**наименование организации\***

**Руководителю проекта**

**«Эффективный регион»**

**Госкорпорации «Росатом»**

**Полякову О.А.**

**Уважаемый Олег Анатольевич!**

В связи с (указать причину)\* просим перенести дату промежуточного/итогового\*\* совещания по проекту/проектам «Название» с дд.мм.гг на дд.мм.гг.

должность И.О. Фамилия

\*Текст, отмеченный красным цветом, нужно редактировать в зависимости от организации,

\*\*в тексте, обозначенном через слеш/ - нужно сделать выбор в пользу нужного слова или словосочетания,

\*\*\*текст в скобках () нужно будет удалить — это подсказка для рабочих групп,

дд.мм.гг - дата.месяц.год