприятием нарушений в виде неиспользования или использования краевого имущества не по назначению, выявленных в ходе осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью краевого имущества;

получения от Отраслевого органа информации о наличии у учреждения, предприятия излишнего краевого имущества.

7.3. Решение об изъятии краевого имущества оформляется в виде распоряжения Департамента. В трехдневный срок со дня издания распоряжения оно направляется соответствующему учреждению, предприятию посредством почтового отправления или нарочным.

Приложение № 1

к Порядку закрепления имущества, находящегося в государственной собственности Забайкальского края, за государственными учреждениями и казенными предприятиями Забайкальского края, принятия решений об изъятии из оперативного управления государственных учреждений и казенных предприятий Забайкальского края излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, утвержденному приказом Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края от ____ № ____

Предложение отраслевого органа о закреплении за созданным учреждением, предприятием на праве оперативного управления краевого имущества

Бланк исполнительного
органа государственной
власти Забайкальского края

**Руководителю Департамента
государственного имущества и земельных
отношений Забайкальского края
(Ф.И.О.)**

В соответствии с (наименование и реквизиты решения Правительства Забайкальского края о создании государственного учреждения или казенного предприятия Забайкальского края) предлагается закрепить за (организационно-правовая форма, наименование созданного юридического лица) на праве оперативного управления следующее государственное имущество Забайкальского края:

1. Недвижимое имущество

№ п/п	Наименование имущества	Местонахождение (полный адрес)	Кадастровый номер	Общая площадь (кв.м)/протяженность (м)	Инвентарный номер	Балансовая стоимость	Год постройки

2. Движимое имущество (кроме транспортных средств)

№ п/п	Наименование имущества	Инвентарный номер	Марка	Количество (шт.)	Балансовая стоимость	Год выпуска

3. Транспортные средства

№ п/п	Наименование	Марка, модель	Год выпуска	Идентификационный номер VIN	Кузов (кабина, прицеп) №	Шасси (рама) №	Реквизиты паспорта транспортного средства

Должность

подпись

Ф.И.О

Приложение № 2

к Порядку закрепления имущества, находящегося в государственной собственности Забайкальского края, за государственными учреждениями и казенными предприятиями Забайкальского края, принятия решений об изъятии из оперативного управления государственных учреждений и казенных предприятий Забайкальского края излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, утвержденному приказом Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края от ____ № ____

Заявление учреждения, предприятия о закреплении краевого имущества на праве оперативного управления

Бланк учреждения,
предприятия

**Руководителю Департамента
государственного имущества и земельных
отношений Забайкальского края
(Ф.И.О.)**

В целях (указывается обоснование необходимости закрепления краевого имущества за заявителем на праве оперативного управления с учетом видов деятельности, определенных в уставе заявителя, цели закрепления краевого имущества, характера предполагаемого использования краевого имущества) прошу закрепить за (организационно-правовая форма, наименование заявителя) на праве оперативного управления следующее государственное имущество Забайкальского края:

1. Недвижимое имущество

№ п/п	Наименование имущества	Местонахождение (полный адрес)	Кадастровый номер	Общая площадь (кв.м)/протяженность (м)	Инвентарный номер	Балансовая стоимость	Год постройки

2. Движимое имущество (кроме транспортных средств)

№ п/п	Наименование имущества	Инвентарный номер	Марка	Количество (шт.)	Балансовая стоимость	Год выпуска

3. Транспортные средства

№ п/п	Наименование	Марка, модель	Год выпуска	Идентификационный номер VIN	Кузов (кабина, прицеп) №	Шасси (рама) №	Реквизиты паспорта транспортного средства

Приложение:

- 1.
- 2.
- ...

Должность

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 3

к Порядку закрепления имущества, находящегося в государственной собственности
Забайкальского края, за государственными учреждениями и казенными предприятиями
Забайкальского края, принятия решений об изъятии из оперативного управления
государственных учреждений и казенных предприятий Забайкальского края излишнего,
неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, утвержденному
приказом Департамента государственного имущества и земельных отношений
Забайкальского края от ____ № _____

Заявление учреждения, предприятия об изъятии краевого имущества из
оперативного управления

Бланк учреждения,
предприятия

**Руководителю Департамента
государственного имущества и земельных
отношений Забайкальского края
(Ф.И.О.)**

В связи с (указывается причина изъятия краевого имущества) прошу изъять из оперативного управления (организационно-правовая форма, наименование заявителя) следующее государственное имущество Забайкальского края:

1. Недвижимое имущество

№ п/п	Наименование имущества	Местонахождение (полный адрес)	Кадастровый номер	Общая площадь (кв.м)/протяженность (м)	Инвентарный номер	Балансовая стоимость	Год постройки

2. Движимое имущество (кроме транспортных средств)

№ п/п	Наименование имущества	Инвентарный номер	Марка	Количество (шт.)	Балансовая стоимость	Год выпуска

3. Транспортные средства

№ п/п	Наименование	Марка, модель	Год выпуска	Идентификационный номер VIN	Кузов (кабина, прицеп) №	Шасси (рама) №	Реквизиты паспорта транспортного средства

Указанное выше имущество находится в (указывается техническое состояние имущества, в случае изъятия объекта недвижимого имущества – согласно прилагаемому акту) состоянии. В дальнейшем указанное выше имущество предлагается (указываются предложения по дальнейшему использованию имущества).

Приложение:

- 1.
- 2.
- ...

Должность

подпись

Ф.И.О.
