Проект



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года № о/д

г. Чита

Об утверждении Административного регламента Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Забайкальского края» и признании утратившими силу некоторых приказов Государственной инспекции Забайкальского края

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством, в соответствии пунктом 3 статьи 2 Закона Забайкальского края от 05 октября 2009 года № 228-ЗЗК «О системе исполнительных органов государственной власти Забайкальского края», постановлением Правительства Забайкальского края от 20 июля 2011 года № 266 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Государственной инспекции Забайкальского края (далее – Инспекция) по предоставлению государственной услуги по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Забайкальского края» (далее – административный регламент).
2. Признать утратившим силу следующие приказы Инспекции:

– от 29 мая 2017 г. № 129-о/д «Об утверждении административного регламента предоставления Государственной инспекцией Забайкальского края государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Забайкальского края»;

– от 27 сентября 2018 г. № 113 о/д «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Государственной инспекцией Забайкальского края государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Забайкальского края, утвержденный приказом Государственной инспекции Забайкальского края от 29 мая 2017 № 129 о/д»;

– от 18 мая 2018 г. № 53 о/д «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Государственной инспекцией Забайкальского края государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Забайкальского края, утвержденный приказом Государственной инспекции Забайкальского края от 29 мая 2017 № 129 о/д».

1. Настоящий приказ вступает в силу через 10 (десять) дней после дня его официального опубликования.
2. Подпункт 3.3.3.3 пункта 3.3.3 раздела 3 административного регламента вступает в силу с 1 марта 2023 года.
3. Консультанту отдела правового и кадрового обеспечения Серебровой В.В. обеспечить размещение настоящего приказа на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (http://право.забайкальскийкрай.рф), «Официальный интернет портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также на официальном сайте Инспекции в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. начальника Инспекции | Б.А.Дашибалов |

УТВЕРЖДЕН

[приказом](https://internet.garant.ru/#/document/400120728/entry/0) Государственной инспекции  
Забайкальского края

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 № \_\_\_\_

**Административный регламент**

**Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами**

**на территории Забайкальского края»**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Забайкальского края» (далее – административный регламент) определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) предоставления государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Забайкальского края» (далее – государственная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, формы контроля за предоставлением государственной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействий) Государственной инспекции Забайкальского края (её должностных лиц).

1.1.2. Предметом регулирования административного регламента являются отношения, связанные с предоставлением Государственной Инспекцией Забайкальского края (далее – Инспекция) государственной услуги на территории Забайкальского края.

1.2. Круг заявителей, имеющих право на получение государственной услуги

1.2.1. Заявителями на получение государственной услуги (далее – заявители) являются:

1) юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Российской Федерации и имеющие намерение осуществлять или осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами (далее соответственно – соискатель лицензии, лицензиат) на территории Забайкальского края;

2) физические лица или юридические лица, имеющие намерение получить сведения о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в виде выписки из реестра лицензий Забайкальского края и (или) иной информации по предоставлению государственной услуги.

1.2.2. От имени заявителей обращаться за государственной услугой могут их надлежаще уполномоченные представители, подтверждающие предоставление им соответствующих полномочий.

1.2.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя (требованиям к заявителю), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителями при личном обращении в Инспекцию путем консультирования, в том числе по телефону, сотрудником отдела лицензирования и капитального ремонта Инспекции, ответственным за информирование о предоставлении государственной услуги, путем размещения данной информации на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://gosins.75.ru/), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал), «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных информацию государственной власти Забайкальского края» (http://право.забайкальскийкрай.рф) (далее – Региональный правовой портал), на стенде в местах предоставления государственной услуги в помещениях Инспекции, доступных для посетителей, или в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее также –многофункциональный центр).

1.3.2. Информация о процедуре предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.3. Должностные лица Инспекции, участвующие в предоставлении государственной услуги, обеспечивают размещение информации в средствах массовой информации.

1.3.4. Информация о государственной услуге размещается на стендах, расположенных в Инспекции, а также в помещениях инспекторов Инспекции.

1.3.5. На информационных стендах размещается следующая информация:

а) порядок предоставления государственной услуги (в текстовом виде, наглядно отображающей алгоритм прохождения административных процедур);

б) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

в) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) перечень должностных лиц Инспекции, предоставляющих государственную услугу на территории Забайкальского края их адреса и время приема;

д) таблица сроков предоставления государственной услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов и т. д.

1.3.6. При устном обращении граждан (лично или по телефону) инспектор Инспекции, осуществляющий прием и консультирование, дает ответ самостоятельно.

1.4. Состав и требования к информации по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, к сведениям о ходе предоставления указанных услуг (далее – информация о государственной услуге).

1.4.1 Информация о государственной услуге включает:

а) текст настоящего административного регламента, тексты (извлечения из текстов) иных нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;

б) формы заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования, предъявляемые к этим документам и их оформлению, включая образцы заполнения форм документов;

в) справочная информация: место нахождения, график работы, справочные телефоны Инспекции, ее структурных подразделений, непосредственно участвующих в предоставлении государственной услуги; в том числе номер телефона – автоинформатора (при наличии); адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

г) необходимая оперативная информация о предоставлении государственной услуги: о поданных заявлениях (документах), ходе и результатах их рассмотрения;

д) порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги Инспекцией и должностными лицами, государственными служащими и работниками Инспекции.

1.4.2. Основные требования к информированию заявителей о государственной услуге:

а) актуальность, обеспечиваемая регулярным обновлением информации;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота консультирования;

д) наглядность форм подачи материала;

е) удобство и доступность.

1.4.3. Справочная информация, предусмотренная подпунктом «в» пункта 1.4.1 подраздела 1.4 административного регламента, подлежит обязательному размещению на официальном сайте Инспекции, на Едином портале и своевременной актуализации.

1.5 Порядок информирования по вопросам предоставления государственной услуги.

1.5.1 Информирование о государственной услуге и порядке ее предоставления осуществляется непосредственно сотрудниками Инспекции в служебных помещениях, а также с использованием средств массовой информации, электронной и телефонной связи, сети Интернет, включая Единый портал и Региональный правовой портал.

1.5.2. При ответах на устные обращения, в том числе по телефону, уполномоченные сотрудники Инспекции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют о порядке и ходе предоставления государственной услуги. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании Инспекции, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности сотрудника Инспекции, принявшего телефонный звонок, а также исчерпывающую информацию по заданным обратившимся лицом вопросам.

1.5.3. Должностное лицо Инспекции обязано сообщить график приема граждан, точный почтовый адрес Инспекции, способ проезда к нему, а при необходимости – требования к письменному обращению.

1.5.4. Информирование по телефону о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Инспекции.

1.5.5. При предоставлении в ходе информирования посредством телефонной и иных средств телекоммуникационной связи гражданину информации, относящейся к его персональным данным, должностное лицо идентифицирует личность гражданина путем проверки корректности названных гражданином фамилии, имени, (в случае, если имеется) отчества; данных документа, удостоверяющего личность, контрольной информации, указанной в заявлении в соответствии с приложением № 1 к административному регламенту.

1.5.6. Во время разговора должностное лицо должно произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

1.5.7. При невозможности ответить на поставленные гражданином вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо либо обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.5.8. Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.

1.5.9. При размещении на официальном сайте Инспекции, Едином портале и Региональном правовом портале в сети Интернет заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и представляемых соискателем лицензии, лицензиатом, обеспечивается возможность их копирования, заполнения и направления в Инспекцию в форме электронного документа для целей получения государственной услуги в электронном виде через Единый портал.

1.5.10. Формы заявлений по вопросам предоставления государственной услуги содержатся в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.5.11. Информация о поданных заявлениях, ходе рассмотрения документов и принятии решения лицензионной комиссией Забайкальского края о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензия), продлении срока действия (отказе в продлении срока действия) лицензии должна быть доступна заявителям в «Личном кабинете» заявителя Единого портала в случае направления заявления в электронном виде и размещаться на официальном сайте Инспекции в сети Интернет.

1.5.12. Сведения о ходе (этапе) принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии, продлении срока действия (отказе в продлении срока действия) лицензии, проведения оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами размещаются на официальном сайте Инспекции в сети Интернет (за исключением случаев, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен).

1.5.13. Информация, относящаяся к осуществлению предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, предусмотренная частью 1 статьи 21 Федерального закона от 04.05.2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности»), размещается на официальном сайте Инспекции в сети Интернет и (или) на информационных стендах в помещениях Инспекции в течение 10 дней со дня:

а) официального опубликования нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования к лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

б) принятия решения о предоставлении, прекращении действия лицензии, а также о продлении срока действия лицензии;

в) получения сведений о ликвидации юридического лица или прекращении его деятельности в результате реорганизации, о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

г) вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, осуществляемой юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на территории Забайкальского края.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, и уполномоченная на организацию предоставления государственной услуги организация

2.2.1. Наименование исполнительного органа государственной власти Забайкальского края, непосредственно предоставляющего государственную услугу, – Государственная Инспекция Забайкальского края.

2.2.2. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии в соответствии с требованиями статьи 201 Жилищного кодекса Российской Федерации осуществляется лицензионной комиссией Забайкальского края.

2.2.3. В целях предоставления государственной услуги Инспекция взаимодействует с Федеральным казначейством, Федеральной налоговой службой, Министерством внутренних дел Российской Федерации, Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства. Инспекция не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные органы и организации.

2.2.4. Получение государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с соглашениями, заключенными между многофункциональным центром и Инспекцией, предоставляющими государственную услугу, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии (внесение сведений о лицензиате в реестр лицензий);

б) продление срока действия (отказ в продлении срока действия) лицензии;

в) прекращение действия лицензии;

г) внесение изменений в реестр лицензий;

д) представление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, копии акта Инспекции о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

Приостановление и возобновление действия лицензии не осуществляется.

2.3.2 Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, оформляется приказом Инспекции, содержащем следующие реквизиты: дату издания, порядковый номер, подпись начальника Инспекции или лица, исполняющего его обязанности, сведения о результате предоставления государственной услуги.

2.3.3. Сведения о результате предоставления государственной услуги размещается в реестре лицензий Забайкальского края в следующем составе:

а) регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре лицензий, и дата предоставления лицензии;

б) наименование Инспекции;

в) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма лицензиата - юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, номер телефона и адрес электронной почты юридического лица;

г) фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется) лицензиата – индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, номер телефона и адрес электронной почты индивидуального предпринимателя;

д) идентификационный номер налогоплательщика;

е) лицензируемый вид деятельности;

ж) дата вынесения решения Инспекции о предоставлении лицензии и при наличии реквизиты такого решения;

з) срок действия лицензии;

и) дата вынесения решения Инспекции о внесении изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий с указанием причины внесения изменений в реестр лицензий и при наличии реквизиты такого решения;

к) информация о продлении срока действия лицензии в случае, если ограничение срока действия лицензии предусмотрено федеральными законами;

л) основание и дата прекращения действия лицензии и реквизиты решения Инспекции о прекращении действия лицензии;

м) основание, дата вынесения решения суда об аннулировании лицензии и реквизиты такого решения;

н) основания и даты проведения оценок соответствия соискателей лицензии, лицензиатов лицензионным требованиям, реквизиты актов, составленных по результатам таких оценок (реквизиты иного документа, оформляемого по результатам такой оценки);

о) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, проведение которого осуществляется в отношении лицензиата в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31.07.2020 № 248-ФЗ в рамках регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Забайкальского края;

п) основания и даты проведения проверок, предусмотренных частью 1 статьи 19.2 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», реквизиты актов, составленных по результатам таких проверок;

р) сведения о вынесенных в отношении лицензиата предписаниях об устранении нарушений лицензионных требований в случае проведения проверок, предусмотренных частью 4 статьи 19.2 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», о направленном лицензиату уведомлении о необходимости устранения грубых нарушений лицензионных требований, выявленных в ходе оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям, проводимой при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по месту (местам) его осуществления, не указанному в реестре лицензий;

с) дата вынесения решения суда об отмене вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии и реквизиты такого решения;

т) информация о должностном лице Инспекции, внесшем сведения в реестр лицензий;

у) даты внесения в реестр лицензий сведений о лицензиате;

ф) иные установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации сведения.

2.3.4. Основанием для внесения записи в реестр лицензий является решение, принятое Инспекцией.

2.3.5. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

2.3.6. Результаты государственной услуги направляются заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через сеть Интернет, в том числе с использованием Единого портала.

2.3.7. Формы уведомлений Инспекции о решениях, принимаемых в ходе предоставления услуги, и результатах её предоставления содержатся в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги:

а) рассмотрение заявления о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии и подготовка мотивированного предложения для лицензионной комиссии Забайкальского края о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов (сведений), предусмотренных пунктом 2.6.1 административного регламента;

б) принятие решения о продлении срока действия (об отказе в продлении срока действия) лицензии – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения Инспекцией заявления лицензиата о продлении срока действия лицензии;

в) принятие решения о внесении изменений в реестре лицензий (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность) – в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестре лицензий и прилагаемых к нему документов (сведений), предусмотренных пунктами 2.6.2 – 2.6.3 административного регламента. В случае принятия решения Инспекцией о приостановлении рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий, срок рассмотрения настоящего заявления увеличивается не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней;

г) направление уведомления о предоставлении лицензии и, одновременно (если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензии в форме электронного документа), выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью , – 3 (трёх) рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии в реестре лицензий;

д) представление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, копии акта Инспекции о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений – 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления в Инспекцию заявления;

е) принятие решения о прекращении действия лицензии – в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Инспекцией получения заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности; установления факта представления лицензиатом заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, на основании которых Инспекцией принято решение о предоставлении лицензии или внесении в реестр лицензий;

ж) общий срок предоставления государственной услуги по предоставлению лицензии соискателю лицензии со дня приема заявления и документов до дня принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении не превышает 30 (тридцати) рабочих дней.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» осуществляется в соответствии с:

1) Жилищным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14);

2) Федеральным законом от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 19) (далее – Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности»);

3) Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, 3477);

4) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179) (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

5) Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2009, № 7, ст. 776);

6) Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2008 № 117-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 2000, № 32, ст. 3340, 3341);

7) Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» («Официальный интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 22 июля 2014 г., «Российская газета» от 23 июля 2014 г. № 163, в Собрании законодательства Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 30 (часть I) ст. 4210);

8) Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» («Официальный интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 31 июля 2020 г. № 0001202007310018, в «Российской газете» от 5 августа 2020 г. № 171, в Собрании законодательства Российской Федерации от 3 августа 2020 г. № 31 (часть I) ст. 5007);

9) Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 года № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2009, № 48, ст. 5832; 2012, № 17, ст. 2002; 2013, № 28, ст. 3838; № 30, ст. 4107);

10) Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 44, ст. 6274; № 49, ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5807);

11) Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2014, № 44, ст. 6074);

12) Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий» («Собрание законодательства РФ», 11.01.2021, № 2 (часть I), ст. 395);

13) Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» («Собрании законодательства Российской Федерации» от 20 сентября 2010 г. № 38 ст. 4823);

14) Распоряжение Правительства Забайкальского края от 25 июля 2017 г. № 328-р «Об утверждении Перечня услуг и мер поддержки, предоставление которых организовано в краевом государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края», ориентированном на предоставление государственных, муниципальных, дополнительных (сопутствующих) услуг субъектам малого и среднего предпринимательства»

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте Инспекции, на Едином портале и Региональном правовом портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и (или) иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, направляемых или представляемых соискателем лицензии в Инспекцию для получения лицензии:

заявление о предоставлении лицензии, составленное в соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», которое подписывается соискателем лицензии (руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем) и в котором указываются:

а) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием номера телефона и адреса электронной почты юридического лица;

б) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием номера телефона и адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

в) идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

г) лицензируемый вид деятельности в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», который соискатель лицензии намерен осуществлять;

д) реквизиты документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер), перечень которых определяется положением о лицензировании конкретного вида деятельности и которые свидетельствуют о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям, – в отношении документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

е) о регистрации соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;

ж) об отсутствии у должностного лица соискателя лицензии (должностного лица другого хозяйственного общества, выступающего в качестве единоличного исполнительного органа соискателя лицензии) (далее –должностное лицо соискателя лицензии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

з) об отсутствии информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации;

и) об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии;

к) реквизиты выданного соискателю лицензии (должностному лицу соискателя лицензии) квалификационного аттестата (фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, получившего квалификационный аттестат, номер квалификационного аттестата).

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для внесения изменений в реестр лицензий и подлежащих представлению заявителем (лицензиатом, его правопреемником или иным предусмотренным федеральным законом лицом):

1) заявление о внесении изменений в реестр лицензий с соответствующими сведениями (данными) подтверждающие факт внесения изменений в реестр лицензий;

2) опись приложенных к заявлению документов с указанием наименования и реквизитов каждого документа и количества листов.

В заявлении о внесении изменений в реестр лицензий лицензиат может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам внесения изменений в реестр лицензий.

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для прекращения действия лицензии и подлежащих представлению заявителем:

заявление о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, в котором указывается дата, с которой фактически прекращена деятельность по управлению многоквартирными домами.

2.6.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для продления срока действия лицензии:

заявление о продлении срока действия имеющейся у него лицензии, поданное в установленные сроки.

2.6.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для получения сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий и подлежащих представлению заявителем:

заявление в свободной форме о предоставлении таких сведений от физического лица или юридического лица.

2.6.6. При предоставлении государственной услуги Инспекция не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении Инспекции, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо иных организаций;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части1 статьи 9 Федерального законаот 27.07.2010 № 210-ФЗ**;**

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Инспекции, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника Инспекции, предоставляющего государственную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального законаот 27.07.2010 № 210-ФЗ**,** за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить

2.7.1. В рамках проведения оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, указанным в пунктах 2.6.1 и 2.6.2 административного регламента, межведомственное информационное взаимодействие в соответствии с Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», Инспекцией осуществляется:

а) с Федеральным казначейством для получения сведений об уплате государственной пошлины;

б) с Федеральной налоговой службой для получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

в) с Министерством внутренних дел Российской Федерации для получения сведений о наличии (об отсутствии) у должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для получения сведений о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

2.7.2. Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в пункте 2.7.1 административного регламента, которые Инспекция не вправе требовать от заявителя.

2.8. Исчерпывающий перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

2.8.1. Услуг, необходимых и обязательных для предоставления данной государственной услуги, не имеется.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.9.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении или приостановления предоставления государственной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.10.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) в предоставлении лицензии отказывается по следующим основаниям:

а) наличие в представленных заявителем заявлении о предоставлении лицензии и (или) других документах (сведениях) недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

в) наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в Инспекцию с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Инспекцией;

2) в предоставлении информации из реестра лицензий отказывается в случае, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен;

3) в продлении срока действия лицензии отказывается по следующим основаниям:

а) установленное в результате проверки лицензиата несоблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, указанного в подпункте 3.3.2.2 пункта 3.3.2 административного регламента;

б) установленное в результате проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 – 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) установленное в результате проверки наличие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» – «д» пункта 4(1) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки;

4) во внесении изменений в реестр лицензий отказывается в случае, если:

а) в представленных заявителем заявлении о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в приложенных заявителем документах (сведениях) имеется недостоверная или искаженная информация;

б) соответствующие сведения уже содержаться в реестре лицензий сведений.

2.10.3. В приказе Инспекции об отказе в предоставлении лицензии указываются сведения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 2.10.2 административного регламента, и мотивированное обоснование причин отказа в предоставлении лицензии.

2.11. Порядок, размер и основание взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.11.1. За предоставление Инспекцией лицензии и внесение изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий, за исключением случаев, связанных с изменением перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат, уплачивается государственная пошлина в размере и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.11.2. Не допускается взимание Инспекцией с соискателей лицензий и лицензиатов платы за осуществление лицензирования, в том числе за предоставление выписки из реестра лицензий.

2.11.3. Взимание с заявителя государственной пошлины за предоставление государственной услуги (предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий, за исключением случаев, связанных с изменением перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат) осуществляется в размерах, установленных подпунктом 134 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.11.2. Государственная пошлина за внесение изменений в реестр лицензий не уплачивается, если внесение изменений в реестр лицензий осуществляется лицензиатом самостоятельно (изменение номера телефона и (или) адреса электронной почты лицензиата).

2.11.3. Сведения о конкретной лицензии представляются физическим и юридическим лицам бесплатно в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

2.11.4. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Инспекции и (или) должностного лица Инспекции, плата с заявителя не взимается.

2.12. Способы предоставления заявителем документов, необходимых для получения государственной услуги

2.12.1. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет в Инспекцию заявление по форме, утверждаемой Инспекцией согласно приложению № 1 к административному регламенту, о предоставлении лицензии в форме электронного документа посредством использования Единого портала. До 1 июля 2022 г. соискатель лицензии вправе представить заявление о предоставлении лицензии на бумажном носителе в Инспекцию или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.12.2. Для внесения изменений в реестр лицензий лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо подает заявление о внесении изменений в реестр лицензий в Инспекцию в форме электронного документа через Единый портал, непосредственно на бумажном носителе либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по форме, утверждаемой Инспекцией согласно приложению № 1 к административному регламенту. Предоставление государственной услуги возможно через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.12.3. Заявления и документы (копии документов), необходимые для продления срока действия лицензии, получения сведений из реестра лицензий, могут быть представлены заявителем на бумажном носителе непосредственно в Инспекцию, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и в форме электронного документа с использованием Единого портала.

2.12.4. Получение государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с соглашениями, заключенными между многофункциональным центром и Инспекцией, предоставляющими государственную услугу, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

2.12.5. Государственная услуга оказывается в многофункциональном центре только в части приема документов от заявителя. Дальнейшее оказание государственной услуги осуществляется непосредственно в Инспекции в соответствии с настоящим административным регламентом.

2.13. Способы получения заявителем результатов предоставления государственной услуги

2.13.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата государственной услуги следующими способами:

а) через личный кабинет заявителя на Едином портале;

б) по телефонам Инспекции, указанных на официальном сайте Инспекции, в случае если заявитель самостоятельно решает получить информацию о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления государственной услуги.

2.13.2. Способы получения результатов государственной услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Инспекции;

б) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

в) на бумажном носителе при обращении за результатом непосредственно в Инспекцию либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

г) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на электронную почту заявителя, указанную в заявлении.

2.13.3. Сведения о конкретной лицензии по выбору заявителя предоставляются ему также в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в виде выписки из реестра лицензий, либо в виде копии акта Инспекции о принятом решении, либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

2.13.4. Сведения о конкретной лицензии предоставляются заявителю Инспекцией или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, непосредственно, либо направляются Инспекцией на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении о предоставлении сведений о конкретной лицензии, либо предоставляются посредством использования Единого портала.

2.13.5. При направлении заявления на бумажном носителе копия описи с отметкой о дате приема заявления о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий, продления срока лицензии и другие варианты предоставления государственной услуги) и прилагаемых к нему документов в день приема вручается соискателю лицензии (лицензиату) или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору соискателя лицензии (лицензиата) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Инспекции, способом (в том числе с использованием Единого портала), обеспечивающим подтверждение получения соискателем лицензии (лицензиатом) такой копии и подтверждение доставки указанного документа. По просьбе соискателя лицензии (лицензиата), указанной в заявлении о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий, продлении срока лицензии и другие варианты предоставления государственной услуги), копия описи с отметкой о дате приема заявления о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий и другие варианты предоставления государственной услуги) и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа может быть направлена на адрес электронной почты соискателя лицензии (лицензиата).

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги

2.14.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче соискателем лицензии (лицензиатом) заявления о предоставлении государственной услуги и (или) при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14.2. Выдача заявителю лицензии или уведомления об отказе в выдаче лицензии (об отказе в продлении срока действия лицензии) осуществляется должностным лицом Инспекции, ответственным за прием и регистрацию документов, без предварительной записи в порядке очередности.

2.15. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.15.1. Заявление и другие документы, поступившие от заявителя в Инспекцию (в том числе представленные в форме электронного документа) для получения государственной услуги, регистрируются в срок не более 1 (одного) рабочего дня с даты их поступления сотрудниками Инспекции, ответственными за прием и регистрацию документов, без предварительной записи в порядке очередности.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.16.1. Вход в Инспекцию должен иметь табличку с указанием ее полного наименования.

2.16.2. Служебные помещения Инспекции, в которых размещаются ее структурные подразделения и должностные лица, должны иметь таблички с наименованиями структурных подразделений, фамилиями, инициалами, наименованиями должностей руководителей Инспекции и структурных подразделений.

2.16.2. В помещениях Инспекции, доступных для посетителей и имеющих достаточное освещение, размещаются информационные стенды с текстом настоящего административного регламента, иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги.

2.16.3. В Инспекции оборудуются места ожидания для заявителей: стулья (скамьи) не менее чем для 4 – 5 посетителей, в помещении с достаточным освещением стол с канцелярскими принадлежностями для заполнения документов.

2.16.4. Посетителям обеспечивается доступ к следующим документам (сведениям) в электронном виде на официальном сайте Инспекции или на бумажном носителе на информационном стенде Инспекции:

1) нормативные правовые акты Российской Федерации, устанавливающие обязательные требования к деятельности по управлению многоквартирными домами;

2) образцы оформления заявлений и документов, которые представляются для получения государственной услуги;

3) текст настоящего административного регламента;

4) информация, необходимая для заполнения реквизитов распоряжения о переводе денежных средств для оплаты государственной пошлины, предусмотренная Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года № 107н.

2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.17.1. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

а) открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Инспекции;

б) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

в) отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Инспекции при предоставлении государственной услуги;

г) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения;

д) полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;

е) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и других документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;

ж) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

з) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

2.18. Порядок взаимодействия заявителя с должностными лицами Инспекции

2.18.1. В процессе предоставления государственной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами Инспекции:

а) при подаче заявления о предоставлении лицензии, других документов (сведений), указанных в пункте 2.6.1 административного регламента, а также при направлении указанных документов и сведений через Единый портал;

б) при подаче заявления о получении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий, указанного в пункте 2.6.2 административного регламента, а также при направлении заявления через Единый портал;

в) при получении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений;

г) при подаче заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности или о продлении срока действия лицензии.

2.18.2. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Инспекции при предоставлении государственной услуги – не более 2, продолжительность каждого взаимодействия – не более 15 минут.

2.18.3. В многофункциональным центре предоставления государственных и муниципальных услуг исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами Инспекции.

2.19. Обеспечение условий доступности государственной услуги для инвалидов

2.19.1. Должностные лица и иные сотрудники Инспекции обеспечивают возможности беспрепятственного пользования государственной услугой для инвалидов, оказывают инвалидам помощь в преодолении барьеров, мешающих в получении ими услуги наравне с другими лицами.

2.19.2. Помещения Инспекции, используемые для оказания государственной услуги, должны обеспечиваться условиями для беспрепятственного доступа и перемещения инвалидов в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения,

в том числе особенности выполнения административных процедур

в электронной форме

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1.1. Государственная услуга имеет следующие варианты предоставления:

1) для заявителей, являющихся соискателями лицензии – предоставление (отказ в предоставлении лицензии) и размещение записи в реестре лицензий (далее также – реестровая запись).

2) для заявителей, являющихся лицензиатами:

- продление срока действия лицензии;

- внесении изменений в реестр лицензий;

- прекращение действия лицензии.

3) для заявителей (физических и юридических лиц) – предоставление сведений о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в виде выписки из реестра лицензий и (или) иной информации по предоставлению государственной услуги;

4) для заявителей всех категорий – исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

3.1.2. Предоставление государственной услуги в упреждающем (преактивном) режиме не предусмотрено.

3.1.3. В приложении № 3 к административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей и комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителей

3.2.1. Административная процедура профилирования включает следующие административные действия:

1) прием и рассмотрение (оценка) представленного заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов уполномоченным сотрудником Инспекции;

2) выявление признаков заявителя и отнесение его к определенной категории заявителей;

3) определение необходимого заявителю варианта предоставления государственной услуги;

4) срок исполнения административной процедуры – в течение первого рабочего дня после поступления в Инспекцию заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3. Описание административных процедур вариантов предоставления государственной услуги

3.3.1. Административная процедура при предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии для соискателей лицензии включает следующие административные действия:

1) прием заявления соискателя лицензии о предоставлении лицензии;

2) рассмотрение заявления соискателя о предоставлении лицензии;

3) оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в рамках рассмотрения заявления соискателя лицензии о предоставлении лицензии;

4) межведомственное информационное взаимодействие в соответствии с Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» в рамка оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии.

3.3.1.1. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Прием заявления соискателя о предоставлении лицензии», является поступление в Инспекцию заявления, указанного в пункте 2.6.1 административного регламента, в том числе с использованием Единого портала, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.3.1.2. Форма заявления предусмотрена в приложении № 1 к административному регламенту.

3.3.1.3. Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации)

3.3.1.4. Заявление о предоставлении лицензии соискатель лицензии вправе представить в Инспекцию непосредственно на бумажном носителе или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в соответствии с пунктом 2.12.1 административного регламента. При данном способе подачи заявления личность соискателя лицензии – индивидуального предпринимателя, а также представителя соискателя устанавливается путем анализа представленных документов, в том числе определяющих полномочия представителя.

3.3.1.5. Заявление (в том числе представленное в форме электронного документа), поступившее от соискателя лицензии, регистрируется в Инспекции в течение 1 (одного) рабочего дня с даты его получения.

3.3.1.6. Заявления соискателя лицензии, представляемые в форме электронных документов через Единый портал, подписываются простой электронной подписью заявителя.

3.3.1.7. Заявление о предоставлении государственной услуги, поданное в электронной форме через Единый портал, регистрируется в день поступления в Инспекцию.

3.3.1.8. Получение заявления соискателя лицензии подтверждается путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату регистрации, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема. Уведомление направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в Инспекции.

В случае представления соискателем лицензии заявления о предоставлении лицензии с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг Инспекцией соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на Едином портале направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления о предоставлении лицензии Указанное уведомление направляется соискателю лицензии в день приема Инспекции заявления о предоставлении лицензии.

3.3.1.9. В случае, если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных пунктом 2.6.1 административного регламента в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии Инспекция направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Инспекции, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений.

3.3.1.10. В случае, предусмотренном подпунктом 3.3.1.9 пункта 3.3.1 административного регламента, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии вручается непосредственно соискателю лицензии или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо (в случае указания соискателем просьбы о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования) по выбору соискателя лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Инспекции.

Уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Инспекции, направляется соискателю лицензии способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения соискателем лицензии. Указанное уведомление может быть направлено с использованием Единого портала. По просьбе соискателя лицензии, указанной в заявлении о предоставлении лицензии, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений может быть направлено на адрес его электронной почты.

В случае представления соискателем лицензии заявления о предоставлении лицензии в форме электронных документов с использованием Единого портала уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений направляется соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на Едином портале.

Форма уведомления о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений предусмотрена в приложении № 2 к административному регламенту.

3.3.1.11. В случае, предусмотренном подпунктом 3.3.1.9 пункта 3.3.1 административного регламента, срок принятия Инспекцией решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии. В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, указанного в подпунктах 3.3.1.9 и 3.3.1.10 пункта 3.3.1 настоящего регламента, надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии ранее представленное заявление о предоставлении лицензии подлежат возврату соискателю лицензии.

3.3.1.12. Соискатель лицензии вправе отозвать заявление о предоставлении лицензии до принятия Инспекцией решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

3.3.1.13. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления и других документов соискателя о предоставлении лицензии», является решение уполномоченного должностного лица Инспекции о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.1.14. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты регистрации поступившего в Инспекцию заявления соискателя лицензии назначается уполномоченное должностное лицо по рассмотрению заявления, представленных соискателем лицензии для получения лицензии (далее – уполномоченное должностное лицо).

Фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество уполномоченного должностного лица, его должность и номер телефона должны быть сообщены соискателю лицензии по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала.

В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня представления соискателем лицензии надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии, уполномоченное должностное лицо Инспекции принимает решение о рассмотрении этого заявления для оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в форме документарной оценки.

3.3.1.15 Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, включая межведомственное информационное взаимодействие», является проведение уполномоченным должностным лицом Инспекции проверки достоверности и полноты сведений, указанных в заявлении соискателя лицензии, получая соответствующие документы (сведения) от организаций, в распоряжении которых находятся эти документы, путем межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

3.3.1.16. Поступление в Инспекцию заявления о предоставлении лицензии является основанием для проведения оценки соответствия соискателя лицензии.

3.3.1.17. Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, осуществляется с целью подготовки материалов для лицензионной комиссии Забайкальского края для принятия решения о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении) с учётом срока, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2.4.1 административного регламента.

Инспекция проводит оценку соответствия лицензионным требованиям в отношении соискателя лицензии, представившего в Инспекцию заявление о предоставлении лицензии.

3.3.1.18. Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.

3.3.1.19. Предметом документарной оценки являются сведения, содержащиеся в представленном заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям, предусмотренным пункта 2.6.1 административного регламента, а также сведениям о соискателе лицензии, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.

3.3.1.20. Документарная оценка проводится по месту нахождения Инспекции.

Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проводится на основании решения уполномоченного должностного лица Инспекции.

3.3.1.21. Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии соискателя лицензии, лицензионным требованиям. Форма оценочного листа утверждается начальником Инспекции.

3.3.1.22. При осуществлении оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям Инспекция вправе получить информацию, подтверждающую достоверность представленных соискателем лицензии сведений и документов, а также информацию, подтверждающую соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации.

3.3.1.23. В рамках проведения проверки сведений, содержащихся в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и документах, а также оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, Инспекцией осуществляется межведомственное информационное взаимодействие в соответствии с Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

При проведении оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, указанным в пункте 2.6.1 административного регламента, Инспекция запрашивает необходимые сведения, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, предусмотренные в пункте 2.7.1 административного регламента, в порядке, установленном Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.3.1.24. Результаты оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям оформляются актом оценки.

3.3.1.25. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие в соответствии с Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», является начало документарной оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

Запросы направляются:

а) в Федеральное казначейство – для получения сведений об уплате государственной пошлины;

б) в Федеральную налоговую службу – для получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

в) в Министерство внутренних дел Российской Федерации – для получения сведений о наличии (об отсутствии) у должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для получения сведений о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

3.3.1.26. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации должен содержать:

1) наименование Инспекции;

2) наименование федерального исполнительной органа, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

В запросе указывается срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, который не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в федеральный орган исполнительной власти, предоставляющий документ и информацию.

Обмен информации между структурными подразделения Инспекции в рамках предоставления государственной услуги не осуществляется.

3.3.1.27. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии», является составление акта оценки по результатам оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

Акт оценки по результатам документарной оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям и прилагаемые к нему документы, заявление о предоставлении лицензии направляются Инспекцией в лицензионную комиссию Забайкальского края для решения вопроса о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии.

3.3.1.28. Лицензионная комиссия Забайкальского края рассматривает направленные Инспекцией материалы и выносит решение в соответствии с Положением о лицензионной комиссии Забайкальского края по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденным постановлением Губернатора Забайкальского края от 26.12.2014 № 80.

3.3.1.29. Решение о предоставлении лицензии оформляется приказом Инспекции и подписывается начальником Инспекции.

Решение о предоставлении лицензии может быть оформлено посредством подписания уполномоченным должностным лицом Инспекции в информационной системе, в которой осуществляется ведение реестра лицензий, усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии.

В случае соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, решение о предоставлении лицензии принимается Инспекцией в форме приказа и подписывается уполномоченным должностным лицом Инспекции. В приказе Инспекции о предоставлении лицензии указываются следующие сведения,

1) наименование лицензирующего органа;

2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

3) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

4) идентификационный номер налогоплательщика;

5) лицензируемый вид деятельности в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» (осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами);

6) дата вынесения приказа Инспекции о предоставлении лицензии и при наличии реквизиты такого решения.

Решение о предоставлении лицензии может быть оформлено посредством подписания уполномоченным должностным лицом Инспекции в информационной системе, в которой осуществляется ведение реестра лицензий, усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии.

3.3.1.30. В случае принятия Инспекцией решения о предоставлении лицензии запись о предоставлении лицензии вносится в реестр лицензий в день принятия такого решения. Инспекцией формируется и ведется лицензионное дело соискателя лицензии, в которое включаются связанные с осуществлением лицензирования документы.

В течение 1 (одного) рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий Инспекция направляет лицензиату уведомление о предоставлении лицензии, содержащее ссылку на сведения о предоставлении лицензии из реестра лицензий, размещенные в сети «Интернет». Указанное уведомление о предоставлении лицензии может быть направлено Инспекцией на адрес электронной почты лицензиата, указанный в заявлении о предоставлении лицензии. В случае представления соискателем лицензии заявления о предоставлении лицензии в форме электронных документов с использованием Единого портала уведомление о предоставлении лицензии направляется соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на Едином портале.

3.3.1.31. В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, Инспекция одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3.1.32. В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии на основаниях, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», Инспекция в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия этого решения направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки соискателя лицензии.

Форма уведомления об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа предусмотрена в приложении № 2 к административному регламенту.

3.3.1.33. В случае представления соискателем лицензии заявления о предоставлении лицензии в форме электронного документа с использованием Единого портала уведомление об отказе в предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг

3.3.1.34. Решение об отказе в предоставлении лицензии оформляется приказом Инспекции, который подписывается начальником Инспекции.

В случае представления соискателем лицензии заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов непосредственно в Инспекции на бумажном носителе или направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уведомление Инспекция вручает в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении лицензии соискателю лицензии или направляет соискателю лицензии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору соискателя лицензии направляет указанное уведомление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

По просьбе соискателя лицензии, указанной в заявлении о предоставлении лицензии, уведомление об отказе в предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, может быть направлено соискателю лицензии на адрес его электронной почты.

3.3.1.35. Основанием отказа в предоставлении лицензии является:

1) наличие в представленных соискателем лицензии сведениях в заявлении о предоставлении лицензии недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

3) наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в Инспекцию с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на управление многоквартирными домами, предоставленной Инспекцией.

3.3.1.36. В приказе Инспекции об отказе в предоставлении лицензии указываются сведения, предусмотренные абзацами 2 – 4 подпункта 3.3.1.35 пункта 3.3.1 административного регламента, и мотивированное обоснование причин отказа в предоставлении лицензии. 3.3.1.37. Решение Инспекции об отказе в предоставлении лицензии или бездействие Инспекции может быть обжаловано соискателем лицензии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, разделом 5 настоящего регламента.

3.3.1.38. В случае выявления несоответствия соискателя лицензии, лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует соискатель лицензии и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

3.3.2. Административная процедура при продлении срока действия лицензии включает следующие административные действия:

1) прием заявления лицензиата о продлении срока действия лицензии.

2) рассмотрение заявления лицензиата о продлении срока действия лицензии.

3) принятие решения о продлении срока действия (об отказе в продлении срока действия) лицензии.

3.3.2.1. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Прием заявления лицензиата о продлении срока действия лицензии», является поступление в Инспекцию заявления лицензиата о продлении срока действия лицензии.

3.3.2.2.Заявление о продлении срока действия лицензии подается в Инспекцию не ранее 60 рабочих дней и не позднее 45 рабочих дней до дня истечения срока действия лицензии.

3.3.2.3. Заявление о продлении действия лицензии и прилагаемые к нему документы лицензиат направляет в Инспекцию в форме электронных документов (пакета электронных документов) через Единый портал.

Заявление о продлении действия лицензии, представляемое в форме электронного документа, подписывается электронной подписью лицензиата. Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

3.3.2.4. Заявление о продлении действия лицензии и прилагаемые к нему документы лицензиат вправе представить в Инспекцию непосредственно на бумажном носителе или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, также заявление принимается через многофункциональный центр.

При данном способе подачи заявления личность лицензиата – индивидуального предпринимателя, а также представителя лицензиата устанавливается путем анализа представленных документов, в том числе определяющих полномочия представителя.

3.3.2.5. Заявление о продлении действия лицензии принимается Инспекцией по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанного заявления в день приема вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору лицензиата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Инспекции, способом, обеспечивающим подтверждение получения лицензиатом такой копии и подтверждение доставки указанного документа.

3.3.2.6. Документы (в том числе представленные в форме электронного документа), поступившие от лицензиата, регистрируются в Инспекции в течение 1 (одного) рабочего дня с даты их получения.

3.3.2.7. Заявление о продлении действия лицензии, поданное в электронной форме через Единый портал, регистрируется в день поступления.

3.3.2.8. Получение заявления подтверждается путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату регистрации, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема. Уведомление направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в Инспекции.

3.3.2.9. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты регистрации поступившего в Инспекцию заявления от лицензиата назначается уполномоченное должностное лицо по рассмотрению заявления (далее – уполномоченное должностное лицо).

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) уполномоченного должностного лица, его должность и номер телефона должны быть сообщены соискателю лицензии по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала. Форма уведомления о принятии заявления предусмотрена приложением № 2 к административному регламенту.

3.3.2.10. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления лицензиата о продлении срок действия лицензии», является назначение уполномоченного должностного лица Инспекции для рассмотрения этого заявления и проверки представленных сведений по заявлению о продлении срока действия лицензии.

3.3.2.11. В срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии уполномоченное должностное лицо осуществляет проверку соблюдения срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, соответствие лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 – 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, отсутствие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «а» – «д» пункта 4(1) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения данной проверки.

3.3.2.12. В целях получения необходимых сведений уполномоченное должностное лицо в порядке, предусмотренном в подпункте 3.3.1.4 может осуществлять межведомственное информационное взаимодействие:

- с Федеральной налоговой службой для получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- с Министерством внутренних дел Российской Федерации для получения сведений о наличии (об отсутствии) у должностного лица лицензиата неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для получения сведений о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице лицензиата в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

3.3.2.13. С учетом полученных сведений уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа Инспекции для продления срока действия лицензии.

3.3.2.14. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Принятие решения о продлении срока действия (об отказе в продлении срока действия) лицензии» является поступление начальнику Инспекции проекта приказа, подготовленного уполномоченным должностным лицом (уведомления об отказе в продлении срока действия).

3.3.2.15. Решение о продлении срока действия лицензии оформляется приказом Инспекции и подписывается начальником Инспекции.

В приказе Инспекции о продлении срока действия лицензии указываются следующие сведения:

1) регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре лицензий о предоставлении лицензии, дата предоставления лицензии;

2) наименование Инспекции;

3) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

4) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

5) идентификационный номер налогоплательщика;

6) лицензируемый вид деятельности;

7) дата вынесения решения Инспекции о продлении срока действия лицензии и срок, на который продлено действие лицензии.

3.3.2.16. В случае принятия решения о продлении срока действия лицензии вносятся Инспекцией соответствующие изменения в реестр лицензий в день издания приказа о продлении срока действия лицензии.

3.3.2.17. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня издания приказа о продлении срока действия лицензии Инспекция направляет лицензиату уведомление о продлении срока действия лицензии. Указанное уведомление о продлении срока действия лицензии может быть направлено Инспекцией на адрес электронной почты лицензиата, указанный в заявлении о продлении срока действия лицензии. В случае представления лицензиатом заявления о продлении срока действия лицензии в форме электронного документа (комплекта электронных документов) с использованием Единого портала уведомление о продлении срока действия лицензии направляется лицензиату с использованием его личного кабинета на Едином портале.

Форма уведомления о продлении срока действия лицензии предусмотрена приложением № 2 к административному регламенту.

3.3.2.18. В случае, если в заявлении о продлении срока действия лицензии лицензиат указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, Инспекция одновременно с направлением уведомления о продлении срока действия лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3.2.19. Решение об отказе в продлении срока действия лицензии оформляется приказом Инспекции, который подписывается начальником Инспекции.

3.3.2.20. В случае принятия решения об отказе в продлении срока действия лицензии Инспекция в течение 1 (одного) рабочего дня со дня издания приказа, которым оформлено данное решение, направляет лицензиату уведомление о принятом решении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

Форма уведомления об отказе в продлении срока действия лицензии предусмотрена приложением № 2 к административному регламенту.

3.3.2.21. В случае представления лицензиатом заявления о продлении срока действия лицензии непосредственно в Инспекции на бумажном носителе или направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уведомление о принятом решении об отказе в продлении срока действия лицензии Инспекция вручает в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня издания приказа об отказе в продлении срока действия лицензии лицензиату или направляет лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору лицензиата направляет указанное уведомление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3.2.22. По просьбе лицензиата, указанной в заявлении о продлении срока действия лицензии, уведомление об отказе в предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, может быть направлено лицензиату на адрес его электронной почты.

3.3.2.23. В случае представления лицензиатом заявления о продлении срока действия лицензии в форме электронного документа (комплекта электронных документов) с использованием Единого портала уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется лицензиату с использованием его личного кабинета на Едином портале.

3.3.2.24. Основанием отказа в продлении срока действия лицензии является:

1) не соблюдение лицензиатом срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, установленного пунктом 17 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 (подпунктом 3.3.2.2 пункта 3.3.2 административного регламента);

2)несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 – 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации,

3)наличие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «а» – «д» пункта 4(1) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения данной проверки**.**

3.3.2.25. В приказе Инспекции об отказе в продлении срока действия лицензии указываются сведения, предусмотренные абзацами 2 – 4 подпункта 3.3.2.24 пункта 3.3.2 административного регламента, и мотивированное обоснование причин отказа в продлении срока действия лицензии.

3.3.2.26. Решение Инспекции об отказе в продлении срока действия лицензии или бездействие Инспекции может быть обжаловано лицензиатом в порядке, установленном разделом 5 настоящего регламента.

3.3.3. Административная процедура по внесению изменений в реестр лицензий включает следующие административные действия:

1) прием заявления лицензиата о внесении изменений и документов (при наличии), прилагаемых лицензиатом.

2) рассмотрение заявления лицензиата о внесении изменений и документов (при наличии), прилагаемых лицензиатом.

3) принятие решения о внесении (об отказе во внесении) изменений.

3.3.3.1. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Прием заявления лицензиата о внесении изменений и документов (при наличии), прилагаемых лицензиатом», является поступление в Инспекцию заявления лицензиата и приложенных к нему документов по форме, предусмотренной приложением № 1 к административному регламенту.

3.3.3.2. Внесение изменений осуществляется в следующих случаях:

1) реорганизация юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения лицензиата к другому юридическому лицу;

2) изменение наименования лицензиата, изменение наименования филиала лицензиата в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений о филиале лицензиата;

3) изменение адреса места нахождения лицензиата, изменение адреса места нахождения филиала лицензиата в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестрлицензий сведений об адресе места нахождения филиала лицензиата;

4) изменение имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя;

5) изменение места жительства индивидуального предпринимателя;

6) изменение реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

7) изменение номера телефона, адреса электронной почты лицензиата;

8) изменение в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности;

9) иные случаи, предусмотренные законодательством.

3.3.3.3. Сведения, предусмотренные абзацами 2 – 7 подпункта 3.3.3.2 пункта 3.3.3 административного регламента, Инспекция вносит в автоматическом режиме на основании полученной из государственных информационных систем информации без поданного в Инспекцию заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

3.3.3.4. В случае, если Инспекцией в автоматическом режиме на основании полученной из государственных информационных систем информации не вносятся в реестр лицензий сведения, предусмотренные абзацами 2 – 7 подпункта 3.3.3.2 пункта 3.3.3 административного регламента, указанные сведения вносятся в реестр лицензий уполномоченным должностным лицом Инспекции на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий, поданного лицензиатом (его правопреемником или иным предусмотренным федеральным законом лицом) в Инспекцию.

В случае изменения наименования юридического лица или места его нахождения, а также в случае изменения места жительства, фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указываются новые сведения о лицензиате и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц (для лицензиата – юридического лица), в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для лицензиата – индивидуального предпринимателя).

3.3.3.5. Сведения, предусмотренные абзацем 8 подпункта 3.3.3.2 пункта 3.3.3 административного регламента, вносятся лицензиатами самостоятельно в соответствии с порядком формирования и ведения реестра лицензий, утверждаемым Правительством Российской Федерации. Проверка достоверности вносимых сведений об изменении номера телефона, адреса электронной почты лицензиата Инспекцией не проводится.

3.3.3.6. В случае, предусмотренном абзацем 9 подпункта 3.3.3.2 пункта 3.3.3 настоящего регламента, внесение изменений в реестр лицензий осуществляется на основании заявления лицензиата о внесении изменений в реестр лицензий, если нормативным правовым актом Российской Федерации установлена необходимость проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в связи с изменением данным нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности. В случае, если нормативным правовым актом Российской Федерации необходимость оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в связи с изменением данным нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности, не установлена, внесение изменений осуществляется Инспекцией в соответствии с порядком формирования и ведения реестра лицензий, утверждаемым Правительством Российской Федерации, без представления лицензиатом заявления о внесении изменений.

3.3.3.7. Для внесения изменений в реестр лицензий лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо подает заявление о внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа через Единый портал.

3.3.3.8. Заявление о внесении изменений в реестр лицензий по форме, утверждаемой Инспекцией согласно приложению № 1 к настоящему регламенту, с прилагаемыми к нему документами также вправе представить на бумажном носителе в Инспекцию непосредственно или через многофункциональный центр. Заявление можно подать заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.3.3.9. Личность лицензиата – индивидуального предпринимателя, а также представителя лицензиата устанавливается путем анализа представленных документов, в том числе определяющих полномочия представителя.

3.3.3.10. Сроки рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий при направлении заявителем на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении исчисляются со дня получения Инспекцией почтового отправления.

3.3.3.11. В случае представления заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов с использованием Единого портала Инспекция вместо направления копии описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов лицензиату с использованием его личного кабинета на Едином портале направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов. Указанное уведомление направляется в день приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

3.3.3.12. Заявление о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемые к нему документы принимаются по описи. Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема направляется лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Инспекции, способом, обеспечивающим подтверждение получения лицензиатом такой копии и подтверждение доставки указанного документа.

3.3.3.13. В случае представления заявления о внесении изменений в реестр лицензий на бумажном носителе непосредственно в Инспекцию (включая также направления заявления о внесении изменений через многофункциональный центр) или направления его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении копия описи с отметкой о дате приема заявления о внесении изменений и прилагаемых к нему документов в день приема вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору лицензиата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, способом, обеспечивающим подтверждение получения лицензиатом такой копии и подтверждение доставки указанного документа.

По просьбе лицензиата копия описи с отметкой о дате приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа может быть направлена на адрес его электронной почты.

В заявлении о внесении изменений в реестр лицензий лицензиат может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам внесения изменений в реестр лицензий.

3.3.3.14. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления лицензиата о внесении изменений», является назначение уполномоченного должностного лица Инспекции для рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

3.3.3.15. В случае, если заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных подпунктом 3.3.3.1 пункта 3.3.3 административного регламента, и (или) прилагаемых к нему документов недостаточно для принятия решения, в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня приема указанных заявления и документов Инспекция направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление о необходимости устранения в 30 (тридцатидневный) срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

Форма уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений в предусмотрена приложением № 2 к административному регламенту.

3.3.3.16. В случае представления заявление о внесении изменений в реестр лицензий непосредственно в Инспекцию или направления его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о необходимости устранения в 30 (тридцатидневный) срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов вручается непосредственно лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору лицензиата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения лицензиатом.

По просьбе лицензиата, указанной в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, в форме электронного документа может быть направлено на адрес его электронной почты.

В случае представления лицензиатом заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием Единого портала уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется лицензиату с использованием его личного кабинета на Едином портале.

3.3.3.17. В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня представления лицензиатом надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов уполномоченное должностное лицо Инспекции принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов или (в случае их несоответствия предусмотренным требованиям) о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

3.3.3.18. В случае непредставления лицензиатом в 30 (тридцатидневный) срок с момента получения уведомления, указанного в подпункте 3.3.3.15 пункта 3.3.3 административного регламента, надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о внесении изменений подлежит возврату лицензиату.

3.3.3.19. В случае, предусмотренном подпунктом 3.3.3.6 пункта 3.3.3 настоящего регламента, оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки, на основании решения начальника Инспекции.

Документарная оценка проводится по месту нахождения Инспекции.

Оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, предусмотренных соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии, лицензиата лицензионным требованиям. Форма оценочного листа утверждается начальником Инспекции.

3.3.3.20. В рамках проведения проверки сведений, содержащихся в представленных лицензиатом заявлении о внесении изменений в реестр лицензий, а также оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренной подпунктом 3.3.3.19 пункта 3.3.3 административного регламента, Инспекцией может осуществляется межведомственное информационное взаимодействие в соответствии с Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» в соответствии с подпунктами 3.3.1.25 и 3.3.1.26 пункта 3.3.1 административного регламента.

3.3.3.21. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий)» является поступление начальнику Инспекции проекта приказа о внесений изменений в реестр лицензий, подготовленных уполномоченным должностным лицом либо проект уведомления об отказе во внесении изменений с мотивированным отказом.

3.3.3.22. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий)», является решение о внесения изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении в реестр лицензий с достоверными содержащихся в указанном заявлении и прилагаемых к нему документах новых сведений.

3.3.3.23. Срок принятия Инспекцией решения о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий исчисляется со дня представления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

3.3.3.24. В срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов, Инспекция на основании результатов рассмотрения представленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов принимает решение о внесении изменений в реестр лицензий или решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

3.3.3.25. Отказ во внесении изменений в реестр лицензий осуществляется в случае наличия в представленном лицензиатом заявлении о внесении изменений в реестр лицензий и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации, установления в ходе оценки несоответствия лицензиатом лицензионным требованиям (предусмотренной подпунктом 3.3.3.6 пункта 3.3.3 административного регламента), а также в случае, если соответствующие сведения уже содержатся в реестре лицензий.

3.3.3.26. В случае, если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указывается на необходимость получения выписки из реестра лицензий, Инспекция направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, выписку из реестра лицензий или уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

3.3.3.27. Лицензиат вправе отозвать заявление о внесении изменений в реестр лицензий до принятия Инспекцией решения о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

3.3.3.28. Поступление в Инспекцию заявления о внесении изменений в реестр лицензий при намерении лицензиата изменить перечень многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат, Инспекция вносит изменения в реестр лицензий в порядке и в сроки, утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

3.3.4. Административная процедура по прекращению действия лицензии включает следующие административные действия:

1) прием заявления лицензиата о прекращении действия лицензии;

2) рассмотрение заявления лицензиата о прекращении действия лицензии (лицензируемого вида деятельности), иных документов и сведений, являющихся основанием для прекращения действия лицензии;

3) принятие решения о прекращении действия лицензии.

3.3.4.1. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Прием заявления лицензиата о прекращении действия лицензии», является поступление в Инспекцию заявления лицензиата о прекращении действия лицензии (лицензируемого вида деятельности) по форме, предусмотренной в приложении № 1 к административному регламенту.

3.3.4.2. Лицензиат, имеющий намерение прекратить предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами, обязан не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до дня фактического прекращения данной деятельности направить в Инспекцию заявление о прекращении данной деятельности.

3.3.4.3. Заявление о прекращении деятельности лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется в Инспекцию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием единой системы идентификации и аутентификации, посредством использования Единого портала.

3.3.4.4. Заявление о прекращении деятельности лицензии с описью также вправе представить на бумажном носителе в Инспекцию непосредственно или направить с описью заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Заявление о прекращении деятельности лицензии можно подать через многофункциональный центр.

3.3.4.5. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления лицензиата о прекращении лицензии», является назначение уполномоченного должностного лица Инспекции для рассмотрения заявления о прекращении лицензии.

3.3.4.6. При получении заявления о прекращении действия лицензии сотрудником Инспекции проверяется правильность оформления заявления, а также сведений, указанных в нем, в том числе путем сопоставления со сведениями, содержащимися в лицензионном деле и сведениям о лицензиате, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.

3.3.4.7. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Принятие решения о прекращении лицензии» является

3.3.4.8. Инспекция принимает решение о прекращении действия лицензии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заявления лицензиата о прекращении лицензии.

3.3.4.9. Решение о прекращении действия лицензии оформляется приказом Инспекции и подписывается начальником Инспекции.

3.3.4.10. В приказе Инспекции о прекращении действия лицензии указываются следующие сведения:

1) регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре лицензий о предоставлении лицензии, дата предоставления лицензии;

2) наименование Инспекции;

3) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

4) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

5) идентификационный номер налогоплательщика;

6) лицензируемый вид деятельности;

7) основания вынесения решения Инспекции о прекращении действия лицензии.

3.3.4.11. Инспекция вправе оформить решение о прекращении действия лицензии посредством подписания в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, в которой осуществляется ведение реестра лицензий, уполномоченным должностным лицом Инспекции усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи о прекращении действия лицензии.

3.3.4.12. В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия лицензии Инспекция направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление о прекращении действия лицензии с указанием срока прекращения действия лицензии, мотивированным обоснованием причин принятия решения и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого решения.

Форма уведомления прекращении действия лицензии предусмотрена приложением № 2 к административному регламенту.

3.3.4.13. В случае представления лицензиатом заявления о прекращении действия лицензии в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием Единого портала уведомление о прекращении действия лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется лицензиату с использованием его личного кабинета на Едином портале.

3.3.4.14. В случае представления лицензиатом заявления о прекращении действия лицензии непосредственно в Инспекции на бумажном носителе или направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уведомление Инспекция вручает в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия лицензии или направляет лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору лицензиата (по просьбе лицензиата, указанной в заявлении о прекращении действия лицензии) направляет указанное уведомление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес его электронной почты

3.3.4.15. Действие лицензии прекращается со дня принятия решения Инспекции, либо со дня внесения соответствующих записей в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, либо со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

3.3.4.16. На основании решения Инспекции вносятся соответствующие изменения в реестр лицензий Забайкальского края.

3.3.5. Административная процедура при предоставлении сведений о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензия) включает следующие административные действия:

1) прием заявления от заинтересованного лица (далее – заявитель) о предоставлении сведений о конкретной лицензии;

2) рассмотрение заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии;

3) направление заявителю сведений о конкретной лицензии.

3.3.5.1. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Прием заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии», является поступление в Инспекцию заявления заявителя о предоставлении сведений о конкретной лицензии по форму, предусмотренной в приложении № 1 к административному регламенту (далее – заявление).

3.3.5.2 Заявитель заявление направляет в Инспекцию в форме электронного документа через Единый портал.

Заявление заявитель может направить в Инспекцию в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, а также может быть представлено в письменной форме на бумажном носителе непосредственно в Инспекцию или направлено в Инспекцию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии можно подать через многофункциональный центр.

3.3.5.3. В заявление заявитель указывает форму предоставления ему сведений о конкретной лицензии:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- в виде выписки из реестра лицензий;

- в виде копии приказа Инспекции о принятом решении о выдаче лицензии;

- в виде справки, в том числе в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

3.3.5.4. Не допускается подача заявителем в Инспекцию более 10 (десяти) заявлений о предоставлении сведений о конкретной лицензии в день, за исключением случая, если такое заявление подается лицензиатом в целях получения сведений о предоставленной ему лицензии.

3.3.5.5. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии», является принятие к рассмотрению заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии**.**

3.3.5.6. Срок рассмотрения заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии не может превышать 3 (трёх) рабочих дней с момента получения заявления о предоставлении таких сведений.

3.3.5.7. Уполномоченное должностное лицо Инспекции формирует сведения, запрошенные заявителем, из реестра лицензий о конкретной лицензии и направляет их заявителю.

3.3.5.8. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Направление заявителю сведений о конкретной лицензии», является завершение формирования сведений о конкретной лицензии**.**

3.3.5.9. Сведения о конкретной лицензии по выбору заявителя предоставляются ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в виде документа, указанного в подпункте 3.3.5.3 пункта 3.3.5 административного регламента.

Сведения о конкретной лицензии предоставляются заявителю Инспекцией непосредственно, либо направляются Инспекцией на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении о предоставлении сведений о конкретной лицензии, либо предоставляются посредством использования Единого портала.

3.3.5.10. Выписка из реестра лицензий содержит следующие сведения:

1) регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру регистрационной записи в реестре лицензий о предоставлении лицензии, дата предоставления лицензии;

2) наименование Инспекции;

3) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

4) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

5) идентификационный номер налогоплательщика;

6) лицензируемый вид деятельности;

7) дата вынесения решения Инспекции о предоставлении лицензии и при наличии реквизиты такого решения;

8) сведения о дате формирования выписки.

Выписка из реестра лицензий дополнительно может содержать иные сведения.

3.3.5.11. На выписку из реестра лицензий должен быть нанесен двухмерный штриховой код, содержащий в кодированном виде адрес страницы в сети Интернет с размещенными на ней записями в реестре лицензий, содержащими сведения о предоставленной лицензии.

3.3.5.12. В случае, если выписка из реестра лицензий содержит сведения, свободный доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, выписка предоставляется исключительно лицу, имеющему доступ к таким сведениям. При этом может быть реализована возможность подтверждения актуальности представленной в выписке информации путем перехода по двухмерному штриховому коду на адрес страницы в сети Интернет без непосредственной публикации указанной информации. В выписке из реестра лицензий указываются персональные данные лицензиата в случае, если указанная выписка запрашивается непосредственно таким лицензиатом.

3.3.6. Административная процедура по исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах и размещенных реестровых записях включает следующие административные действия:

1) прием заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах и размещенных реестровых записях.

2) рассмотрение заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах и размещенных реестровых записях.

3) внесение исправлений в выданные по результатам предоставления государственной услуги документах и размещенных реестровых записях.

3.3.6.1. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Прием заявления об исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах и размещенных реестровых записях», является поступление в Инспекцию заявления заинтересованного лица (далее – заявителя) об исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах и размещенных реестровых записях.

3.3.6.2. Заявление об устранении ошибок (опечаток) в документах, выданных по результатам рассмотрения заявлений о предоставлении лицензии, о продлении срока действия или о прекращении действия лицензии также можно подать в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, соискателя лицензии, лицензиата, через Единый портал.

Заявление об устранении ошибок (опечаток) в записи подается заявителем, являющимся лицензиатом, в Инспекцию в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, через Единый портал, также заявитель заявление вправе направить в письменной форме на бумажном носителе непосредственно в Инспекцию или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявления об исправлении ошибок (опечаток) в иных документах могут быть поданы в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через Единый портал, либо в письменной форме на бумажном носителе непосредственно в Инспекцию или в многофункциональный центр.

Заявление об исправлении ошибок (опечаток) документов (в записи) также может быть направлено в Инспекцию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.3.6.3. Заявление об устранении ошибок (опечаток) в документах (в записи) составляется в произвольной форме. Примерная форма заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и размещенных реестровых записях предусмотрена приложением № 1 к административному регламенту.

3.3.6.4. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления об исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах и размещенных реестровых записях», является принятие к рассмотрению заявления об исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах и размещенных реестровых записях**.**

3.3.6.5. Срок рассмотрения заявления об исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях не может превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента получения заявления об исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах и размещенных реестровых записях.

3.3.6.6. Уполномоченное должностное лицо проводит анализ выданных документов и (или) реестровых записей, устанавливает наличие или отсутствие в них ошибок (опечаток).

3.3.6.7. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Внесение исправлений в выданные по результатам предоставления государственной услуги документах и размещенных реестровых записях», является выявление ошибок (опечаток) в указанных документах и реестровых записях и их исправление**.**

3.3.6.8. Уполномоченное должностное лицо при наличии ошибок (опечаток) вносит соответствующие изменений в документы и реестровые записи.

3.3.6.9. О результатах рассмотрения заявления с приложением (при необходимости) исправленных документов, в том числе выписок из реестра лицензий, Инспекция уведомляет заявителя.

Форма уведомления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и размещенных реестровых записях предусмотрена приложением № 2 к административному регламенту.

3.3.6.10. Уведомление о результатах рассмотрения заявления и прилагаемые документы предоставляются заявителю Инспекцией непосредственно либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо направляются Инспекцией на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении, либо предоставляют посредством использования Единого портала.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения уполномоченными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия решений ответственными должностными лицами

4.1.1. Текущий контроль за полнотой и качеством исполнения должностными лицами государственной услуги осуществляется начальником Инспекции и его заместителями, на основании сведений, получаемых от заявителей, и анализа соответствующей документации и электронной базы данных (электронный реестр).

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется первым заместителем начальника Инспекции.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

4.2.1. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются начальником Инспекции либо по его поручению иными сотрудниками Инспекции.

4.2.2. Периодичность осуществления текущего контроля, график проведения плановых проверок устанавливаются начальником Инспекции.

4.3. Ответственность государственных гражданских служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1.За нарушение положений административного регламента и иных нормативных правовых актов при предоставлении государственной услуги государственные служащие и иные должностные лица могут привлекаться к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля предоставления государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги могут осуществлять заявители, объединения (организации) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами и деятельность по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

решений и действий (бездействия) Инспекции, должностных лиц, государственных служащих

5.1. Действия (бездействие) и решения Инспекции, а также должностных лиц, государственных служащих, принятые в рамках предоставления государственной услуги на основании административного регламента, могут быть обжалованы в досудебном и (или) судебном порядке.

5.1.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления государственной услуги, определяется в соответствии с главой 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения:

- должностных лиц, гражданских служащих Инспекции – начальнику Инспекции;

- начальника Инспекции, в том числе в связи с непринятием мер, основанных на законодательстве Российской Федерации и Забайкальского края, в отношении действий (бездействия) и решений должностных лиц, государственных служащих Инспекции – заместителю председателя Правительства Забайкальского края, курирующему деятельность Инспекции.

5.1.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение или действие (бездействие) Инспекции, должностного лица, государственного служащего Инспекции, принятое или осуществленное в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение сроков предоставления государственной услуги;

3) требование предоставления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Забайкальского края для предоставления государственной услуги;

4) отказа в приеме заявления и (или) документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 раздела 2 административного регламента;

5) отказ заявителю в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края;

6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Забайкальского края;

7) отказ Инспекции, должностного лица Инспекции в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацами пятым – девятым пункта 2.6.6 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента.

5.1.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

5.1.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Инспекцию.

5.1.3.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Инспекции может быть направлена по почте, в том числе в электронном виде на электронную почту Инспекции pochta@gosins.e-zabru, через Единый портал (http://www.gosuslugi.ru), а также может быть принята на личном приеме заявителя.

5.1.3.3. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.3.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

– оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

– оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

– копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.1.3.5. Жалобы на решения и действия (бездействие) начальника Инспекции подаются заместителю председателя Правительства Забайкальского края, курирующему деятельность Инспекции.

5.1.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование Инспекции, должностного лица либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю; наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Инспекции, должностного лица либо государственного служащего Инспекции;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Инспекции, должностного лица либо государственного служащего Инспекции.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, или их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.1.5. Жалоба, поступившая в Инспекцию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а жалоба на отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Начальник Инспекции может установить более короткие сроки рассмотрения жалобы.

5.1.6. Начальник Инспекции либо уполномоченное им на рассмотрение жалобы должностное лицо Инспекции обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости – с участием заявителя, подавшего жалобу; принимает меры в соответствии с действующим законодательством; направляет заявителю в письменном виде и по желанию в электронной форме мотивированный ответ о результате рассмотрения жалобы; уведомляет заявителя о направлении его жалобы на рассмотрение в другой орган или иному должностному лицу в соответствии с их полномочиями.

5.1.7. По результатам рассмотрения жалобы на решение или действие (бездействие), принятое или осуществленное в ходе предоставления государственной услуги, начальник Инспекции принимает одно из следующих решений:

– жалоба удовлетворяется в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края;

– в удовлетворении жалобы отказывается.

Указанное решение принимается в форме акта.

При удовлетворении жалобы начальник Инспекции или уполномоченное им на рассмотрение жалобы должностное лицо Инспекции не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, отмене принятого неправомерного решения, исправлению допущенных опечаток и ошибок.

5.1.8. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда об отказе в удовлетворении жалобы о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее Инспекцией или уполномоченным должностным лицом в соответствии с требованиями законодательства в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

4) если обжалуемые действия являются правомерными.

Инспекция, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, оставляют жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, данные о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица и (или) адрес).

Инспекция, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы, если данные о заявителе поддаются прочтению.

В случае если почтовый адрес заявителя не указан или не поддается прочтению, письменный ответ на бумажном носителе заявителю не направляется.

5.1.9. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения в письменной форме и по желанию заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Инспекции.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование Инспекции, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, гражданском служащем, решение или действие (бездействие) которого обжаловались;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основание для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, информация, информация о действиях, осуществляемых Инспекцией в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

7) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению - аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.1.10. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие (в пределах компетенции) ответы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с законодательством, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Должностное лицо, государственный гражданский служащий, на решение, действие (бездействие) которого поступила жалоба, вправе ознакомиться с результатом рассмотрения жалобы.

5.1.11. Должностное лицо Инспекции, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб на нарушение порядка предоставления государственной услуги, за нарушение порядка или сроков рассмотрения жалобы либо незаконный отказ или уклонение от принятия ее к рассмотрению несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

5.1.12. Решение по жалобе, поданной в порядке, предусмотренном пунктом 5.1.6 административного регламента, может быть обжаловано заявителем заместителю председателя Правительства Забайкальского края, курирующему деятельность Инспекции и (или) в судебном порядке.

Жалоба подается в порядке, предусмотренном законодательством Забайкальского края и законодательством Российской Федерации.

Заявитель имеет право на получение в Инспекции информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.1.13. Решение по жалобе, принятое заместителем председателя Правительства Забайкальского края, курирующим деятельность Инспекции может быть обжаловано в судебном порядке.

5.1.14. Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) должностными лицами в ходе исполнения административных действий при аттестации экспертов в судебном порядке в соответствии с подведомственностью дел, установленной процессуальным законодательством Российской Федерации.

5.1.15. Информирование заявителей, иных заинтересованных лиц о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, о формах и способах подачи жалобы осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 1.3 административного регламента.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к административному регламенту  по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Забайкальского края» |

**Формы заявлений**

**по вопросам предоставления государственной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начальнику Государственной инспекции Забайкальского края    (Фамилия и инициалы начальника Инспекции в Д.п.) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении лицензии на осуществление**

**предпринимательской деятельности по управлению**

**многоквартирными домами**

(для юридического лица)

Прошу предоставить лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

,

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование

,

(в том числе фирменное наименование) соискателя лицензии,

,

реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица (должностного лица), включая

дату и место рождения)

Основание для обращения

(первичное получение лицензии, получение лицензии в связи с

реорганизацией в форме выделения)

Место нахождения соискателя лицензии

(указывается адрес места нахождения

соискателя лицензии)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН): \_\_\_\_\_\_,

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Квалификационный аттестат должностного лица соискателя лицензии

(номер, серия квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины соискателем лицензии за предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами:

.

Я,

(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

настоящим Заявлением сообщаю, что в отношении меня отсутствует:

- неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- административное наказание в виде дисквалификации для лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме;

- информация в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована.

В отношении

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том

числе фирменное наименование) соискателя лицензии, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность

представителя юридического лица (должностного лица), включая дату и место рождения)

отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии, в сводном федеральном реестре лицензий информации.

Номер телефона (факса) соискателя лицензии:

Адрес электронной почты соискателя лицензии:

Прошу дополнительно выдать результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе в МФЦ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

По адресу:

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира (помещение, офис)

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме:

Да/нет; адрес электронной почты

Я, ,

(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152) даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Закона № 152, а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пп. 3, 4 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ.

Дата заполнения: « » 20 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (наименование должности должностного лица соискателя лицензии)  М.П. | (подпись) | (ФИО должностного лица соискателя лицензии) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начальнику Государственной инспекции Забайкальского края    (Фамилия и инициалы начальника Инспекции в Д.п.) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении лицензии на осуществление**

**предпринимательской деятельности по управлению**

**многоквартирными домами**

(для индивидуального предпринимателя)

Прошу предоставить лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

,

(указывается фамилия, имя и (если имеется) отчество соискателя лицензии

,

реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, включая дату и место рождения)

Место нахождения соискателя лицензии

(указывается место жительства

соискателя лицензии (индивидуального предпринимателя))

Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): ,

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Квалификационный аттестат должностного лица соискателя лицензии

(номер, серия квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины соискателем лицензии за предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами:

.

Я,

(фамилия, имя и (если имеется) отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

настоящим Заявлением сообщаю, что в отношении меня отсутствует:

- неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- административное наказание в виде дисквалификации для лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме;

- информация в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована.

В отношении

(указывается фамилия, имя и (если имеется) отчество соискателя лицензии, а также

реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, включая дату и место рождения)

отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии, в сводном федеральном реестре лицензий информации.

Номер телефона (факса) соискателя лицензии:

Адрес электронной почты соискателя лицензии:

Прошу дополнительно выдать результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе в МФЦ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

По адресу:

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира (помещение, офис)

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме:

Да/нет; адрес электронной почты

Я, ,

(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152) даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Закона № 152, а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пп. 3, 4 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ.

Дата заполнения: « » 20 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (наименование должности должностного лица соискателя лицензии)  М.П. | (подпись) | (ФИО должностного лица соискателя лицензии) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начальнику Государственной инспекции Забайкальского края    (Фамилия и инициалы начальника Инспекции в Д.п.) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о продлении срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по**

**управлению многоквартирными домами**

Прошу продлить срок действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными

от « » 20 г. № , выданной .

(наименование лицензирующего органа)

Сведения о лицензиате: ,

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование

,

(в том числе фирменное наименование) юридического лица/фамилия, имя и (если имеется) отчество индивидуального

,

предпринимателя, реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица (должностного

лица)/индивидуального предпринимателя, включая дату и место рождения

Место нахождения лицензиата

(указывается адрес место нахождения лицензиата/

место жительства индивидуального предпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица/индивидуального предпринимателя (ОГРН/ОГРНИП):

,

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Квалификационный аттестат должностного лица соискателя лицензии

(номер, серия квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Я,

(фамилия, имя и (если имеется) отчество должностного лица юридического лица/ ИП)

настоящим Заявлением сообщаю, что в отношении меня отсутствует:

- неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- административное наказание в виде дисквалификации для лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме;

- информация в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована.

В отношении

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том

числе фирменное наименование) юридического лица, либо фамилия, имя и (если имеется) отчество индивидуального

предпринимателя, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо

представителя юридического лица (должностного лица), включая дату и место рождения)

отсутствует информация об аннулировании лицензии, выданной лицензиату, в сводном федеральном реестре лицензий информации.

Номер телефона (факса) лицензиата:

Адрес электронной почты лицензиата:

Прошу дополнительно выдать результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе в МФЦ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

По адресу:

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира (помещение, офис)

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме:

Да/нет; адрес электронной почты

Я, ,

(фамилия, имя, отчество должностного лица/индивидуального предпринимателя)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152) даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Закона № 152, а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пп. 3, 4 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ.

Дата заполнения: « » 20 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (наименование должности должностного лица соискателя лицензии)  М.П. | (подпись) | (ФИО должностного лица соискателя лицензии) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начальнику Государственной инспекции Забайкальского края    (Фамилия и инициалы начальника Инспекции в Д.п.) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о внесении изменений в реестр лицензии**

Прошу внести изменения в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в отношении лицензии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданной ,

связи с (указать нужное):

1. реорганизацией юридического лица в форме преобразования, слияния (возможно только в случае, если на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных лиц каждый участник слияния имел лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами), присоединения лицензиата к другому юридическому лицу;
2. изменением наименования юридического лица;
3. изменением адреса места нахождения юридического лица;
4. изменением места жительства индивидуального предпринимателя;
5. изменением имени, фамилии и (или) (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя,
6. изменение реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;
7. иные предусмотренные законодательством основания.

Сведения о лицензиате: ,

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование

,

(в том числе фирменное наименование) юридического лица/фамилия, имя и (если имеется) отчество индивидуального

,

предпринимателя, реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица (должностного

лица)/индивидуального предпринимателя, включая дату и место рождения

Место нахождения лицензиата

(указывается адрес место нахождения лицензиата/

место жительства индивидуального предпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица/индивидуального предпринимателя (ОГРН/ОГРНИП):

,

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

Квалификационный аттестат должностного лица соискателя лицензии

(номер, серия квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины лицензиата за внесение изменений в реестр лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами:

.

Я,

(фамилия, имя и (если имеется) отчество должностного лица юридического лица/ ИП)

настоящим Заявлением сообщаю, что в отношении меня отсутствует:

- неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- административное наказание в виде дисквалификации для лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме;

- информация в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована.

В отношении

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том

числе фирменное наименование) юридического лица, либо фамилия, имя и (если имеется) отчество индивидуального

предпринимателя, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо

представителя юридического лица (должностного лица), включая дату и место рождения)

отсутствует информация об аннулировании лицензии, выданной лицензиату, в сводном федеральном реестре лицензий информации.

Номер телефона (факса) лицензиата:

Адрес электронной почты лицензиата:

Новые сведения о лицензиате:

указываются новые сведения: указываются данные документа,

подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в ЕГРЮЛ/ ЕГРИП (новые сведения о лицензиате или

его правопреемнике); адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности на территория Забайкальского края

Данные документа, подтверждающего факт внесения новых сведений о лицензиате:

Прошу дополнительно выдать результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе в МФЦ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

По адресу:

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира (помещение, офис)

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме:

Да/нет; адрес электронной почты

Я, ,

(фамилия, имя, отчество должностного лица/индивидуального предпринимателя)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152) даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Закона № 152, а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пп. 3, 4 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ.

К заявлению прилагаются:

Дата заполнения: « » 20 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (наименование должности должностного лица соискателя лицензии)  М.П. | (подпись) | (ФИО должностного лица соискателя лицензии) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начальнику Государственной инспекции Забайкальского края    (Фамилия и инициалы начальника Инспекции в Д.п.) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о прекращении действия лицензии на осуществление**

**предпринимательской деятельности по**

**управлению многоквартирными домами**

Прошу прекратить действие лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными

от « » 20 г. № , выданной .

(наименование лицензирующего органа)

Сведения о лицензиате: ,

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование

,

(в том числе фирменное наименование) юридического лица/фамилия, имя и (если имеется) отчество индивидуального

,

предпринимателя, реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица (должностного

лица)/индивидуального предпринимателя, включая дату и место рождения

Место нахождения лицензиата

(указывается адрес место нахождения лицензиата/

место жительства индивидуального предпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица/индивидуального предпринимателя (ОГРН/ОГРНИП):

,

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Номер телефона (факса) лицензиата:

Адрес электронной почты лицензиата:

Прошу дополнительно выдать результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе в МФЦ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

По адресу:

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира (помещение, офис)

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме:

Да/нет; адрес электронной почты

Я, ,

(фамилия, имя, отчество должностного лица/индивидуального предпринимателя)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152) даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Закона № 152, а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пп. 3, 4 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ.

Дата заполнения: « » 20 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (наименование должности должностного лица соискателя лицензии)  М.П. | (подпись) | (ФИО должностного лица соискателя лицензии) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начальнику Государственной инспекции Забайкальского края    (Фамилия и инициалы начальника Инспекции в Д.п.) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий**

Прошу предоставить следующие сведения из реестра лицензий

🗌 о наличии лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами у следующей управляющей организации: ,

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование

,

(в том числе фирменное наименование) юридического лица либо фамилия, имя и (если имеется) отчество физического

,

лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя

Основной государственный регистрационный номер юридического лица/индивидуального предпринимателя (ОГРН/ОГРНИП):

,

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

🗌 о многоквартирных домах, находящихся в управлении указанной выше управляющей организации (о количестве и адресах таких многоквартирных домов).

Прошу дополнительно выдать результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе в МФЦ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

По адресу:

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира (помещение, офис)

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме:

Да/нет; адрес электронной почты

Сведения о заявителе:

(указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства

либо указываются: полное и сокращенное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН заявителя

Номер телефона заявителя:

Я, ,

(фамилия, имя, отчество физического лица/ должностного лица/индивидуального предпринимателя)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152) даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Закона № 152, а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пп. 3, 4 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ.

Дата заполнения: « » 20 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (дата) | (подпись) | (Фамилия, инициалы заявителя) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начальнику Государственной инспекции Забайкальского края    (Фамилия и инициалы начальника Инспекции в Д.п.) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах и размещенных реестровых записях**

В связи с обнаружением факта допущенной опечатки (ошибки) в

предоставленном документе

(указывается вид, номер и дата выдачи документа, являющегося

результата государственной услуги), в котором обнаружена опечатка и (или) ошибка)

Сведения о заявителе:

(указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства

либо указываются: полное и сокращенное наименование юридического лица, ИП, ИНН, ОГРН/ОГРНИП заявителя),

(номер контактного телефона)

(указываются доводы, а также реквизиты документа(ов), обосновывающих доводы заявителя о наличии опечатки, а

также содержащих правильные сведения)

(Подпись) (Ф.И.О. руководителя постоянно действующего исполнительного органа

лицензиата или уполномоченного представителя лицензиата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к административному регламенту к  по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Забайкальского края» |

**Формы уведомлений**

**заявителей по вопросам предоставления государственной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| (оформляется  на бланке Инспекции) | Кому: *Соискателю лицензии (лицензиату)*  (полное наименование организации/    индивидуального предпринимателя, фамилия, имя,    отчество уполномоченного лица)    адрес электронной почты, телефон |
|  |  |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятии заявления

Государственная инспекция Забайкальского края сообщает, что Ваше заявление о

(наименование государственной услуги)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зарегистрировано № и принято к рассмотрению.

Ответственный исполнитель ,

указывается должность, фамилия, имя, (если имеется) отчество

номер телефона

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (должность исполнителя, телефон) | (подпись) | (ФИО должностного лица) |

|  |  |
| --- | --- |
| (оформляется  на бланке Инспекции) | Кому: *Соискателю лицензии*  (полное наименование организации/    индивидуального предпринимателя, фамилия, имя,    отчество уполномоченного лица)    адрес электронной почты, телефон |
|  |  |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении лицензии осуществление

предпринимательской деятельности по управлению

многоквартирными домами

от « » 20 №

По результатам рассмотрения заявления на предоставление государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Забайкальского края» от                     № \_\_\_\_\_ и прилагаемых к нему документов, руководствуясь Федеральным законом от [04.05.2011 № 99-ФЗ](https://fzakon.ru/laws/federalnyy-zakon-ot-04.05.2011-n-99-fz/) «О лицензировании отдельных видов деятельности», принято решение о внесении в реестр лицензий записи № от о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (должность исполнителя, телефон) | (подпись) | (ФИО должностного лица) |

|  |  |
| --- | --- |
| (оформляется  на бланке Инспекции) | Кому: *Соискателю лицензии*  (полное наименование организации/    индивидуального предпринимателя, фамилия, имя,    отчество уполномоченного лица)    адрес электронной почты, телефон |
|  |  |

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности

по управлению многоквартирными домами

от « » 20 №

Государственная инспекция Забайкальского края (далее – Инспекция) в соответствии с частью 6 статьи 14 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» уведомляет об отказе в предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

(указывается соискатель лицензии (лицензиат), ИНН, ОГРН (ОГРНИП)

по причине наличия оснований, предусмотренных частью 7 статьи 14 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», а именно:

(указываются мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых

актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в

ходе проверки несоответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки

соискателя лицензии (лицензиата) о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления

нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют)

Решение об отказе в предоставлении лицензии принято на заседании лицензионной комиссии Забайкальского края по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (протокол от № ).

(указывается дата и номер)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (должность исполнителя, телефон) | (подпись) | (ФИО должностного лица) |

|  |  |
| --- | --- |
| (оформляется  на бланке Инспекции) | Кому: *Соискателю лицензии(лицензиату)*  (полное наименование организации/    индивидуального предпринимателя, фамилия, имя,    отчество уполномоченного лица)    адрес электронной почты, телефон |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов

от « » 20 №

Рассмотрев заявление № от и прилагаемые к нему документы, в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» Государственная инспекция Забайкальского края уведомляет о необходимости устранения нарушений, выявленных в ходе рассмотрения представленных Вами заявления и документов для лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в течении 30 дней с с момента получения настоящего уведомления.

Сведения о выявленных нарушениях, подлежащих устранению:

Приложение: на л. в 1 экз.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (должность исполнителя, телефон) | (подпись) | (ФИО должностного лица) |

|  |  |
| --- | --- |
| (оформляется  на бланке Инспекции) | Кому: *Соискателю лицензии (лицензиату)*  (полное наименование организации/    индивидуального предпринимателя, фамилия, имя,    отчество уполномоченного лица)    адрес электронной почты, телефон |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возврате документов

от « » 20 №

Рассмотрев заявление № от и прилагаемые к нему документы, в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», в связи с непредставлением заявителем в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме документов Государственная инспекция Забайкальского края уведомляет Вас о возврате заявления и прилагаемых к нему документов.

Дополнительно информируем, что Вы вправе повторно обратиться в Государственную инспекцию Забайкальского края с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящий отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы заместителю председателя Правительства Забайкальского края, курирующему деятельность Инспекции, а также в судебном порядке.

Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (должность исполнителя, телефон) | (подпись) | (ФИО должностного лица) |

|  |  |
| --- | --- |
| (оформляется  на бланке Инспекции) | Кому: *Соискателю лицензии (лицензиату)*  (полное наименование организации/    индивидуального предпринимателя, фамилия, имя,    отчество уполномоченного лица)    адрес электронной почты, телефон |
|  |  |

Решение

об отказе в предоставлении услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Забайкальского края»

от « » 20 №

Рассмотрев заявление № от и прилагаемые к нему документы, в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», принято решение об отказе предоставления услуги по следующим основаниям:

(разъяснение

причин отказа)

Дополнительно информируем, что Вы вправе повторно обратиться в Государственную инспекцию Забайкальского края с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящий отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы заместителю председателя Правительства Забайкальского края, курирующему деятельность Инспекции, а также в судебном порядке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (должность исполнителя, телефон) | (подпись) | (ФИО должностного лица) |

|  |  |
| --- | --- |
| (оформляется  на бланке Инспекции) | Кому:*(Лицензиату)*  (полное наименование организации/    индивидуального предпринимателя, фамилия, имя,    отчество уполномоченного лица)    адрес электронной почты, телефон |
|  |  |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о необходимости устранения грубых нарушений

от « » 20 №

Рассмотрев заявление № от и прилагаемые к нему документы, в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» Государственная инспекция Забайкальского края уведомляет о необходимости устранения грубых нарушений лицензионных требований, выявленных в ходе рассмотрения представленных Вами заявления и документов для лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Сведения о выявленных грубых нарушениях, подлежащих устранению:

Нарушения необходимо устранить в срок .

указывается не менее десяти дней

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (должность исполнителя, телефон) | (подпись) | (ФИО должностного лица) |

|  |  |
| --- | --- |
| (оформляется  на бланке Инспекции) | Кому:*(Лицензиату)*  (полное наименование организации/    индивидуального предпринимателя, фамилия, имя,    отчество уполномоченного лица)    адрес электронной почты, телефон |
|  |  |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о продлении срока действия лицензии на осуществление

деятельности по управлению многоквартирными домами

от « » 20 №

Рассмотрев заявление № от и прилагаемые к нему документы, в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» Государственная инспекция Забайкальского края уведомляет о продлении срока действия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами от « » № .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (должность исполнителя, телефон) | (подпись) | (ФИО должностного лица) |

|  |  |
| --- | --- |
| (оформляется  на бланке Инспекции) | Кому:*(Лицензиату)*  (полное наименование организации/    индивидуального предпринимателя, фамилия, имя,    отчество уполномоченного лица)    адрес электронной почты, телефон |
|  |  |

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в продлении срока действия лицензии

на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами

от « » 20 №

Уведомляем, что Ваше заявление №вх от « » о продлении срока действия лицензии № от « »

рассмотрено Государственной инспекцией Забайкальского края.

В связи с обстоятельствами, предусмотренными

(указывается мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных

правовых актов, являющихся основанием причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых

актов, являющихся основанием такого отказа)

принять положительное решение о продлении лицензии № от « » не представляется возможным.

Настоящий отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы заместителю председателя Правительства Забайкальского края, курирующему деятельность Инспекции, а также в судебном порядке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (должность исполнителя, телефон) | (подпись) | (ФИО должностного лица) |

|  |  |
| --- | --- |
| (оформляется  на бланке Инспекции) | Кому:*(Лицензиату)*  (полное наименование организации/    индивидуального предпринимателя, фамилия, имя,    отчество уполномоченного лица)    адрес электронной почты, телефон |
|  |  |

Уведомление о внесении сведений в реестр лицензий

от « » 20 №

По результатам рассмотрения заявления на предоставление государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» № от « » и прилагаемых к нему документов, в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», принято решение о внесении в реестр лицензий сведений о

указывается новые сведения

лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами № от « » .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (должность исполнителя, телефон) | (подпись) | (ФИО должностного лица) |

|  |  |
| --- | --- |
| (оформляется  на бланке Инспекции) | Кому:*(Лицензиату)*  (полное наименование организации/    индивидуального предпринимателя, фамилия, имя,    отчество уполномоченного лица)    адрес электронной почты, телефон |
|  |  |

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе во внесении изменений в

запись в реестре лицензий

от « » 20 №

Рассмотрев заявление № от и прилагаемые к нему документы, в соответствии с ч. 19 ст. 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» Государственная инспекция Забайкальского края уведомляет Вас об отказе во внесении изменений в реестр лицензий № следующие изменения:

(указывается перечень изменений по заявлению лицензиата)

в связи с

(указать причину: недостоверная или искаженной информация в представленном заявлении лицензиата;

несоответствие лицензиатом лицензионным требованиям; соответствующие сведения уже содержатся в реестре

лицензий)

Настоящий отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы заместителю председателя Правительства Забайкальского края, курирующему деятельность Государственной инспекции Забайкальского края, а также в судебном порядке.

Приложение: на л., в 1 экз.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (должность исполнителя, телефон) | (подпись) | (ФИО должностного лица) |

|  |  |
| --- | --- |
| (оформляется  на бланке Инспекции) | Кому:*(Лицензиату)*  (полное наименование организации/    индивидуального предпринимателя, фамилия, имя,    отчество уполномоченного лица)    адрес электронной почты, телефон |
|  |  |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятии решения о прекращении действия лицензии

Рассмотрев заявление № от « » , в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» Государственная инспекция Забайкальского края уведомляет Вас о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами от « » № .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (должность исполнителя, телефон) | (подпись) | (ФИО должностного лица) |

|  |  |
| --- | --- |
| (оформляется  на бланке Инспекции) | Кому:*(Заявителю/лицензиату)*  (полное наименование организации/    индивидуального предпринимателя, фамилия, имя,    отчество уполномоченного лица)    адрес электронной почты, телефон |
|  |  |

УВЕДОМЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах и размещенных реестровых записях

Государственная инспекция Забайкальского края уведомляет Вас об исправлении « » 20 на основании

(указывается дата исправления) (в случае исправления ошибки

на основании заявления указывается заявление с его реквизитами; в случае решения лицензирующего органа указывается решение с его реквизитами)

технической ошибки (опечатки):  (указывается наименование/место исправляемых сведений и их

значение, содержащееся до исправления технической ошибки)

в соответствии с

(указывается наименование и реквизиты документа, содержащее верные сведения)

исправлены на  (указываются сведения, содержащиеся в документе)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (должность исполнителя, телефон) | (подпись) | (ФИО должностного лица) |

|  |  |
| --- | --- |
| (оформляется  на бланке Инспекции) | Кому:*(Заявителю)*  (ФИО; полное наименование организации/    индивидуального предпринимателя, фамилия, имя,    отчество уполномоченного лица, фамилия имя отчество)    адрес электронной почты, телефон |
|  |  |

Справка об отсутствии в реестре лицензий запрашиваемых сведений

от « » 20 №

По результатам рассмотрения заявления на предоставление государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» № от « » № и прилагаемых к нему документов, в соответствии Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», сообщаем, что по указанным в заявлении данным о лицензиате, отсутствуют сведения в реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (должность исполнителя, телефон) | (подпись) | (ФИО должностного лица) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к административному регламенту  по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Забайкальского края» |

**Перечень**

**общих признаков заявителей и комбинаций**

**признаков заявителей**

1. Соискатель лицензии – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавший заявление о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

2. Лицензиат – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющий лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирным домами на территории Забайкальского края, подавший заявление о продлении или прекращении действия лицензии, о внесении изменений в реестр лицензий.

3. Заявители, обратившиеся за предоставлением сведений о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в виде выписки из реестра лицензий и (или) иной информации по предоставлению государственной услуги – физическое или юридическое лицо, в том числе лицензиат, подавшее соответствующие заявление.

4. Заявители, обратившиеся за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях – юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, в том числе лицензиат, подавший соответствующее заявление.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_