

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
Государственной инспекции
Забайкальского края
_____ М.А. Заиченко

« 08 » _____ 12 _____ 2021 г.

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
главного государственного инспектора
Восточного территориального отдела государственного
технического надзора**

1. Общие положения

1.1. Настоящий должностной регламент регулирует порядок осуществления государственным гражданским служащим Забайкальского края (далее – гражданский служащий) профессиональной служебной деятельности и является составной частью административного регламента Государственной инспекции Забайкальского края и приложением к служебному контракту.

1.2. Должность главного государственного инспектора Восточного территориального отдела государственного технического надзора (далее – главный государственный инспектор) Государственной инспекции Забайкальского края (далее - Инспекция) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Забайкальского края, утвержденным постановлением Законодательного Собрания Забайкальского края от 16 декабря 2009 года № 581, является должностью государственной гражданской службы Забайкальского края (далее – гражданская служба), относящейся к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности по реестру – 03-3-3-027.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Регулирование промышленности и энергетики; Регулирование транспортного комплекса.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Регулирование в области обеспечения безопасной эксплуатации самоходных машин, других видов техники, аттракционов; Регулирование в сфере самоходных машин и иных видов транспорта, аттракционов.

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного инспектора, осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии с приказом Инспекции о назначении его на должность и в соответствии со служебным контрактом, заключенным между данным лицом и начальником Инспекции.

1.6. Назначение и освобождение от должности главного государственного инспектора осуществляется начальником Инспекции.

1.7. Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного инспектора, непосредственно подчиняется начальнику Восточного территориального отдела государственного технического надзора - главному государственному инженеру-инспектору либо лицу, исполняющему его обязанности.

1.8. В период временного отсутствия главного государственного инспектора исполнение его должностных обязанностей определяется приказом начальника Инспекции.

1.9. На гражданского служащего, замещающего должность главного государственного инспектора, в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по иной должности в соответствии с правовым актом представителя нанимателя.

2. Квалификационные требования.

Для замещения должности главного государственного инспектора устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования.

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного инспектора, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для замещения должности главного государственного инспектора необходимо не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, указанным в п. 2.2.1. настоящего должностного регламента.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного инспектора, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- иных правовых актов Российской Федерации, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также норм действующего

законодательства в области осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов, включая технические регламенты и государственные стандарты;

- Закона Забайкальского края от 17 февраля 2009 года № 125-33К «Устав Забайкальского края»;

- Закона Забайкальского края от 04 июля 2008 года № 21-33К «О государственной гражданской службе Забайкальского края»;

- Закона Забайкальского края от 25 июля 2008 года № 18-33К «О противодействии коррупции в Забайкальском крае»;

- постановления Правительства Забайкальского края от 15 марта 2011 года № 67 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края».

3) знаниями и умениями в области информационно - коммуникационных технологий;

4) умения главного государственного инспектора включают:

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника отдела, должен иметь высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупненных групп «Техника и технологии наземного транспорта», «Машиностроение» либо по специальностям, направлениям подготовки «Юриспруденция», «Агроинженерия», «Государственное и муниципальное управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий замещающий должность главного государственного инспектора, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства:

Российской Федерации:

- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195;

- Налогового кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 146-ФЗ (часть первая);

- Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;
- Федерального закона от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- постановления Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года № 1090 «О правилах дорожного движения»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 года № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 12 июля 1999 года № 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2019 года № 1732 «Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 года № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 года № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1540 «Об утверждении Правил осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2020 года № 1503 «Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации самоходных машин и других видов техники»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 года № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 29 июня 2021 года № 1051 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в области транспортной безопасности и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- технического регламента Таможенного Союза ТР ТС 010/2011 «О безопасности машин и оборудования», утвержден решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 823;
- технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» ТР ЕАЭС 038/2016, принят Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18 октября 2016 года № 114;
- технического регламента Таможенного союза ТР ТС 018/2011 «О безопасности колесных транспортных средств», утвержден решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 года № 877;
- технического регламента Таможенного союза ТР ТС 031/2012 «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», принят Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 года № 60;
- решения Коллегии Евразийской экономической комиссии от 18 августа 2015 года № 100 «О паспорте самоходной машины и других видов техники»;

- решения Евразийской экономической комиссии от 18 октября 2016 года № 114 «О безопасности аттракционов»;
- решения Коллегии Евразийской экономической комиссии от 22 сентября 2015 года № 122 «Об утверждении Порядка функционирования систем электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники»;
- межгосударственного стандарта ГОСТ ISO 12100-2013 «Безопасность машин. Основные принципы конструирования. Оценки риска и снижения риска», введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 марта 2014 года № 137-ст;
- межгосударственного стандарта ГОСТ 33807-2016 «Безопасность аттракционов. Общие требования», утвержден Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 октября 2016 года № 1539-ст;
- национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 53488-2009 «Безопасность аттракционов. Требования к обоснованию безопасности механизированных аттракционов. Основные положения», утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10 декабря 2009 года № 664-ст;
- национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52604-2012 «Аттракционы водные. Безопасность при эксплуатации. Общие требования», утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18 сентября 2012 года № 332-ст;
- национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 54991-2012 «Безопасность аттракционов. Общие требования безопасности передвижных аттракционов», утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18 сентября 2012 года № 335-ст);
- национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55515-2013 «Оборудование надувное игровое. Требования безопасности при эксплуатации», утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26 августа 2013 года № 542-ст;
- национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 53130.1-2014 «Безопасность аттракционов. Часть 1. Дополнительные требования безопасности к железной дороге», утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 июля 2014 года № 713-ст;
- национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 53130.2-2014 «Безопасность аттракционов. Часть 2. Дополнительные требования безопасности к автодромам», утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 июля 2014 года № 714-ст;
- национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 56987-2016 «Безопасность устройств для развлечений. Горки зимние. Требования

безопасности при эксплуатации», утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июня 2016 года № 721-ст;

- национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 53487-2009 «Безопасность аттракционов. Оборудование надувное игровое. Требования безопасности. Методы испытаний», утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10 декабря 2009 года № 663-ст;

- национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52603-2011 «Аттракционы водные. Безопасность конструкции. Общие требования», утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сентября 2011 года № 405-ст;

- национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52170-2003 «Безопасность аттракционов механизированных. Основные положения по проектированию стальных конструкций», утвержден и введен в действие постановлением Госстандарта России от 26 декабря 2003 года № 395-ст;

- национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 56437-2015 «Оборудование гимнастическое. Батуты. Функциональные требования, требования безопасности и методы испытаний», утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 июня 2015 года № 655-ст;

- иных правовых актов Российской Федерации, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также норм действующего законодательства в области осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов, включая технические регламенты и государственные стандарты;

Забайкальского края:

- Закона Забайкальского края от 23 сентября 2009 года № 226-ЗЗК «О Правительстве Забайкальского края»;

- Закона Забайкальского края от 05 октября 2009 года № 228-ЗЗК «О системе исполнительных органов государственной власти Забайкальского края»;

- Закона Забайкальского края от 20 ноября 2008 года № 73-ЗЗК «О транспортном налоге»;

- Закона Забайкальского края от 02 июля 2009 года № 198-ЗЗК «Об административных правонарушениях»;

- положения о Государственной инспекции Забайкальского края, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 02 декабря 2016 года № 443;

- распоряжения Губернатора Забайкальского края от 02 мая 2017 года № 190-р «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Правительстве Забайкальского края»;

- административных регламентов Инспекции;

- положения о Восточном территориальном отделе государственного технического надзора;
- служебного распорядка Инспекции;
- иных правовых актов Забайкальского края и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

2.2.3. Иные профессиональные знания, которыми должен обладать главный государственный инспектор:

- назначение, задачи и способы осуществления надзорных мероприятий;
- порядок организации внеплановых проверок, оформления результатов контрольно-надзорных мероприятий;
- порядок организации контрольно-надзорных мероприятий и оформления их результатов;
- порядок подготовки материалов и рассмотрения дел об административных правонарушениях;
- основные виды самоходных машин и других видов техники и аттракционов, элементы их конструкции;
- правила эксплуатации самоходных машин, других видов техники, аттракционов;
- правила обеспечения безопасности дорожного движения;
- процедура проведения технического осмотра;
- порядок проведения экзаменов на право управления самоходными машинами и выдачи удостоверения тракториста-машиниста;
- нормы соответствия требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса обучения по программам подготовки трактористов и машинистов самоходных машин;
- правила государственной регистрации самоходных машин, аттракционов;
- принципы предоставления государственных услуг;
- требования к предоставлению государственных услуг;
- понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;
- права заявителей при получении государственных услуг;
- обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;
- стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки;
- порядок и применения административного регламента;
- знание законодательства, в том числе определенные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом деятельности отдела;
- знание правоприменительной практики, в том числе определения и постановления судов Российской Федерации по направлению деятельности отдела;

- знание писем государственных органов, содержащих разъяснения по вопросам надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного инспектора, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- оформления результатов контрольно-надзорной деятельности и применение мер административного воздействия;
- подготовки материалов дел об административных правонарушениях;
- оперативного осуществления обязанностей;
- проведения оценки технического состояния машин и оборудования;
- адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов к решению поставленных задач;
- систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации;
- подготовки делового письма;
- анализа и прогнозирования, эффективного планирования работы;
- владения приемами межличностных отношений, грамотного учета мнения коллег, сотрудничества с коллегами;
- организации работы по эффективному взаимодействию с другими государственными органами, организациями и гражданами;
- самообразования и повышения своей квалификации;
- квалифицированной работы с людьми по недопущению межличностных конфликтов;
- создавать эффективные взаимоотношения в коллективе (психологический климат), наставлять сотрудников, приказывать, быть требовательным, энергичным, настойчивым, помогать в работе, разрабатывать план конкретных действий.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного инспектора, должен обладать следующими знаниями:

- принципов, методов, технологий и механизмов осуществления контроля (надзора);
- видов, назначений и технологий организации контрольных (надзорных) мероприятий;
- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
- института предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
- процедуры организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- ограничений при проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- мер, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий;
- оснований проведения и особенностей проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- профилактических мероприятий;

- порядка предоставления государственных услуг в электронной форме;
- понятия, процедуры рассмотрения обращений граждан;
- правил делового этикета;
- порядка работы со служебной информацией, основы делопроизводства;
- правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного инспектора, должен обладать следующими умениями:

- осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов;
- работы с базами данных: Государственная информационная система Государственных и муниципальных платежей, Автоматизированная информационная система «Гостехнадзор-эксперт»;
- подготовки методических рекомендаций, разъяснений;
- подготовки аналитических, информационных и других материалов;
- проведение контрольных (надзорных) мероприятий;
- формирования и ведения реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
- осуществления контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;
- предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;
- аккредитации, аттестации, допуску и приему экзаменов;
- удостоверения подлинности представленных документов;
- проведения экспертизы;
- проведения консультаций;
- выдачи разрешений, заключений, свидетельств, удостоверений и других документов по результатам предоставления государственной услуги.

3. Должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей.

3.1. Цель: обеспечение полномочий по осуществлению регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов, а также за соблюдением требований и норм безопасности для жизни и здоровья физических лиц, сохранности имущества физических и юридических лиц, государственного и муниципального имущества, а также охраны окружающей среды в процессе эксплуатации поднадзорных аттракционов; эффективное исполнение законодательства в рамках должностных обязанностей, установленных настоящим должностным регламентом;

3.2. Должностные обязанности: гражданский служащий, замещающий должность главного государственного инспектора, обязан соблюдать и обеспечивать исполнение обязанностей, установленных статьями 15, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного инспектора, исполняет следующие должностные обязанности:

- осуществление государственной регистрации самоходных машин и других видов техники;

- осуществление проведения технических осмотров самоходных машин и других видов техники;

- осуществление приема экзаменов на право управления самоходными машинами и выдачи (замены) удостоверений тракториста-машиниста (тракториста);

- осуществление выдачи образовательным организациям обязательных свидетельств о соответствии установленным требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдачи указанным организациям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин;

- осуществление оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, а также государственных и других органов;

- осуществление государственной регистрации аттракционов, возобновления государственной регистрации аттракционов, временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированных аттракционов, выдачи дубликатов свидетельств о государственной регистрации аттракционов, выдачи государственных регистрационных знаков на аттракционы взамен утраченных или пришедших в негодность и выдачи справок о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракционов;

- осуществление ведения базы данных зарегистрированных самоходных машин и других видов техники, аттракционов;

- своевременное внесение информации в Федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок» в сроки и в объемах, установленных правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;

- своевременное внесение информации в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП) в сроки и в объемах, установленных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Федерального

казначейства от 12 мая 2017 года №11н «Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах»;

- своевременное внесение информации в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – ЕРВК) в сроки и в объемах, установленных правилами формирования и ведения единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление проведения плановых функций)»;

- своевременное внесение информации в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий, проведения профилактических (далее – ЕРКНМ) в сроки и в объемах, установленных правилами ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий в отношении владельцев самоходных машин и других видов техники, аттракционов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 года № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415»;

- участие в работе комиссий, создаваемых учебными организациями, при аттестации административного и обслуживающего аттракционы персонала;

- участие в работе комиссий, создаваемых в связи с расследованием аварий и несчастных случаев при эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов, с целью установления обстоятельств и причин, приведших к аварии и несчастным случаям;

- участие в работе комиссий, создаваемых владельцами (арендаторами) самоходных машин и других видов техники, аттракционов, по рассмотрению претензий к организациям-изготовителям или ремонтным организациям по поводу ненадлежащего качества изготовленных или отремонтированных ими самоходных машин и других видов техники, аттракционов;

- осуществление подготовки предложений и замечаний на разрабатываемые технические регламенты, стандарты и другие нормативные документы в области эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов;

- осуществление производства по делам об административных правонарушениях в области эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законом Забайкальского края «Об административных правонарушениях»;

- осуществление контроля за исполнением владельцами транспортных средств установленной законодательством Российской Федерации обязанности по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств при государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, проведении технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним и осуществлении иных полномочий в области надзора за техническим состоянием транспортных средств в процессе их использования;

- осуществление администрирования сборов и госпошлины за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридические значимые действия, связанные с изменениями и выдачей документов на транспортные средства, выдачей регистрационных знаков, приемом квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами;

- предоставление сведений уполномоченным органам о совершенных регистрационных действиях, зарегистрированных самоходных машинах и других видах техники, аттракционах и их владельцах;

- участие в осуществлении законодательной инициативы по совершенствованию государственного управления в пределах закрепленной компетенции на основе анализа действующего законодательства;

- участие в координации, организацию и регулирование выполнения федеральных законов Российской Федерации, законов Забайкальского края, иных нормативных правовых актов;

- осуществление реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции, предусмотренных действующим законодательством;

- осуществление приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений, принятие по ним решения;

- осуществление работы совместно с заинтересованными органами по предотвращению фактов использования незарегистрированной самоходной техники при заготовке и транспортировке древесины;

- проведение совместно с сотрудниками Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Забайкальскому краю рейды по проверке технической эксплуатации самоходных машин и других видов техники;

- участие в работе районных комиссий по обеспечению безопасности дорожного движения;

- контроль исполнения и качества исполнения принятых решений, законодательных и других нормативных правовых актов по обеспечению реализации государственных программ субъекта Российской Федерации развития службы государственного технического надзора в соответствии с установленным начальником Инспекции кругом вопросов, относящихся к компетенции главного государственного инспектора;

- обеспечение соблюдения требований правовых актов Инспекции, устанавливающих порядок работы с персональными данными;
- выполнение других поручений руководства.

3.3. Права: основные права гражданского служащего определены статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также вытекают из основных полномочий Инспекции, а также должностных обязанностей гражданского служащего, для реализации которых они необходимы.

Главный государственный инспектор для осуществления своих задач и полномочий имеет право:

- на принятие решений в соответствии с должностными обязанностями;
- на доступ к информационным ресурсам соответствующего органа государственной власти (государственного органа) Забайкальского края;
- проводить контрольные (надзорные) мероприятия в соответствии с полномочиями Инспекции, при этом для фиксации доказательств нарушений, выявленных при проведении мероприятий, разрешается проводить при необходимости фото и/или видео съемку, аудиозапись и т. п.;
- проверять состояние и соблюдение правил технической эксплуатации машин и оборудования юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, своевременность проведения технических осмотров;
- давать обязательные указания (предостережения) юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям об устранении нарушений правил технической эксплуатации машин и оборудования;
- привлекать по согласованию с руководителями предприятий, организаций учреждений специалистов для проведения работ, связанных с осуществлением регионального государственного надзора, оценкой технического состояния машин и оборудования и других полномочий и услуг гостехнадзора;
- запрашивать и получать в установленном порядке от юридических и физических лиц, а также должностных лиц документы и сведения, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- применять административные наказания в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях законом Забайкальского края «Об административных правонарушениях»;
- принимать решения о соответствии представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты;
- осуществлять запрос недостающих документов;
- информировать начальника о выявленных при исполнении служебных обязанностей нарушениях действующего законодательства и предлагать способы их устранения;
- осуществлять проверку документов и при необходимости возвращать их на переоформление или запрашивать недостающую информацию;
- отказывать в приеме документов, оформленных ненадлежащим образом;

- знакомиться с документами, определяющими его должностные обязанности, права и ответственность, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе;
- знакомиться с проектами решений, принимаемыми в Инспекции по кадровым вопросам;
- получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- осуществлять взаимодействие с государственными служащими Инспекции;
- привлекать в случае необходимости, с разрешения руководства, специалистов других отделов, к решению возложенных на него задач;
- вносить на рассмотрение начальника Инспекции предложения по улучшению надзорной деятельности;
- предлагать варианты устранения недостатков по прохождению государственной гражданской службы;
- давать разъяснения и указания по вопросам, входящим в должностные обязанности, предусмотренные настоящим регламентом;
- вносить предложения, замечания по модернизации и эффективному использованию программных комплексов.

3.4. Ответственность гражданского служащего, замещающего должность главного государственного инспектора, установлена законодательством Российской Федерации за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;
- несоблюдение ограничений и запретов, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- разглашение сведений, составляющих государственную тайну;
- разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;
- нарушение норм, регулирующих получение, обработку и передачу персональных данных;
- нарушение служебной и исполнительской дисциплины;
- нарушение сохранности документов Инспекции;
- совершение действий, с нарушением действующего законодательства;
- разглашение служебной, конфиденциальной информации, в том числе персональных данных;
- неэффективное исполнение полномочий, возложенных на Инспекцию.

Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного инспектора, несет:

- материальную ответственность за возможный имущественный ущерб, связанный с характером служебной деятельности;
- дисциплинарную ответственность за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений, указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;
- дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами в случае исполнения им неправомерного поручения согласно статье 15 Федерального закона от 27 июля 2014 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- дисциплинарную, гражданско-правовую, административную уголовную или материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение конфиденциальной информации, в т.ч. персональных данных.

4. Перечень вопросов, по которым главный государственный инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

В рамках исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы и в пределах своей компетенции гражданский служащий, замещающий должность главного государственного инспектора, вправе (обязан) принимать определенные управленческие и иные решения:

- по исполнению полномочия по должности;
- по предоставлению начальнику отдела предложения о повышении эффективности работы отдела в пределах своей компетенции;
- по подготовке справки в рамках своей компетенции, а также докладные и служебные записки, адресованные вышестоящему руководству;
- по информированию вышестоящих руководителей для принятия ими соответствующего решения;
- по осуществлению проверки документов и при необходимости вправе возвращать их на переоформление, доработку и устранение недостатков;
- по запросу недостающих документов;
- по исполнению соответствующего документа или направлению его другому исполнителю;
- по принятию решения о соответствии представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноте;
- по информированию вышестоящее руководство о выявленных нарушениях законодательства.

5. Перечень вопросов, по которым главный государственный инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

В рамках исполнения должностных обязанностей и в пределах своей компетенции главный государственный инспектор участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

- распоряжений Правительства Забайкальского края и Губернатора Забайкальского края и иных правовых актов Забайкальского края по вопросам осуществления регионального государственного технического надзора;
- заключений, справок, записок, актов, предписаний, протоколов, отчетов, приказов (распоряжений).

6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Подготовка, рассмотрение проектов нормативных правовых актов и (или) управленческих и иных решений осуществляются с учетом сроков, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами Забайкальского края.

Процедуры подготовки, рассмотрения проектов нормативных правовых актов и (или) управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений устанавливаются Регламентом Законодательного Собрания Забайкальского края, Регламентом Правительства Забайкальского края, Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края, Положением об Инспекции, административными регламентами Инспекции, Инструкцией по делопроизводству Инспекции.

7. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа Забайкальского края, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

В процессе осуществления профессиональной служебной деятельности главный государственный инспектор взаимодействует с федеральными органами государственной власти, территориальными подразделениями федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Забайкальского края и государственными органами Забайкальского края, государственными гражданскими служащими Инспекции, лицами, замещающими государственные должности Забайкальского края, организациями, гражданами.

8. Перечень государственных услуг,

оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Инспекции

Главный государственный инспектор в пределах своей компетенции оказывает государственные услуги по:

- государственной регистрации самоходных машин и других видов техники;
- допуску к управлению самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста);
- проведению технических осмотров самоходных машин и других видов техники;
- государственной регистрации аттракционов;
- оценке технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов;
- выдаче образовательным организациям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими аккредитационными органами о государственной аккредитации образовательной деятельности и лицензирующими органами о предоставлении указанным организациям лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки трактористов и машинистов самоходных машин;

9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

Основными показателями эффективности и результативности профессиональной деятельности гражданского служащего являются:

- качество и сроки исполнения профессиональных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;
- производительность (объем исполняемых работ);
- результативность (мера достижения поставленных целей);
- интенсивность труда (способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ);
- соблюдение служебной дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий;
- своевременность и оперативность, выполнение поручений в установленные законодательством, должностным регламентом или руководством сроки;
- отсутствие обращений гражданских служащих, граждан и организаций по вопросу неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей;
- отсутствие повторных обращений гражданских служащих, граждан и организаций на несоблюдение законодательства и нарушения в сфере государственного технического надзора;

- отсутствие нарушений предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;
- наличие у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу.

- соблюдение сроков, установленных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

Качество выполненной работы:

- отсутствие возвратов подготовленных аналитических, информационных документов;

- подготовка документов в соответствии с установленными требованиями (юридически грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок).

Профессионализм:

- профессиональная компетентность (знание законодательных, нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);

- способность выполнять должностные полномочия самостоятельно, без помощи вышестоящего руководства;

- способность четко выполнять порученные задания, рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

- осознавать ответственность за последствия своих действий и принимаемых решений;

- способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности отдела Инспекции.

Лист ознакомления с должностным регламентом

п/п	Замещаемая Должность	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего, назначаемого на должность	Дата и номер приказа о назначении на должность	Подпись и дата ознакомления	Дата и номер приказа об освобождении от должности
	Главный государственный инспектор по Александрово- Заводскому району	Перфильев Дмитрий Николаевич	Приказ от 30.12.20 16 № 31л/с		
	Главный государственный инспектор по Балейскому району	Ваулин Александр Витальевич	Приказ от 30.12.20 16 № 32л/с		
	Главный государственный инспектор по Борзинскому району	Охлопков Евгений Ильич	Приказ от 30.12.20 16 № 33л/с		
	Главный государственный инспектор по Газимуро – Заводскому району	Смыслов Борис Поликарпович	Приказ от 30.12.20 16 № 34л/с		
	Главный государственный инспектор по Забайкальскому району	Зимин Артем Борисович	Приказ от 30.12.20 16 № 36л/с		
	Главный государственный инспектор по Калганскому району	Охлопков Сергей Анатольевич			
	Главный государственный инспектор по	Леонтьев Дмитрий Сергеевич	Приказ от 22.02.20		

	Краснокаменскому району		18 № 36л/с		
	Главный государственный инспектор по Могочинскому и Тунгиро-Олекминскому районам	Молоков Александр Геннадьевич	Приказ от 30.12.2016 № 45л/с		
	Главный государственный инспектор по Нерчинскому району	Черняк Владимир Борисович	Приказ от 30.12.2016 № 46л/с		
0	Главный государственный инспектор по Нерчинско-Заводскому району	Комар Евгений Иванович	Приказ от 30.12.2016 № 47л/с		
1	Главный государственный инспектор по Оловянинскому району	Первухин Андрей Сергеевич			
2	Главный государственный инспектор по Приаргунскому муниципальному округу	Седунов Михаил Олегович	Приказ от 30.12.2016 № 51л/с		
3	Главный государственный инспектор по Сретенскому району	Кадашников Сергей Владимирович			
4	Главный государственный инспектор по Тунгокоченскому району	Лесков Максим Викторович	Приказ от 30.12.2016 № 53л/с		
5	Главный государственный инспектор по Шелопугинскому району	Кирилов Роман Анатольевич	Приказ от 30.12.2016 № 16		

	району	льевич	57л/с		
6	Главный государственный инспектор по Шилкинскому району	Фирсо ва Верон ика Юрьевна	Пр иказ от 30.12.20 16 № 58л/с		
7	Главный государственный инспектор по Чернышевскому району	Епифа нцев Вячеслав Иванович	Пр иказ от 27.11.20 17 № 236л/с		