



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

г. Чита

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Забайкальского края

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3³ статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», Положением о Департаменте государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 29 декабря 2017 года № 585, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Забайкальского края.

2. Утвердить прилагаемые формы отчета о результатах деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Забайкальского края.

3. Опубликовать настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном интернет-портале правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края (<http://правозабайкальскийкрай.рф>).

4. Признать утратившим силу:

1) приказ Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края от 21 июня 2011 года № 1/НПА «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Забайкальского края»;

2) приказ Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края от 19 сентября 2011 года № 9/НПА «О внесении изменений в приказ Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края от 21 июня 2011 года № 1/НПА»;

3) приказ Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края от 20 мая 2013 года № 19/НПА «О внесении изменений в приказ Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края от 21 июня 2011 года № 1/НПА «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Забайкальского края (в редакции приказа Департамента от 19 сентября 2011 года № 9/НПА)».

Руководитель

С.С.Быстров

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента
государственного имущества и
земельных отношений
Забайкальского края
от _____ 2020 № _____

**Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
краевых государственных учреждений, подведомственных
Департаменту государственного имущества и земельных отношений
Забайкальского края, и об использовании закрепленного за ними
государственного имущества Забайкальского края**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру составления и утверждения отчета о результатах деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края (далее - Департамент), и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Забайкальского края.

2. Отчет о результатах деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Департаменту, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Забайкальского края (далее - Отчет) составляется краевыми государственными учреждениями, подведомственными Департаменту (далее - учреждения).

3. Отчетным периодом является календарный год - с 01 января по 31 декабря включительно.

4. В части показателей в денежном выражении Отчет государственным учреждением составляется в рублях по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным.

5. Отчет учреждения состоит из разделов:

- 1) «Общие сведения об учреждении»;
- 2) «Результат деятельности учреждения»;
- 3) «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

6. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами (таблица № 1);

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с указанием потребителей указанных услуг (работ) (таблица № 1);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность

(свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение о создании, реорганизации и изменении типа учреждения и др.) (таблица № 2);

количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов) (таблица № 3);

установленная численность учреждения (для казенных учреждений), численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения (для бюджетных и автономных учреждений) (таблица № 4);

фактическая численность учреждения (указываются фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года) (таблица № 5);

количество штатных единиц учреждения, задействованных в осуществлении основных видов деятельности (таблица № 4);

количество штатных единиц учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство (таблица № 4);

количество вакантных должностей (на начало и конец отчетного года) (таблица № 4);

средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей; заместителей руководителей; специалистов (таблица №5).

Автономные учреждения дополнительно указывают состав наблюдательного совета (таблица № 6).

7. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах) (таблица № 7);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей (таблица № 8);

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию (таблицы № 9, 10);

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания, при осуществлении иных видов деятельности (таблица № 11);

сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано государственное задание) (таблица № 12);

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) (таблица № 13);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей) (таблица № 14);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры (таблица № 14).

Бюджетное и автономное учреждения дополнительно указывают:

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом (таблица № 15);

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом (таблица № 16).

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств (таблица № 17).

8. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (таблица № 18);

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду (таблица № 18);

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование (таблица № 18);

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (таблица № 19);

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду (таблица № 19);

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование (таблица № 19);

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (таблица № 20);

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду (таблица № 20);

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование (таблица № 20);

общая площадь объектов недвижимого имущества, арендованного для

размещения учреждения (таблица № 20);

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (таблица № 19);

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления (таблица № 21).

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели (таблица № 22);

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности (таблица № 22);

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (таблица № 22).

9. Отчет автономного учреждения утверждается руководителем с учетом порядка, установленного статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», и предоставляется с заключением наблюдательного совета автономного учреждения ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом, в Департамент на согласование.

Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется в Департамент ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом, на согласование.

10. Департамент рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и принимает решение о согласовании его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

11. Учреждение предоставляет утвержденный и согласованный в соответствии с пунктами 9, 10 настоящего Порядка Отчет для его размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

12. Отчет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его утверждения размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента и на официальном сайте учреждения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

УТВЕРЖДЕНЫ
 приказом Департамента
 государственного имущества и
 земельных отношений
 Забайкальского края
 от _____ 2020 № _____

Формы отчета
о результатах деятельности краевых государственных учреждений,
подведомственных Департаменту и об использовании закрепленного за
ними государственного имущества Забайкальского края

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

Таблица № 1

№ п/п	Виды деятельности в соответствии с учредительными документами (уставами)				Потребители услуг (работ), оказываемых учреждением за плату
	основные виды деятельности		иные виды деятельности		
	наименование	услуги, которые оказываются потребителям за плату	наименование	услуги, которые оказываются потребителям за плату	
1	2	3	4	5	6

Таблица № 2

№ п/п	Решение о создании, реорганизации и изменении типа учреждения	Свидетельство о государственной регистрации	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Документы о регистрации в иных органах
1	2	3	4	5

Таблица № 3

№ п/п	Количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов))

Таблица № 4

№ п/п	Наименование показателя	Штатная численность учреждения		Причины изменения на начало года	Количество вакантных должностей	
		на начало года	на конец года		на начало года	на конец года
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц задействованных в осуществлении основных					

	видов деятельности					
2	Количество штатных единиц, осуществляющих:					
2.1	- правовое и кадровое обеспечение;					
2.2	- бухгалтерский учет;					
2.3	- административно-хозяйственное обеспечение;					
2.4	- информационно-техническое обеспечение;					
2.5	- делопроизводство					
	Итого:					

Таблица № 5

№ п/п	Структура согласно штатному расписанию	Квалификация	Фактическая численность учреждения		Среднегодовая численность за отчетный период	Средняя заработная плата за отчетный период
			на начало года	на конец года		
1	2	3	4	5	6	7
1	Администрация, в том числе:					
1.1	- руководитель					
1.2	- заместитель руководителя					
2	Специалисты					
3	Обслуживающий персонал					
	Итого:					

Таблица № 6
Автономные учреждения

№ п/п	Состав наблюдательного совета	
	ФИО	Должность

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

Таблица № 7

№ п/п	Нефинансовые активы на начало года		Нефинансовые активы на конец года		Отклонение		Отклонение, %	Причины изменения показателей
	наименование	сумма (тыс. руб.)	наименование	сумма (тыс.руб.)	+	-		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Основные средства		Основные средства					
2	Нематериальные активы		Нематериальные активы					

3	Вложения в нефинансовые активы		Вложения в нефинансовые активы					
4	Прочие нефинансовые активы		Прочие нефинансовые активы					
Итого:			Итого:					

Таблица № 8

№ п/п	Суммы выставленных требований в возмещение ущерба (тыс. руб.)				
	недостачи		хищения		порча материальных ценностей
	материальных ценностей	денежных средств	материальных ценностей	денежных средств	
1	2	3	4	5	6

Таблица № 9

№ п/п	Дебиторская задолженность (тыс. руб.)					Отклонение			Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
	на начало года	на конец года	%	в том числе нереальная к взысканию		+	-	%	
				сумма	%				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Таблица № 10

№ п/п	Кредиторская задолженность (тыс.руб.)					Отклонение			Причины образования просроченной кредиторской задолженности
	на начало года	на конец года	%	просроченная задолженность		+	-	%	
				сумма	%				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Таблица № 11

№ п/п	Код дохода по бюджетной классификации	Наименование показателя	Суммы доходов, полученных учреждением (тыс. руб.), сверх государственного задания и при осуществлении иных видов деятельности				
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего
			4	5	6	7	8
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Таблица № 12

№ п/п	Наименование услуги (работы), оказываемых в рамках государственного задания	Ед. изм.	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Объем финансового обеспечения государственного задания

1.						
2.						

Таблица № 13

№ п/п	Наименование показателя (платной услуги, работы)	Цена (тариф) на платные услуги (работы) (руб.)			
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6
Итого					

Таблица № 14

№ п/п	Наименование показателя	Количество потребителей услуг (работ)	Количество жалоб потребителей	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
1	2	4	5	6
Бесплатные услуги				
1				
Частично платные				
1				
Полностью платные				
1				
Итого				

Таблица № 15

Бюджетные и автономные учреждения

№ п/п	Наименование показателя (дохода)	Код дохода по бюджетной классификации	Поступления согласно плану финансово-хозяйственной деятельности (тыс. руб.)	Кассовые поступления (с учетом возвратов) (тыс. руб.)				Неисполненные поступления (тыс. руб.)
				через финансовые органы	через банковские счета	средств в пути	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Таблица № 16

Бюджетные и автономные учреждения

№ п/п	Наименование показателя (расхода)	Код расхода по бюджетной классификации	Выплаты согласно плану финансово-хозяйственной деятельности (тыс.руб.)	Кассовые выплаты (с учетом восстановленных средств) (тыс.руб.)				Неисполненные выплаты (тыс. руб.)
				через финансовые органы	через банковские счета	средств в пути	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Таблица № 17

Казенные учреждения

№ п/п	Наименование	Код расхода по	Доведено лимитов	Кассовое исполнение	Неисполненные выплаты	Причины неисполнения
-------	--------------	----------------	------------------	---------------------	-----------------------	----------------------

			года		года		года		года		года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

<*> Установленные категории целевого назначения (использования) объектов недвижимого имущества:

1 - Административного назначения здания (сооружения, помещения);

2 - Производственного назначения здания (сооружения, помещения);

3 - Складского назначения здания (сооружения, помещения);

4 - Культурно-оздоровительного назначения здания (сооружения, помещения);

5 - Общехозяйственного (технического, вспомогательного) назначения здания (сооружения, помещения);

6 - Иного назначения здания (сооружения, помещения).

Таблица № 21

№ п/п	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления (тыс.руб.)					
	недвижимое имущество		движимое имущество			
	на начало года	на конец года	всего		в том числе особо ценное	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1	2	3	4	5	6	7

Таблица № 22

Бюджетные учреждения

№ п/п	Общая балансовая (остаточная) стоимость приобретенного имущества в отчетном году					
	недвижимое имущество			особо ценное движимое имущество		
	колич ество	приобретенного за счет выделенных средств (бюджет) (тыс.руб.)	приобретенного за счет доходов, полученных от оказания платных услуг (работ) (тыс.руб.)	количес тво	приобретенного за счет выделенных средств (бюджет) (тыс.руб.)	приобретенног о за счет доходов, полученных от оказания платных услуг (работ) (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6	7