



## ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

15 марта 2021 года

№ 52 о/д

г. Чита

### **Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственной инспекции Забайкальского края**

В соответствии со статьей 4 Закона Забайкальского края от 25 июля 2008 года №18-ЗЗК «О противодействии коррупции в Забайкальском крае», в целях реализации Государственной инспекцией Забайкальского края (далее – Инспекция) Плана мероприятий по противодействию коррупции в Забайкальском крае на 2021-2022 годы, утвержденного распоряжением Губернатора Забайкальского края от 3 марта 2021 года № 114-р «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Забайкальском крае на 2021-2022 годы», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Государственной инспекции Забайкальского края на 2021-2022 годы (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник инспекции

М.А.Заиченко

## УТВЕРЖДЕН

Приказом Государственной инспекции  
Забайкальского края  
от 15 марта 2021 года № 52 о/д

### ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в  
Государственной инспекции Забайкальского края на 2021-2022 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	<p style="text-align: center;">Реализация комплекса антикоррупционных мер в соответствии с настоящим Планом</p>	<p style="text-align: center;">Постоянно</p>	<p style="text-align: center;">Дашибалов Б.А – первый заместитель начальника инспекции, Шакало Н.Ю. – заместитель начальника инспекции, Илькин В.В. – заместитель начальника инспекции – главный государственный инженер – инспектор</p>
2.	<p style="text-align: center;">Актуализация направленных на коррупции нормативных правовых актов в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края</p>	<p style="text-align: center;">по мере необходимости</p>	<p style="text-align: center;">Колесников В.И. - начальник отдела правового и кадрового обеспечения</p>
3.	<p style="text-align: center;">Рассмотрение вопросов о ходе антикоррупционной политики на планерных совещаниях в соответствии с настоящим Планом и ведомственными планами противодействия коррупции</p>	<p style="text-align: center;">по итогам полугодий</p>	<p style="text-align: center;">Дашибалов Б.А – первый заместитель начальника инспекции, Шакало Н.Ю. – заместитель</p>



			<p>начальника инспекции, Илькин В.В. – заместитель начальника инспекции – главный государственный инженер – инспектор, начальники отделов.</p>
4.	<p>Обеспечение повышения эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений и информирование Администрации о проделанной работе в данном направлении</p>	<p>2021-2022 годы. Информирование ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным</p>	<p>Колесников В.И. - начальник отдела правового и кадрового обеспечения Желябовская С.В. –консультант отдела правового и кадрового обеспечения</p>
5.	<p>Осуществление контроля за представлением лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Инспекции, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством и размещение таких сведений на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>постоянно</p>	<p>Начальники отделов</p>
6.	<p>Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Инспекции, и соблюдения ими требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>постоянно</p>	<p>Начальники отделов, Желябовская С.В. –консультант отдела правового и кадрового обеспечения</p>



7.	<p>Организация работы по представлению государственным гражданам службами Инспекции в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы</p>	<p>постоянно</p>	<p>Желябовская С.В. –консультант отдела правового и кадрового обеспечения</p>
8.	<p>Проведение информационно-разъяснительных мероприятий по представлению государственным гражданам службами Инспекции, замещающими должности руководителей и заместителей руководителей, уведомлений о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных уведомлениях</p>	<p>постоянно</p>	<p>Желябовская С.В. –консультант отдела правового и кадрового обеспечения</p>
9.	<p>Проведение проверок соблюдения процедуры уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p>постоянно</p>	<p>Колесников В.И. - начальник отдела правового и кадрового обеспечения, Желябовская С.В. –консультант отдела правового и кадрового обеспечения</p>
10.	<p>Проведение информационно-разъяснительных мероприятий по доведению до лиц, замещающих должности государственной гражданской службы, положений действующего законодательства Российской Федерации и Забайкальского края о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых ими в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>постоянно</p>	<p>Колесников В.И. - начальник отдела правового и кадрового обеспечения, Желябовская С.В. –консультант отдела правового и кадрового обеспечения</p>



11.	<p>Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у лиц, замещающих должности государственной гражданской службы, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, а также осуществлению контроля за выполнением ими обязанности сообщать о получении подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей</p>	постоянно	Желябовская С.В. –консультант отдела правового и кадрового обеспечения
12.	<p>Проведение работы по доведению до граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Инспекции, положений действующего законодательства Российской Федерации и Забайкальского края о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	постоянно	Желябовская С.В. –консультант отдела правового и кадрового обеспечения
13.	<p>Организация работы по реализации в Инспекции требований статей 12 и 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p>	2021-2022	Желябовская С.В. –консультант отдела правового и кадрового обеспечения
14.	<p>Направление в Администрацию информации о результатах проведенных мероприятий, предусмотренных пунктами 5-13 настоящего Плана</p>	<p>ежегодно к 15 января, к 5 июля; к 31 декабря 2022 года</p>	<p>Колесников В.И. – начальник отдела правового и кадрового обеспечения, Желябовская С.В. –консультант отдела правового и кадрового обеспечения</p>
15.	<p>Организация обучения должностных лиц, специалистов, впервые поступивших на государственную службу</p>	ежегодно	Колесников В.И. – начальник отдела правового и кадрового обеспечения



	<p>Забайкальского края для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края и муниципальными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции</p>		<p>обеспечения, Желябовская С.В. – консультант отдела правового и кадрового обеспечения</p>
16.	<p>Организация принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими государственные должности Инспекции, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. Информирование Администрации Губернатора Забайкальского края о принятых мерах по повышению эффективности контроля</p>	<p>ежегодно до 20 декабря. Итоговый доклад до 1 ноября 2022 года</p>	<p>Начальники отделов, Желябовская С.В. – консультант отдела правового и кадрового обеспечения</p>
17.	<p>Организация работы по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Инспекции, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. Информирование Администрации Губернатора Забайкальского края о принятых мерах по повышению эффективности кадровой работы</p>	<p>ежегодно до 20 декабря. Итоговый доклад до 1 ноября 2022 года</p>	<p>Колесников В.И. – начальник отдела правового и кадрового обеспечения, Желябовская С.В. – консультант отдела правового и кадрового обеспечения</p>



18.	<p>Проведение экспертизы нормативных правовых актов Инспекции и их проектов;</p> <p>Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов</p>	Постоянно	<p>Колесников В.И. – начальник отдела правового и кадрового обеспечения, Пинигин А.Г. – начальник отдела организационного, документационного обеспечения и информатизации</p>
19.	<p>Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в Инспекцию, публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений, а также результатов их рассмотрения на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны государственных гражданских служащих Инспекции, а также причин и условий, способствовавших проявлению таких фактов</p>	Постоянно	<p>Колесников В.И. - начальник отдела правового и кадрового обеспечения, Пинигин А.Г. – начальник отдела организационного, документационного обеспечения и информатизации</p>
20.	<p>Представление в Администрацию Губернатора Забайкальского края сведений и иных информационно-материалов по антикоррупционному мониторингу в Забайкальском крае (далее – мониторинг) с использованием программного обеспечения «АИС-Мониторинг»</p>	<p>ежегодно к 10 мая, к 10 августа, к 1 ноября, к 10 февраля</p>	<p>Желябовская С.В. – консультант отдела правового и кадрового обеспечения</p>
21.	<p>Анализ публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в Забайкальском крае и деятельности исполнительных органов, государственных органов, органов местного самоуправления и Заксобрания по реализации антикоррупционной политики</p>	не реже 1 раза в полугодие	<p>Колесников В.И. - начальник отдела правового и кадрового обеспечения, Пинигин А.Г. – начальник отдела организационного, документационного обеспечения и информатизации</p>



22.	Обеспечение функционирования интернет-приемных на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и их горячих линий для приема сообщений о фактах коррупции	Постоянно	Пинигин А.Г. – начальник отдела организационного, документационного обеспечения и информатизации
23.	Участие представителей Инспекции в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями и институтами гражданского общества	по мере необходимости	Колесников В.И. – начальник отдела правового и кадрового обеспечения, Желябовская С.В. – консультант отдела правового и кадрового обеспечения
24.	Подготовка и размещение на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационных материалов (пресс-релизов, сообщений и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в вышеуказанных органах власти	Постоянно	Начальники отделов, Пинигин А.Г. – начальник отдела организационного, документационного обеспечения и информатизации, Желябовская С.В. – консультант отдела правового и кадрового обеспечения
25.	Поддержание в актуальном состоянии в зданиях и помещениях, занимаемых Инспекцией, плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих	Постоянно	Пинигин А.Г. – начальник отдела организационного, документационного обеспечения и информатизации, Желябовская С.В. – консультант отдела правового и кадрового обеспечения



26.	Подготовка ежегодного отчета о ходе реализации программы противодействия коррупции	Ежегодно	Колесников В.И. - начальник отдела правового и кадрового обеспечения, Желябовская С.В. –консультант отдела правового и кадрового обеспечения.
-----	--	----------	--

---





## ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

15 марта 2021 года

№ 52 о/д

г. Чита

### Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственной инспекции Забайкальского края

В соответствии со статьей 4 Закона Забайкальского края от 25 июля 2008 года №18-ЗЗК «О противодействии коррупции в Забайкальском крае», в целях реализации Государственной инспекцией Забайкальского края (далее – Инспекция) Плана мероприятий по противодействию коррупции в Забайкальском крае на 2021-2022 годы, утвержденного распоряжением Губернатора Забайкальского края от 3 марта 2021 года № 114-р «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Забайкальском крае на 2021-2022 годы», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Государственной инспекции Забайкальского края на 2021-2022 годы (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник инспекции

М.А.Зайченко