



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

11 августа 2020 года

г. Чита

10/НПА

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда Забайкальского края в порядке приватизации», утвержденный приказом Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края от 13 мая 2020 года № 4/НПА

В соответствии с постановлением Правительства Забайкальского края от 20 июля 2011 года № 266 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», Положением о Департаменте государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 29 декабря 2017 года № 585, в связи с требованием прокуратуры от 08.07.2020 года **п р и к а з ы в а ю** :

1. Внести следующие изменения в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда Забайкальского края в порядке приватизации», утвержденный приказом Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края от 13 мая 2020 года № 4/НПА:

1.1. в абзаце втором пункта 1.3.3 цифры «3.6» заменить цифрами «3.5»;

1.2. абзац первый пункта 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Заявитель вправе представить прилагаемые к заявлению документы в виде нотариально удостоверенных копий.»;

1.3. пункта 5.5.6 изложить в следующей редакции:

«5.5.6. Жалоба рассматривается Департаментом в отношении государственной услуги, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Департамента, его должностного лица либо государственного гражданского служащего Забайкальского края.

В случае если обжалуются решения руководителя Департамента, жалоба подается Губернатору Забайкальского края в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Забайкальского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников, утвержденными Постановлением Правительства Забайкальского края от 11 декабря 2012 года № 527.»;

1.4. абзацы первый и второй пункта 5.5.7 изложить в следующей редакции:

«В случае если жалоба подана заявителем в Департамент, многофункциональный центр, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.5.6 административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченные на ее рассмотрение органы.

При этом Департамент, многофункциональный центр, перенаправившие жалобу в письменной форме, информируют о перенаправлении жалобы заявителя в течении трех рабочих дней с даты ее перенаправления.»;

1.4. Приложения № 1 и № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту

Руководителю Департамента
государственного имущества
и земельных отношений
Забайкальского края

(ФИО руководителя или уполномоченного лица)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

телефон _____

адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании Закона Российской Федерации от 04 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» прошу передать в собственность в порядке приватизации жилое помещение, расположенное по адресу: Забайкальский край, _____

_____, общей площадью _____ кв.м., являющееся государственной собственностью Забайкальского края.

В случае получения в собственность занимаемого мною жилого помещения обязуюсь содержать жилое помещение и места общего пользования в соответствии с правилами и нормами эксплуатации жилья.

Я (мы), _____, даю (даем) согласие на обработку
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложения:

_____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка

(Иных) несовершеннолетних детей не имею _____ / _____ /
подпись расшифровка

* При подаче заявления представителями по доверенности, указываются ФИО доверенного лица, № и дата доверенности.

_____ ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту

Образец жалобы
на нарушение порядка предоставления государственной услуги

(наименование органа, ФИО должностного лица, предоставляющего государственную услугу)

ОТ _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес _____
(электронный, почтовый, на который должен быть направлен ответ заявителю)

телефон _____

**Жалоба на нарушение порядка
предоставления государственной услуги**

(Указать наименование органа, должность, фамилию, имя, отчество сотрудника (при наличии информации), решение которого обжалуется; суть обжалуемого решения; обстоятельства, на основании которых заявитель

считает, что нарушены его права и законные интересы; иные сведения, которые заявитель считает необходимыми сообщить).

На основании изложенного и руководствуясь ст. ст. 4-7, 11.1, 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», прошу:

(указать требования)

Я, _____, даю согласие на обработку
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение: (перечень прилагаемой документации, подтверждающей доводы заявителя).

*При подаче жалобы представителями по доверенности, указываются ФИО доверенного лица, № и дата доверенности.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____».

2. Опубликовать настоящий приказ в уполномоченных органах печати и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Департамента в разделе «Деятельность».

Руководитель

Быстров

С.С. Быстров