



# ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

## ПРИКАЗ

«30» декабря 2021 г.

№ 310/г

г. Чита

### **Об утверждении Перечня сведений и документов, предоставляемых контролируруемыми лицами в Государственную инспекцию Забайкальского края, которые необходимы для осуществления регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, на территории Забайкальского края**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением «О региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, на территории Забайкальского края», утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 13 декабря 2021 года №493

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Перечень сведений и документов, предоставляемых контролируруемыми лицами в Государственную инспекцию Забайкальского края, которые необходимы для осуществления регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, на территории Забайкальского края (прилагается).

2. Отделу государственного контроля (надзора) в области долевого строительства и финансово-экономического обеспечения (О.В. Прокопьева) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Государственной инспекции Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://gosins.75.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Н.Ю.Шакало - заместителя начальника Государственной инспекции Забайкальского края.

Начальник Инспекции

М.А.Заиченко

Утвержден приказом  
Государственной инспекции  
Забайкальского края  
от «30» декабря 2021 года № 3400/с

**Перечень сведений и документов, предоставляемых контролируруемыми лицами, которые необходимы для осуществления регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, на территории Забайкальского края**

1. Учредительные документы жилищно-строительного кооператива, деятельность которого связана с привлечением денежных средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома на территории Ленинградской области (далее - жилищно-строительный кооператив, объект), в том числе устав жилищно-строительного кооператива со всеми изменениями.
2. Документы, подтверждающие полномочия руководителя жилищно-строительного кооператива на осуществление действий от имени жилищно-строительного кооператива (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), в соответствии с которыми руководитель жилищно-строительного кооператива обладает правом действовать от имени жилищно-строительного кооператива без доверенности, а также документы, подтверждающие полномочия главного бухгалтера жилищно-строительного кооператива (трудовой договор, приказ о назначении).
3. Правоустанавливающие документы на земельный участок, предоставленный для строительства (создания) объекта.
4. Заключение экспертизы проектной документации, если проведение такой экспертизы установлено федеральным законом.
5. Проектная документация, включающая все внесенные в нее изменения.
6. Решение общего собрания членов жилищно-строительного кооператива по вопросу внесения изменений в проектную документацию.
7. Договоры любого вида, заключенные между жилищно-строительным кооперативом и другими лицами по финансированию и (или) строительству (созданию) объекта.
8. Реестр договоров, заключенных жилищно-строительным кооперативом, в соответствии с которыми привлекались (привлекаются) денежные средства физических и (или) юридических лиц для строительства (создания) объекта и на основании которых у граждан и юридических лиц возникает право собственности на помещения в объекте, с указанием: даты подписания и номера каждого договора; фамилии, имени, отчества (при наличии) физического лица или наименования юридического лица, являющегося членом жилищно-строительного кооператива, с которым заключен договор, контактных данных членов жилищно-строительного кооператива (номер телефона, адрес электронной почты) при наличии; суммы денежных средств, поступивших в оплату по каждому заключенному договору (размер оплаченных паевых взносов).

9. Договоры, заключенные жилищно-строительным кооперативом, на основании которых привлекались (привлекаются) денежные средства физических и (или) юридических лиц для строительства (создания) объекта и на основании которых у граждан и юридических лиц возникает право собственности на помещения в объекте.
10. Реестр членов жилищно-строительного кооператива, содержащий следующие сведения: фамилию, имя и отчество (при наличии) члена жилищно-строительного кооператива или в случае, если членом жилищно-строительного кооператива является юридическое лицо, наименование юридического лица; определение в соответствии с проектной документацией конкретного жилого помещения, право собственности на которое приобретает член жилищно-строительного кооператива в случае выплаты паевого взноса полностью; размер вступительных и паевых взносов в отношении каждого члена жилищно-строительного кооператива. Реестр должен содержать итоговую строку, в наименовании реестра должно быть отображено наименование жилищно-строительного кооператива, наименование объекта (согласно разрешению на строительство) и дата, по состоянию на которую составлен реестр.
11. Справка по финансированию строительства объекта, содержащая сведения: о сумме денежных средств, полученных жилищно-строительным кооперативом на строительство объекта, с указанием источника финансирования; о стоимости освоенных капитальных вложений с указанием статей расхода; о стоимости услуг заказчика (в случае их наличия); о наличии дебиторской и кредиторской задолженности по оплате выполненных работ, услуг; о сумме денежных средств, израсходованных жилищно-строительным кооперативом на строительство объекта с учетом дебиторской и кредиторской задолженностей; об остатке денежных средств на строительство объекта. Все сведения, указанные в справке, должны быть подтверждены бухгалтерскими документами: журналами-ордерами, оборотно-сальдовыми ведомостями, карточками субконто, кассовой книгой, главной книгой, банковскими выписками и (или) иными бухгалтерскими документами, а также справками банков, подтверждающими остатки денежных средств на счетах жилищно-строительного кооператива на дату представления справки. При наличии у жилищно-строительного кооператива нескольких объектов справка составляется на каждый объект отдельно.
12. Приказ об учетной политике жилищно-строительного кооператива.
13. Документы, подтверждающие: затраты по выполнению работ по строительству объекта; оплату выполненных работ; распределение затрат по строительству объекта; поступление средств, за счет которых осуществляется строительство объекта; расходование средств, поступивших на строительство объекта. Поступление и расходование средств подтверждается первичными документами бухгалтерского учета (платежные поручения, выписки банков, приходно-кассовые ордера, кассовые книги).
14. План-график мероприятий, направленных на завершение строительства и получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

9