**Информационное сообщение от «23» ноября 2021 года**

**Государственная инспекция Забайкальского края объявляет конкурсы:**

**I. На замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края:**

**1.1. Консультант отдела организационного, документационного обеспечения и информатизации**

**Квалификационные требования для замещения должности:**

- высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупнённых групп «Информатика и вычислительная техника», «Информационная безопасность», «Компьютерные и информационные науки» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:** знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», «Об электронной подписи», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлений Правительства Российской Федерации «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации», «О базовых государственных информационных ресурсах», Закона Забайкальского края «Устав Забайкальского края», постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Положения о Государственной инспекции Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов, в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:** обеспечение стабильного функционирования оборудования и программного обеспечения локальной вычислительной сети Инспекции, осуществление администрирования сервера баз данных и файл-сервера, интернет шлюза, оптимизация их работы, проведение необходимых регламентных мероприятий; осуществление установки и сопровождения программных средств, операционных систем, офисных приложений, систем антивирусной защиты.

[Должностной регламент консультанта отдела организационного, документационного обеспечения и информатизации](https://media.75.ru/gosins/documents/111694/otdela-organizacionnogo-dokumentacionnogo-obespecheniya-i-informatizacii.pdf)

**II. На включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края:**

**2.1. Главный специалист-эксперт отдела правового и кадрового обеспечения**

**Квалификационные требования:**

- наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом», «Юриспруденция» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- без предъявления требования к стажу.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей**: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации; федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «О персональных данных», указов Президента Российской Федерации «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела; Закона Забайкальского края «Устав Забайкальского края», постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Положения о Государственной инспекции Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов, в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности**: осуществление кадровой работы, проведение единой кадровой политики, соблюдение условий прохождения государственной гражданской службы.

[Должностной регламент главного специалиста-эксперта отдела правового и кадрового обеспечения](https://media.75.ru/gosins/documents/111691/specialist-ekspert-otdela-pravovogo-i-kadrovogo-obespecheniya.pdf)

**2.2. Главный государственный инспектор по Краснокаменскому району отдела государственного технического надзора**

**Квалификационные требования:**

- наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки укрупненных групп «Техника и технологии наземного транспорта», «Машиностроение» либо по специальностям, направлениям подготовки «Юриспруденция», «Агроинженерия», «Государственное и муниципальное управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей**: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Налогового кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «О персональных данных», «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», «О техническом регулировании», «О финансовой аренде (лизинге)», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлений Правительства Российской Федерации «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации», законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О транспортном налоге», «О региональном государственном надзоре в области технического состояния самоходных машин и других видов техники в Забайкальском крае», «Об административных правонарушениях», постановлений Правительства Забайкальского края «Об установлении Порядка осуществления государственного надзора за техническим состоянием механических аттракционов», «Об утверждении Положения о Государственной инспекции Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов, в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:** обеспечение полномочий при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов; эффективное исполнение законодательства в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов в рамках должностных обязанностей; обеспечение подготовки правовых актов Забайкальского края по вопросам осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов.

[Должностной регламент главного государственного инспектора по Краснокаменскому району отдела государственного технического надзора](https://media.75.ru/gosins/documents/111692/kr-glav-gos-insp-po-krasnokamenskomu-rayonu-otdela-gos-teh-nadzora.pdf)

**2.3. Главный государственный инспектор по Хилокскому району отдела государственного технического надзора**

**Квалификационные требования:**

- наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки укрупненных групп «Техника и технологии наземного транспорта», «Машиностроение» либо по специальностям, направлениям подготовки «Юриспруденция», «Агроинженерия», «Государственное и муниципальное управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:** знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Налогового кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «О персональных данных», «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», «О техническом регулировании», «О финансовой аренде (лизинге)», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлений Правительства Российской Федерации «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации»; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О транспортном налоге», «О региональном государственном надзоре в области технического состояния самоходных машин и других видов техники в Забайкальском крае», «Об административных правонарушениях», постановлений Правительства Забайкальского края «Об установлении Порядка осуществления государственного надзора за техническим состоянием механических аттракционов», «Об утверждении Положения о Государственной инспекции Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов, в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:** обеспечение полномочий при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов; эффективное исполнение законодательства в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов в рамках должностных обязанностей; обеспечение подготовки правовых актов Забайкальского края по вопросам осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов.

[Должностной регламент главного государственного инспектора по Хилокскому району отдела государственного технического надзора](https://media.75.ru/gosins/documents/111693/kr-glav-gos-insp-po-hilokskomu-rayonu-otdela-gos-teh-nadzora.pdf)

**Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить в Государственную инспекцию Забайкальского края следующие документы:**

[а) личное заявление;](https://media.75.ru/documents/62319/.doc)

[б) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации, с фотографией;](https://media.75.ru/documents/62335/.rtf)

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

[д) документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма 001-ГС/у);](https://media.75.ru/documents/62336/001-gs-y.rtf)

е) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

[ж) заявление о согласии на обработку персональных данных;](https://media.75.ru/documents/62338/o-soglasii-na-obrabotku-personal-nyh-dannyh.doc)

з) резюме по предлагаемой форме (для участвующих в конкурсе на замещение вакантной должности);

и) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

**Государственному гражданскому служащему, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить в Государственную инспекцию Забайкальского края следующие документы:**

[а) личное заявление;](https://media.75.ru/documents/62319/.doc)

[б) заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с фотографией;](https://media.75.ru/documents/62335/.rtf)

в) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию государственного гражданского служащего копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы;

[г) заявление о согласии на обработку персональных данных;
д) резюме по предлагаемой форме](https://media.75.ru/documents/62337/.doc) (для участвующих в конкурсе на замещение вакантной должности);

д) резюме по предлагаемой форме (для участвующих в конкурсе на замещение вакантной должности);

е) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

**Место приема документов**: г. Чита, ул. Новобульварная, д. 36, кабинет № 605, телефон: 8 (3022) 28-26-78.

**Время приема документов**: ежедневно (кроме выходных и праздничных дней)
с 8.45 до 18.00, в пятницу с 8.45 до 16.45, перерыв с 13.00 до 14.00.

**Последний день приема документов « 13 » декабря 2021 года.**

**Предполагаемая дата проведения конкурса**: **«29» декабря 2021 года** (о точной дате и времени проведения конкурса участникам будет сообщено дополнительно).

Документы для участия в конкурсе могут быть предоставлены в Государственную инспекцию Забайкальского края лично (посредством помещения запечатанного пакета документов в специально оборудованный бокс для входящей корреспонденции в здании Государственной инспекции Забайкальского края по адресу: г. Чита, ул. Новобульварная, д. 36, 6 этаж), посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://gossluzhba.gov.ru>.

**Проведение заседания конкурсной комиссии возможно в режиме видеоконференции.**

**Место проведения конкурса**: г. Чита, ул. Новобульварная, д. 36.

**Порядок проведения конкурса:**

Конкурс будет проводиться в соответствии с [Методикой](http://госинспекция.забайкальскийкрай.рф/action/gosudarstvennaya-grajdanskaya-slujba/vakansii/) проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв, утвержденной приказом Инспекции от 30 декабря 2020 года № 207 о/д, в форме **тестирования и индивидуального собеседования.**

В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня возможно прохождение предварительного квалификационного теста (далее - предварительный тест) вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

Предварительный тест размещен на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» и на официальном сайте Государственной инспекции Забайкальского края [https://gosins.75.ru/o-nas/deyatel-nost/kadrovaya-politika/konkursy/130698-dokumenty-dlya-provedeniya-konkursa](file:///C%3A%5CUsers%5CBorschOV%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C_%E6%A0%81%E7%90%80%E7%90%80%E7%80%80%E7%8C%80%E3%A8%80%E2%BC%80%E2%BC%80%E6%9C%80%E6%BC%80%E7%8C%80%E6%A4%80%E6%B8%80%E7%8C%80%E2%B8%80%E3%9C%80%E3%94%80%E2%B8%80%E7%88%80%E7%94%80%E2%BC%80%E6%BC%80%E2%B4%80%E6%B8%80%E6%84%80%E7%8C%80%E2%BC%80%E6%90%80%E6%94%80%E7%A4%80%E6%84%80%E7%90%80%E6%94%80%E6%B0%80%E2%B4%80%E6%B8%80%E6%BC%80%E7%8C%80%E7%90%80%E2%BC%80%E6%AC%80%E6%84%80%E6%90%80%E7%88%80%E6%BC%80%E7%98%80%E6%84%80%E7%A4%80%E6%84%80%E2%B4%80%E7%80%80%E6%BC%80%E6%B0%80%E6%A4%80%E7%90%80%E6%A4%80%E6%AC%80%E6%84%80%E2%BC%80%E6%AC%80%E6%BC%80%E6%B8%80%E6%AC%80%E7%94%80%E7%88%80%E7%8C%80%E7%A4%80%E2%BC%80%E3%84%80%E3%8C%80%E3%80%80%E3%98%80%E3%A4%80%E3%A0%80%E2%B4%80%E6%90%80%E6%BC%80%E6%AC%80%E7%94%80%E6%B4%80%E6%94%80%E6%B8%80%E7%90%80%E7%A4%80%E2%B4%80%E6%90%80%E6%B0%80%E7%A4%80%E6%84%80%E2%B4%80%E7%80%80%E7%88%80%E6%BC%80%E7%98%80%E6%94%80%E6%90%80%E6%94%80%E6%B8%80%E6%A4%80%E7%A4%80%E6%84%80%E2%B4%80%E6%AC%80%E6%BC%80%E6%B8%80%E6%AC%80%E7%94%80%E7%88%80%E7%8C%80%E6%84%80)

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

Индивидуальное собеседование с кандидатами, прошедшими тестирование, проводится членами конкурсной комиссии.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

10 баллов, если даны правильные ответы на 100 процентов вопросов;

9 баллов, если даны правильные ответы на 90 - 99 процентов вопросов;

8 баллов, если даны правильные ответы на 80 – 89 процентов вопросов;

7 баллов, если даны правильные ответы на 70 – 79 процентов вопросов.

В случае если кандидат ответил правильно менее чем на 70 процентов вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 9-10 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументировано отстаивать собственную точку зрения и вести деловые переговоры, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 7-8 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность; показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умения самостоятельно принимать решения, готовности следовать взятым на себя обязательствам;

в 5-6 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность; показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 3-4 балла, если кандидат не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, при ответе не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности; показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров; неготовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 0-2 балла, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал понятия и термины; показал полное отсутствие знаний, необходимых для замещения вакантной должности (должности гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которой объявлен конкурс).

Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

**Условия участия в конкурсе:**

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

Достоверность сведений, представленных гражданином в государственный орган, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

**Условия прохождения государственной гражданской службы:**

Гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы Забайкальского края, при поступлении на службу представляет представителю нанимателя:

- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу.

При заключении служебного контракта с гражданином, впервые поступающим на государственную гражданскую службу Забайкальского края, в этом контракте и в акте государственного органа о назначении на должность гражданской службы предусматривается условие об испытании государственного гражданского служащего продолжительностью от одного месяца до одного года в целях проверки его соответствия замещаемой должности государственной гражданской службы.

В период испытания на государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий) распространяются положения Федерального закона
«О государственной гражданской службе Российской Федерации», других законов и иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе.

Гражданские служащие обеспечиваются соответствующими организационно-техническими условиями для исполнения своих должностных обязанностей; информацией, необходимой для выполнения должностных обязанностей; безопасными условиями труда, отвечающими требованиям охраны и гигиены труда и др.

Гражданин (гражданский служащий) включается в кадровый резерв государственного органа со дня издания соответствующего правового акта государственного органа. Основанием для включения гражданина (гражданского служащего) в кадровый резерв государственного органа является соответствующее решение конкурсной комиссии.

Назначение гражданина (гражданского служащего), состоящего в кадровом резерве государственного органа, на вакантную должность государственной гражданской службы осуществляется с его согласия по решению соответствующего представителя нанимателя. Предельный срок нахождения гражданина (гражданского служащего) в кадровом резерве государственного органа для замещения одной и той же группы должностей государственной гражданской службы (должности государственной гражданской службы) составляет 3 года.

В соответствии с пунктом 27 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112, кандидат на замещение вакантной должности государственной гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С порядком обжалования результатов конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края можно ознакомиться по ссылке [https://gosins.75.ru/o-nas/deyatel-nost/kadrovaya-politika/konkursy](file:///C%3A%5CUsers%5CBorschOV%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C_%E6%A0%81%E7%90%80%E7%90%80%E7%80%80%E7%8C%80%E3%A8%80%E2%BC%80%E2%BC%80%E6%9C%80%E6%BC%80%E7%8C%80%E6%A4%80%E6%B8%80%E7%8C%80%E2%B8%80%E3%9C%80%E3%94%80%E2%B8%80%E7%88%80%E7%94%80%E2%BC%80%E6%BC%80%E2%B4%80%E6%B8%80%E6%84%80%E7%8C%80%E2%BC%80%E6%90%80%E6%94%80%E7%A4%80%E6%84%80%E7%90%80%E6%94%80%E6%B0%80%E2%B4%80%E6%B8%80%E6%BC%80%E7%8C%80%E7%90%80%E2%BC%80%E6%AC%80%E6%84%80%E6%90%80%E7%88%80%E6%BC%80%E7%98%80%E6%84%80%E7%A4%80%E6%84%80%E2%B4%80%E7%80%80%E6%BC%80%E6%B0%80%E6%A4%80%E7%90%80%E6%A4%80%E6%AC%80%E6%84%80%E2%BC%80%E6%AC%80%E6%BC%80%E6%B8%80%E6%AC%80%E7%94%80%E7%88%80%E7%8C%80%E7%A4%80%D0%80)

В случае если участник конкурса не согласен с результатами проведения конкурса, он вправе осуществлять защиту своих нарушенных прав и интересов в досудебном и судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_