

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ**

**ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

г. Чита

**Об утверждении Административного регламента Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации аттракционов**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ   
«Об организации предоставления государственных и муниципальный услуг», постановлением Губернатора Забайкальского края от 15 августа 2022 года   
№ 54 «О системе и структуре исполнительных органов Забайкальского края», [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/19971029/entry/0) Правительства Забайкальского края от 30 июня 2022 года № 275 «О некоторых вопросах разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Забайкальского края», Положением о Государственной инспекции Забайкальского края утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 2 декабря 2016 года   
№ 443, в целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации аттракционов.
2. Признать утратившими силу:

1) приказ Государственной инспекции Забайкальского края   
от 25 марта 2020 года № 31 о/д «Об утверждении Административного регламента Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации аттракционов»;

2) приказ Государственной инспекции Забайкальского края   
от 13 декабря 2021 года № 281 о/д «О внесении изменений в Административный регламент Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению государственной услуги по регистрации аттракционов»;

3) пункт 1 приказа Государственной инспекции Забайкальского края   
от 5 мая 2022 года № 120 о/д «О внесении изменений в Административные регламенты Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению государственных услуг»;

4) приказ Государственной инспекции Забайкальского края   
от 16 декабря 2022 года № 304 о/д «О внесении изменений в приказ Государственной инспекции Забайкальского края от 25 марта 2020 года № 31о/д «Об утверждении Административного регламента Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации аттракционов».

3. Заместителю начальника отдела государственного технического надзора – главному государственному инженеру – инспектору А.Н.Кулябину Государственной инспекции Забайкальского края обеспечить размещение настоящего приказа на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.забайкальскийкрай.рф>), «Официальный интернет портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), а также на официальном сайте Государственной инспекции Забайкальского края в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Государственной инспекции Забайкальского края  
 – главного государственного инженера-инспектора А.Н.Ходакова.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2025 года.

# И.о. начальника Инспекции И.Г. Голубенко

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  приказом Государственной  инспекции Забайкальского края |

**Административный регламент****Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации аттракционов**

1. **Общие положения**
   1. **Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации аттракционов (далее – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Государственной инспекцией Забайкальского края   
(далее – Инспекция, орган гостехнадзора), в процессе предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон   
№ 210-ФЗ), а также порядок взаимодействия между должностными лицами Государственной инспекции Забайкальского края и юридическим лицом или физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления , учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

2. Предметом регулирования Административного регламента являются аттракционы (механизированные поступательного (в том числе с использованием воды), вращательного, сложного движения), надувные, водные немеханизированные, автодромы, картинги), имеющие степень потенциального биомеханического риска (RB-1 - RB-3) (далее – аттракционы), и необходимый пакет документов, предусмотренный пунктом 18 Правил государственной регистрации аттракционов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 года № 1939   
«Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов» (далее – Правила).

3. Административный регламент не распространяется на оборудование для детских игровых площадок и на аттракционы с ничтожной степенью потенциального биомеханического риска (RB-4).

**1.2. Круг заявителей**

4. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками (эксплуатантами) аттракционов (далее – эксплуатант, заявитель).

От имени заявителя может выступать его представитель, действующий в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**1.3. Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

5. Государственная услуга должна быть представлена заявителю   
в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в государственной информационной системе Забайкальского края «Реестр государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» (далее - Реестр услуг).

# Стандарт предоставления государственной услуги

* 1. **Наименование государственной услуги**

6. Наименование государственной услуги - Государственная регистрация аттракционов.

# Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется Государственной инспекцией Забайкальского края.

8. При предоставлении государственной услуги Инспекция взаимодействует с Краевым государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» (далее - МФЦ).

9. МФЦ, с которым Инспекцией заключено соглашение о взаимодействии, не может принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

# Результат предоставления государственной услуги

1. Результатом предоставления государственной услуги является:

В случае обращения заявителя с заявлением по форме согласно приложению № 4 к Правилам о регистрации аттракциона:

а) выдача свидетельства о государственной регистрации аттракциона и государственного регистрационного знака;

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, предусмотренных Административным регламентом.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого эксплуатанту аттракциона предоставляются результаты, указанные настоящем пункте Административного регламента, является свидетельство о государственной регистрации аттракциона, содержащее такие реквизиты как серия номер, дата выдачи, наименование аттракциона, стационарный/нестационарный, степень потенциального биомеханического риска, тип аттракциона, предприятие изготовитель, заводской номер, год выпуска, назначенный срок службы, государственный регистрационный знак, место установки, эксплуатант, адрес эксплуатанта, подпись государственного инженера-инспектора, выдавшего свидетельство.

11. Во всех случаях факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в региональной автоматизированной информационной системе «Гостехнадзор Эксперт» (далее – АИС «Гостехнадзор Эксперт»).

1. В случае обращения заявителя с заявлением по форме согласно приложению № 4 к Правилам результатом предоставления государственной услуги о возобновлении государственной регистрации аттракциона является:

а) выдача свидетельства о государственной регистрации аттракциона;

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, предусмотренных Административным регламентом.

Документом, содержащим решение о предоставление государственной услуги, на основании которого эксплуатанту аттракциона предоставляются результаты, указанные в пункте 10 Административного регламента, является свидетельство о государственной регистрации аттракциона, содержащее такие реквизиты как серия, номер, дата выдачи, наименование аттракциона, стационарный /нестационарный, степень потенциального биомеханического риска, тип аттракциона, предприятие изготовитель, заводской номер, год выпуска, назначенный срок службы, государственный регистрационный знак, место установки, эксплуатант, адрес эксплуатанта, подпись государственного инженера-инспектора, выдавшего свидетельство.

Результаты государственной услуги могут быть получены при личном посещении подразделения инспекции (в случае отказа в предоставлении государственной услуги, в случае выдачи свидетельства о государственной регистрации аттракциона).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в АИС «Гостехнадзор Эксперт».

1. В случае обращения заявителя с заявлением по форме согласно приложению № 4 к Правилам о временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона результатом предоставления государственной услуги является:

а) выдача свидетельства о государственной регистрации аттракциона;

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, предусмотренных Административным регламентом.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого эксплуатанту аттракциона предоставляются результаты, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, является свидетельство о государственной регистрации аттракциона, содержащее такие реквизиты как сери, номер, дата выдачи, наименование аттракциона, стационарный/нестационарный, степень потенциального биомеханического риска, тип аттракциона, предприятие изготовитель, заводской номер, год выпуска, назначенный срок службы, государственный регистрационный знак, место установки, эксплуатант, адрес эксплуатанта, подпись государственного инженера-инспектора, выдавшего свидетельство.

Результаты государственной услуги могут быть получены при личном посещении подразделения Инспекции (в случае отказа в предоставлении государственной услуги, в случае выдачи свидетельства о государственной регистрации аттракциона).

Реестровая запись о результате предоставления государственной услуги содержит следующие сведения: дата регистрации аттракциона, наименование, вид аттракциона, годы выпуска, страна производитель, наименование (Ф.И.О. собственника (владельца) аттракциона, юридический адрес, адрес места регистрации), адрес места эксплуатации аттракциона, серия, номер свидетельства о регистрации, государственный регистрационный знак, роспись в получении выданных документов.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в АИС «Гостехнадзор Эксперт».

14. В случае обращения заявителя с заявлением об изменении наименования, организационно-правовой формы эксплуатанта - юридического лица или фамилии, имени, отчества эксплуатанта индивидуального предпринимателя либо места государственной регистрации эксплуатанта (подготавливается в свободной форме) соответствующие лица результатом предоставления государственной услуги является:

а) выдача свидетельства о государственной регистрации аттракциона;

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, предусмотренных Административным регламентом.

Документом, содержащим решение о предоставление государственной услуги, на основании которого эксплуатанту аттракциона предоставляются указанные результаты, является свидетельство о государственной регистрации аттракциона, содержащее такие реквизиты как серия, номер, дата выдачи наименование аттракциона, стационарный/нестационарный, степень потенциального биомеханического риска, тип аттракциона, предприятие изготовитель, заводской номер, год выпуска, назначенный срок службы, государственный регистрационный знак, место установки, эксплуатант, адрес эксплуатанта, подпись государственного инженера-инспектора, выдавшего свидетельство.

Результаты государственной услуги, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, могут быть получены при личном посещении подразделения Инспекции (в случае отказа в предоставлении государственной услуги, в случае выдачи свидетельства о государственной регистрации аттракциона).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в АИС «Гостехнадзор Эксперт».

15. В случае обращения заявителя с заявлением по форме согласно приложению № 4 к Правилам о выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, государственного регистрационного знака взамен утраченного или пришедшего в негодность осуществляется результатом предоставления государственной услуги является:

а) выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона или государственного регистрационного знака и дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона;

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, предусмотренных Административным регламентом.

Документом, содержащим решение о предоставление государственной услуги, на основании которого эксплуатанту аттракциона предоставляются данные результаты, является дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона, содержащий такие реквизиты как серия, номер, дата выдачи, наименование аттракциона, стационарный/нестационарный, степень потенциального биомеханического риска, тип аттракциона, предприятие изготовитель, заводской номер, год выпуска, назначенный срок службы, государственный регистрационный знак, место установки, эксплуатант, адрес эксплуатанта, подпись государственного инженера-инспектора, выдавшего свидетельство.

Результаты государственной услуги могут быть получены при личном посещении подразделения Инспекции (в случае отказа в предоставлении государственной услуги, в случае выдачи дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в АИС «Гостехнадзор Эксперт».

1. В случае обращения заявителя с заявлением на получение справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона (заявление составляется в свободной форме) результатом предоставления государственной услуги является:

а) выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона;

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, предусмотренных Административным регламентом.

Документом, содержащим решение о предоставление государственной услуги, на основании которого эксплуатанту аттракциона предоставляются указанные результаты является справка о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона, содержащая такие реквизиты как номер, дата выдачи, сведения о регистрационных действиях в отношении аттракциона, подпись должностного лица.

Результаты государственной услуги, указанные в пункте 16 настоящего Административного регламента, могут быть получены при личном посещении подразделения Инспекции.

1. В случае обращения заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (заявление составляется в свободной форме) результатом предоставления государственной услуги является:

а) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, предусмотренных Административным регламентом.

Документом, содержащим решение о предоставление государственной услуги, на основании которого эксплуатанту аттракциона предоставляются указанные результаты, является свидетельство о государственной регистрации аттракциона, содержащее такие реквизиты как серия, номер, дата выдачи, наименование аттракциона, стационарный/нестационарный, степень потенциального биомеханического риска, тип аттракциона, предприятие изготовитель, заводской номер, год выпуска, назначенный срок службы, государственный регистрационный знак, место установки, эксплуатант, адрес эксплуатанта, подпись государственного инженера-инспектора, выдавшего свидетельство.

Результаты государственной услуги, могут быть получены при личном посещении подразделения Инспекции (в случае отказа в предоставлении государственной услуги, при исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в АИС «Гостехнадзор Эксперт».

18. В случае обращения заявителя с заявлением по форме согласно приложению № 4 к Правилам о прекращении регистрации аттракциона результатом предоставления государственной услуги является:

а) решение о прекращении государственной регистрации аттракциона (приложение № 2 к Административному регламенту);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, предусмотренных пунктом 31 Административного регламента.

Документом, содержащим решение о предоставление государственной услуги, на основании которого эксплуатанту аттракциона предоставляются вышеуказанные результаты, является решение о прекращении государственной регистрации аттракциона, содержащее такие реквизиты как номер, дату выдачи, подпись должностного лица, сведения об аттракционе и эксплуатанте.

Результаты государственной услуги могут быть получены при личном посещении подразделения Инспекции (в случае отказа в предоставлении государственной услуги, в случае выдачи свидетельства о государственной регистрации аттракциона и государственного регистрационного знака)

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в АИС «Гостехнадзор Эксперт».

19. Сведения о государственной регистрации аттракциона, приостановлении государственной регистрации аттракциона, возобновлении государственной регистрации аттракциона, прекращении государственной регистрации аттракциона, временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона и отказе в государственной регистрации аттракциона подлежат внесению в   
АИС «Гостехнадзор Эксперт»

**2.4. Срок предоставления государственной услуги**

20. Максимальный (предельный) срок предоставления государственной услуги, не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Сроки прохождения отдельных административных процедур (действий), необходимых для предоставления государственной услуги, указаны в разделе 3 Административного регламента.

Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня, следующего за днем регистрации заявления о предоставлении услуги (далее - заявление), и оканчивается в день направления (вручения) заявителю результата предоставления государственной услуги (письменного уведомления) или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

**2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

21. За государственную регистрацию аттракциона, возобновление государственной регистрации аттракциона, временную государственную регистрацию по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдачу дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдачу государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдачу справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона взимается государственная пошлина в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Взимание платы с заявителя за предоставление государственной услуги осуществляется в виде государственной пошлины в размерах, установленных пунктами 139 - 143 статьи 333.33 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации.

Для определения размера государственной пошлины, подлежащей уплате, используется информация о степени потенциального биомеханического риска, содержащаяся в сертификате соответствия или декларации о соответствии. В отношении аттракционов, выпущенных в обращение до дня вступления в силу технического регламента ТР ЕАЭС 038/2016, а также аттракционов, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 1 решения Коллегии Евразийской экономической комиссии от 28 февраля 2017 года № 25 «О переходных положениях технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», определение степени потенциального биомеханического риска осуществляется эксплуатантом в соответствии с эксплуатационными документами на аттракцион и приложением № 2 к техническому регламенту ТР ЕАЭС 038/2016.

Сведения о размере государственной пошлины, порядке и способе ее взимания должны быть размещены на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (https://www.gosuslugi.ru/) (далее - ЕПГУ).

**2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги не должен превышать   
15 (пятнадцать) минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать   
15 (пятнадцать) минут.

**2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

24. Заявление о предоставлении государственной услуги при личном обращении заявителя регистрируется в день его поступления в системе делопроизводства в подразделении Инспекции.

25. В случае поступления запроса в выходной или праздничный день регистрация запроса осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

**2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственные услуги**

26. Здания (строения), в которых расположены служебные помещения Инспекции, должны быть оборудованы входом для свободного доступа представителей заявителя в помещение.

27. Центральный вход в здание, где располагается Инспекция, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

а) наименование подразделения Инспекции;

б) режим работы;

в) местонахождение (этаж, номер кабинета).

Пути движения к входу в здание, вход в здание, пути движения к местам ожидания, информирования и предоставления государственной услуги, равно как и сами места ожидания, информирования и предоставления государственной услуги, санитарно-гигиенические помещения оборудуются в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Оборудуются места для бесплатной стоянки (остановки) автотранспортных средств, в том числе не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) - для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

28. В целях создания условий для взаимодействия представителей заявителей с Инспекцией служебные помещения Инспекции рекомендуется размещать на нижнем этаже здания (строения).

У входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема или выдачи документов и т.д.).

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

29. Присутственные места оборудуются схемой эвакуации, противопожарной системой и средствами пожаротушения.

Места информирования, предназначенные для ознакомления представителей заявителей с информационными материалами, оборудуются:

а) информационными стендами;

б) стульями и столами для оформления документов.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для представителей заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Места ожидания в очереди на представление или получение документов могут быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

30. Прием документов от представителей заявителей в служебном помещении Инспекции должен осуществляться через окно либо устроенный разделительный барьер (преграду) между представителями заявителей и главными государственными инженерами-инспекторами органами гостехнадзора. Разделительный барьер должен быть оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием:

а) номера окна;

б) фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности главного государственного инженера - инспектора Инспекции, осуществляющего предоставление государственной услуги;

в) времени перерыва на обед, технического перерыва.

31. В целях обеспечения доступности государственной услуги для инвалидов и маломобильных групп населения предусматриваются:

а) возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

б) при необходимости содействие инвалиду со стороны сотрудников Инспекции при входе в здание и выходе из него;

в) оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

г) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски, и при необходимости с помощью сотрудников Инспекции;

д) возможность самостоятельного передвижения по зданию в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, а также с помощью сотрудников, предоставляющих услуги;

е) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по зданию и прилегающей территории Инспекции;

ж) обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

з) оказание должностными лицами Инспекции иной необходимой инвалидам и маломобильным группам населения помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных услуг наравне с другими лицами;

и) оказание иных видов посторонней помощи;

к) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

л) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика.

32. На официальном сайте Инспекции и в ЕПГУ должны быть размещены сведения о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

**2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги**

33. Показателями доступности государственной услуги являются:

а) открытость информации о государственной услуге;

б) точное соблюдение требований законодательства и настоящего Регламента при предоставлении государственной услуги;

в) вежливость и корректность лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги;

г) возможность подачи документов, которые являются необходимыми для предоставления государственной услуги, в электронной форме, в том числе посредством ЕПГУ;

д) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе посредством ЕПГУ.

34. Показателями качества государственной услуги являются:

а) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

б) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц инспекции по результатам предоставления государственной (муниципальной) услуги и на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц инспекции к заявителям;

в) открытость и полнота информации для заявителей о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

г) установление и соблюдение требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

д) удовлетворенность заявителей качеством предоставления государственной услуги;

е) принятие мер, направленных на восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей.

Заявителю обеспечивается возможность получения информации посредством ЕПГУ:

а) о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

б) о записи на прием для подачи запроса о предоставлении услуги;

в) о формировании запроса о предоставлении государственной услуги;

г) о приеме и регистрации запроса, и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги, взимаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) о получении результата предоставления государственной услуги;

ж) о получении сведений о ходе выполнения запроса;

з) о досудебном (внесудебном) обжаловании решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц.

На официальном сайте Инспекции и в ЕПГУ должны быть размещены сведения о перечне показателей качества и доступности государственной услуги.

**2.10**. **Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме**

35. Для предоставления государственной услуги используется   
АИС «Гостехнадзор Эксперт».

36. Получение государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашениями, заключенными между МФЦ и Инспекцией, предоставляющими государственную услугу, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

37. Государственная услуга оказывается в МФЦ только в части приема документов от заявителя. Дальнейшее оказание государственной услуги осуществляется непосредственно в Инспекции.

**2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

38. Для государственной регистрации аттракциона эксплуатантом или его представителем в подразделение Инспекции по месту установки аттракциона самостоятельно представляются следующие документы представляются следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 4 к Правилам;

б) документ, удостоверяющий личность эксплуатанта или его представителя (предъявляется при подаче заявления);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя эксплуатанта (в случае, если документы подаются представителем);

г) документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом, в том числе договор купли- продажи, аренды, субаренды, мены, дарения, хозяйственного ведения, оперативного управления, доверительного управления, безвозмездного пользования, решение суда);

д) паспорт или формуляр аттракциона (оригинал и копия);

е) руководство по эксплуатации аттракциона;

ж) руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона;

з) заверенные эксплуатантом копии журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, за период не менее чем 12 (двенадцать) месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 (двенадцати) месяцев, - за период эксплуатации аттракциона);

и) копия сертификата соответствия или декларации о соответствии (для аттракционов, выпущенных в обращение после 1 сентября 2016 года, –обязательно, для остальных - при наличии);

к) заверенные эксплуатантом копии документов о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке, а также об организации внутреннего контроля и назначении работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона;

л) акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), подтверждающий соответствие аттракциона перечню требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации   
от 20 декабря 2019 года № 1732 «Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов» (далее – Требования), выданный специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки) аттракциона, со дня выдачи которого прошло не более 12 месяцев (для аттракционов, изготовленных и введенных в эксплуатацию до вступления в силу технического регламента Евразийского экономического союза   
«О безопасности аттракционов», принятого Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18 октября 2016 года № 114 «О техническом регламенте Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (далее – ТР ЕАЭС 038/2016);

м) сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту);

н) выданное специализированной организацией по результатам обследования заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (для аттракциона, у которого истек назначенный срок службы или назначенный ресурс, установленный проектировщиком, заводом-изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключении);

о) копия страхового полиса страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии);

п) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

р) документы, использованные при определении эксплуатантом степени потенциального биомеханического риска аттракциона.

39. В отношении аттракционов, введенных в эксплуатацию   
до 1 сентября 2016 года, допускается вместо документов, указанных в подпунктах «д» - «ж» пункта 38 Административного регламента, представлять руководство по эксплуатации или руководство по эксплуатации и иной документ (документы), содержащие сведения, предусмотренные указанными подпунктами.

Документы, представляемые для государственной регистрации аттракционов, которые составлены не на русском языке, должны сопровождаться переводом на русский язык с удостоверением представленного перевода.

40. Оригиналы документов, указанных в подпунктах «г» - «ж» и «л» пункта 38 настоящего Административного регламента, возвращаются одновременно с выдачей свидетельства о государственной регистрации аттракциона и государственного регистрационного знака под подпись эксплуатанту (его представителю) после принятия решения о государственной регистрации аттракциона.

41. Для возобновления государственной регистрации аттракционов необходимо предоставление следующих документов:

а) документы, предусмотренные подпунктами «а» - «в» пункта 38 Административного регламента, а также документы, подтверждающие устранение причины приостановления государственной регистрации аттракциона (кроме случая приостановления государственной регистрации аттракциона по основанию, указанному в подпунктах «г» или «д» пункта 29 Правил. В отношении аттракциона, государственная регистрация которого приостановлена по основанию, указанному в подпунктах «г» или «д» пункта 29 Правил, дополнительно представляется акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), выданный специализированной организацией после завершения модификации или капитального ремонта аттракциона либо после устранения последствий аварии.

42. В случае изменения наименования собственника, организационно­ правовой формы эксплуатанта - юридического лица или фамилии, имени отчества эксплуатанта - индивидуального предпринимателя либо места государственной регистрации эксплуатанта соответствующие лица в течение 30 (тридцати) дней со дня такого изменения обязаны обратиться Инспекцию для внесения изменений в регистрационные данные аттракциона и получения свидетельства о государственной регистрации аттракциона.

43. Для выдачи дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, государственного регистрационного знака взамен утраченного или пришедшего в негодность необходимо предоставление следующих документов:

а) документы, предусмотренные подпунктами «а» - «в», «д» пункта 38 настоящего Административного регламента;

б) свидетельство о государственной регистрации аттракциона, если оно не утрачено.

44. Для выдачи справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона необходимо предоставление заявления заинтересованного лица с указанием сведений о наименовании и заводском номере аттракциона.

45. Документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, поскольку они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в форме электронного документа;

б) сведения о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае, если аттракцион является объектом капитального строительства);

в) сведения о государственной регистрации транспортного средства (в случае, если аттракцион смонтирован на транспортном средстве);

г) сведения об уплате государственной пошлины.

46. Государственная услуга предоставляется при личном обращении заявителя в Инспекцию или путем подачи документов в МФЦ.

При очной форме предоставления государственной услуги заявитель лично подает в подразделение Инспекции заявление и документы.

**2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**, **исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

47. Основаниями для отказа заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

а) несоответствие заявителя условиям подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента;

б) обращение за государственной регистрацией аттракциона, который не подлежит государственной регистрации в соответствии с пунктом 3 раздела 1 Административного регламента;

в) отсутствие представленных документов или сведений, установленных Административным регламентом, наличие которых является обязательным;

г) несоответствие представленных заявителем документов установленным к ним требованиям;

д) представление документов, срок действия которых истек;

е) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

48. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

49. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно­ техническими документами;

б) представление документов, срок действия которых истек;

в) наличие сведений об отмене представленных документов;

г) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

д) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

е) наличие в АИС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (при обращении с заявлением о государственной регистрации аттракциона);

ж) отсутствие в АИС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (кроме обращения с заявлением о временной государственной регистрации аттракциона);

з) наличие в АИС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям, указанным в подпунктах «ж», «и» или «к» пункта 22 Административного регламента;

и) несоответствие аттракциона требованиям технического регламента ТР ЕАЭС 038/2016 (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 года) или установленным законодательством Российской Федерации Требованиям (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 года);

м) неуплата государственной пошлины.

50. Заявители представляют копии документов, указанных в пункте 38 Административного регламента, заверенные подписью и печатью заявителя,   
с предъявлением оригиналов.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

51. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления и документов;

б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных услуг;

в) осмотр аттракциона;

г) государственная регистрация аттракциона;

д) временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона;

е) выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона;

ж) выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность;

з) выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона;

и) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

**3.2. Прием и регистрация документов**

52. Заявитель имеет право направить заявление и документы, указанные в пункте 38 Административного регламента в бумажном виде и в электронной форме. Оригиналы документов предоставляются непосредственно при получении государственной услуги.

53. Должностное лицо Инспекции проверяет наличие всех необходимых документов, надлежащее оформление документов, предоставленных заявителем, удостоверяясь, что:

а) документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

б) фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

в) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

г) документы не исполнены карандашом;

д) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

54. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 минут.

**3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных услуг**

55. Должностное лицо Инспекции, осуществляющее предоставление государственной услуги, проводит проверку документов, предоставленных заявителем, и при отсутствии:

а) копии документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц или копии свидетельства о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя, копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, направляет в электронной форме посредством системы межведомственного взаимодействия запрос в Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Забайкальскому краю;

б) копии правоустанавливающих документов (договоров) на занимаемый земельный участок направляет в электронной форме посредством системы межведомственного взаимодействия запрос в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и геодезии Российской Федерации по Забайкальскому краю;

в) информации об уплате государственной пошлины направляет в электронной форме посредством системы межведомственного взаимодействия запрос в Управление Федерального казначейства по Забайкальскому краю.

**3.4. Осмотр аттракциона**

56. При отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона должностное лицо Инспекции по согласованию с эксплуатантом (его представителем) не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона назначает дату и время осмотра аттракциона;

57. При осмотре аттракциона осуществляются идентификация аттракциона визуальным методом, проверка наличия маркировки аттракциона и соответствия ее представленным документам и проверка наличия:

а) размещенных перед входом на аттракцион правил пользования аттракционом для посетителей, а также правил обслуживания пассажиров-инвалидов, если биомеханические воздействия аттракциона для них допустимы, информации об ограничениях пользования аттракционом по состоянию здоровья, возрасту, росту и весу (если это предусмотрено эксплуатационными документами), информационной таблички, содержащей сведения о дате последней ежегодной проверки с указанием организации, которая провела проверку, и о дате ближайшей ежегодной проверки;

б) средств для измерения роста и веса пассажиров (если эксплуатационными документами предусмотрены ограничения по росту и весу для пользования аттракционом);

в) размещенных рядом с пультом аттракциона табличек, содержащих сведения об основных технических характеристиках аттракциона;

г) схем загрузки аттракциона пассажирами (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

д) размещенных на рабочем месте обслуживающего персонала табличек, содержащих требования к персоналу, касающиеся порядка ежедневных проверок в отношении критичных компонентов и критичных параметров, основных правил по обслуживанию аттракциона;

е) медицинских аптечек;

ж) размещенных необходимых эвакуационных знаков;

з) плана и информации о мероприятиях по эвакуации пассажиров с большой высоты или из кресел со значительным наклоном по отношению к земле (в соответствии с эксплуатационными документами);

и) средств эвакуации пассажиров из пассажирских модулей (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

й) предусмотренных эксплуатационными документами ограждений и иных средств, исключающих свободный доступ посетителей в опасные зоны (зоны движения пассажирских модулей, механизмов, шкафы с электрооборудованием, платформы и лестницы для обслуживающего персонала) во время работы аттракциона и вне его работы;

к) установленных на площадке аттракциона приборов для измерения силы ветра и температуры окружающего воздуха (если в эксплуатационных документах предусмотрены ограничения по использованию аттракциона в зависимости от силы ветра или температуры);

л) оригиналов журналов, указанных в подпункте «з» пункта 38 Административного регламента.

58. При осмотре аттракциона осуществляется пробный пуск с проведением видеофиксации (с участием эксплуатанта или его представителя).

59. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 минут.

**3.5. Государственная регистрация аттракциона**

60. При отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона в паспорте (формуляре) аттракциона ставится отметка о государственной регистрации аттракциона. Эксплуатанту   
(его представителю) под подпись выдаются свидетельство о государственной регистрации аттракциона и государственный регистрационный знак.

61. При наличии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона эксплуатанту (его представителю) в письменной форме сообщается об основаниях отказа.

62. Государственная регистрация аттракциона приостанавливается в следующих случаях:

а) со дня оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования) специализированной организацией прошло 12 месяцев и в орган гостехнадзора по месту регистрации аттракциона не представлен новый документ об оценке технического состояния (технического освидетельствования) аттракциона специализированной организацией;

б) истек срок действия документа, подтверждающего законное основание владения и пользования аттракционом, и в орган гостехнадзора по месту регистрации аттракциона не представлен документ о продлении соответствующего срока либо новый документ с указанием того же эксплуатанта;

в) произведены модификация или капитальный ремонт аттракциона;

г) эксплуатация аттракциона приостановлена по причине аварии;

д) должностным лицом Инспекции при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации аттракционов выявлено основание для отказа в государственной регистрации аттракциона, предусмотренное подпунктом «м» пункта 50 Правил.

63. Эксплуатанту сообщается о приостановлении государственной регистрации аттракциона путем направления решения о приостановлении государственной регистрации аттракциона по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или иным способом, предусмотренным административным регламентом.

64. Для возобновления государственной регистрации аттракциона эксплуатантом или его представителем в орган гостехнадзора по месту установки аттракциона представляются документы, предусмотренные подпунктами «а» - «в» пункта 38 Административного регламента, а также документы, подтверждающие устранение причины приостановления государственной регистрации аттракциона (кроме случая приостановления государственной регистрации аттракциона по основанию, указанному в подпункте «г» или «д» пункта 38 Административного регламента).   
В отношении аттракциона, государственная регистрация которого приостановлена по основанию, указанному в подпункте «г» или «д» пункта 38 Административного регламента, дополнительно представляется акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), выданный специализированной организацией после завершения модификации или капитального ремонта аттракциона либо после устранения последствий аварии.

65. Инспекцией осуществляются действия, предусмотренные пунктами 23 - 25 Правил. В отношении аттракциона, государственная регистрация которого была приостановлена по основанию, указанному в подпункте «б» или «в» пункта 29 Правил, осмотр и пробный пуск аттракциона не производятся, если отсутствуют иные основания для приостановления государственной регистрации аттракциона.

66. При отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона Инспекция принимает решение о возобновлении государственной регистрации аттракциона. Эксплуатанту (его представителю) под подпись выдаются свидетельство о государственной регистрации аттракциона и государственный регистрационный знак (если ранее выданный государственный регистрационный знак утрачен или пришел в негодность).

67. При наличии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона эксплуатанту (его представителю) в письменной форме сообщается об основаниях отказа.

68. Государственная регистрация аттракциона прекращается в следующих случаях:

а) истек назначенный срок службы или назначенный ресурс аттракциона;

б) изменился эксплуатант аттракциона;

в) эксплуатантом - физическим лицом прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) эксплуатант - юридическое лицо ликвидирован либо исключен из Единого государственного реестра юридических лиц;

д) стационарный аттракцион демонтирован;

е) аттракцион утилизирован;

ж) имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;

з) имеется решение о прекращении действия (признании недействительным) сертификата соответствия или декларации о соответствии аттракциона установленным требованиям безопасности;

и) со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;

й) эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона;

к) собственником или представителем собственника аттракциона или земельного участка либо здания (сооружения), на (в) котором расположен аттракцион, подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона, государственная регистрация которого приостановлена в соответствии с подпунктом «б» или «в»» пункта 29 Правил.

69. Эксплуатанту сообщается о прекращении государственной регистрации аттракциона путем направления решения о прекращении государственной регистрации аттракциона по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или иным способом, предусмотренным Административным регламентом.

70. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 минут.

**3.6. Временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона**

71. Для временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона эксплуатант или его представитель представляет в Инспекцию документы, указанные в подпунктах «а» - «д», «з» и «к» - «п» пункта 38 Административного регламента, а также свидетельство о государственной регистрации аттракциона.

72. Для временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона орган Инспекция проводит проверку представленных эксплуатантом (его представителем) документов и сведений, а также идентификацию аттракциона по документации. Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня.

73. При отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона Инспекция по согласованию с эксплуатантом (его представителем) назначает дату и время осмотра аттракциона, осмотр проводится согласно требованиям подраздела 3.4 Административного регламента. Максимальный срок выполнения действия составляет 5 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона.

74. Временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона осуществляется на срок, указанный в заявлении, при этом такой срок не может превышать срока действия документов, указанных в подпунктах «г» и «н» пункта 18 Правил.

75. При отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона принимается решение о временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона. Эксплуатанту (его представителю) под подпись выдается свидетельство о государственной регистрации аттракциона. Максимальный срок выполнения действия составляет 2 рабочих дня.

76. При наличии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона эксплуатанту (его представителю) в письменной форме сообщается об основаниях отказа.

77. Временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона прекращается в случае истечения срока временной регистрации, а также в случае приостановления государственной регистрации аттракциона или прекращения государственной регистрации аттракциона.

**3.7. Выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона**

78. При изменении сведений об эксплуатанте, указанных в свидетельстве о государственной регистрации аттракциона (без изменения эксплуатанта), выдается новое свидетельство о регистрации аттракциона, а в случае утраты свидетельства о государственной регистрации аттракциона либо если свидетельство о государственной регистрации аттракциона непригодно для дальнейшего использования, выдается дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона.

79. Для получения дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона эксплуатант (его представитель) представляет документы, указанные в подпунктах «а» - «г» и «п» пункта 38 Административного регламента, а также свидетельство о государственной регистрации аттракциона, если оно не утрачено.

80. Инспекция запрашивает сведения, предусмотренные подпунктами «а» и «д» пункта 21 Правил.

81. При отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона, предусмотренных подпунктами «б» - «ж», «к» и «л» пункта 50 Правил, а также сведений о том, что государственная регистрация аттракциона приостановлена, орган гостехнадзора выдает эксплуатанту либо его представителю под подпись дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона.

82. В случае изменения наименования, организационно-правовой формы эксплуатанта - юридического лица или фамилии, имени, отчества эксплуатанта - индивидуального предпринимателя либо места государственной регистрации эксплуатанта соответствующие лица в течение 30 дней со дня такого изменения обязаны обратиться в Инспекцию для внесения изменений в регистрационные данные аттракциона и получения свидетельства о государственной регистрации аттракциона.

83. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 минут.

**3.8. Выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность**

84. В случае если государственный регистрационный знак утрачен либо пришел в негодность, взамен него выдается новый государственный регистрационный знак, а свидетельство о государственной регистрации заменяется на дубликат. При этом государственная пошлина за выдачу дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона не взимается.

85. Для получения дубликата государственного регистрационного знака эксплуатант (его представитель) представляет документы, указанные в подпунктах «а» - «г» и «п» пункта 38 Административного регламента, а также свидетельство о государственной регистрации аттракциона, если оно не утрачено.

86. Инспекция запрашивает сведения, предусмотренные подпунктами «а» и «д» пункта 21 Правил.

87. При отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона, предусмотренных подпунктами «б» - «ж», «к» и «л» пункта 50 Правил, а также сведений о том, что государственная регистрация аттракциона приостановлена, Инспекция выдает эксплуатанту либо его представителю под подпись государственный регистрационный знак и дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона. Оригинал свидетельства о государственной регистрации аттракциона, взамен которого выдан дубликат, эксплуатанту (его представителю) не возвращается.

88. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 минут.

**3.9. Выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона**

89. Выдача справки о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях осуществляется Инспекцией по заявлению заинтересованного лица при наличии в заявлении сведений о наименовании и заводском номере аттракциона после получения Инспекцией информации об уплате государственной пошлины.

90. В справке о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях указываются имеющиеся в региональной информационной системе сведения о государственной регистрации аттракциона, приостановлении государственной регистрации аттракциона, возобновлении государственной регистрации аттракциона, прекращении государственной регистрации аттракциона, временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, за исключением сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

91. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 минут.

**3.10. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

92. Основанием для начала административного действия по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, является поступление в Инспекцию заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

93. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками);

- через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

94. Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с подразделом 3.2 Административного регламента.

95. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок должностное лицо Инспекции в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Инспекцию заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок:

- принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

- принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

96. Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, осуществляется инспектором в течение 2 рабочих дней.

97. При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

98. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

99. Результатом административной процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

100. Выдача заявителю исправленного документа производится в порядке, установленном соответствующей административной процедурой Административного регламента.

101. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 12 рабочих дней со дня поступления в Инспекцию заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

102. Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.

**4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

103. Заявитель может узнать об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги путем направления запроса по почте (электронной почте) в Инспекцию, личного обращения в Инспекцию, получения информации от должностного лица Инспекции по результатам рассмотрения запроса.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Административному регламенту Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации аттракционов

**Таблица 1. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень результатов предоставления государственной услуги | Перечень признаков заявителя |
| 1 | Предоставление государственной услуги с выдачей соответствующих документов, (государственного регистрационного знака), внесение сведений в АИС «Гостехнадзор Эксперт» или принятие решение об отказе в предоставлении государственной услуги | 1. Юридическое лицо, являющееся собственником (эксплуатантом) аттракциона  2. Индивидуальный предприниматель, являющееся собственником (эксплуатантом) аттракциона |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица 2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документов** |
| 1 | заявление по форме согласно приложению № 4 к Правилам |
| 2 | документ, удостоверяющий личность эксплуатанта или его представителя (предъявляется при подаче заявления) |
| 3 | документ, подтверждающий полномочия представителя эксплуатанта  (в случае, если документы подаются представителем) |
| 4 | документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом, в том числе договор купли- продажи, аренды, субаренды, мены, дарения, хозяйственного ведения, оперативного управления, доверительного управления, безвозмездного пользования, решение суда) |
| 5 | паспорт или формуляр аттракциона (оригинал и копия) |
| 6 | руководство по эксплуатации аттракциона |
| 7 | руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона |
| 8 | заверенные эксплуатантом копии журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, за период не менее чем 12 (двенадцать) месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 (двенадцати) месяцев, - за период эксплуатации аттракциона); |
| 9 | копия сертификата соответствия или декларации о соответствии (для аттракционов, выпущенных в обращение после 1 сентября 2016 года, –обязательно, для остальных – при наличии); |
| 10 | заверенные эксплуатантом копии документов о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке, а также об организации внутреннего контроля и назначении работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона |
| 11 | акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), подтверждающий соответствие аттракциона перечню требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации  от 20 декабря 2019 года № 1732 «Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов» (далее – Требования), выданный специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки) аттракциона, со дня выдачи которого прошло не более 12 месяцев (для аттракционов, изготовленных и введенных в эксплуатацию до вступления в силу технического регламента Евразийского экономического союза  «О безопасности аттракционов», принятого Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18 октября 2016 года № 114  «О техническом регламенте Евразийского экономического союза  «О безопасности аттракционов» |
| 12 | сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту) |
| 13 | выданное специализированной организацией по результатам обследования заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (для аттракциона, у которого истек назначенный срок службы или назначенный ресурс, установленный проектировщиком, заводом-изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключении) |
| 14 | копия страхового полиса страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии); |
| 15 | согласие на обработку персональных данных (для физических лиц) |
| 16 | документы, использованные при определении эксплуатантом степени потенциального биомеханического риска аттракциона |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень оснований** |
| 1 | несоответствие заявителя условиям подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента |
| 2 | обращение за государственной регистрацией аттракциона, который не подлежит государственной регистрации в соответствии с пунктом 3 раздела 1 Административного регламента |
| 3 | отсутствие представленных документов или сведений, установленных Административным регламентом, наличие которых является обязательным |
| 4 | несоответствие представленных заявителем документов установленным к ним требованиям |
| 5 | представление документов, срок действия которых истек |
| 6 | наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Таблица 4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень оснований** |
| 1 | основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют |
| 2 | несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно­ техническими документами |
| 3 | представление документов, срок действия которых истек |
| 4 | наличие сведений об отмене представленных документов |
| 5 | наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации |
| 6 | наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона |
| 7 | наличие в АИС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (при обращении с заявлением о государственной регистрации аттракциона); |
| 8 | отсутствие в АИС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (кроме обращения с заявлением о временной государственной регистрации аттракциона) |
| 9 | наличие в АИС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям, указанным в подпунктах «ж», «и» или «к» пункта 22 Административного регламента |
| 10 | несоответствие аттракциона требованиям технического регламента ТР ЕАЭС 038/2016 (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 года) или установленным законодательством Российской Федерации Требованиям (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 года) |
| 11 | неуплата государственной пошлины |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Административному регламенту Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации аттракционов

**Решение**

**о прекращении государственной регистрации аттракциона**

Выдано инспекцией гостехнадзора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инспекции гостехнадзора района (города), адрес нахождения инспекции)

« « 20 г. Исх. № «

В отношении юридического лица (индивидуального предпринимателя)

(полное наименование собственника (эксплуатанта) аттракциона)

Индекс Адрес Тел.

Электронная почта

Степень потенциального биомеханического риска RB-\_ Название аттракциона

Тип аттракциона

Заводской № ,

год выпуска\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аттракцион установлен по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Географические координаты (при наличии данных)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Государственная регистрация аттракциона прекращена по причине:

(нужное отметить галочкой V)

а) истек назначенный срок службы или назначенный ресурс, установленный проектировщиком, заводом изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключения;

б) изменился эксплуатант аттракциона;

в) эксплуатантом – физическим лицом прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) эксплуатант – юридическое лицо ликвидирован либо исключен из Единого государственного реестра юридических лиц;

д) стационарный аттракцион демонтирован;

е) аттракцион утилизирован;

ж) имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;

з) имеется решение о прекращении действия (признании недействительным) сертификата соответствия или декларации о соответствии аттракциона установленным требованиям безопасности;

и) со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 (двенадцать) месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;

к) эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона;

л) собственником или представителем собственника аттракциона или земельного участка либо здания (сооружения), на (в) котором расположен аттракцион, подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона, государственная регистрация которого приостановлена в соответствии с подпунктами «б» или «в» подпункта 3.2.4.1. подпункта 3.2.4. пункта 3.2 раздела III Административного регламента.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(подпись (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Должностного лица

Органа гостехнадзора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Административному регламенту Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации аттракционов

**Решение**

**о приостановлении государственной регистрации аттракциона**

Выдано органом гостехнадзора

(наименование органа гостехнадзора)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Исх. №

В отношении юридического лица (индивидуального предпринимателя)

(полное наименование собственника (эксплуатанта) аттракциона)

Индекс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес Тел. \_\_\_\_\_\_

Электронная почта

Степень потенциального биомеханического риска RB-

Название аттракциона

Тип аттракциона

Заводской № , , год выпуска

Аттракцион установлен по адресу

Географические координаты (при наличии данных)

Государственная регистрация аттракциона приостановлена по причине:

(нужное отметить галочкой V)

а) со дня оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования) специализированной организацией прошло 12 (двенадцать) месяцев, и в орган гостехнадзора по месту регистрации аттракциона не представлен новый документ об оценке технического состояния (технического освидетельствования) аттракциона специализированной организацией;

б) истек срок действия документа, подтверждающего законное основание владения и пользования аттракционом, и в орган гостехнадзора по месту регистрации аттракциона не представлен документ о продлении соответствующего срока либо новый документ с указанием того же эксплуатанта;

в) произведены модификация или капитальный ремонт аттракциона;

г) эксплуатация аттракциона приостановлена по причине аварии;

д) инженером инспектором при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов выявлено основание для отказа в государственной регистрации аттракциона, предусмотренное подпунктом «м» подпункта 2.9.1 пункта 2.9 раздела II Административного регламента.

Для возобновления государственной регистрации аттракциона эксплуатантом или его представителем в орган гостехнадзора по месту регистрации аттракциона представляются документы, предусмотренные пунктом 31 Правил государственной регистрации аттракционов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации   
от 30 декабря 2019 года № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

(подпись главного государственного (фамилия, имя, отчество (при наличии)

инженера-инспектора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Административному регламенту Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации аттракционов

**Образец жалобы**

**для юридических и индивидуальных предпринимателей на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность, фамилия, инициалы руководителя органа исполнительной власти, кому направляется жалоба)

**Жалоба**

Полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (при наличии), подающего жалобу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение юридического лица, индивидуального предпринимателя (фактический адрес, почтовый адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон , адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя юридического лица

На действия (бездействие): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность лица либо наименование подразделения Инспекции, предоставляющего государственную услугу)

Существо жалобы: \_\_\_\_\_\_\_

(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия),указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с действиями (бездействием), со ссылкой на пункты административного регламента)

(перечень прилагаемых документов)

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридического лица) (подпись) (фамилия, инициалы руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Административному регламенту Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации аттракционов

**Согласие на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ   
«О персональных данных» и Положением об обработке персональных данных заявителей при их обращении в Государственную инспекцию Забайкальского края с соответствующими государственными инспекциями городов и районов, утвержденным приказом Инспекции Забайкальского края от г. № :

Я ,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Паспорт, серия № , выдан \_ (кем, когда)

проживающий по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю своё согласие на обработку, хранение и предоставление моих персональных данных должностным лицам Инспекции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

в целях осуществления деятельности, предусмотренной Положением, при предоставлении государственной услуги

по \_\_\_\_\_\_\_

(указать государственную услугу)

В форме, бессрочно. (документальной/электронной/устной)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_