



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

30 декабря 2022 года

№ 325 о/д

г. Чита

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственной инспекции Забайкальского края

В соответствии со статьей 4 Закона Забайкальского края от 25 июля 2008 года №18-33К «О противодействии коррупции в Забайкальском крае», в целях реализации Государственной инспекцией Забайкальского края (далее – Инспекция) Плана мероприятий по противодействию коррупции в Забайкальском крае на 2021-2024 годы, утвержденного распоряжением Губернатора Забайкальского края от 3 марта 2021 года № 114-р «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Забайкальском крае на 2021-2024 годы», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Государственной инспекции Забайкальского края на 2021-2024 годы (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Инспекции

В.В.Илькив

УТВЕРЖДЕН
Приказом Государственной инспекции
Забайкальского края
от 30 декабря 2022 года № 325 о/д

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в
Государственной инспекции Забайкальского края на 2021-2024 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Реализация комплекса антикоррупционных мер в соответствии с настоящим Планом	Постоянно	Заместитель начальника инспекции, Заместитель начальника инспекции – главный государственный инженер – инспектор
2.	Актуализация направленных на противодействие коррупции нормативных правовых актов в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края	по мере необходимости	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения
3.	Рассмотрение вопросов о ходе реализации антикоррупционной политики на планерных совещаниях в соответствии с настоящим Планом и ведомственными планами противодействия коррупции	по итогам полугодий	Заместитель начальника инспекции, Заместитель начальника инспекции – главный государственный инженер – инспектор, начальники отделов.

4.	Обеспечение повышения эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений и информирование Администрации о проделанной работе в данном направлении	2021-2024 годы. Информирование ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения
5.	Осуществление контроля за представлением лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Инспекции, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством и размещение таких сведений на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством	постоянно	Начальники отделов
6.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Инспекции, и соблюдения ими требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством	постоянно	Начальники отделов, Консультант (кадры) отдела правового и кадрового обеспечения
7.	Организация работы по представлению государственным гражданам службами Инспекции в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы	постоянно	Консультант (кадры) отдела правового и кадрового обеспечения

<p>8. Проведение информационно-разъяснительных меропрятий по представлению государственным гражданскими служащими Инспекции, замещающими должности руководителей и заместителей руководителей, уведомлений о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных уведомлениях</p>	<p>постоянно</p>	<p>Консультант (кадры) отдела правового и кадрового обеспечения</p>
<p>9. Проведение проверок соблюдения процедуры уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p>постоянно</p>	<p>Начальник отдела правового и кадрового обеспечения, Консультант (кадры) отдела правового и кадрового обеспечения</p>
<p>10. Проведение информационно-разъяснительных меропрятий по доведению до лиц, замещающих должности государственной гражданской службы, положений действующего законодательства Российской Федерации и Забайкальского края о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых ими в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>постоянно</p>	<p>Начальник отдела правового и кадрового обеспечения, Консультант (кадры) отдела правового и кадрового обеспечения</p>
<p>11. Проведение меропрятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у лиц, замещающих должности государственной гражданской службы, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, а также осуществлению контроля за выполнением ими обязанности сообщать о получении подарков в связи с их должностным положением</p>	<p>постоянно</p>	<p>Консультант (кадры) отдела правового и кадрового обеспечения</p>

	или в связи с исполнением ими должностных обязанностей		
12.	Проведение работы по доведению до граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Инспекции, положений действующего законодательства Российской Федерации и Забайкальского края о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	постоянно	Консультант (кадры) отдела правового и кадрового обеспечения
13.	Организация работы по реализации в Инспекции требований статей 12 и 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	2021-2024	Консультант (кадры) отдела правового и кадрового обеспечения
14.	Направление в Администрацию информации о результатах проведенных мероприятий, предусмотренных пунктами 5-13 настоящего Плана	ежегодно к 15 января, к 5 июля; к 31 декабря 2024 года	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения, Консультант (кадры) отдела правового и кадрового обеспечения
15.	Организация обучения должностных лиц, специалистов, впервые поступивших на государственную службу Забайкальского края для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края и муниципальными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции	ежегодно	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения, Консультант (кадры) отдела правового и кадрового обеспечения
16.	Организация принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими	ежегодно до 20 декабря.	Начальники отделов,

<p>государственные должности Инспекции, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.</p> <p>Информирование Администрации Губернатора Забайкальского края о принятых мерах по повышению эффективности контроля</p>	<p>Итоговый доклад до 1 ноября 2023 года</p>	<p>Консультант (кадры) отдела правового и кадрового обеспечения</p>
<p>17. Организация работы по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Инспекции, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и своих интересах в целях выявления возможного конфликта интересов.</p> <p>Информирование Администрации Губернатора Забайкальского края о принятых мерах по повышению эффективности кадровой работы</p>	<p>ежегодно до 20 декабря. Итоговый доклад до 1 ноября 2023 года</p>	<p>Начальник отдела правового и кадрового обеспечения, Консультант (кадры) отдела правового и кадрового обеспечения</p>
<p>18. Проведение экспертизы нормативных правовых актов Инспекции и их проектов;</p> <p>Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Начальник отдела правового и кадрового обеспечения, Начальник отдела организационного, документационного обеспечения и информатизации</p>

19.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в Инспекцию, публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений, а также результатов их рассмотрения на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны государственных гражданских служащих Инспекции, а также причин и условий, способствовавших проявлению таких фактов	Постоянно	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения, начальник отдела организационного, документационного обеспечения и информатизации
20.	Представление в Администрацию Губернатора Забайкальского края сведений и иных информационный материалов по антикоррупционному мониторингу в Забайкальском крае (далее — мониторинг) с использованием программного обеспечения «АИС-Мониторинг»	ежегодно к 10 мая, к 10 августа, к 1 ноября, к 10 февраля	Консультант (кадры) отдела правового и кадрового обеспечения
21.	Анализ публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в Забайкальском крае и деятельности исполнительных органов, государственных органов, органов местного самоуправления и Заксобрания по реализации антикоррупционной политики	не реже 1 раза в полугодие	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения, Начальник отдела организационного, документационного обеспечения и информатизации
22.	Обеспечение функционирования интернет-приемных на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и их горячих линий для приема сообщений о фактах коррупции	Постоянно	Начальник отдела организационного, документационного обеспечения и информатизации
23.	Участие представителей Инспекции в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями и институтами	по мере необходимости	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения, Консультант (кадры) отдела правового и кадрового

	гражданского общества		обеспечения
24.	Подготовка и размещение на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационных материалов (пресс-релизов, сообщений и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в вышеуказанных органах власти	Постоянно	Начальники отделов, Начальник отдела организационного, документационного обеспечения и информатизации, Консультант (кадры) отдела правового и кадрового обеспечения
25.	Поддержание в актуальном состоянии в зданиях и помещениях, занимаемых Инспекцией, плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих	Постоянно	Начальник отдела организационного, документационного обеспечения и информатизации, Консультант (кадры) отдела правового и кадрового обеспечения
26.	Подготовка ежегодного отчета о ходе реализации программы противодействия коррупции	Ежегодно	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения, Консультант (кадры) отдела правового и кадрового обеспечения.