

УТВЕРЖДЕН
приказом Государственной инспекции
Забайкальского края
от «30» мая 2024 г. № 92 о/д

Порядок определения нормативных затрат
на обеспечение функций Государственной инспекции Забайкальского края

Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Государственной инспекции Забайкальского края (далее соответственно – нормативные затраты, Инспекция).

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки товаров, работ, услуг (далее – ТРУ) Инспекции.

Общий объем затрат, связанных с закупкой ТРУ, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Инспекции лимитов бюджетных обязательств на закупку ТРУ в рамках исполнения областного бюджета.

Нормативные затраты ($Z_{\text{общ}}$) включают в себя нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{икт}}$), прочие затраты (далее – затраты на административно-хозяйственное обеспечение) ($Z_{\text{ахз}}$), затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) и рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{общ}} = Z_{\text{икт}} + Z_{\text{ахз}} + Z_{\text{дпо}}$$

При расчете затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{икт}}$), затрат на административно-хозяйственное обеспечение ($Z_{\text{ахз}}$) и затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) следует руководствоваться расчетной численностью основного персонала Инспекции ($Ч_{\text{оп}}$), которая определяется по формуле:

$$Ч_{\text{оп}} = Ч_{\text{факт}} \times 1,1$$

где: $Ч_{\text{факт}}$ – фактическая численность государственных гражданских служащих Инспекции;

1,1 – коэффициент, предусматривающий возможность замещения вакантных должностей.

При этом полученное значение расчетной численности ($Ч_{\text{оп}}$) не может превышать предельную штатную численность государственных гражданских служащих. В противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность основного персонала Инспекции.

Количество планируемых к приобретению основных средств и материальных запасов определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Инспекции.

Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования и предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

При определении нормативных затрат применяется цена ТРУ, которая определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на информационно-коммуникационные технологии (далее – ИКТ) ($Z_{\text{ИКТ}}$) включают в себя:

$Z_{\text{св}}$ – затраты на услуги связи;

$Z_{\text{ру}}$ – затраты на приобретение работ, услуг в рамках затрат на ИКТ;

$Z_{\text{ос}}^{\text{ИКТ}}$ – затраты на приобретение основных средств в рамках затрат на ИКТ;

$Z_{\text{мз}}$ – затраты на приобретение материальных запасов в рамках затрат на ИКТ, и определяются по формуле:

$$Z_{\text{ИКТ}} = Z_{\text{св}} + Z_{\text{ру}} + Z_{\text{ос}}^{\text{ИКТ}} + Z_{\text{мз}}$$

1.1. Затраты на услуги связи

Затраты на услуги связи ($Z_{\text{св}}$) включают в себя:

$Z_{\text{аб}}$ – затраты на абонентскую плату;

$Z_{\text{пов}}$ – затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений;

$Z_{\text{сот}}$ – затраты на оплату услуг подвижной связи;

$Z_{\text{ип}}$ – затраты на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

$Z_{\text{и}}$ – затраты на сеть Интернет и услуги Интернет-провайдеров;

$Z_{\text{цп}}$ – затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений;

$Z_{\text{эд}}$ – затраты на подключение и абонентское обслуживание в системе электронного документооборота;

$Z_{\text{пр}}$ – затраты на оплату иных услуг связи в сфере ИКТ, и определяются по формуле:

$$Z_{\text{св}}^{\text{ИКТ}} = Z_{\text{аб}} + Z_{\text{пов}} + Z_{\text{сот}} + Z_{\text{ип}} + Z_{\text{и}} + Z_{\text{цп}} + Z_{\text{эд}} + Z_{\text{пр}}$$

1.1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{\text{аб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аб}} \times H_{i \text{ аб}} \times N_{i \text{ аб}}$$

где: $Q_{i \text{ аб}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i \text{ аб}}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i \text{ аб}}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ м}} \times S_{g \text{ м}} \times P_{g \text{ м}} \times N_{g \text{ м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мг}} \times S_{i \text{ мг}} \times P_{i \text{ мг}} \times N_{i \text{ мг}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ мн}} \times S_{j \text{ мн}} \times P_{j \text{ мн}} \times N_{j \text{ мн}}$$

где: $Q_{g \text{ м}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g \text{ м}}$ – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g \text{ м}}$ – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g \text{ м}}$ – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i \text{ мг}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i \text{ мг}}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i \text{ мг}}$ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i \text{ мг}}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j \text{ мн}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j \text{ мн}}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j \text{ мн}}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j \text{ мн}}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}}$$

где: $Q_{i \text{ сот}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i -й должности, но не более предельного количества, установленного в соответствии с приложением № 1 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ сот}}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер абонентской станции i -й должности, но не более предельной цены, приведенной в соответствии с приложением № 1 к настоящим нормативным затратам, по соответствующей должности;

$N_{i \text{ сот}}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

1.1.4. Затраты на услуги по широкополосному доступу к информационно-коммуникационной сети Интернет по проводным сетям и аренде оборудования рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{n=1}^n Q_{\text{ин}} \times H_i \times N_{\text{ин}} + \sum_{n=1}^n Q_{\text{ин}} \times H_{\text{ioб}} \times N_{\text{ioб}};$$

где:

$Q_{i \text{ ин}}$ - количество мест доступа, подключенных к сети интернет, с i -й абонентской платой;

$N_{i \text{ ин}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за доступ к сети интернет в расчете на 1 место;

$N_{i \text{ ин}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой;

$N_{i \text{ об}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за оборудование в расчете на 1 место;

$N_{i \text{ об}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

1.1.5. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере ИКТ ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пр}}$$

где: $P_{i \text{ пр}}$ – цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2. Затраты на приобретение работ, услуг в рамках затрат на ИКТ

Затраты на приобретение работ, услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{ру}}^{\text{ИКТ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ру}}^{\text{ИКТ}} = Z_{\text{рвт}} + Z_{\text{сби}} + Z_{\text{стс}} + Z_{\text{лвс}} + Z_{\text{сби}} + Z_{\text{рпм}} + Z_{\text{спо}} + Z_{\text{оби}} + Z_{\text{м}} + Z_{\text{отс}} + Z_{\text{ут}}$$

где: $Z_{\text{рвт}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

$Z_{\text{сби}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

$Z_{\text{стс}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

$Z_{\text{лвс}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

$Z_{\text{сби}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

$Z_{\text{рпм}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и сканеров (далее – оргтехника);

$Z_{\text{спо}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

$Z_{\text{оби}}$ – затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

$Z_{\text{м}}$ – затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

$Z_{\text{отс}}$ – затраты на оказание услуг по оценке технического состояния ИКТ;

$Z_{\text{ут}}$ – затраты на утилизацию информационно-коммуникационного оборудования.

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) включают в себя затраты на техническое обслуживание и ремонт рабочих станций и определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}}$$

где: $Q_{i \text{ рвт}}$ – количество i -ых рабочих станций;

$P_{i \text{ рвт}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы вычислительной техники в год.

При расчете затрат на техническое обслуживание и профилактический ремонт рабочих станций предельное значение их количества ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5$$

где $Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основного персонала.

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}}$$

где: $Q_{i \text{ сби}}$ – количество единиц оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}}$$

где: $Q_{i \text{ стс}}$ – количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}}$$

где: $Q_{i \text{ лвс}}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}}$$

где: $Q_{i \text{ сбп}}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического

ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм}$$

где: $Q_{i\ рпм}$ – количество i -й оргтехники, но не более предельного количества, установленного в соответствии с приложением № 2 к настоящему нормативным затратам;

$P_{i\ рпм}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта оргтехники.

2.7. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{ссспс} + Z_{сипп} + Z_{успо}$$

где: $Z_{ссспс}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, которые определяются по формуле:

$$Z_{ссспс} = \sum_{i=1}^n P_{i\ сспс}$$

где: $P_{i\ сспс}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сипп}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, которые определяются по формуле:

$$Z_{сипп} = \sum_{g=1}^k P_{g\ ипо} + \sum_{j=1}^m P_{j\ пнл}$$

где: $P_{g\ ипо}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j\ пнл}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем;

$Z_{успо}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению общесистемного программного обеспечения, которые определяются по формуле:

$$Z_{успо} = Q_{успо} \times P_{успо} \times N_{успо}$$

где: $Q_{успо}$ – количество человеко-дней сопровождения общесистемного программного обеспечения в месяц;

$P_{успо}$ – цена 1 человеко-дня сопровождения общесистемного программного обеспечения;

$N_{успо}$ – количество месяцев сопровождения общесистемного программного

обеспечения.

2.8. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}$$

где: $Z_{\text{ат}}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}}$$

где: $Q_{i \text{ об}}$ – количество аттестуемых i -х объектов (помещений);
 $P_{i \text{ об}}$ – цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);
 $Q_{j \text{ ус}}$ – количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;
 $P_{j \text{ ус}}$ – цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства);
 $Z_{\text{нп}}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}}$$

где: $Q_{i \text{ нп}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

2.9. Затраты на оплату услуг по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) включают в себя затраты на проведение пусконаладочных работ, монтаж (установку) и настройку информационно-коммуникационного оборудования в целях создания или модернизации аппаратно-программных, программно-аппаратных комплексов и систем и определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}}$$

где: $Q_{i \text{ м}}$ – количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

2.10. Затраты на оказание услуг по оценке технического состояния информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{\text{отс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{отс}} = Q_{\text{отс}} \times P_{\text{отс}}$$

где: $Q_{\text{отс}}$ – количество услуг по оценке технического состояния информационно-коммуникационного оборудования в год;

$P_{\text{отс}}$ – цена 1-ой услуги по оценке технического состояния информационно-коммуникационного оборудования.

2.11. Затраты на утилизацию информационно-коммуникационного оборудования

($Z_{ут}$) включают в себя затраты на утилизацию вычислительной техники, оргтехники и прочего информационно-коммуникационного оборудования и определяются по формуле:

$$Z_{ут} = Q_{ут} \times P_{ут}$$

где: $Q_{ут}$ – планируемое к утилизации количество информационно-коммуникационного оборудования;

$P_{ут}$ – цена утилизации 1 единицы информационно-коммуникационного оборудования.

3. Затраты на приобретение основных средств в рамках затрат на ИКТ

Затраты на приобретение основных средств в рамках затрат на ИКТ ($Z_{ос\ ИКТ}$) определяются по формуле:

$$Z_{ос\ ИКТ} = Z_{рст} + Z_{пм} + Z_{прсот} + Z_{прпк} + Z_{нтф} + Z_{обин} + Z_{иоб}$$

где: $Z_{рст}$ – затраты на приобретение рабочих станций;

$Z_{пм}$ – затраты на приобретение оргтехники;

$Z_{прсот}$ – затраты на приобретение средств подвижной связи;

$Z_{прпк}$ – затраты на приобретение планшетных компьютеров;

$Z_{нтф}$ – затраты на приобретение настольных проводных телефонных аппаратов;

$Z_{обин}$ – затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;

$Z_{иоб}$ – затраты на приобретение иного информационно-коммуникационного оборудования.

3.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n (Q_{i\ рст\ предел} - Q_{i\ рст\ факт}) \times P_{i\ рст}$$

где: $Q_{i\ рст\ предел}$ – предельное количество рабочих станций по i -ой должности, определяемое по формуле:

$$Q_{i\ рст\ предел} = Ч_{оп} \times 1,5$$

где $Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047;

$Q_{i\ рст\ факт}$ – фактическое количество рабочих станций, учтенное на балансовом учете;

$P_{i\ рст}$ – цена приобретения 1 рабочей станции по i -ой должности, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2. Затраты на приобретение оргтехники ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n (Q_{i\ пм\ порог} - Q_{i\ пм\ факт}) \times P_{i\ пм}$$

где: $Q_{i \text{ пм порог}}$ – предельное количество i -го типа оргтехники, установленное в соответствии с приложением № 2 к настоящим нормативным затратам;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ – фактическое количество i -го типа оргтехники;

$P_{i \text{ пм}}$ – цена 1 i -го типа оргтехники.

3.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}$$

где: $Q_{i \text{ прсот}}$ – планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -ой должности, но не более предельного количества, установленного в соответствии с приложением № 1 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ прсот}}$ – цена 1 средства подвижной связи для i -ой должности, но не более предельной стоимости, установленной в соответствии с приложением № 1 к настоящим нормативным затратам.

Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

3.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}$$

где: $Q_{i \text{ прпк}}$ – планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -ой должности, но не более предельного количества, установленного в соответствии с приложением № 2 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ прпк}}$ – цена 1 планшетного компьютера по i -ой должности.

3.5. Затраты на приобретение настольных проводных телефонных аппаратов ($Z_{\text{нтф}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нтф}} = Q_{\text{нтф}} \times P_{\text{нтф}}$$

где: $Q_{\text{нтф}}$ – планируемое к приобретению количество настольных проводных телефонных аппаратов, но не более предельного количества, определяемого по формуле:

$$Q_{\text{нтф предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5$$

где $Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основного состава;

$P_{\text{нтф}}$ – цена 1 настольного проводного телефонного аппарата;

1,5 – коэффициент, учитывающий наличие внутренней телефонной связи.

3.6. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}$$

где: $Q_{i \text{ обин}}$ – планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ – цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности

информации.

3.7. Затраты на приобретение иного информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{\text{иоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{иоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ иоб}} \times P_{i \text{ иоб}}$$

где: $Q_{i \text{ иоб}}$ – планируемое к приобретению количество иного i -ого информационно-коммуникационного оборудования;

$P_{i \text{ иоб}}$ – цена 1 единицы i -ого информационно-коммуникационного оборудования.

4. Затраты на приобретение материальных запасов в рамках затрат на ИКТ

Затраты на приобретение материальных запасов в рамках затрат на ИКТ ($Z_{\text{мз}}^{\text{ИКТ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{ИКТ}} = Z_{\text{мон}} + Z_{\text{сб}} + Z_{\text{двт}} + Z_{\text{ни}} + Z_{\text{дсо}} + Z_{\text{мби}}$$

где: $Z_{\text{мон}}$ – затраты на приобретение мониторов;

$Z_{\text{сб}}$ – затраты на приобретение системных блоков;

$Z_{\text{двт}}$ – затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

$Z_{\text{ни}}$ – затраты на приобретение носителей информации;

$Z_{\text{дсо}}$ – затраты на приобретение деталей для содержания оргтехники;

$Z_{\text{мби}}$ – затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

4.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}$$

где: $Q_{i \text{ мон}}$ – планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ – цена одного монитора для i -й должности.

4.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}$$

где: $Q_{i \text{ сб}}$ – планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ – цена одного i -го системного блока.

4.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}$$

где: $Q_{i \text{ двт}}$ – планируемое к приобретению количество i -х запасных частей

для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ – цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

4.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{ни}$) определяются по формуле:

$$Z_{ни} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ни}} \times P_{i \text{ ни}}$$

где: $Q_{i \text{ ни}}$ – планируемое к приобретению количество i -го носителя информации, но не более предельного количества, установленного в соответствии с приложением № 2 к настоящему нормативным затратам;

$P_{i \text{ ни}}$ – цена 1 единицы i -го носителя информации.

4.5. Затраты на приобретение деталей для содержания оргтехники ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп}$$

где: $Z_{рм}$ – затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники, которые определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}}$$

где: $Q_{i \text{ рм}}$ – фактическое количество i -го типа оргтехники, но не более предельного количества, установленного в соответствии с приложением № 2 к настоящему нормативным затратам;

$N_{i \text{ рм}}$ – норматив потребления расходных материалов для i -го типа оргтехники, но не более предельного количества, установленного в соответствии с приложением № 9 к настоящему нормативным затратам;

$P_{i \text{ рм}}$ – цена 1 единицы расходного материала для i -го типа оргтехники;

$Z_{зп}$ – затраты на приобретение запасных частей для оргтехники, которые определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зп}} \times P_{i \text{ зп}}$$

где: $Q_{i \text{ зп}}$ – планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для оргтехники;

$P_{i \text{ зп}}$ – цена 1 единицы i -й запасной части.

4.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мби}} \times P_{i \text{ мби}}$$

где: $Q_{i \text{ мби}}$ – планируемое к приобретению количество i -го материального запаса по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ мби}}$ – цена 1 единицы i -го материального запаса по обеспечению безопасности информации.

5. Административно-хозяйственные затраты

Административно-хозяйственные затраты ($Z_{\text{ахз}}$) включают в себя затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на ИКТ ($Z_{\text{св}}^{\text{ахз}}$), затраты на транспортные услуги ($Z_{\text{аут}}$), затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{проезд}}$), затраты на приобретение работ, услуг ($Z_{\text{ру}}^{\text{ахз}}$), затраты на прочие расходы ($Z_{\text{пр}}^{\text{ахз}}$), затраты на приобретение основных средств, не отнесенных к ИКТ ($Z_{\text{ос}}^{\text{ахз}}$), затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к ИКТ ($Z_{\text{мз}}^{\text{ахз}}$) и определяются по формуле:

$$Z_{\text{ахз}} = Z_{\text{св}}^{\text{ахз}} + Z_{\text{аут}} + Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{ру}}^{\text{ахз}} + Z_{\text{пр}}^{\text{ахз}} + Z_{\text{ос}}^{\text{ахз}} + Z_{\text{мз}}^{\text{ахз}}$$

6. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на ИКТ

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на ИКТ $Z_{\text{св}}^{\text{ахз}}$, определяются по формуле:

$$Z_{\text{св}}^{\text{ахз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}}$$

где: $Z_{\text{п}}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ – затраты на оплату услуг специальной связи.

6.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}}$$

где: $Q_{i \text{ п}}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i \text{ п}}$ – цена 1 i -го почтового отправления.

6.2. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}}$$

где: $Q_{\text{сс}}$ – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$ – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

7. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{проезд}}$), определяются с учетом требований постановления Правительства Забайкальского края от 01 февраля 2023 года № 41 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам органов государственной власти Забайкальского края и государственных органов Забайкальского края, государственных учреждений Забайкальского края, в том числе территориального фонда обязательного медицинского страхования Забайкальского края» по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1} Q_i \text{ проезд} \times P_i \text{ проезд} \times 2$$

где: $Q_i \text{ проезд}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_i \text{ проезд}$ – цена проезда по i -му направлению.

8. Затраты на приобретение работ, услуг

Затраты на приобретение работ, услуг ($Z_{\text{ру}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ру}}^{\text{акз}} = Z_{\text{ком}} + Z_{\text{сп}} + Z_{\text{сим}} + Z_{\text{т}} + Z_{\text{атт}} + Z_{\text{охр}} + Z_{\text{мдн}} + Z_{\text{нэ}} + Z_{\text{нт}} + Z_{\text{осс}} + Z_{\text{уос}}$$

где: $Z_{\text{ком}}$ – затраты на коммунальные услуги;

$Z_{\text{сп}}$ – затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;

$Z_{\text{сим}}$ – затраты на техническое обслуживание и ремонт прочего имущества;

$Z_{\text{т}}$ – затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

$Z_{\text{атт}}$ – затраты на аттестацию специальных помещений;

$Z_{\text{охр}}$ – затраты на оплату услуг вневедомственной охраны;

$Z_{\text{мдн}}$ – затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию, наладке оборудования;

$Z_{\text{нэ}}$ – затраты на оплату труда независимых экспертов;

$Z_{\text{нт}}$ – затраты на нотариальные услуги;

$Z_{\text{осс}}$ – затраты на услуги оценки технического состояния нефинансовых активов;

$Z_{\text{уос}}$ – затраты на утилизацию нефинансовых активов.

8.1. Затраты на коммунальные услуги, в том числе затраты на возмещение арендодателю стоимости коммунальных услуг ($Z_{\text{ком}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}$$

где: $Z_{\text{эс}}$ – затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ – затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ – затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатные сотрудники).

8.1.1. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = T_{\text{эс}} \times П_{\text{эс}}$$

где: $T_{\text{эс}}$ – регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток, или двуставочного тарифа);

$П_{\text{эс}}$ – расчетная потребность электроэнергии в год (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток, или двуставочного тарифа).

8.1.2. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = T_{\text{тс}} \times П_{\text{тс}}$$

где: $T_{\text{тс}}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение;

$П_{\text{тс}}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление помещений.

8.1.3. Затраты на потребление горячей воды ($Z_{ГВ}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{ГВ} = П_{ГВ} \times Т_{ГВ}$$

где: $П_{ГВ}$ – расчетная потребность в горячей воде;
 $Т_{ГВ}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

8.1.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{ХВ}$) определяются по формуле:

$$Z_{ХВ} = П_{ХВ} \times Т_{ХВ} + П_{ВО} \times Т_{ВО}$$

где: $П_{ХВ}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;
 $Т_{ХВ}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;
 $П_{ВО}$ – расчетная потребность в водоотведении;
 $Т_{ВО}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

8.1.5. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{ВНСК}$) определяются по формуле:

$$Z_{ВНСК} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ ВНСК}} \times P_{i \text{ ВНСК}} \times (1 + t_{i \text{ ВНСК}})$$

где: $M_{i \text{ ВНСК}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;
 $P_{i \text{ ВНСК}}$ – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;
 $t_{i \text{ ВНСК}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании. К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера).

8.2. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{СП}$) определяются по формуле:

$$Z_{СП} = Z_{ОС} + Z_{ТР} + Z_{ЭЗ} + Z_{АУТП} + Z_{ТБО}$$

где: $Z_{ОС}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;
 $Z_{ТР}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения;
 $Z_{ЭЗ}$ – затраты на содержание прилегающей территории;
 $Z_{АУТП}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения в пределах нормативов площадей, установленных действующим законодательством.
 $Z_{ТБО}$ – затраты на вывоз твердых бытовых отходов.

8.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{ОС}$) определяются по формуле:

$$Z_{ОС} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ОС}} \times P_{i \text{ ОС}}$$

где: $Q_{i\text{oc}}$ – количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{oc}}$ – цена обслуживания 1 i -го устройства.

8.2.2. Затраты на проведение текущего ремонта ($Z_{\text{тр}}$) определяются исходя из нормы проведения ремонта не реже 1 раза в 3 года с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}}$$

где: $S_{i\text{тр}}$ – площадь i -го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$ – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания (помещения).

8.2.3. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{эз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{эз}} \times P_{i\text{эз}} \times N_{i\text{эз}}$$

где: $S_{i\text{эз}}$ – площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i\text{эз}}$ – цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{эз}}$ – планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

8.2.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}}$$

где: $S_{i\text{аутп}}$ – площадь в i -м помещении на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

8.2.5. Затраты на вывоз ТБО ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}$$

где: $Q_{\text{тбо}}$ – количество куб. метров ТБО в год;

$P_{\text{тбо}}$ – цена вывоза 1 куб. метра ТБО.

8.3. Затраты на техническое обслуживание и ремонт прочего имущества определяются по формуле:

$$Z_{\text{сим}} = Z_{\text{рбо}} + Z_{\text{но}}$$

где: $Z_{\text{рбо}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования, определяемые по фактическим

затратам в отчетном финансовом году;

$Z_{\text{ио}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования: систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{свн}}$$

где: $Z_{\text{скив}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{свн}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

8.3.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}}$$

где: $Q_{i \text{ скив}}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

8.3.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}}$$

где: $Q_{i \text{ спс}}$ – количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -го извещателя в год.

8.3.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}}$$

где: $Q_{i \text{ скуд}}$ – количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

8.3.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}$$

$$i=1$$

где: $Q_{i \text{ свн}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

8.4. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу}$$

где: $Z_{ж}$ – затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий (справочной литературы).

8.4.1. Затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{ж}$) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж}$$

где: $Q_{i ж}$ – количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i ж}$ – цена i -го спецжурнала.

8.4.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий (справочной литературы), а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам, произведенным в отчетном финансовом году, на приобретение периодических печатных изданий (справочной литературы), установленных в соответствии с приложением № 16 к настоящим нормативным затратам. Цена приобретения периодических изданий устанавливается тарифами Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России».

8.5. Затраты на аттестацию специальных помещений определяются по формуле:

$$Z_{атт} = \sum_{i=1}^n Q_{i атт} \times P_{i атт}$$

где: $Q_{i атт}$ – количество i -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i атт}$ – цена проведения аттестации 1 i -го специального помещения.

8.6. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{мдн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{i=1}^n Q_{g мдн} \times P_{g мдн}$$

где: $Q_{g мдн}$ – количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g мдн}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

8.7. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{нэ}} = Q_{\text{к}} \times Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нэ}} \times S_{\text{нэ}} \times (1 + k_{\text{стр}})$$

где: $Q_{\text{к}}$ – планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{чз}}$ – планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{нэ}}$ – планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{нэ}}$ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная действующим законодательством;

$k_{\text{стр}}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

8.10. Затраты на нотариальные услуги ($Z_{\text{нт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нт}} \times P_{i \text{ нт}}$$

где: $Q_{i \text{ нт}}$ – планируемое к приобретению количество i -х нотариальных услуг;
 $P_{i \text{ нт}}$ – цена 1 i -ой нотариальной услуги.

8.11. Затраты на услуги оценки технического состояния нефинансовых активов ($Z_{\text{оос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{оос}} = Q_{\text{оос}} \times P_{\text{оос}}$$

где: $Q_{\text{оос}}$ – планируемое количество услуг оценки технического состояния нефинансовых активов;

$P_{\text{оос}}$ – цена 1 услуги оценки технического состояния нефинансовых активов.

8.12. Затраты на утилизацию ($Z_{\text{уос}}$) включают в себя затраты на утилизацию нефинансовых активов, определяются по формуле:

$$Z_{\text{уос}} = Q_{\text{уос}} \times P_{\text{уос}}$$

где: $Q_{\text{уос}}$ – планируемое к утилизации количество нефинансовых активов;

$P_{\text{уос}}$ – цена утилизации 1 единицы нефинансовых активов.

9. Затраты на прочие расходы

Затраты на прочие расходы ($Z_{\text{пр}}^{\text{ахз}}$) включают в себя затраты на изготовление (приобретение) сувенирной и поздравительной продукции и определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}}^{\text{ахз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пр}} \times P_{i \text{ пр}}$$

где: $Q_{i \text{ пр}}$ – количество i -ой сувенирной и поздравительной продукции;

$P_{ипр}$ – цена 1 единицы i -ой сувенирной и поздравительной продукции.

10. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на ИКТ

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на ИКТ ($Z_{ос}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{акз} = Z_{пмеб} + Z_{ск} + Z_{оспр}$$

где: $Z_{пмеб}$ – затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования;

$Z_{оспр}$ – затраты на приобретение прочего оборудования.

10.1. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ пмеб} \times P_{i\ пмеб}$$

где: $Q_{i\ пмеб}$ – планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели, определяемое исходя из предельного количества, установленного в соответствии с приложением № 13 к настоящим нормативным затратам, с учетом фактического наличия на балансе учреждения;

$P_{i\ пмеб}$ – цена i -го предмета мебели.

10.2. Затраты на приобретение систем кондиционеров ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ ск} \times P_{i\ ск}$$

где: $Q_{i\ ск}$ – планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i\ ск}$ – цена 1-й системы кондиционирования.

10.3. Затраты на приобретение прочего (специализированного) оборудования ($Z_{оспр}$) определяются по формуле:

$$Z_{оспр} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ оспр} \times P_{i\ оспр}$$

где: $Q_{i\ оспр}$ – планируемое к приобретению количество i -го прочего оборудования;

$P_{i\ оспр}$ – цена 1 единицы i -го прочего оборудования.

11. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на ИКТ

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на ИКТ ($Z_{мз}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{мзпр}$$

где: $Z_{бл}$ – затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{мзпр}$ – затраты на приобретение прочих материальных запасов.

11.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ бл}} \times P_{i\text{ бл}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ пр}} \times P_{j\text{ пр}}$$

где: $Q_{i\text{ бл}}$ – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\text{ бл}}$ – цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{ пр}}$ – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{ пр}}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

11.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{ канц}} \times P_{i\text{ канц}} \times Ч_{оп}$$

где: $N_{i\text{ канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей, но не более предельного количества, установленного в соответствии с приложением № 8 к настоящему нормативным затратам;

$P_{i\text{ канц}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей;

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основного персонала.

11.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ хп}} \times Q_{i\text{ хп}}$$

где: $P_{i\text{ хп}}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i\text{ хп}}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности, но не более предельного, установленного в соответствии с приложением № 15 к настоящему нормативным затратам.

11.4. Затраты на приобретение прочих материальных запасов (в том числе, расходных материалов для проведения работ по переплету документов на бумажной основе) ($Z_{мзпр}$) определяются по формуле:

$$Z_{мзпр} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мзпр}} \times P_{i\text{ мзпр}}$$

где: $Q_{i\text{ мзпр}}$ – планируемое к приобретению количество i -х прочих материальных запасов;

$P_{i\text{ мзпр}}$ – цена 1 единицы прочего i -го материального запаса.

12. Затраты на дополнительное профессиональное образование

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{дпо}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}$$

где: $Q_{i \text{ дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ – цена обучения по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Приложение 1
к Порядку определения нормативных
затрат на обеспечение функций
Государственной инспекции
Забайкальского края, утвержденному
приказом
от «30» мая 2024 г. № 92 о/д

НОРМАТИВЫ
обеспечения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
средств подвижной связи и услуг подвижной связи, на передачу данных с
использованием сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных
компьютеров/смартфонов/GPS- оборудования

№ п/п	Категория должностей	Кол-во средств связи	Предельная цена приобретения средств связи	Расходы на услуги связи	Кол-во абонентских номеров	Кол-во SIM-карт
1	2	3	4	5	6	7
1	Начальник Инспекции	не более 1 единицы	не более 15 000 рублей за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 1 000 рублей	не более 2 единиц	не более 2 единиц
2	Заместитель начальника Инспекции	не более 1 единицы	не более 12 000 рублей за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 700 рублей	не более 1 единицы	не более 1 единицы

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость услуги, руб./год
1	Услуги местной, внутризоновой, междугородной, международной телефонной связи	500 000
2	Услуги по предоставлению доступа к сети интернет для сотрудников находящихся в районах края	1 050 000

№ п/п	Категория должностей	Количество SIM-карт (Qип) на одного сотрудника	Нормативные расходы на передачу данных (ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту) (Рип) (руб.)
1	Начальник Инспекции	2	1 000
2	Заместитель начальника инспекции, начальник отдела, заместитель начальника отдела	1	700
3	Консультант отдела, главный государственный инспектор	1	500

Приложение 2
к Порядку определения нормативных затрат
на обеспечение функций Государственной
инспекции Забайкальского края,
утвержденному приказом
от «30» мая 2024 г. № 92 о/д

НОРМАТИВЫ
обеспечения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
компьютерного, периферийного оборудования и средств коммуникации*

№ п/п	Наименование компьютерного, периферийного оборудования и средств коммуникации	Наименование компьютерного, периферийного оборудования и средств коммуникации	Предельная стоимость приобретения 1 единицы	Срок эксплуатации, лет	Категория должностей
1	2	3	4	5	6
1	Рабочая станция на основе системного блока и монитора с диагональю не более 24 дюймов, клавиатура, мышь для работы в локальной сети, сети Интернет	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 120 000 рублей, в том числе системный блок – не более 90 000 рублей, монитор – не более 25 000 рублей	5	все категории должностей
2	Планшетный компьютер	не более 6 единиц на Инспекцию	не более 40 000 рублей	5	все категории должностей
3	Ноутбук	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 65 000 рублей	5	все категории должностей
4	Принтер с функцией черно-белой печати	не более 1 единицы на одно автоматизированное рабочее место	не более 20 000 рублей	5	все категории должностей
5	Принтер с функцией цветной печати	не более 1 единицы на Инспекцию	не более 40 000 рублей	3	все категории должностей
6	Сканер поточный с функцией двухстороннего сканирования	не более 1 единицы на один отдел в составе структурного подразделения	не более 20 000 рублей	5	все категории должностей
7	Многофункциональное устройство (ч\б лазерная печать, формат А4)	не более 1 единицы на один кабинет в составе структурного подразделения	не более 50 000 рублей	5	все категории должностей
8	Сервер	не более 1 единицы на Инспекцию	не более 550 000 рублей	5	все категории должностей
9	Сетевое хранилище	не более 1 единицы на Инспекцию	не более 50 000 рублей	5	все категории должностей
10	Системы управления серверами	не более 1 единицы на Инспекцию	не более 30 000 рублей	5	все категории должностей
11	Коммутатор (маршрутизатор)	не более 1 единицы на один кабинет в составе структурного подразделения	не более 3 000 рублей	3	все категории должностей

№ п/п	Наименование компьютерного, периферийного оборудования и средств коммуникации	Наименование компьютерного, периферийного оборудования и средств коммуникации	Предельная стоимость приобретения 1 единицы	Срок эксплуатации, лет	Категория должностей
1	2	3	4	5	6
12	Точка доступа	не более 1 единицы на один кабинет в составе структурного подразделения	не более 2 500 рублей	3	все категории должностей
13	Источник бесперебойного питания	не более 1 единицы на одну рабочую станцию/АТС	не более 10 000 рублей	3	все категории должностей
14	Источник бесперебойного питания для серверной стойки	не более 1 единицы на сервер	не более 40 000 рублей	3	все категории должностей
15	Системный телефон для АТС SIP-телефонии	не более 1 единицы на Инспекцию	не более 20 000 рублей	5	начальник Инспекции
16	Системный телефон для АТС SIP-телефонии	не более 1 единицы на Инспекцию	не более 20 000 рублей	5	специалист приемной начальника Инспекции
17	Системный телефон для АТС SIP-телефонии	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 10 000 рублей	5	все категории должностей
18	Многофункциональное устройство (цветная лазерная печать, формат А3)	не более 1 единицы на Инспекцию	не более 60 000 рублей	5	специалист приемной начальника Инспекции
19	Носитель информации (флеш-накопитель)	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 750 рублей	1	все категории должностей
20	Внешний жесткий диск	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 10 000 рублей	3	все категории должностей
21	Интерактивная доска	не более 1 единицы на Инспекцию	не более 50 000 рублей	3	все категории должностей
22	Электронный идентификатор USB-Token	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 2 000 рублей	3	все категории должностей

*Состав и количество указанного оборудования может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка оборудования осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Государственной инспекции Забайкальского края.

Приложение 3
к Порядку определения нормативных
затрат на обеспечение функций
Государственной инспекции
Забайкальского края, утвержденному
приказом
от «30» мая 2024 г. № 92 о/д

НОРМАТИВЫ
обеспечения, применяемые при расчете затрат на техническое
обслуживание и регламентно-профилактический ремонт
вычислительной техники, техническое
обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования
по обеспечению безопасности информации, техническое обслуживание и
регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных
устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, услуг по утилизации
оборудования*

Наименование техники	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта (Рiрвт), руб.ед.
Рабочие станции	5 000
Телефонные аппараты	1 000
Планшетные компьютеры	6 000
Ноутбуки	4 000

Наименование техники	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (Рiрпм), руб.ед.
Принтер А4 ч/б	2 500
Принтер А4 цвет.	2 500
Планшетный сканер А4	1 500
МФУ А4 ч/б	3 000
МФУ А4 цвет.	3 000
Планшетно-протяжной сканер А4	3 200
МФУ А3/А4 ч/б	3 000

№ п/п	Наименование	Предельное количество	Предельная цена 1 единицы	Количество в год	Категория должностей
1	Утилизация оргтехники	не более 300 единиц оборудования	не более 2 750 рублей за единицу оборудования	по требованию	все категории должностей

*Состав и количество услуг может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Государственной инспекции Забайкальского края.

Приложение 4
к Порядку определения нормативных
затрат на обеспечение функций
Государственной инспекции
Забайкальского края, утвержденному
приказом
от «30» мая 2024 г. № 92 о/д

НОРМАТИВЫ
обеспечения, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по сопровождению
справочно-правовых систем, оказанию услуг по предоставлению, продлению
доменного имени*

Наименование	Количество справочно-правовых систем	Цена сопровождения справочно-правовой системы в год (Риспс), руб.
Справочно- правовая система	1 ед./20 рабочих мест пользователей в соответствии с профессиональной необходимостью доступа	300 000,00

*Состав и количество услуг может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Государственной инспекции Забайкальского края.

Приложение 5
к Порядку определения нормативных
затрат на обеспечение функций
Государственной инспекции
Забайкальского края, утвержденному
приказом
от «30» мая 2024 г. № 92 о/д

НОРМАТИВЫ

обеспечения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение и сопровождение информационных систем, справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения*

№ п/п	Наименование ИС, СПС, ПО	Предельное количество ИС, СПС, ПО	Предельная стоимость 1 единицы	Периодичность приобретения, лет	Категория должностей
1	2	3	4	5	6
1	Операционная система	не более 1 единицы на одну рабочую станцию	не более 25 000 рублей	5	все категории должностей
2	Пакеты офисных программ	не более 1 комплекта на одну рабочую станцию	не более 15 000 рублей	5	все категории должностей
3	Программа по приему экзаменов у управляющих компаний	не более 1 единицы на одну рабочую станцию с выходом в ГИС	не более 55 000 рублей	1	все категории должностей
4	Программный продукт «VipNet Client»	не более 1 единицы на одну рабочую станцию с выходом в ГИС	не более 20 000 рублей	1	все категории должностей
5	Справочно-правовая система	не более 1 доступа на одного сотрудника	не более 300 000 рублей	1	все категории должностей
6	Программа «Гостехнадзор Эксперт»	не более 1 доступа на одного сотрудника	не более 800 000 рублей	1	все категории должностей

*Состав и количество указанных продуктов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка продуктов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Государственной инспекции Забайкальского края.

Приложение 6
к Нормативным затратам на обеспечение
функций Государственной инспекции
Забайкальского края, утвержденным
приказом
от «30» мая 2024 г. № 92 о/д

НОРМАТИВЫ
обеспечения, применяемые при расчете затрат на приобретение мониторов,
системных блоков, носителей информации, в том числе магнитных и оптических
носителей информации*

№ п/п	Категория должности	Количество мониторов по i-й должности (Q _{мон})	Цена одного монитора (P _{мон}), руб.
1	Высшая группа должностей категории «руководители» (начальник инспекции)	2	25 000
2	Главная группа должностей категории «руководители» (заместитель начальника инспекции, начальник отдела, заместитель начальника отдела)	2	25 000
3	Ведущая группа должностей категории «специалисты» (консультант отдела инспекции)	2	25 000
4	Старшая группа должностей категории «специалисты» (главные, ведущие специалисты отдела инспекции)	2	25 000

*Необходимость второго монитора определяется начальником Государственной инспекции Забайкальского края, в зависимости от решаемых задач.

№ п/п	Категория должности	Количество системных блоков (Q _{сб})	Цена одного системного блока (P _{сб}), руб.
1	Высшая группа должностей категории «руководители» (начальник инспекции)	1	90 000
2	Главная группа должностей категории «руководители» (заместитель начальника инспекции, начальник отдела, заместитель начальника отдела)	1	90 000
3	Ведущая группа должностей категории «специалисты» (консультант отдела инспекции)	1	90 000
4	Старшая группа должностей категории «специалисты» (главные, ведущие специалисты отдела инспекции)	1	90 000

№ п/п	Наименование оборудования	*Количество носителей информации по i-й должности (Q _{imn})			Норматив обновления	Срок полезного использования, лет	Цена i-го типа оборудования (P _{imn}), руб.
		Высшая группа должностей категории «руководители» (начальник инспекции)	Главная группа должностей категории «руководители» (заместитель начальника инспекции, начальник отдела, заместитель начальника отдела)	Ведущая группа должностей категории «специалисты» (консультант отдела инспекции)			
1	Флеш карта	2	1	1	20%	Устанавливается изготовителем	750
2	Оптический диск	10	10	10	100%	-	200
3	Внешний жесткий диск	2	1	-	20%	Устанавливается изготовителем	10 000

*Необходимость оборудования определяется начальником Государственной инспекции Забайкальского края, в зависимости от решаемых задач

*Состав и количество указанного оборудования может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка оборудования осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Государственной инспекции Забайкальского края.

Приложение 7
к Порядку определения нормативных
затрат на обеспечение функций
Государственной инспекции
Забайкальского края, утвержденному
приказом
от «30» мая 2024 г. № 92 о/д

НОРМАТИВЫ
обеспечения, применяемые при расчете нормативных затрат на комплектование
рабочих станций сотрудников*

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год	Предельная стоимость 1 единицы, руб.
1	2	3	4	5
1	USB-концентратор HUB	штука	по требованию	3 800
2	Адаптер питания для ноутбука	штука	по требованию	3 500
3	Аккумуляторы (AA, AAA, 6F22, R20)	штука	по требованию	500
4	Аккумуляторы для ИБП	штука	по требованию	1 000
6	Блок питания	штука	по требованию	1 000
7	Веб-камера	штука	по требованию	10 000
8	Картридер	штука	по требованию	2 500
9	Карта памяти	штука	по требованию	3 000
10	Кабели/удлинители (COM/LPT, DisplayPort, DVI, FireWire IEEE1394, HDMI, JACK 2.5/3.5, RCA/тюльпаны, SCART, USB, VGA)	штука	по требованию	1 500
11	Клавиатура (в том числе беспроводная)	штука	по требованию	2 000
12	Носитель информации (CD-R, CD-RW, DVD+R, DVD+RW диски и конверты к ним)	штука	по требованию	150
13	Материнская плата	штука	по требованию	15 000
14	Мышь компьютерная (в том числе беспроводная)	штука	по требованию	1 500
15	Патч-корд UTP	штука	по требованию	300
16	Сетевая карта	штука	по требованию	2 000
17	Сетевой фильтр	штука	по требованию	5 000
18	Устройства охлаждения процессора	штука	по требованию	6 000
19	Элементы питания (AA, AAA, LR14, CR2032)	штука	по требованию	300
20	Внешний привод DVD-RW с подключением по USB	штука	по требованию	3 000
21	Жесткий диск	штука	по требованию	8 000
22	Коврик для мыши	штука	по требованию	1 000
23	Подставка для ноутбука с системой охлаждения	штука	по требованию	4 500
24	Жесткий диск для сервера	штука	не более 4 единиц на один сервер	20 000
25	Набор инструментов для ремонта ПК	штука	не более 1 единицы на	10 000

1	2	3	4	5
			инспекцию	
26	Коннектор обжимной	штука	по требованию	20
27	Стяжки нейлоновые	штука	по требованию	10
28	Клещи обжимные кабеля UTP	штука	не более 1 единицы на инспекцию	1 800

*Состав и количество оборудования и расходных материалов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка оборудования и расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Государственной инспекции Забайкальского края.

Приложение 8
к Порядку определения нормативных
затрат на обеспечение функций
Государственной инспекции
Забайкальского края, утвержденному
приказом
от «30» мая 2024 г. № 92 о/д

НОРМАТИВЫ
обеспечения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
расходных материалов для различных типов принтеров, multifunctionальных
устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)*

№ п/п	Наименование оборудования	Количество i-х запасных частей в год (Q_{изп}), ед-	Цена одной единицы i-й запасной части (P_{изп}), руб.
1	Принтер А4 ч/б	15	5 500
2	Принтер А4 цвет.	15	7 000
3	МФУ А4 ч/б	15	8 000
4	МФУ А4 цвет.	15	10 000
5	МФУ А3/А4 ч/б	15	10 000

*Количество запасных частей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка запасных частей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Государственной инспекции Забайкальского края.

№ п/п	Наименование оборудования	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной				Цена единицы расходного
		Высшая группа должностей категории «руководители» (начальник инспекции)	Главная группа должностей категории «руководители» (заместитель начальника инспекции, начальник отдела, заместитель начальника отдела)	Ведущая группа должностей категории «специалисты» (консультант отдела инспекции)	Старшая группа должностей категории «специалисты» (главные, ведущие специалисты отдела инспекции)	
1	Принтер А4 ч/б	15	15	15	15	3 500/ 6 500**
2	Принтер А4 цвет*	15	15	15	15	3 000/ 6 000**
3	МФУ А4 ч/б	15	15	15	15	2 000/ 7 000**
4	МФУ А4 цвет*	15	15	15	15	3 000/ 8 000**
5	МФУ А3/А4 ч/б	15	15	15	15	4 000/ 9 000**

*Использование не менее 4 цветных картриджей (комплект) одновременно.

**Цена неоригинального картриджа для оборудования/цена оригинального картриджа, находящегося на гарантии.

*Состав и количество расходных материалов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Государственной инспекции Забайкальского края.

Приложение 9
к Порядку определения нормативных
затрат на обеспечение функций
Государственной инспекции
Забайкальского края, утвержденному
приказом
от «30» мая 2024 г. № 92 о/д

НОРМАТИВЫ
обеспечения, применяемые при расчете затрат на проведение аттестационных,
проверочных и контрольных мероприятий*

Наименование услуг	Количество единиц оборудования (устройств) / количество аттестуемых i-х объектов (помещений)	Предельная максимальная цена проведения одной аттестации, одного проверочного и контрольного мероприятия, руб.
Аттестация по требованиям защиты информации автоматизированного рабочего места, предназначенного для обработки информации ограниченного распространения, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну	1	85 000
Аттестация информационных систем по требованиям безопасности информации	1	450 000
Проведению периодического контроля уровня защиты информации на аттестованном объекте информатизации государственной информационной системы	1	32 000

*Состав и количество услуг может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Государственной инспекции Забайкальского края.

Приложение 10
к Порядку определения нормативных
затрат на обеспечение функций
Государственной инспекции
Забайкальского края, утвержденному
приказом
от «30» мая 2024 г. № 92 о/д

НОРМАТИВЫ

обеспечения, применяемые при расчете затрат на приобретение неисключительных прав (лицензий) на использование программного обеспечения по защите информации и сервисов получения обновлений и технической поддержки, затрат на оказание услуг по предоставлению, продлению доменного имени*

№ п/п	Наименование средства защиты информации (программное обеспечение)	Максимальное количество приобретаемых неисключительных прав (лицензий) на использование i-го программного обеспечения по защите информации	Предельная цена приобретения единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации, руб.	Предельная цена приобретения сервиса получения обновлений и технической поддержки на использование i-го программного обеспечения по защите информации в год, руб.
1	Сертификаты ключей проверки электронных подписей	1 сертификат/сервер	3 000	3 000
2	Средство гарантированного уничтожения данных	2 шт.	50 000	50 000
3	СКЗИ	50 штук	20 000	20 000

*Состав и количество средств защиты информации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Государственной инспекции Забайкальского края.

Приложение 11
к Порядку определения нормативных
затрат на обеспечение функций
Государственной инспекции
Забайкальского края, утвержденному
приказом
от «30» мая 2024 г. № 92 о/д

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций Государственной инспекции Забайкальского края,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и
отдельных материально-технических средств

№ п/п	Наименование изделия	Единица измерения	Максимальное количество	Срок полезного использования, лет	Предельная стоимость 1 единицы, руб.
1	2	3	4	5	6
Кабинет начальника инспекции					
1	Стол руководителя	штук	1	7	25 000
2	Стол для заседаний	штук	1	7	30 000
3	Шкаф для документов (книг)	штук	1	7	15 000
4	Шкаф комбинированный – гардероб	штук	1	7	16 000
5	Шкаф с отделением для одежды	штук	1	7	11 000
6	Тумба	штук	4	7	3 000
7	Кресло руководителя	штук	1	5	10 000
8	Стул мягкий	штук	12	5	6 000
9	Стул мягкий с подлокотником	штук	6	5	8 000
10	Зеркало	штук	1	7	5 000
11	Жалюзи вертикальные	штук	3	7	8 200
12	Сейф (шкаф металлический)	штук	1	25	8 000
13	Кондиционер	штук	1	5	35 000
Приемная начальника инспекции					
1	Стол письменный	штук	1	7	11 000
2	Стол соединительный	штук	1	7	6 000
3	Приставка боковая	штук	2	7	3 200
4	Шкаф-гардероб	штук	1	7	13 000
5	Шкаф со стеклом низкий	штук	2	7	10 500
6	Шкаф средний	штук	1	7	11 700
7	Тумба подкатная	штук	1	7	5 300
8	Кресло офисное	штук	1	5	8 000
9	Жалюзи вертикальные	штук	2	7	8 200
10	Кондиционер	штук	1	7	35 000
11	Сейф (шкаф металлический)	штук	1	25	8 000
Кабинет заместителя начальника инспекции					
1	Стол руководителя	штук	1	7	20 000
2	Тумба 2-х дверная	штук	1	7	5 300
3	Шкаф-гардероб	штук	1	7	16 000
4	Шкаф для документов (книг)	штук	1	7	15 000
5	Тумба подкатная	штук	1	7	5 300
6	Кресло руководителя	штук	1	5	10 000

7	Стул мягкий	штук	12	5	6 000
8	Жалюзи вертикальные	штук	3	7	8 200
9	Сейф (шкаф металлический)	штук	1	25	8 000
10	Кондиционер	штук	1	7	35 000
Кабинет начальника отдела, заместителя начальника отдела, главного государственного инспектора, консультанта, главного, ведущего специалистов					
1	Стол письменный (рабочий, угловой)	штук	46	7	15 000
2	Тумба 2-х дверная	штук	10	7	5 300
3	Полка навесная	штук	10	7	3 500
4	Шкаф комбинированный 2-х дверный	штук	30	7	15 000
5	Шкаф для документов (книг)	штук	60	7	15 000
6	Зеркало	штук	30	7	5 500
7	Тумба подкатная	штук	30	7	5 300
8	Тумба приставная с выдвижными ящиками	штук	30	7	5 500
9	Кресло офисное	штук	46	5	8 000
10	Стул офисный	штук	100	5	5 000
11	Жалюзи вертикальные	штук	30	7	8 200
12	Сейф (шкаф металлический)	штук	30	25	7 700
13	Кондиционер	штук	30	5	35 000
Иные материально-технические средства					
1	Лампа настольная	штук	30	5	3 400
2	Уничтожитель для документов/шредер	штук	7	5	19 300
3	Магнитно-маркерная доска	штук	23	5	15 700
4	Калькулятор	штук	49	5	1 500
5	Ламинатор	штук	30	5	23 900
6	Вывески, таблички	штук	50	5	3 600
7	Печати, штампы	штук	50	3	2 900
8	Шкаф архивный металлический	штук	20	7	19 000
9	Оснастка для печати	штук	50	3	3 000

*Состав и количество мебели и иных материально-технических средств может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка мебели и иных материально-технических средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Государственной инспекции Забайкальского края. Помещения, не указанные в настоящем приложении, обеспечиваются мебелью и иными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Приложение 12
к Порядку определения нормативных
затрат на обеспечение функций
Государственной инспекции
Забайкальского края, утвержденному
приказом
от «30» мая 2024 г. № 92 о/д

НОРМАТИВЫ
обеспечения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
канцелярских принадлежностей и расходных материалов*

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей и расходных материалов	Единица измерения	Количество, на 1 работника	Периодичность приобретения	Предельная стоимость 1 единицы, руб.
1	2	3	4	5	6
Рабочее место государственных гражданских служащих категории «руководители» высшей и главной группы должностей, категории «специалисты», ведущей, старшей группы должностей,					
1	Антистеплер	штука	1	1 раз в год	500
2	Блок-кубик бумажный для записей	штука	1	1 раз в квартал	350
3	Блок-кубик бумажный для записей с клеевым краем	штука	1	1 раз в квартал	400
4	Бумага А4	пачка	2	1 раз в месяц	550
5	Дырокол	штука	1	1 раз в 2 года	800
6	Ежедневник	штука	1	1 раз в год	800
7	Зажим для бумаг 15 мм (12 штук в упаковке)	упаковка	1	1 раз в полгода	100
8	Зажим для бумаг 19 мм (12 штук в упаковке)	упаковка	1	1 раз в полгода	100
9	Зажим для бумаг 25 мм (12 штук в упаковке)	упаковка	1	1 раз в полгода	200
10	Зажим для бумаг 32 мм (12 штук в упаковке)	упаковка	1	1 раз в полгода	250
11	Зажим для бумаг 45 мм (12 штук в упаковке)	упаковка	1	1 раз в полгода	350
12	Зажим для бумаг 51 мм (12 штук в упаковке)	упаковка	1	1 раз в полгода	550
13	Закладки самоклеящиеся пластиковые (5 цветов)	пачка	1	1 раз в квартал	150
14	Календарь настольный перекидной	штука	1	1 раз в год	550
15	Карандаш автоматический	штука	5	1 раз в квартал	150
16	Кнопки-гвоздики силовые (не менее 30 штук в упаковке)	упаковка	2	1 раз в год	100
17	Клей-карандаш	штука	1	1 раз в полгода	150
18	Ластик	штука	1	1 раз в полгода	50
19	Линейка	штука	1	1 раз в год	150
21	Набор текстовых маркеров	упаковка	1	1 раз в полгода	500
22	Ножницы	штука	1	1 раз в 2 года	500
23	Нож канцелярский	штука	1	1 раз в год	300
24	Набор маркеров для магнитной	штука	1	1 раз в год	400

1	2	3	4	5	6
	доски				
25	Папка «На подпись»	штука	4	1 раз в полгода	650
26	Папка с боковым зажимом	штука	2	1 раз в полгода	300
27	Папка-конверт на кнопке	штука	10	1 раз в полгода	400
28	Папка-регистратор	штука	10	1 раз в полгода	450
29	Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом	штука	10	1 раз в полгода	480
30	Папка-уголок	штука	30	1 раз в полгода	100
31	Планинг	штука	1	1 раз в год	600
32	Ручка-гелевая	штука	2	1 раз в полгода	100
33	Ручка шариковая автоматическая	штука	1	1 раз в квартал	100
34	Ручка шариковая	штука	1	1 раз в квартал	100
35	Скрепки 28 мм (100 штук в упаковке)	упаковка	1	1 раз в год	100
36	Скрепки 33 мм (100 штук в упаковке)	упаковка	1	1 раз в год	100
37	Скрепки 50 мм (50 штук в упаковке)	упаковка	1	1 раз в год	100
38	Степлер № 24	штука	1	1 раз в 2 года	400
39	Скобы для степлера № 24 (1 000 штук в упаковке)	упаковка	1	1 раз в квартал	100
40	Стиратель для магнитной доски	штука	1	1 раз в год	850
41	Стержни для карандаша автоматического	штука	1	1 раз в год	100
42	Файл прозрачный А4	штука	100	1 раз в год	15
43	Степлер № 10	штука	1	1 раз в 2 года	300
44	Скобы для степлера № 10 (1 000 штук в упаковке)	упаковка	1	1 раз в квартал	100
45	Клейкая лента канцелярская узкая	штука	1	1 раз в год	100
46	Сменная штемпельная подушка для печатей и штампов	штука	1	1 раз в год	400
47	Диспенсер для скрепок	штука	1	1 раз в 3 года	180
48	Календарь настенный (квартальный) с бегунком 3-х блочный	штука	1	1 раз в год	400
49	Корзина для бумаг	штука	1	1 раз в 3 года	1000

*Состав и количество канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Государственной инспекции Забайкальского края.

Товары, закупаемые для общих целей

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество на год	Предельная стоимость 1 единицы, руб.
1	2	3	4	5
1	Конверты С5 (162 x 229 мм)	штука	300	30
2	Конверты С4 (229 x 324 мм)	штука	300	30
3	Конверты Е65 (110 x 220 мм)	штука	300	15
4	Конверты маркированные (110 x 220 мм)	штука	10000	60
5	Конверты немаркированные (110 x 220 мм)	штука	10000	60
6	Марки почтовые	штука	150000	100

7	Открытки поздравительные	штука	50	150
9	Журнал входящей, исходящей документации	штука	20	500
10	Журнал регистрации документов	штука	50	500
11	Папка адресная	штука	15	900
12	Нитки для прошивания документов	штука	2	500
13	Пленка для ламинатора	упаковка	200	700
14	Пленка для переплета	упаковка	3	900
15	Благодарности, грамоты	штука	200	200
16	Штампы и печати	штука	50	3 000
17	Бумага для печати А3	упаковка	10	1 500
18	Бумага А4 для фотопечати	упаковка	5	1 000
19	Бумага А3 для фотопечати	упаковка	5	1 450
20	Обложки для переплета	штука	20	50
21	Пружины для переплета	штука	40	50
22	Скобы для степлера-брошюровщика	упаковка	10	550
26	Короб архивный 80 мм А4, бумвинил, 2 завязки	штука	200	350
27	Иглы для прошивки документов (цыганская)	комплект	50	200
28	Маркер перманентный	штука	50	150
29	Корректирующая лента	штука	150	150
30	Лупа	штука	15	500
31	Термобумага	рулон	50	700

*Состав и количество товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Государственной инспекции Забайкальского края.

Приложение 13
к Порядку определения нормативных
затрат на обеспечение функций
Государственной инспекции
Забайкальского края, утвержденному
приказом
от «30» мая 2024 г. № 92 о/д

НОРМАТИВЫ
обеспечения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
хозяйственных товаров и расходных материалов*

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество на год	Предельная цена 1 единицы, руб.
1	2	3	4	5
1	Гель антисептический с дозатором	штука	по требованию	600
2	Салфетки антибактериальные	упаковка	по требованию	350
3	Маска медицинская	штука	по требованию	10
4	Бактерицидная УФ лампа для облучателей воздуха	штука	по требованию	10 000
5	Сменный фильтр воздушный для облучателя-рециркулятора	штука	по требованию	4 000
6	Сменный фильтр угольный для облучателя-рециркулятора	штука	по требованию	4 000
7	Салфетки универсальные/хозяйственные	упаковка	по требованию	250
8	Средство ухода для мебели	штука	по требованию	350
9	Средства для мытья полов	штука	120	300
10	Хозяйственные перчатки	упаковка	100	250
11	Огнетушители	штука	по требованию	3 500

*Состав и количество хозяйственных товаров и расходных материалов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка хозяйственных товаров и расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Государственной инспекции Забайкальского края.

Приложение 14
к Порядку определения нормативных
затрат на обеспечение функций
Государственной инспекции
Забайкальского края, утвержденному
приказом
от «30» мая 2024 г. № 92 о/д

НОРМАТИВЫ
обеспечения, применяемые при расчете нормативных затрат на аренду нежилых помещений и коммунальных услуг*

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Предельная стоимость, руб.
1	Затраты на аренду помещения по адресу г. Чита, Новобульварная, 36	кв.м	Не более 900	560 000,00 в месяц
2	Затраты на аренду помещения г. Чита, Новобульварная, 36 (места общего пользования)	кв.м	Не более 16	4000,00 в месяц
3	Затраты на аренду помещений, расположенных в районах Забайкальского края	кв.м	Не более 30	10 000,00 в месяц

* Количество квадратных метров аренды может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Государственной инспекции Забайкальского края.

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость, рублей/год
1	Коммунальные услуги	900 000,00

Приложение 15
к Порядку определения нормативных
затрат на обеспечение функций
Государственной инспекции
Забайкальского края, утвержденному
приказом
от «30» мая 2024 г. № 92 о/д

НОРМАТИВЫ
обеспечения, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги
по содержанию имущества*

№ п/п	Наименование услуги	Предельная стоимость, руб./год
1	Услуги по уборке помещений	550 000,00
2	Ремонт офисной техники и периферийного устройства	300 000,00
3	Содержание и ремонт помещения	1 350 000,00

* Количество услуг по содержанию имущества может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Государственной инспекции Забайкальского края.

Приложение 16
к Порядку определения нормативных
затрат на обеспечение функций
Государственной инспекции
Забайкальского края, утвержденному
приказом
от «30» мая 2024 г. № 92 о/д

Нормативы затрат на проведение диспансеризации
государственных гражданских служащих Инспекции

Таблица 12

№ п/п	Количество ГГС Инспекции	Количество диспансеризаций в год, не более	Предельная цена на 1 ГГС Инспекции, руб.
1	2	3	4
1	96	1 раз	11 000

Приложение 17
к Порядку определения нормативных
затрат на обеспечение функций
Государственной инспекции
Забайкальского края, утвержденному
приказом
от «30» мая 2024 г. № 92 о/д

НОРМАТИВЫ
обеспечения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
форменной одежды*

№ пп	Наименование	На инспекцию 1 раз в 2 года	Предельная цена за единицу, руб.
1	Верхняя рубашка из ткани белого цвета с коротким рукавом	не более 1 шт. на 1 сотрудника	5 000
2	Верхняя рубашка из ткани белого цвета с длинным рукавом	не более 1 шт. на 1 сотрудника	5 000
3	Верхняя рубашка из ткани серо-голубого цвета с коротким рукавом	не более 2 шт. на 1 сотрудника	5 000
4	Верхняя рубашка из ткани серо-голубого цвета с длинным рукавом	не более 2 шт. на 1 сотрудника	5 000
5	Галстук серый	не более 2 шт. на 1 сотрудника	1 000
6	Галстук черный	не более 1 шт. на 1 сотрудника	1 000
7	Костюм из полушерстяной ткани темно-серого цвета (брюки с лампасами)	не более 1 шт. на 1 сотрудника	20 000
8	Костюм из полушерстяной ткани темно-серого цвета (с юбкой)	не более 1 шт. на 1 сотрудника	20 000
9	Костюм полевой зимний темно-серого цвета мужской на молнии (брюки с лампасами)	не более 1 шт. на 1 сотрудника	25 000
10	Костюм полевой летний темно-серого цвета мужской на молнии (брюки с лампасами)	не более 1 шт. на 1 сотрудника	20 000
11	Костюм полевой летний темно-серого цвета женский на молнии (с юбкой)	не более 1 шт. на 1 сотрудника	20 000
12	Куртка зимняя с фальшпогонами	не более 1 шт. на 1 сотрудника	20 000
13	Погоны белые для старшего состава	не более 4 шт. на 1 сотрудника	2 000
14	Погоны серые для старшего состава	не более 6 шт. на 1 сотрудника	2 000

15	Фуражка старшего состава	не более 1 шт. на 1 сотрудника	7 000
16	Шапка натуральный мех овчина серо-голубая с сукном	не более 1 шт. на 1 сотрудника	10 000
17	Шапка натуральный мех (каракуль)	не более 1 шт. на 1 сотрудника	15 000
18	Погоны белые для высшего состава	не более 4 шт. на 1 сотрудника	3 000
19	Погоны серые для высшего состава	не более 6 шт. на 1 сотрудника	3 000
20	Бейсболка темно-серого цвета	не более 1 шт. на 1 сотрудника	1 000
21	Футболка, серого (темно-серого) цвета	не более 2 шт. на 1 сотрудника	2 500
22	Мужские полуботинки черного цвета	не более 1 пары на 1 сотрудника	7 000
23	Женские туфли черного цвета	не более 1 пары на 1 сотрудника	7 000
24	Зимние мужские сапоги на меху	не более 1 пары на 1 сотрудника	10 000
25	Зимние женские сапоги на меху	не более 1 пары на 1 сотрудника	10 000

*Состав и количество форменной одежды может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка форменной одежды осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Государственной инспекции Забайкальского края.

Приложение 17
к Порядку определения нормативных
затрат на обеспечение функций
Государственной инспекции
Забайкальского края, утвержденному
приказом
от «30» мая 2024 г. № 92 о/д

НОРМАТИВЫ
обеспечения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
приборов технического контроля*

№ п/п	Наименование	Количество на инспекцию (по требованию)	Срок полезного использования, лет	Предельная цена за единицу, руб.
1	Измеритель дымности отработавших газов с выходом на принтер (дымомер) с поверкой	не более 1 шт. на 1 сотрудника	5	70 000
2	Измеритель суммарного люфта рулевого управления (люфтомер) с поверкой	не более 1 шт. на 1 сотрудника	5	70 000
3	Измеритель светопропускания стекла с поверкой	не более 1 шт. на 1 сотрудника	5	60 000
4	Измеритель тормозных систем с поверкой	не более 1 шт. на 1 сотрудника	5	120 000
5	Измеритель шума с поверкой	не более 1 шт. на 1 сотрудника	5	40 000
6	Термопринтер малогабаритный	не более 1 шт. на 1 сотрудника	5	30 000

*Состав и количество приборов технического контроля может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка приборов технического контроля осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Государственной инспекции Забайкальского края.

Приложение 18
к Порядку определения нормативных
затрат на обеспечение функций
Государственной инспекции
Забайкальского края, утвержденному
приказом
от «30» мая 2024 г. № 92 о/д

НОРМАТИВЫ
обеспечения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
государственных регистрационных знаков, специальной защищенной печатной
продукции *

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество на год	Предельная стоимость за единицу (руб.)
1	Государственные регистрационные знаки тип 3	штук	по требованию	600
2	Государственные регистрационные знаки аттракциона	штук	по требованию	1700
3	Свидетельство о прохождении технического осмотра	штук	по требованию	100
4	Удостоверение тракториста-машиниста	штук	по требованию	100
5	Временное удостоверение тракториста-машиниста	штук	по требованию	100
6	Свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники	штук	по требованию	100
7	Государственный регистрационный знак «Транзит» тип 18	штук	по требованию	100
8	Протокол об административном правонарушении для физических лиц	штук	по требованию	600

9	Протокол об административном правонарушении для юридических лиц	штук	по требованию	600
10	Постановление об административном правонарушении	штук	по требованию	600
11	Свидетельство о государственной регистрации аттракциона	штук	по требованию	100
12	Государственный регистрационный знак тип 4А	штук	по требованию	600
13	Свидетельство на высвободившийся номерной агрегат	штук	по требованию	100
14	Свидетельство на соответствие оборудования и оснащенности образовательного процесса	штук	по требованию	100

*Состав и количество государственных регистрационных знаков, специальной защищенной печатной продукции может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка государственных регистрационных знаков, специальной защищенной печатной продукции осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Государственной инспекции Забайкальского края.

Приложение 19
к Порядку определения нормативных
затрат на обеспечение функций
Государственной инспекции
Забайкальского края, утвержденному
приказом
от «30» мая 2024 г. № 92 о/д

НОРМАТИВЫ
обеспечения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
автотранспортных средств, запчастей, услуг по ремонту и страхованию
автотранспортных средств*

Наименование	Количество	Мощность и цена за единицу, руб.
Транспортное средство с персональным закреплением	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего, замещающего должность начальника Инспекции, заместителя начальника инспекции- главного государственного инженера-инспектора, относящуюся к главной группе должностей государственной гражданской службы категории «руководители», гражданского служащего, замещающего должность главного государственного инженера-инспектора, относящуюся к ведущей группе должностей государственной гражданской службы категории «специалисты»	не более 2,5 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно

*Состав и количество автотранспортных средств может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка автотранспортных средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Государственной инспекции Забайкальского края.

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость, руб./год
1	Ремонт и техническое обслуживание автотранспортных средств	250 000
2	Аккумуляторы, автомобильные шины и запасные части к автотранспортным средствам	500 000
3	Автострахование (ОСАГО, КАСКО)	65 000

*Состав может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Государственной инспекции Забайкальского края.

Приложение 20
к Порядку определения нормативных
затрат на обеспечение функций
Государственной инспекции
Забайкальского края, утвержденному
приказом
от «30» мая 2024 г. № 92 о/д

НОРМАТИВЫ
обеспечения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
горюче-смазочных материалов*

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество литров в год	Предельная стоимость за единицу (руб.)
2	Бензин автомобильный	литры	Не более 2 500 литров на 1 автомобиль	77 за 1 литр
3	Масла автомобильные	литры	По необходимости	2 000 за 1 литр
4	Антифриз	литры	По необходимости	1 000 за 1 литр
5	Промывочные материалы для автомобилей	литры	По необходимости	1 000 за 1 литр

*Состав и количество горюче-смазочных материалов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка горюче-смазочных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Государственной инспекции Забайкальского края.

Приложение 21
к Порядку определения нормативных
затрат на обеспечение функций
Государственной инспекции
Забайкальского края, утвержденному
приказом
от «30» мая 2024 г. № 92 о/д

НОРМАТИВЫ
обеспечения, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг по
утилизации основных средств и материальных запасов*

№ п/п	Наименование	Предельное количество	Предельная цена 1 единицы	Количество в год	Категория должностей
1	Утилизация основных средств и материальных запасов	не более 200 единиц	не более 2 500 рублей за единицу	по требованию	все категории должностей

*Состав и количество услуг может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Государственной инспекции Забайкальского края.