



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

11 марта 2024 года

42 о/д

г. Чита

О порядке установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, выплаты ежемесячного денежного поощрения, выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременных выплат и поощрений, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Государственной инспекции Забайкальского края

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 29 июля 2008 года № 21-33К «О государственной гражданской службе Забайкальского края», постановлением Губернатора Забайкальского края от 19 января 2024 года № 7 «О некоторых вопросах оплаты труда в органах государственной власти и государственных органах Забайкальского края», от 19 января 2024 года № 8 «О размерах и порядке назначения ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Забайкальского края», в целях регулирования отдельных вопросов оплаты труда в Государственной инспекции Забайкальского края,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Порядке установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, выплаты ежемесячного денежного поощрения, выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременных выплат и поощрений, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Государственной инспекции Забайкальского края.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

3. Разместить настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.забайкальскийкрай.рф>).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Инспекции



Б.А. Дашибалов

Утверждено
приказом Государственной
инспекции Забайкальского края
от 11 марта 2024 года № 42 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, выплаты ежемесячного денежного поощрения, выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременных выплат и поощрений, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Государственной инспекции Забайкальского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение принято в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), Законом Забайкальского края от 29 июля 2008 года № 21-33К «О государственной гражданской службе Забайкальского края», постановлением Губернатора Забайкальского края от 19 января 2024 года № 7 «О некоторых вопросах оплаты в органах государственной власти и государственных органах Забайкальского края», постановлением Губернатора Забайкальского края от 19 января 2024 года № 8 «О размерах и порядке ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Забайкальского края» в целях повышения материальной заинтересованности и ответственности государственных служащих Государственной инспекции Забайкальского края (далее – Инспекция).

2. Положение определяет основные условия оплаты труда, порядок выплаты премий гражданским служащим, предусмотренный пунктом 4 части 5 статьи 50 Федерального закона № 79-ФЗ, порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы, предусмотренный частью 7 статьи 50 Федерального закона № 79-ФЗ, порядок выплаты материальной помощи, предусмотренный частью 8 статьи 50 Федерального закона № 79-ФЗ и единовременных выплат государственным гражданским служащим Инспекции.

3. Выплаты осуществляется за счёт и в пределах фонда оплаты труда на содержание Инспекции на финансовый год.

II. Порядок установления государственным гражданским служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы

4. Ежемесячная надбавка устанавливается в целях стимулирования профессиональной деятельности гражданских служащих, заинтересованности в повышении ответственности в реализации возложенных на них задач и функций, исполнительской и трудовой дисциплины, улучшения качества выполняемой работы.

Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки являются:

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники и др.;

опыт работы по специальности и занимаемой должности;

компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.);

высокие достижения в труде и специальный режим работы;

личный вклад гражданского служащего в общие результаты работы;

результативность выполняемой гражданским служащим работы;

наличие переработки сверх нормальной продолжительности рабочего

дня.

5. Ежемесячная надбавка устанавливается по группам должностей в размере в соответствии пунктом 2 части 4 статьи 9 Закона Забайкальского края от 29 июля 2008 года № 21-33К «О государственной гражданской службе Забайкальского края»:

по высшей группе должностей гражданской службы - до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей гражданской службы - до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей гражданской службы - до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей гражданской службы - до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей гражданской службы - до 60 процентов должностного оклада.

6. Размер устанавливаемой ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы не может быть ниже ее минимального размера и превышать ее максимальное значение

по соответствующей группе должностей государственной гражданской службы.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается раз в полгода и оформляется приказом Инспекции.

8. Размер надбавки за особые условия может изменяться по решению начальника Инспекции, в том числе с учетом представления непосредственного руководителя гражданского служащего в зависимости от изменения условий государственной гражданской службы и результатов деятельности (как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения, в том числе при наличии дисциплинарного взыскания).

9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы выплачивается гражданским служащим одновременно с выплатой им окладов денежного содержания за соответствующий месяц.

III. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения (ЕДП) государственным гражданским служащим

10. Размеры ежемесячного денежного поощрения (далее – ЕДП) гражданских служащих устанавливаются в соответствии с постановлением Губернатора Забайкальского края от 19 января 2024 года № 8 «О размерах и порядке назначения ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Забайкальского края».

11. ЕДП является составной частью денежного содержания гражданского служащего и подлежит выплате с учетом оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества ее результатов.

ЕДП выплачивается исходя из установленного размера и фактически отработанного времени в календарном месяце.

Фактически отработанное время для расчета размера ЕДП определяется согласно таблице учета рабочего времени.

12. Основанием для выплаты ЕДП является приказ Инспекции, подписанный начальником Инспекции.

13. Величина ЕДП устанавливается в следующих размерах:

а) по высшей группе должностей гражданской службы, в том числе: руководитель Инспекции – от 1,5 до 4,6 должностных окладов; иные должности – от 1,5 до 2,95 должностных окладов;

б) по главной группе должностей гражданской службы – от 1,5 до 2,5 должностных окладов;

в) по ведущей группе должностей гражданской службы – от 1,4 до 2,35 должностных окладов;

г) по старшей группе должностей гражданской службы – от 1,3 до 2,28 должностных окладов;

д) по младшей группе должностей гражданской службы – от 1,3 до 2,19 должностных окладов.

Размер устанавливаемого ЕДП не может быть ниже его минимальной величины и превышать его максимальной предел по соответствующей группе должностей государственной гражданской службы.

14. Конкретный размер ЕДП устанавливается один раз в полгода на основании решения Комиссии, образованной приказом Инспекции (далее – Комиссия), исходя из оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего, с учетом итогов оценки результатов деятельности начальника Инспекции.

15. Оценка эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего производится на основании решения Комиссии в соответствии с методикой расчета ЕДП, утвержденной приказом Инспекции.

16. В случае снижения показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности ЕДП государственному гражданскому служащему может быть уменьшено.

Снижение установленного размера ЕДП оформляется приказом Инспекции подписанного начальником Инспекции, на основании мотивированного решения Комиссии.

Гражданский служащий должен быть ознакомлен с мотивированным решением Комиссии о снижении ЕДП.

17. Впервые назначенному на должность государственному гражданскому служащему, а также при назначении гражданского служащего на должность государственной гражданской службы, которая относится к более высокой группе должностей гражданской службы, чем замещаемая им ранее, ЕДП устанавливается в минимальном размере по соответствующей группе должностей гражданской службы.

Увеличение размера ежемесячного денежного поощрения в пределах одной группы должностей производится по истечении установленного срока испытания, но не ранее чем через шесть месяца после назначения на должность гражданской службы.

В случае, если испытательный срок не устанавливался, увеличение размера ежемесячной надбавки также производится не ранее чем через шесть месяца после назначения на должность гражданской службы.

18. Ежемесячная надбавка, установленная в соответствии с настоящим Порядком, выплачивается гражданским служащим одновременно с выплатой им денежного содержания за соответствующий месяц.

IV. Порядок премирования

19. Премирование гражданских служащих производится по итогам выполнения особо важных и сложных заданий с учётом усилий гражданского служащего и его личного вклада в обеспечение выполнения задач и функций Инспекции, установленных Положением об Инспекции.

20. Премирование (далее – премия) не является гарантированным видом денежного содержания (оплаты труда), а представляет собой

вознаграждение, выплачиваемое гражданским служащим дополнительно к денежному содержанию (оплате труда) за эффективные результаты труда в случаях особой важности и повышенной сложности.

21. Особо важное и сложное задание может быть определено соответствующим приказом, закреплено планом работы на отчётный период и может носить долгосрочный, краткосрочный и разовый характер в зависимости от трудоёмкости его выполнения.

22. Особо важное и сложное задание устанавливается начальником Инспекции.

23. Премия за выполнение особо важного и сложного задания выплачивается на основании приказа Инспекции, подписанного начальником Инспекции.

24. Начисление премии производится с учётом районного коэффициента и надбавок за работу в местностях с тяжёлыми климатическими условиями согласно действующему законодательству.

25. Выплата премии за выполнение особо важного и сложного задания производится единовременно, и/или ежемесячно (ежеквартально) в пределах утверждённого годового фонда оплаты труда.

26. Выплата премии при успешном прохождении наставничества наставнику производится на основании приказа Инспекции, подписанного начальником Инспекции.

V. Порядок выплаты материальной помощи

27. Материальная помощь выплачивается один раз в год по личному заявлению гражданского служащего в размере, определённом Законом Забайкальского края от 4 июля 2008 года № 21-33К «О государственной гражданской службе Забайкальского края».

Выплата материальной помощи в соответствии с настоящим положением производится в пределах утверждённого годового фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание Инспекции.

28. Начисление материальной помощи производится с учётом районного коэффициента и надбавок за работу в местностях с тяжёлыми климатическими условиями согласно действующему законодательству.

При поступлении на гражданскую службу после наступления, финансового года и (или) увольнении до окончания того финансового года, за который выплачивается материальная помощь, ее размер определяется пропорционально отработанному периоду.

В период осуществления служебной деятельности, дающей право на получение материальной помощи, не засчитывается время нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему по его личному заявлению и может быть выплачена при предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска.

29. При наличии экономии по фонду оплаты труда гражданским служащим может быть дополнительно оказана материальная помощь по личному заявлению на основании приказа Инспекции:

- при рождении ребенка на основании копии свидетельства о рождении в размере не более 8050,00 руб.;

- в случае смерти близких родственников (родителей, супруга супруги, детей, усыновителей и усыновленных, родных братьев и сестер гражданского служащего, на основании копии свидетельства о смерти) в размере 8050,00 руб.;

- в случае смерти гражданского служащего, на основании копии свидетельства о смерти. Материальная помощь может выплачиваться супругу (супруге), одному из родителей, детей или иному лицу, оплачивающему похороны на основании подтверждающих документов, в размере 35000,00 руб.;

- в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи и другими чрезвычайными обстоятельствами на основании подтверждающих документов, в размере установленном приказом Инспекции на основании решения Комиссии;

- в случае нуждаемости в длительном лечении, в связи с расходами, произведенными на дорогостоящие лечение или лекарства, восстановление после длительной болезни или оплата дорогостоящей операции на основании подтверждающих документов, в размере установленном приказом Инспекции на основании решения Комиссии;

- в иных случаях по решению представителя нанимателя.

30. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой гражданскому служащему в течение календарного года, максимальными размерами не ограничивается.

VI. Порядок единовременной выплаты и поощрения

31. По решению начальника Инспекции гражданским служащим, при наличии экономии фонда оплаты труда может производиться единовременные выплаты в следующих случаях:

- 1) государственные и профессиональные праздники, в том числе - в связи со знаменательными событиями в стране, отрасли или Инспекции (например: 23 февраля, 8 марта, день работников государственного жилищного надзора, день гостехнадзора, день строителя, юбилей Инспекции) в размере не более 5750,00 руб.;

- 2) выход на пенсию, юбилей сотрудника (50, 55, 60, 65 лет) в размере не более 8050,00 руб.;

- 3) на доплаты государственным гражданским служащим разницы в окладах за выполнение дополнительно возложенных на сотрудника обязанностей временно отсутствующего сотрудника.

- 4) за активное участие в общественной жизни коллектива;

- 5) по итогам защиты проектов «Бережливое управление»;

- 6) по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год;

7) с целью стимулирования сотрудников Инспекции могут быть установлены ежемесячные выплаты за интенсивность в размере не более 40 % от месячной заработной платы по решению начальника Инспекции

32. Начисление единовременной выплаты, установленной подпунктом 1 пункта 32 настоящего Положения производится в одинаковом размере всем сотрудникам Инспекции, за исключением неработающих сотрудников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком.

33. В расчет для начисления единовременной выплаты, установленной подпунктом 6 пункта 32 настоящего Положения, не включается:

- время учебы с отрывом от производства;
- время нахождения на испытательном сроке, за исключением случаев перевода на иную должность в Инспекции и установлением в связи с переводом испытательного срока.
- отпуск без сохранения заработной платы;
- период временной нетрудоспособности, превышающий 7 рабочих дней.

34. За упущения в работе, нарушение трудовой дисциплины по решению руководителя по результатам служебной проверки может производиться снижение размера единовременных выплат, установленных подпунктом 6 пункта 32 настоящего Положения, а при наличии серьезных взысканий, полное лишение.

35. Начисление районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, местностях с особыми климатическими условиями, и других надбавок, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края, при расчете начисления единовременных выплат, установленных пунктом 32 настоящего Положения, не производится.

36. Начисление единовременных выплат, установленных пунктом 32 настоящего Положения, производится на основании служебной записки, с резолюцией начальника Инспекции (лица, его замещающего). При этом служебная записка подготавливается:

- 1) по подпункту 1 – заместителем начальника Инспекции (лицом, его замещающим), курирующим соответствующее направление деятельности в Инспекции;
- 2) по подпункту 2 – сотрудником кадровой службы;
- 3) по подпунктам 3 - 5 - непосредственным руководителем сотрудника (лицом, его замещающим) и/или заместителем начальника Инспекции, курирующим указанное направление (лицом, его замещающим).

37. Увеличение или уменьшение размера единовременной выплаты, установленной подпунктом 6 пункта 32 настоящего Положения, устанавливаются на основании служебной записки непосредственного руководителя сотрудника (лицом, его замещающим) и/или заместителем начальника Инспекции, курирующим указанное направление (лицом, его замещающим), с резолюцией начальника Инспекции (лицом, его замещающим).

VII. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

38. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданским служащим в соответствии с Законом Забайкальского края от 29 июля 2008 года № 21-33К «О государственной гражданской службе Забайкальского края» выплачивается единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания.

39. Указанная единовременная выплата производится один раз в год по соответствующему заявлению гражданского служащего при уходе в ежегодный отпуск.

40. В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата выплачивается один раз в год при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

VIII. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

41. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

42. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу государственных гражданских служащих за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 мая 2011 года № 408н «О порядке выплаты ежемесячных процентных надбавок гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»:

Степень секретности	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
«Особой важности»	50 - 75
«Совершенно секретно»	30 - 50
«Секретно» (при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий)	10 - 15

IX. Осуществление денежной выплаты гражданским служащим за достижение ими ключевых показателей эффективности

43. Единовременная выплата гражданским служащим Инспекции за достижение КПЭ производится после их утверждения на основании оценки результативности за отчетный период, в соответствии с распоряжением Губернатора Забайкальского края, определяющим оценку результативности достижения ключевых показателей эффективности Инспекции за отчетный период.

44. Расходы на выплату единовременной выплаты гражданским служащим за достижение КПЭ являются расходами на оплату труда.

45. Начисленные суммы единовременной выплаты гражданским служащим за достижение КПЭ учитываются при расчете среднего заработка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

46. Единовременная выплата гражданским служащим за достижение КПЭ осуществляется по итогам работы за отчетный период с учетом оклада денежного содержания, фактически отработанного времени и по решению представителя нанимателя Инспекции с учетом личного вклада гражданского служащего.

47. Фактическое рабочее время, то есть отработанное время в отчетном периоде, принимаемое для расчета единовременной выплаты гражданским служащим за достижение КПЭ, включает время фактической работы в пределах установленной продолжительности рабочего времени.

48. В начисление единовременной выплаты гражданским служащим за достижение КПЭ не включаются:

- ежегодный оплачиваемый отпуск;
- отпуск без сохранения денежного содержания;
- период временной нетрудоспособности;
- отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет;
- отпуск по уходу за ребенком до 3 лет.

49. Единовременная выплата гражданским служащим Инспекции за достижение КПЭ не начисляется гражданским служащим, уволенным с государственной гражданской службы Забайкальского края на дату осуществления единовременной выплаты гражданским служащим Инспекции за достижение КПЭ.

50. При изменении должности гражданских служащих Инспекции в течение отчетного периода расчет единовременной выплаты за достижение КПЭ производится с учетом:

- фактически отработанного времени за отчетный период;
- оклада денежного содержания на дату осуществления выплаты.

51. По результатам оценки результативности достижения КПЭ Инспекции за отчетный период, утвержденной распоряжением Губернатора Забайкальского края отдел правового и кадрового обеспечения

совместно с КГУ БО «Интегра» подготавливает проект приказа о единовременной выплате гражданским служащим Инспекции за достижение КПЭ со следующим распределением между гражданскими служащими:

- 60 % общей суммы расходов на выплату единовременной выплаты - пропорционально фактически отработанного времени и размера оклада денежного содержания гражданских служащих Инспекции;

- 40 % общей суммы расходов на выплату единовременной выплаты - по решению представителя нанимателя Инспекции в индивидуальном порядке с учетом личного вклада гражданского служащего».

Х. Прочее

52. Выплаты, установленные настоящим Положением, выплачиваются гражданским служащим одновременно с выплатой им окладов денежного содержания за соответствующий месяц.

53. По решению начальника Инспекции или лица, исполняющего его обязанности, оформляемому приказом Инспекции, может осуществляться доплата гражданским служащим при совмещении должностей, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего гражданского служащего без освобождения от должностных обязанностей, определенных должностным регламентом, в размере, определяемом начальником Инспекции или лицом, исполняющим его обязанности.

ХІ. Заключительные положения

54. Выплаты производятся с учетом надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями, за исключением выплат, установленных в твердой сумме и в пределах денежных средств, предусмотренных лимитами бюджетных обязательств Инспекции на оплату труда гражданских служащих по соответствующей статье экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации на основании соответствующего приказа Инспекции.
