**Информационное сообщение**

**от 03 сентября 2024 года**

***Государственная инспекция Забайкальского края (далее – Инспекция) объявляет конкурсы:***

***I. На замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края:***

**1.1. Начальник отдела по строительному надзору**

**Квалификационные требования:**

- наличие высшего образование по специальностям, направлениям подготовки «Техносферная безопасность», «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Архитектура», «Градостроительство», «Строительство», «Экология и природопользование», «Строительство уникальных зданий и сооружений» «Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей», «Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов
и тоннелей» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы
по специальности, направлению подготовки.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:** знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,
«О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле
в Российской Федерации», «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», постановлений Правительства Российской Федерации « Об утверждении общих требований к организации и осуществлению регионального государственного строительного надзора, внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 г. № 1087 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», приказов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, регламентирующих осуществление государственного строительного надзора, закона Забайкальского края «Устав Забайкальского края», постановлений Правительства Забайкальского края «Об утверждении Положения о Государственной инспекции Забайкальского края», «О региональном государственном строительном надзоре на территории Забайкальского края», иных правовых актов, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.

**Направление деятельности:** организует и осуществляет региональный государственный строительный надзор, разрабатывает программу проверок объектов капитального строительства; организует и проводит соответствующие контрольно-надзорные мероприятия в отношении контролируемых лиц и объектов капитального строительства; оформляет результаты контрольно-надзорной деятельности; выявляет нарушения проектной документации при выполнении работ
в процессе строительства, реконструкции объектов капитального строительства, участвует
в рассмотрении дел об административных правонарушениях, выдает заключения или отказ в выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, вносит информацию в государственные информационные системы, организует работу со служебными документами, осуществляет контроль за своевременным их исполнением.

Полный перечень должностных обязанностей в отражен должностном регламенте.

 [Должностной регламент начальника отдела по строительному надзору](https://media.75.ru/gosins/documents/198697/otdela-stroitel-stva.pdf)

**1.2. Главный государственный инспектор отдела по строительному надзору
(4 ед.)**

**Квалификационные требования:**

- наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Техносферная безопасность», «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Архитектура», «Градостроительство», «Строительство», «Экология и природопользование» «Строительство уникальных зданий и сооружений» «Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей», «Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов
и тоннелей» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы
по специальности, направлению подготовки.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:** знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,
«О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле
в Российской Федерации», «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», постановлений Правительства Российской Федерации «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению регионального государственного строительного надзора, внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 г. № 1087 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», приказов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, регламентирующих осуществление государственного строительного надзора, закона Забайкальского края «Устав Забайкальского края», постановлений Правительства Забайкальского края
«Об утверждении Положения о Государственной инспекции Забайкальского края»,
«О региональном государственном строительном надзоре на территории Забайкальского края», иных правовых актов, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.

**Направление деятельности:** организует и осуществляет региональный государственный строительный надзор, разрабатывает программу проверок объектов капитального строительства; организует и проводит соответствующие контрольно-надзорные мероприятия в отношении контролируемых лиц и объектов капитального строительства; оформляет результаты контрольно-надзорной деятельности; выявляет нарушения проектной документации при выполнении работ
в процессе строительства, реконструкции объектов капитального строительства, участвует
в рассмотрении дел об административных правонарушениях, выдает заключения или отказ в выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, вносит информацию в государственные информационные системы.

Полный перечень должностных обязанностей отражен в должностном регламенте.

[Должностной регламент главного государственного инспектора отдела
по строительному надзору](https://media.75.ru/gosins/documents/198687/gos-inspektor-otdel-po-stroy-nadzoru.pdf)

**1.3 Заместитель начальника отдела государственного технического надзора – главный государственный инженер-инспектор (2 ед.)**

**Квалификационные требования:**

- наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Агроинженерия», «Машиностроение», «Технологические машины и оборудование», «Техника и технологии наземного транспорта», «Юриспруденция», «Государственное
и муниципальное управление», «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы
по специальности, направлению подготовки.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей**: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации
об административных правонарушениях, Налогового кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «О персональных данных», «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»,
«О техническом регулировании», «О финансовой аренде (лизинге)», «О транспортной безопасности»; указов Президента Российской Федерации «О мерах по противодействию терроризму», постановления Правительства Российской Федерации «О компетенции федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму», «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации», «Об утверждении Правил допуска
к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)», «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники», законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края»,
«О транспортном налоге», «Об административных правонарушениях», постановления Правительства Забайкальского края «О региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Забайкальского края», «Об утверждении Положения
о Государственной инспекции Забайкальского края», иных правовых актов, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.

**Направление деятельности:** осуществляет региональный государственный надзор в области технического состояния самоходных машин и других видов техники.

Полный перечень должностных обязанностей отражен в должностном регламенте.

[Должностной регламент заместителя начальника отдела государственного технического надзора – главного государственного инженера-инспектора](https://media.75.ru/gosins/documents/198690/nachal-nika-otdela-gostehnadzora.pdf)

**1.4. Консультант отдела государственного технического надзора**

**Квалификационные требования:**

- наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Агроинженерия», «Машиностроение», «Технологические машины и оборудование», «Техника и технологии наземного транспорта», «Юриспруденция», «Государственное
и муниципальное управление», «Политология», «Менеджмент», «Экономика», «Финансы и кредит», «Бизнес-информатика», «Прикладные математика и физика», «Физика», «Радиофизика» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы
по специальности, направлению подготовки.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей**: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации
об административных правонарушениях, Налогового кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О государственном контроле (надзоре)
и муниципальном контроле в Российской Федерации», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «О персональных данных»,
«Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», «О техническом регулировании», «О безопасности дорожного движения»; постановлений Правительства Российской Федерации «О компетенции федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму», «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации», «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)», «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники», технических регламентов Таможенного Союза «О безопасности машин и оборудования», «О безопасности колесных транспортных средств», «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», «О безопасности аттракционов»; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О транспортном налоге»,
«Об административных правонарушениях»; постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Положения о Государственной инспекции Забайкальского края», «О региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники
на территории Забайкальского края», иных правовых актов, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.

**Направление деятельности:** осуществляет региональный государственный надзор в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники; осуществляет администрирование программных комплексов установленных
в Инспекции.

Полный перечень должностных обязанностей отражен в должностном регламенте.

[Должностной регламент консультанта отдела государственного технического надзора](https://media.75.ru/gosins/documents/198693/otdela-gostehnadzora.pdf)

**1.5. Главный государственный инспектор по г. Чите и Читинскому району отдела государственного технического надзора**

**Квалификационные требования:**

- наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Агроинженерия», «Машиностроение», «Технологические машины и оборудование», «Техника и технологии наземного транспорта», «Юриспруденция», «Государственное
и муниципальное управление», «Конструкторское технологическое обеспечение машиностроительных производств», или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным
в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы
по специальности, направлению подготовки.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей**: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации
об административных правонарушениях, Налогового кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «О персональных данных», «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»,
«О техническом регулировании», «О безопасности дорожного движения»; постановлений Правительства Российской Федерации «О компетенции федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму», «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации», «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)», «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники»; технических регламентов Таможенного Союза «О безопасности машин и оборудования», «О безопасности колесных транспортных средств», «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», «О безопасности аттракционов»; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О транспортном налоге», «Об административных правонарушениях»; постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Положения о Государственной инспекции Забайкальского края», «О региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Забайкальского края», иных правовых актов, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.

**Направление деятельности:** осуществляет региональный государственный надзор в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники; определяет техническое состояние самоходных машин и других видов техники, аттракционов; проводит технический осмотр самоходных машин, прицепов, аттракционов.

Осуществляет прием экзаменов на право управления самоходными машинами; проводит работу в информационной системе учета.

Полный перечень должностных обязанностей отражен в должностном регламенте.

[Должностной регламент главного государственного инспектора отдела государственного технического надзора](https://media.75.ru/gosins/documents/198688/gos-inspektor-otdela-gostehnadzora.pdf)

**1.6. Консультант отдела организационного, документационного обеспечения
и информатизации**

**Квалификационные требования:**

- наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Документоведение и архивоведение», «Юриспруденция», «Государственное
и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы
по специальности, направлению подготовки.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:** знание государственного языка Российской Федерации (русский язык), знание законодательства: Конституция Российской Федерации, Федеральных законов:
«О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «Об архивном деле в Российской Федерации», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,
«Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
«Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов
и органов местного самоуправления», «О персональных данных», «О противодействии коррупции», «Об электронной подписи», «О государственном контроле (надзоре)
и муниципальном контроле в Российской Федерации»; указов Президента Российской Федерации «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»; постановлений Правительства Российской Федерации «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме», «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», «О некоторых вопросах по обеспечению использования сети передачи данных органов власти», «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»; «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество»», «О мерах по обеспечению эффективности мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности федеральных органов исполнительной власти и органов управления государственными внебюджетными фондами»; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края»; постановление Губернатора Забайкальского края «О системе и структуре исполнительных органов Забайкальского края»; постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Положения о Государственной инспекции Забайкальского края», иных правовых актов, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.

**Направление деятельности:** организует работу Инспекции в информационных системах, в соответствии с полномочиями Инспекции; оказывает консультации, методическую помощь сотрудникам структурных подразделений Инспекции; обеспечивает соблюдение требований правовых актов Инспекции, устанавливающих порядок работы
с персональными данными; осуществляет работу с письмами, жалобами, подготавливает ответы по вопросам, входящим в его компетенцию; готовит аналитические и служебные записки по вопросам, входящим в его компетенцию; участвует в подготовке докладов, информаций, справок по вопросам, относящимся к работе отдела.

Полный перечень должностных обязанностей отражен в должностном регламенте.

[Должностной регламент консультанта отдела организационного, документационного обеспечения и информатизации](https://media.75.ru/gosins/documents/198691/org-otdela.pdf)

**1.7. Главный специалист-эксперт отдела организационного, документационного обеспечения и информатизации**

**Квалификационные требования:**

- высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Реклама
и связи с общественностью», «Журналистика», «Телевидение», «Медиакоммуникации», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»», «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Политология», «Менеджмент», «Экономика», «Финансы и кредит» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:** знание государственного языка Российской Федерации (русский язык), знание законодательства: Конституция Российской Федерации, Федеральных законов:
 «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «Об архивном деле в Российской Федерации», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,
 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
«Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов
и органов местного самоуправления», «О персональных данных», «О противодействии коррупции», «Об электронной подписи», «О государственном контроле (надзоре)
и муниципальном контроле в Российской Федерации»; указов Президента Российской Федерации: «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»; постановления Правительства Российской Федерации «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме», «Об обеспечении доступа к обще доступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», «О некоторых вопросах по обеспечению использования сети передачи данных органов власти», «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество», «О мерах по обеспечению эффективности мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности федеральных органов исполнительной власти и органов управления государственными внебюджетными фондами»; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края»; постановление Губернатора Забайкальского края «О системе и структуре исполнительных органов Забайкальского края»; постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Положения о Государственной инспекции Забайкальского края», иных правовых актов, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.

**Направление деятельности:** информирует о деятельности Инспекции при помощи средств массовой информации; размещает сведения, касающиеся работы деятельности Инспекции, на странице официального интернет-сайта Инспекции; подготавливает для средств массовой информации пресс-релизы, тематические информации, осуществляет подготовку и проведение пресс-конференций, встреч с журналистами по текущим проблемам деятельности Инспекции; осуществляет контроль заявлений и жалоб граждан, поступающих из редакций газет, журналов, телевидения и других средств массовой информации.

Полный перечень должностных обязанностей отражен в должностном регламенте.

[Должностной регламент главного специалиста-эксперта отдела организационного, документационного обеспечения и информатизации](https://media.75.ru/gosins/documents/198689/spec--ekspert-org-otdel.pdf)

**1.8. Старший государственный инспектор отдела жилищного надзора
и лицензионного контроля**

**Квалификационные требования:**

- высшее образование по специальностям, направлениям подготовки направлениям подготовки «Юриспруденция», «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Архитектура», «Градостроительство», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Электроэнергетика и электротехника», «Техника и технологии строительства», «Строительство», «Ландшафтная архитектура», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

- наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы
по специальности, направлению подготовки.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:** государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Кодекса Российской Федерации
об административных правонарушениях; Жилищного кодекса Российской Федерации; Федеральных законов «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «О персональных данных», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; указа Президента
«Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»; постановления Правительства «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания
и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»; постановлений Правительства «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», «О правилах, обязательных при заключении договоров снабжения коммунальными ресурсами», «О требованиях к осуществлению расчётов
за ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг», «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами», «Об утверждении Правил содержания общего имущества
в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию
и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или)
с перерывами, превышающими установленную продолжительность», «О Минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и порядка их оказания и выполнения»; постановления Госстроя России «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края»; постановления Губернатора Забайкальского края «О системе и структуре исполнительных органов Забайкальского края», О региональном государственном лицензионном контроле за осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Забайкальского края, «О региональном государственном контроле (надзоре) на территории Забайкальского края, «Об утверждении Положения о Государственной инспекции Забайкальского края», иных правовых актов, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.

**Направление деятельности:** обеспечивает исполнение полномочий Инспекции
по осуществлению государственного контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда края; проводит проверки по соблюдению требований к использованию и сохранностью жилищного фонда; составляет протоколы об административном правонарушении в области жилищно-коммунального хозяйства, осуществляет работу
в информационной системе учета.

Полный перечень должностных обязанностей отражен в должностном регламенте.

[Должностной регламент старшего государственного инспектора отдела жилищного надзора и лицензионного контроля](https://media.75.ru/gosins/documents/198698/gos-inspektor-otdel-zhil-nadzor.pdf)

**Гражданину Российской Федерации,** изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить в отдел правового и кадрового обеспечения Государственной инспекции Забайкальского края:

а) личное [заявление](https://media.75.ru/gosins/documents/188236/na-uchastie-v-konkurse.doc);

б) заполненную и подписанную [анкету](https://media.75.ru/gosins/documents/188278/rtf.docx), по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой
по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) [документ](https://media.75.ru/gosins/documents/188234/zaklyuchenie.docx) об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению
на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма 001-ГС/у);

е) з[аявление](https://media.75.ru/gosins/documents/188235/na-obrabotku-personal-nyh-dannyh.doc) о согласии на обработку персональных данных;

ж) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

**Государственному гражданскому служащему,** изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить в отдел правового и кадрового обеспечения Государственной инспекции Забайкальского края:

[а) личное [заявление](https://media.75.ru/gosins/documents/188236/na-uchastie-v-konkurse.doc);](https://media.75.ru/documents/62319/.doc)

б) заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской служб, [анкету](https://media.75.ru/gosins/documents/188278/rtf.docx) по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию государственного гражданского служащего копии документов о присвоении учетной степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы;

г) з[аявление](https://media.75.ru/gosins/documents/188235/na-obrabotku-personal-nyh-dannyh.doc) о согласии на обработку персональных данных.

**Место приема документов**: г. Чита, ул. Новобульварная, д. 36, кабинет № 605, телефон: 8 (3022) 28-26-78.

**Время приема документов**: ежедневно (кроме выходных и праздничных дней)
с 8.45 до 18.00, в пятницу с 8.45 до 16.45, перерыв с 13.00 до 14.00.

**ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы:**

Зиневич Оксана Сергеевна, телефон: 8 (3022) 28-26-78.

**Последний день приема документов «23» сентября 2024 года.**

**Предполагаемая дата проведения конкурса**: **«22» октября 2024 года** (о точной дате и времени проведения конкурса участникам будет сообщено дополнительно).

Документы для участия в конкурсе могут быть предоставлены в Государственную инспекцию Забайкальского края лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [https://gossluzhba.gov.ru/](https://gossluzhba.gov.ru/vacancy?filter=%7B%22sort%22:0,%22direction%22:0,%22locationItems%22:%5B%7B%22id%22:%227c8ce238-124e-4ab6-ad6b-d27643b586c4%22,%22text%22:%22Забайкальский%20край%22%7D%5D,%22organizationItems%22:%5B%7B%22id%22:%22f6a0c488-9b76-4d06-8f8c-8ccb7ab55d71%22,%22text%22:%22Государственная%20инспекция%20Забайкальского%20края%22%7D%5D%7D)

**Проведение заседания конкурсной комиссии возможно в режиме видеоконференции.**

**Место проведения конкурса**: г. Чита, ул. Новобульварная, д. 36.

**Порядок проведения конкурса:**

Конкурс будет проводиться в соответствии с [Методикой](http://госинспекция.забайкальскийкрай.рф/action/gosudarstvennaya-grajdanskaya-slujba/vakansii/) проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв, утвержденной приказом Инспекции от 11 марта 2024 года № 41 о/д
(с внесенными изменениями в приказ от 29 марта 2024 года № 54 о/д)
в форме **тестирования и индивидуального собеседования.**

В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых
в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня возможно прохождение предварительного квалификационного теста (далее - предварительный тест) вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

Предварительный тест размещен на официальном сайте Министерства труда
и социального развития РФ [https://mintrud.gov.ru](https://mintrud.gov.ru/testing/default/view/4) и официальном сайте Государственной инспекции Забайкальского края [https://gosins.75.ru/](https://gosins.75.ru/o-nas/kadrovaya-politika/konkursy/130698-dokumenty-dlya-provedeniya-konkursa)

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

Индивидуальное собеседование с кандидатами, прошедшими тестирование, проводится членами конкурсной комиссии.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70
и более процентов заданных вопросов. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

10 баллов, если даны правильные ответы на 100 процентов вопросов;

9 баллов, если даны правильные ответы на 90 - 99 процентов вопросов;

8 баллов, если даны правильные ответы на 80 – 89 процентов вопросов;

7 баллов, если даны правильные ответы на 70 – 79 процентов вопросов.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 9-10 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко
и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины,
в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументировано отстаивать собственную точку зрения и вести деловые переговоры, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 7-8 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности
и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность; показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения
и ведения деловых переговоров, умения самостоятельно принимать решения, готовности следовать взятым на себя обязательствам;

в 5-6 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность; показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения
и ведения деловых переговоров;

в 3-4 балла, если кандидат не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, при ответе не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности; показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров; неготовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 0-2 балла, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал понятия и термины; показал полное отсутствие знаний, необходимых для замещения вакантной должности (должности гражданской службы, на включение
в кадровый резерв для замещения которой объявлен конкурс).

Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы, (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

**Условия участия в конкурсе:**

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину, гражданскому служащему в их приеме.

Достоверность сведений, представленных гражданином в государственный орган, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Гражданин, гражданский служащий не допускается к участию в конкурсе в связи
с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе
для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса
и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

**Условия прохождения государственной гражданской службы:**

Гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы Забайкальского края, при поступлении на службу представляет представителю нанимателя:

- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий
на замещение должности гражданской службы размещал общедоступную информацию,
а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу.

При заключении служебного контракта с гражданином, впервые поступающим
на государственную гражданскую службу Забайкальского края, в этом контракте и в акте государственного органа о назначении на должность гражданской службы предусматривается условие об испытании государственного гражданского служащего продолжительностью от одного месяца до одного года в целях проверки его соответствия замещаемой должности государственной гражданской службы.

В период испытания на государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий) распространяются положения Федерального закона
«О государственной гражданской службе Российской Федерации», других законов и иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе.

Гражданские служащие обеспечиваются соответствующими организационно-техническими условиями для исполнения своих должностных обязанностей; информацией, необходимой для выполнения должностных обязанностей; безопасными условиями труда, отвечающими требованиям охраны и гигиены труда и др.

Назначение гражданина, гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве государственного органа, на вакантную должность государственной гражданской службы осуществляется с его согласия по решению соответствующего представителя нанимателя. Предельный срок нахождения гражданина, гражданского служащего в кадровом резерве государственного органа для замещения одной и той же группы должностей государственной гражданской службы составляет три года.

Гражданин, гражданский служащий включается в кадровый резерв государственного органа со дня издания соответствующего правового акта государственного органа. Основанием для включения гражданина, гражданского служащего в кадровый резерв государственного органа является соответствующее решение конкурсной комиссии.

В соответствии с пунктом 27 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112, кандидат
на замещение вакантной должности государственной гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С порядком обжалования результатов конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края можно ознакомиться по ссылке <https://gosins.75.ru/o-nas/kadrovaya-politika/konkursy/130698-dokumenty-dlya-provedeniya-konkursa>.

В случае если участник конкурса не согласен с результатами проведения конкурса, он вправе осуществлять защиту своих нарушенных прав и интересов в досудебном и судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_