

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Государственной инспекции
Забайкальского края

М.А. Заиченко

« 14 » 2022г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
главного государственного инспектора отдела по строительному надзору

1. Общие положения

1.1. Настоящий должностной регламент регулирует порядок осуществления государственным гражданским служащим Забайкальского края (далее - гражданский служащий) профессиональной служебной деятельности.

1.2. Должность главного государственного инспектора отдела по строительному надзору (далее – главный государственный инспектор) Государственной инспекции Забайкальского края (далее - Инспекция) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Забайкальского края, утверждённым постановлением Законодательного Собрания Забайкальского края от 16 декабря 2009 года № 581, является должностью государственной гражданской службы Забайкальского края (далее - гражданская служба), относящейся к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности по реестру – 03-3-3-027.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Осуществление государственного строительного надзора.

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного инспектора, осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии с приказом о назначении на должность и со служебным контрактом.

1.6. Назначение и освобождение от должности главного государственного инспектора осуществляется начальником Инспекции.

1.7. Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного инспектора, непосредственно подчиняется начальнику отдела по строительному надзору либо лицу, исполняющему его обязанности.

1.8. В период временного отсутствия главного государственного инспектора исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность главного государственного инспектора отдела по строительному надзору по решению начальника отдела по строительному надзору.

1.9. На гражданского служащего, замещающего должность главного государственного инспектора, в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по иной должности в соответствии с правовым актом представителя нанимателя.

2. Квалификационные требования.

Для замещения должности главного государственного инспектора устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования.

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного инспектора, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для замещения должности главного государственного инспектора необходимо не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, указанным в п. 2.2.1. настоящего должностного регламента.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного инспектора, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;

- Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Закона Забайкальского края от 17 февраля 2009 года № 125-33К «Устав Забайкальского края»;

- Закона Забайкальского края от 04 июля 2008 года № 21-33К «О государственной гражданской службе Забайкальского края»;

- Закона Забайкальского края от 25 июля 2008 года № 18-33К «О противодействии коррупции в Забайкальском крае»;

- постановления Правительства Забайкальского края от 15 марта 2011 года № 67 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края».

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий базового уровня.

4) умения главного государственного инспектора отдела включают следующие умения:

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного инспектора, должен иметь высшее образование по специальностям, направлениям, подготовки укрупнённых групп «Техника и технологии строительства», «Техносферная безопасность и природообустройство» для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Главный государственный инспектор должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ;
- Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ;
- Федерального закона от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- Постановления Правительства РФ от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;
- Постановления Правительства РФ от 05 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

- Постановления Правительства РФ от 28 мая 2021 года № 815 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2020 года № 985»;

- Постановления Правительства РФ от 01 декабря 2021 года № 2161 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению регионального государственного строительного надзора, внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 года № 1087 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- приказов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, регламентирующих осуществление государственного строительного надзора;

- нормативных правовых актов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

- приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12 марта 2020 года № 107 «Об утверждении форм документов, необходимых для осуществления государственного строительного надзора»;

- иных правовых актов Российской Федерации, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также норм действующего законодательства в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

Забайкальского края:

- Закона Забайкальского края от 05 октября 2009 года № 226-ЗЗК «О Правительстве Забайкальского края»;

- Закона Забайкальского края от 05 октября 2009 года № 228-ЗЗК «О системе исполнительных органов государственной власти Забайкальского края»;

- Постановления Правительства Забайкальского края от 15 декабря 2021 года № 508 «О региональном государственном строительном надзоре на территории Забайкальского края»;

- приказа от 07 октября 2020 года № 140 о/д об утверждении Инструкции по делопроизводству;

- Постановления Губернатора Забайкальского края от 30 сентября 2016 года № 80 «О структуре исполнительных органов государственной власти Забайкальского края»;

- положения о Государственной инспекции Забайкальского края, утверждённого постановлением Правительства Забайкальского края от 02 декабря 2016 года № 443 (с изменениями и дополнениями);

- положения об отделе по строительному надзору;

- служебного распорядка Инспекции;

- иных правовых актов Забайкальского края и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

2.2.3. Иные профессиональные знания, которыми должен обладать главный государственный инспектор:

- назначение, задачи и способы осуществления надзорных мероприятий;
- порядок организации проверок по программе проверок, внеплановых проверок, инспекционных визитов, рейдовых осмотров, оформление результатов контрольно-надзорных мероприятий при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства;
- порядок производства по делам об административных правонарушениях;
- требования энергетической эффективности и требования оснащённости объекта капитального строительства приборами учёта используемых энергетических ресурсов;
- требования пожарной безопасности при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства;
- требования технических регламентов при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства;
- порядок проведения строительного контроля;
- порядок проверки соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства и результатов таких работ требованиям технических регламентов и проектной документации.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного инспектора, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- организации и проведения соответствующих контрольно-надзорных мероприятий в отношении выполнения работ в процессе строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- оформления результатов контрольно-надзорной деятельности и применения мер административного воздействия;
- подготовки материалов дел об административных правонарушениях;
- выявления нарушений требований проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- подготовки делового письма;
- грамотного учёта мнения коллег, делегирования полномочий подчинённым;
- организации работы по эффективному взаимодействию с другими государственными органами, организациями и гражданами;
- эффективного планирования рабочего времени;
- систематического повышения своей квалификации;
- эффективного сотрудничества с коллегами;
- систематизации информации, работы со служебными документами;

- квалифицированной работы с людьми по недопущению межличностных конфликтов.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного инспектора, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
- институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- понятие, процедуры рассмотрения обращений граждан;
- ограничения при проведении проверочных процедур;
- меры, принимаемые по результатам проверки;
- плановые (рейдовые) осмотры;
- основания проведения и особенности внеплановых проверок;
- порядок работы со служебной информацией, основы делопроизводства;
- правила делового этикета;
- правила и нормы охраны труда и противопожарной безопасности.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного инспектора, должен обладать следующими функциональными умениями:

- проведение внеплановых документарных проверок;
- проведение внеплановых выездных проверок;
- проведения инспекционных визитов;
- проведение рейдовых осмотров;
- формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;
- организация подготовки разъяснений гражданам и организациям;
- подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
- подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- организация и проведение мониторинга применения законодательства.

3. Должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

3.1. Цель: обеспечение исполнения полномочий Инспекции по осуществлению регионального государственного строительного надзора при строительстве и реконструкции в отношении объектов:

1) капитального строительства, указанных в части 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, является соблюдение: предупреждение, выявление и пресечение допущенных нарушений соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов и изделий в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям утвержденной в соответствии с частью 15, частью 15.2 и частью 15.3 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации; требованиям наличия разрешения на строительство; требований, установленных частями 2, 3 и частью 3.1, частью 4 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации; требований к порядку осуществления строительного контроля, установленных Градостроительного кодекса Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами;

2) капитального строительства, указанных в части 2 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, является соблюдение:

- требований наличия разрешения на строительство и соответствия объекта капитального строительства параметрам, указанным в разрешении на строительство, если разрешение на строительство требуется для строительства или реконструкции объекта капитального строительства;

- соответствия параметров объектов капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным настоящим Кодексом, другими федеральными законами, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется разрешение на строительство.

3.2. Должностные обязанности: гражданский служащий, замещающий должность главного государственного инспектора, обязан соблюдать и обеспечивать исполнение обязанностей, установленных статьями 15, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного инспектора, исполняет следующие должностные обязанности:

- разрабатывает программу проверок объектов капитального строительства;

- разрабатывает положение об отделе и должностные регламенты сотрудников отдела;

- организует и осуществляет региональный государственный строительный надзор;

- своевременно вносит информацию в государственную информационную систему «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» (ЕРКНМ) в сроки и в объемах установленных Постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2021 года № 604 «Об утверждении Правил

формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415»;

- своевременно вносит информацию в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (ГИЗ ГМП) в сроки и в объемах установленных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Федерального казначейства от 12 мая 2017 года № 11н «Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах»;

- своевременно вносит информацию в «Единую информационную систему жилищного строительства» в сроки и в объемах, предусмотренных частью 6.2 статьи 23.3 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

- своевременно вносит информацию в государственную информационную систему «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (ГИС ТОР КНД) в сроки и в объемах установленных Постановлением Правительства РФ от 21 апреля 2018 года № 482 «О государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»;

- участвует в подготовке дел об административных правонарушениях к рассмотрению руководителем Инспекции, его заместителями и участвует в их рассмотрении;

- проводит проверки в отношении объектов капитального строительства, указанных в части 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

1) при строительстве - требованиям к осуществлению подготовки земельного участка и выполнению земельных работ, работ по монтажу фундаментов, конструкций подземной и надземной частей, сетей инженерно-технического обеспечения (в том числе внутренних и наружных сетей), инженерных систем и оборудования; на автомобильных дорогах – требованиям к осуществлению работ по возведению искусственных сооружений, земляного полотна, оснований и покрытий дорожных одежд, водоотводных сооружений и укрепительных работ;

2) при реконструкции - требованиям к выполнению работ по подготовке объекта капитального строительства для реконструкции в случае изменения параметров объекта капитального строительства, его частей, а также замены и (или) восстановления несущих строительных конструкций объекта капитального строительства (за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и(или) восстановления указанных элементов), а также требованиям к выполнению работ по изменению параметров линейных

объектов или их участков (частей), которое влечёт за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов (мощности, грузоподъёмности и других) или при котором требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов;

- принимает решение о выдаче либо отказе в выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации) и (или) информационной модели (в случае, если формирование и ведение информационной модели являются обязательными в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации) гражданам и организациям;

- выдаёт заключения или отказ в выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства;

- проводит проверки в отношении объектов капитального строительства, указанных в части 2 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- формирует и ведёт дела по документам, составленным либо полученным при осуществлении регионального государственного строительного надзора;

- составляет протоколы об административном правонарушении, определения, постановления, представления в области строительства;

- вносит предложения по созданию информационной системы регионального государственного строительного надзора, обобщает и включает в них сведения, полученные в ходе осуществления регионального государственного строительного надзора;

- организует работу со служебными документами, осуществляет контроль за своевременным их исполнением;

- формирует перечень объектов капитального строительства, на которых предусмотрен строительный надзор, в том числе объектов дорожного строительства, и ведёт учёт необходимых документов при обращении застройщиков в Инспекцию;

- рассматривает обращения граждан, должностных лиц органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к полномочиям Инспекции;

- ведёт ежеквартальную статистическую отчётность;

- обеспечивает соблюдение требований правовых актов Инспекции, устанавливающих порядок работы с персональными данными;

- даёт консультации, рекомендации работникам Инспекции, органам государственной власти и местного самоуправления, а также организациям;

- подготавливает проекты правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Инспекции;

- рассматривает в соответствии с установленным порядком предложения, заявления и жалобы;
- готовит доклады, информации, справки по вопросам, относящимся к работе отдела;
- участвует в подготовке семинаров, совещаний;
- выполняет отдельные поручения начальника Инспекции;
- соблюдает правила служебного распорядка, установленные в Инспекции, должностные обязанности, порядок работы со служебной информацией;
- поддерживает уровень квалификации, достаточный для исполнения своих обязанностей.

3.3. Права: основные права гражданского служащего определены статьёй 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также вытекают из основных функций Инспекции должностных обязанностей гражданского служащего, для реализации которых они необходимы.

На основании указанной статьи гражданский служащий, замещающий должность главного государственного инспектора, имеет право:

- запрашивать и бесплатно получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;
- давать указания подчиненным гражданским служащим отдела по вопросам, входящим в его компетенцию, и распределять обязанности между ними;
- беспрепятственно посещать объекты капитального строительства во время исполнения служебных обязанностей;
- требовать от технического заказчика, застройщика или лица, осуществляющего строительство представления результатов выполненных работ, исполнительной документации, общего и (или) специального журналов, актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, образцов (проб) применяемых строительных материалов и изделий;
- вносить записи о результатах проведенных проверок в общий и (или) специальный журналы;
- составлять протоколы об административных правонарушениях, применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;
- пользоваться материально-техническими средствами Инспекции и услугами сотовой связи за счет средств Инспекции в служебных целях;
- участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности;
- принимать участие в семинарах, совещаниях, конференциях по вопросам кадровой политики;

- повышать свой профессиональный уровень в соответствии с действующим законодательством;

- знакомиться с документами, определяющими права и обязанности.

3.4. Ответственность гражданского служащего, замещающего должность главного государственного инспектора, установлена законодательством Российской Федерации за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего должностного регламента в порядке, установленном действующим законодательством;

- неисполнение законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации;

- сохранность документов и материальных ценностей Инспекции;

- законность совершаемых действий;

- разглашение служебной информации;

- нарушение норм, регулирующих получение, обработку и передачу персональных данных;

- нарушение служебной и исполнительской дисциплины;

- неэффективное исполнение полномочий, возложенных на Инспекцию;

- несвоевременное внесение информации в Федеральную государственную информационную систему «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» (ЕРКНМ) в сроки и в объёмах установленных правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2021 года № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415;

- несвоевременное внесение информации в «Единую информационную систему жилищного строительства» в сроки и в объёмах, предусмотренных частью 6.2 статьи 23.3 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

- несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления.

Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного инспектора, несёт:

- материальную ответственность за возможный имущественный ущерб, связанный с характером служебной деятельности;

- дисциплинарную ответственность за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений, указаний вышестоящих в порядке подчинённости руководителей, за исключением незаконных;

- административную ответственность в соответствии со статьи 13.19.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ за нарушение порядка размещения информации в «Единой информационной системе жилищного строительства»;

- административную ответственность в соответствии с частью 3 статьи 19.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ за нарушение порядка размещения информации в «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» (ЕРКНМ);

- дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами в случае исполнения им неправомерного поручения согласно статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2014 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- дисциплинарную, гражданско-правовую, административную уголовную или материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение конфиденциальной информации, в т.ч. персональных данных.

4. Перечень вопросов, по которым главный государственный инспектор отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

В рамках исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы и в пределах своей компетенции гражданский служащий, замещающий должность главного государственного инспектора, вправе (обязан) принимать определённые управленческие и иные решения:

- исполняет полномочия по должности;
- вырабатывает и представляет начальнику отдела предложения о повышении эффективности работы отдела в пределах своей компетенции по вопросам регионального государственного строительного надзора;
- подготавливает справки в рамках своей компетенции, а также докладные и служебные записки, адресованные вышестоящему руководству;
- информирует вышестоящих руководителей для принятия ими соответствующего решения;
- осуществляет проверку документов и при необходимости вправе возвращать их на переоформление, доработку и устранение недостатков;
- вправе запрашивать недостающие документы;
- вправе исполнять соответствующий документ или направляет его другому исполнителю;
- принимает решение о соответствии представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноте;
- информирует вышестоящее руководство о выявленных нарушениях законодательства.

**5. Перечень вопросов,
по которым главный государственный инспектор вправе или обязан
участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и
(или) проектов управленческих и иных решений**

В рамках исполнения должностных обязанностей и в пределах своей компетенции главный государственный инспектор участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

- распоряжений Правительства Забайкальского края и Губернатора Забайкальского края и иных правовых актов Забайкальского края по вопросам осуществления регионального государственного строительного надзора;
- должностных регламентов, положения об отделе, плана работы Инспекции, графика ежегодных оплачиваемых отпусков;
- заключений, справок, записок, актов, предписаний, протоколов, отчётов, решений о проведении проверки, решений, приказов (распоряжений).

**6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения
проектов управленческих и иных решений,
порядок согласования и принятия данных решений**

Подготовка, рассмотрение проектов нормативных правовых актов и (или) управленческих и иных решений осуществляются с учетом сроков, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами Забайкальского края.

Процедуры подготовки, рассмотрения проектов нормативных правовых актов и (или) управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений устанавливаются Регламентом Законодательного Собрания Забайкальского края, Регламентом Правительства Забайкальского края, Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края, Положением об Инспекции, административными регламентами Инспекции, Инструкцией по делопроизводству Инспекции.

**7. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего
в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими
служащими того же государственного органа Забайкальского края,
гражданскими служащими иных государственных органов, другими
гражданами, а также с организациями**

В процессе осуществления профессиональной служебной деятельности главный государственный инспектор взаимодействует с федеральными органами государственной власти, территориальными подразделениями

федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Забайкальского края и государственными органами Забайкальского края, государственными гражданскими служащими Инспекции, лицами, замещающими государственные должности Забайкальского края, организациями, гражданами.

8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Инспекции

Главный государственный инспектор оказывает государственную услугу прием извещений о начале и о завершении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, выдачи либо отказа в выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанного в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частями 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации) и (или) информационной модели (в случае, если формирование и ведение информационной модели являются обязательными в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации) гражданам и организациям.

Также услуга по выдачи либо отказе в выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства оказывается посредством электронного сервиса «Платформа государственных сервисов 2.0» (ПГС2).

9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

Основными показателями эффективности и результативности профессиональной деятельности гражданского служащего являются:

- качество и сроки исполнения профессиональных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;
- производительность (объем исполняемых работ);
- результативность (мера достижения поставленных целей);
- интенсивность труда (способность в короткие сроки выполнять определённый объём работ);
- соблюдение служебной дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий;
- своевременность и оперативность, выполнение поручений в установленные законодательством, должностным регламентом или руководством сроки;

- отсутствие обращений гражданских служащих, граждан и организаций по вопросу неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей;

- отсутствие повторных обращений гражданских служащих, граждан и организаций на несоблюдение законодательства и нарушения в сфере строительства;

- отсутствие нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

- наличие у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу.

- соблюдение сроков, установленных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

Качество выполненной работы:

- отсутствие возвратов подготовленных аналитических, информационных документов;

- подготовка документов в соответствии с установленными требованиями (юридически грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок).

Профессионализм:

- профессиональная компетентность (знание законодательных, нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);

- способность выполнять должностные функции самостоятельно, без помощи вышестоящего руководства;

- способность чётко выполнять порученные задания, рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

- осознавать ответственность за последствия своих действий и принимаемых решений;

- способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности отдела Инспекции.

Лист ознакомления с должностным регламентом

№ п/п	Фамилия, имя отчество гражданского служащего, назначаемого на должность	Дата и номер приказа о назначении на должность	Подпись и дата ознакомления с должностным регламентом и получения его копии	Дата и номер приказа об освобождении от должности
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				