



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

г. Чита

О внесении изменений в Стандарт выполнения государственной работы «Оказание информационных услуг на основе архивных документов»

В соответствии с пунктом 4 Положения о Департаменте государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 29 декабря 2017 года № 585, в целях приведения нормативных правовых актов Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Стандарт выполнения государственной работы «Оказание информационных услуг на основе архивных документов», утвержденный приказом Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края от 29 октября 2019 года № 27/НПА.

2. Опубликовать настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном интернет-портале правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края (<http://правозабайкальскийкрай.рф>) и на официальном сайте Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края (<http://куги.зabayкальскийкрай.рф>).

Руководитель

С.С. Быстров

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Департамента
государственного имущества
и земельных отношений
Забайкальского края
от «__» _____ 2020 года № _____

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Стандарт выполнения государственной работы
«Оказание информационных услуг на основе архивных документов»,
утвержденный приказом Департамента государственного имущества и
земельных отношений Забайкальского края от 29 октября 2019 года
№ 27/НПА**

1. В абзаце втором пункта 3 слова «Обеспечение заявителя запрашиваемой информацией» заменить словами «Изготовление запрашиваемых документов».

2. Абзац десятый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Приказ Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 года № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»;».

3. Абзац второй пункта 6 изложить в следующей редакции:

«Государственная работа выполняется в интересах органов государственной власти, органов местного самоуправления.».

4. В пункте 7:

1) в подпункте 1:

а) подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а.) сведения о заявителе (официальное наименование и местонахождение органа государственной власти или органа местного самоуправления, а также в случае необходимости – реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения в установленном порядке полномочиями выступать от их имени при предоставлении государственной работы);»;

б) подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж.) дата и подпись уполномоченного должностного лица органа государственной власти или органа местного самоуправления либо его уполномоченного представителя, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения в установленном порядке полномочиями выступать от их имени при предоставлении государственной работы.».

2) в подпункте 2:

а) в абзаце втором подпункта 2.1 после слова «запросов» дополнить

словами «на изготовление запрашиваемых документов»;

б) подпункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Изготовление запрашиваемых документов:

Основанием для начала изготовления запрашиваемых документов является поступление запроса с резолюцией ответственному исполнителю.

Ответственным за изготовление запрашиваемых документов является работник, осуществляющий подготовку запрашиваемой информации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации.

Работник, осуществляющий исполнение запроса на изготовление запрашиваемых документов, выполняет следующие действия:

- изготавливает запрашиваемые документы согласно требованиям Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19;

- в случае невозможности изготовить запрашиваемые документы в максимальный срок выполнения запроса, готовит на имя заявителя уведомление о продлении срока исполнения запроса на срок не более чем 30 дней и представляет его уполномоченному должностному лицу для подписания;

- в случае невозможности изготовить запрашиваемые документы в виду наличия оснований для приостановления выполнения или отказа в выполнении государственной работы, готовит на имя заявителя отказ в предоставлении запрашиваемых документов (при наличии адреса для уведомления заявителя об отказе).

Результатом изготовления запрашиваемых документов является подписанный документ, содержащий запрашиваемую информацию, либо письменный ответ об отсутствии запрашиваемых сведений и рекомендаций о дальнейших путях поиска необходимых архивных документов, либо уведомление заявителю о продлении срока исполнения запроса, либо отказ в предоставлении запрашиваемой информации и направление подписанных документов сотруднику, ответственному за отправку корреспонденции.

Фиксация результата изготовления запрашиваемых документов осуществляется подписанием подготовленного ответа или уведомления.

Максимальный срок выполнения – 24 календарных дня.».

б) в подпункте 2.4:

абзац шестой исключить;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Для представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления информация выдается при предоставлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности, оформленной на

бланке органа государственной власти или органа местного самоуправления, подписанной уполномоченным должностным лицом организации. Копия доверенности подшивается к заявлению.»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Результатом выполнения государственной работы является количество изготовленных запрашиваемых документов.».

3) абзац четвертый подпункта 3 изложить в следующей редакции:

«– в электронном запросе не указан орган государственной власти или орган местного самоуправления и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;».
