

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ**

**ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

г. Чита

\_\_\_ сентября 2025 года № \_\_\_ о/д

**О внесении изменений в Административный регламент   
Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению государственной услуги по выдаче организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов   
и водителей самоходных машин**

В соответствии с Положением о Государственной инспекции Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 02 декабря 2016 года № 443, в целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие   
с действующим законодательством, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся   
   в Административный регламент Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению государственной услуги по выдаче организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, утвержденный приказом Государственной инспекции Забайкальского края от 04 июля 2024 года № 113 о/д (с изменениями, внесенными приказом Государственной инспекции Забайкальского края от 23 июня 2025 года   
   № 120 о/д).

2. Заместителю начальника отдела государственного технического надзора – главному государственному инженеру – инспектору А.Н.Кулябину Государственной инспекции Забайкальского края организовать работу по размещению настоящего приказа на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.забайкальскийкрай.рф>), «Официальный интернет портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), а также на официальном сайте Государственной инспекции Забайкальского края в установленном порядке.

# И.о. начальника Инспекции А.Н.Ходаков

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНЫ  приказом Государственной инспекции Забайкальского края  от \_\_ сентября 2025 года № \_\_ о/д  **ИЗМЕНЕНИЯ,**  **которые вносятся в Административный регламент Государственной инспекции Забайкальского края**  **по предоставлению государственной услуги по выдаче организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин** **утвержденный приказом Государственной инспекции Забайкальского края от 04 июля 2024 года № 113 о/д**  Административный регламент Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению государственной услуги по выдаче организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин утвержденный приказом Государственной инспекции Забайкальского края от 04 июля 2024 года № 113 о/д, изложить  в следующей редакции: |

**«Административный регламент****Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению государственной услуги по выдаче организациям,   
осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов,   
машинистов и водителей самоходных машин**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению государственной услуги по выдаче организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (далее - Административный регламент, государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Государственной инспекцией Забайкальского края (далее - Инспекция, орган гостехнадзора),  
в процессе предоставления государственной услуги в соответствии   
с требованиями [Федерального закона](https://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/0) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ   
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги при принятии решений и осуществлении полномочий должностными лицами органа гостехнадзора.

**1.2. Круг заявителей**

2. Заявителями на получение государственной услуги являются организации, осуществляющие образовательную деятельность, по подготовке трактористов, машинистов и водителей самоходных машин категорий   
«АI», «АII», «АIII», «AIV», «В», «С», «D», «Е», «F» (далее - заявитель), а также их представители.

**1.3. Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в государственной информационной системе Забайкальского края «Реестр государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»**

3. Государственная услуга представляется заявителям   
в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблице 1 приложения № 1 к Административному регламенту, сведения о которых размещаются в государственной информационной системе Забайкальского края «Реестр государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» (далее - Реестр услуг).

# 2. Стандарт предоставления государственной услуги

**2.1. Наименование государственной услуги**

4. Наименование государственной услуги – Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

# Наименование органа, предоставляющего

# государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Государственной инспекцией Забайкальского края.

# Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги являются:

а) выдача заявителям (при положительном результате) свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (далее - свидетельство о соответствии) (форма свидетельства о соответствии представлена в приложении № 2 к Административному регламенту);

б) выдача заявителям (при отрицательном результате) заключения о несоответствии требованиям к оборудованию и оснащенности образовательного процесса (форма заключения о несоответствии представлена в приложении № 3 к Административному регламенту)   
по результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документов при выявлении несоответствия оборудования и оснащенности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, требованиям к оборудованию и оснащенности образовательного процесса.

7. Сведения о выданном свидетельстве о соответствии вносятся должностным лицом органа гостехнадзора в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность, получивших свидетельство о соответствии, размещаемом на официальном сайте Инспекции   
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Результаты государственной услуги, указанные в пункте 6 Административного регламента, могут быть получены при личном посещении подразделения Инспекции.

**2.4. Срок предоставления государственной услуги**

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги,   
с учетом категории (признаков) заявителей, указанных в таблице 1 приложения № 1 к Административному регламенту, не должен превышать   
5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

10. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня, следующего за днем регистрации заявления о предоставлении услуги (далее - заявление), и оканчивается в день направления (вручения) заявителю результата предоставления государственной услуги.

**2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

11. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги взимается в порядке и размерах, установленных [статьей 333.33](https://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/333033136) Налогового кодекса Российской Федерации.

12. Сведения о размере государственной пошлины, порядке и способе ее взимания размещаются на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (https://www.gosuslugi.ru/) (далее - ЕПГУ).

**2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги не должен превышать   
15 (пятнадцать) минут.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать   
15 (пятнадцать) минут.

**2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

15. Запрос о предоставлении государственной услуги при личном обращении заявителя регистрируется в день его поступления в системе электронного делопроизводства в подразделении Инспекции.

16. В случае поступления запроса о предоставлении государственной услуги в выходной или праздничный день регистрация запроса осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

**2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственные услуги**

17. Здания (строения), в которых расположены служебные помещения Инспекции, должны быть оборудованы входом для свободного доступа представителей заявителя в помещение.

18. Центральный вход в здание, где располагается Инспекция, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

а) наименование подразделения Инспекции;

б) режим работы;

в) местонахождение (этаж, номер кабинета).

19. Пути движения к входу в здание, вход в здание, пути движения к местам ожидания, информирования и предоставления государственной услуги, равно как и сами места ожидания, информирования и предоставления государственной услуги, санитарно-гигиенические помещения оборудуются в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Оборудуются места для бесплатной стоянки (остановки) автотранспортных средств, в том числе не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) - для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

20. В целях создания условий для взаимодействия представителей заявителей с Инспекцией служебные помещения Инспекции рекомендуется размещать на нижнем этаже здания (строения).

У входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема или выдачи документов и т.д.).

21. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

22. Присутственные места оборудуются схемой эвакуации, противопожарной системой и средствами пожаротушения.

Места информирования, предназначенные для ознакомления представителей заявителей с информационными материалами, оборудуются:

а) информационными стендами;

б) стульями и столами для оформления документов.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для представителей заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Места ожидания в очереди на представление или получение документов могут быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

23. Прием документов от представителей заявителей в служебном помещении Инспекции должен осуществляться через окно либо устроенный разделительный барьер (преграду) между представителями заявителей и главными государственными инженерами-инспекторами органами гостехнадзора. Разделительный барьер должен быть оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием:

а) номера окна;

б) фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности главного государственного инженера - инспектора Инспекции, осуществляющего предоставление государственной услуги;

в) времени перерыва на обед, технического перерыва.

24. В целях обеспечения доступности государственной услуги для инвалидов и маломобильных групп населения предусматриваются:

а) возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

б) при необходимости содействие инвалиду со стороны сотрудников Инспекции при входе в здание и выходе из него;

в) оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

г) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски, и при необходимости с помощью сотрудников Инспекции;

д) возможность самостоятельного передвижения по зданию в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, а также с помощью сотрудников, предоставляющих услуги;

е) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по зданию и прилегающей территории Инспекции;

ж) обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

з) оказание должностными лицами Инспекции иной необходимой инвалидам и маломобильным группам населения помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных услуг наравне с другими лицами;

и) оказание иных видов посторонней помощи;

к) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

л) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика.

25. На официальном сайте Инспекции и в ЕПГУ размещены требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга.

**2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги**

26. Показателями доступности государственной услуги являются:

а) открытость информации о государственной услуге;

б) точное соблюдение требований законодательства и настоящего Регламента при предоставлении государственной услуги;

в) вежливость и корректность лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги;

г) возможность подачи документов, которые являются необходимыми для предоставления государственной услуги, в электронной форме, в том числе посредством ЕПГУ;

д) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе посредством ЕПГУ.

27. Показателями качества государственной услуги являются:

а) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

б) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц инспекции по результатам предоставления государственной (муниципальной) услуги и на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц инспекции к заявителям;

в) открытость и полнота информации для заявителей о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

г) установление и соблюдение требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

д) удовлетворенность заявителей качеством предоставления государственной услуги;

е) принятие мер, направленных на восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей.

28. На официальном сайте Инспекции и в ЕПГУ размещены сведения о перечне показателей качества и доступности государственной услуги.

**2.10**. **Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме**

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги отсутствуют.

30. Государственная услуга в многофункциональных центрах государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

**2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

31. Для получения государственной услуги заявитель или его представитель самостоятельно представляют в подразделение Инспекции следующие документы:

а) заявление о предоставлении государственной услуги по форме, установленной органом гостехнадзора (форма заявления указана в приложении № 4 к Административному регламенту), в котором указываются:

1) для юридических лиц - полное и сокращенное наименования заявителя; адрес в пределах места нахождения заявителя; основной государственный регистрационный номер (ОГРН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); код причины постановки на учет (КПП);

2) для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя; данные документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства заявителя; основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 10 к Административному регламенту;

в) сведения об оборудовании и оснащенности образовательного процесса по формам согласно приложениям № 5-8 к Административному регламенту;

г) копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей), за исключением случая представления заявления и прилагаемых к нему документов;

д) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается его представитель).

32. Перечень документов необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель может представить по собственной инициативе, поскольку они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Запрашивается Инспекцией в случае не представления заявителем или его представителем в Управлении Федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю;

б) сведения об уплате государственной пошлины (платежное поручение). Запрашивается Инспекцией в случае не представления заявителем или его представителем в Управлении Федерального казначейства по Забайкальскому краю.

33. Перечень документов, перечисленных в подразделе 2.11 Административного регламента, является исчерпывающим. Требовать от заявителя документы, не указанные в подразделе 2.11 Административного регламента, не допускается.

34. Государственная услуга предоставляется при личном обращении заявителя в Инспекцию.

35. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 2 приложения   
№ 1 к Административному регламенту.

**2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**, **исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

36. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги является представление неполного либо оформленного не по формам комплекта документов, предусмотренных пунктом 31 Административного регламента;

37. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

38. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) наличие в представленных документах, предусмотренных пунктом 31 Административного регламента, неполной или недостоверной информации;

б) неуплата государственной пошлины, подлежащей оплате в размере и порядке, установленных статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

39. Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающие перечни оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблицах 3-5 приложения № 1 Административного регламента.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

40. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, их рассмотрение;

б) рассмотрение представленных документов и проверка сведений об организации, осуществляющей образовательную деятельность;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) обследование организации, осуществляющие образовательную деятельность;

д) принятие решения о выдаче свидетельства о соответствии либо заключения о несоответствии;

е) предоставление результата государственной услуги.

**3.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, их рассмотрение**

41. Основанием для начала исполнения административной процедуры является представление заявителем в орган гостехнадзора по месту нахождения заявления о проведении обследования организации, осуществляющей образовательную деятельность, на соответствие требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, а также необходимых документов (приложение № 4 к Административному регламенту).

42. Заявление и прилагаемые документы подаются заявителем (представителем заявителя) при личном обращении в орган гостехнадзора.

43. Должностное лицо органа гостехнадзора при приеме заявления и документов:

а) осуществляет установление личности заявителя (представителя заявителя) на основании представленного паспорта гражданина Российской Федерации, иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае отсутствия паспорта;

б) осуществляет сверку доверенности на представление интересов образовательного учреждения с документами, удостоверяющими личность;

в) проверяет правильность заполнения заявления, фактическое наличие и содержание прилагаемых к заявлению документов, при обнаружении ошибок или неточностей, допущенных в заявлении, возвращает его заявителю (представителю заявителя) для устранения ошибок;

г) принимает от заявителя (представителя заявителя) заявление и прилагаемые документы.

44. Критерием принятия решения является представление заявления и полного комплекта прилагаемых документов, перечень которых установлен в пункте 31 Административного регламента.

45. Срок исполнения процедуры - до 30 минут с момента обращения заявителя (представителя заявителя).

Срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

46. Результатом исполнения данной административной процедуры является решение об отказе в приеме документов либо прием заявления с прилагаемыми документами для последующего их рассмотрения.

**3.3. Рассмотрение представленных документов и проверка сведений об образовательном учреждении**

47. Основанием для начала исполнения административной процедуры является принятое заявление с прилагаемыми документами, предусмотренными подразделом 2.11 Административного регламента.

48. При рассмотрении должностным лицом органа гостехнадзора заявления и прилагаемых документов на обследование заявителя анализируются:

а) по представленной копии устава образовательного учреждения: наименование, местонахождение (юридический, фактический адрес), статус образовательного учреждения, учредитель (учредители) образовательного учреждения, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, порядок управления образовательным учреждением;

б) общие сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность;

в) учебный план (программа обучения) на каждую заявленную профессию на предмет соответствия требованиям государственных образовательных стандартов;

г) сведения о педагогических кадрах на предмет соответствия профессионального образования педагогических кадров профилю профессий, указанных в заявлении на проведение обследования;

д) СНиП;

е) сведения об обеспечении образовательного процесса учебной литературой, необходимой для проведения теоретических и практических занятий по предметам, предусмотренным соответствующим учебным планом (программой) обучения профессии;

ж) соответствие уплаченной государственной пошлины за выдачу организации, осуществляющие образовательную деятельность свидетельства о соответствии (представляется по личной инициативе заявителя) о соответствии установленному за эти действия размеру согласно Налоговому кодексу Российской Федерации.

49. На основании представленных заявителем данных о материально-технической базе определяется оснащенность образовательного процесса заявителя учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, самоходными машинами, трактородромами (закрытыми площадками) для подготовки подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

Необходимое количество учебных кабинетов (лабораторий, мастерских) рассчитывается по формуле:

П = Р х n 0,85Ф

где П - число необходимых кабинетов (лабораторий, мастерских);

Р - расчетное учебное время полного курса на одну группу (в учебных часах);

n - общее число учебных групп;

ф - фонд времени использования помещений, равный произведению числа учебных недель в полном курсе на недельную нагрузку в часах (36 ч);

0,85 - постоянный коэффициент использования учебных площадей.

Потребность в учебных кабинетах по каждому предмету после определения их общего числа определяется по формуле:

П = р х n Ф

где П - число кабинетов для одного предмета;

р - количество учебных часов по предмету, установленное учебным планом (программой обучения);

n - число учебных групп, изучающих данный предмет;

ф - фонд времени использования помещений, предназначенных для изучения данного предмета, равный произведению числа недель, предусмотренных для этих целей учебным планом (программой обучения), на недельную нагрузку в часах (36 часов) по предмету.

Необходимое количество учебных самоходных машин для практических занятий рассчитывается по формуле:

П = р х n Ф

где П - необходимое количество учебных самоходных машин;

р - количество учебных часов, установленных учебным планом (программой обучения) на занятия по практическому вождению самоходных машин;

n - число учащихся в учебной группе;

Ф - фонд времени использования самоходной машины, равный произведению числа учебных недель, предусмотренных учебным планом (программой обучения), на недельную нагрузку в часах (36 часов).

50. По итогам проведения анализа прилагаемых к заявлению документов и произведенным расчетам должностным лицом органа гостехнадзора заполняется бланк результатов анализа документов учебного учреждения, заявившего о проведении обследования, по форме согласно приложению № 9  
к Административному регламенту и подписывается начальником органа гостехнадзора. Бланк не является специальной полиграфической продукцией.

51. При рассмотрении главным государственным инженером-инспектором гостехнадзора заявления и прилагаемых документов на обследование заявителя для последующего рассмотрения соответствующими органами вопроса о его аккредитации анализируются:

а) сведения об аттестации обучающихся, выпуске и трудоустройстве молодых рабочих для проведения экспертной оценки показателей деятельности образовательного учреждения;

б) сведения о качественном и количественном составе руководящих и инженерно-педагогических кадров на предмет их соответствия требованиям типовых положений об образовательном учреждении;

в) сведения об учебной материальной базе для теоретического обучения профессии на предмет наличия у заявителя условий для реализации учебных планов (программ);

г) сведения об учебной материальной базе для производственного обучения профессии на предмет наличия у заявителя условий для реализации учебных планов (программ);

д) учебный план (программа обучения) на каждую заявленную профессию, на предмет соответствия профессии Перечню профессий общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, а также требованиям государственных образовательных стандартов;

е) правильность оплаты установленного размера государственной пошлины за выдачу учебному учреждению свидетельства о соответствии.

52. Результатом исполнения административной процедуры является заполненный бланк результатов анализа документов учебного учреждения, заявившего о проведении обследования по форме, приведенной в приложении № 9 к Административному регламенту. В данном бланке фиксируются недостатки и нарушения, выявленные при рассмотрении заявления и прилагаемых документов, а также выводы, сформулированные начальником подразделения инспекции - главным государственным инженером-инспектором гостехнадзора либо его заместителем по результатам расчетов потребности и наличия учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, учебных самоходных машин.

53. Критерием принятия решения является соответствие указанных сведений в представленных документах.

54. Срок исполнения процедуры - не более двух рабочих дней, следующих за днем принятия документов.

**3.4. Межведомственное информационное взаимодействие**

55. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов об уплате государственной пошлины.

56. При непредставлении заявителем документов об уплате государственной пошлины должностное лицо органа гостехнадзора направляет межведомственный запрос в Управление Федерального казначейства по Забайкальскому краю посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» с использованием единого электронного сервиса СМЭВ3. Срок исполнения административной процедуры - до 30 минут с момента завершения приема заявления с прилагаемыми документами.

57. При отсутствии информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, обследование организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на соответствие требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса, и выдача соответствующих свидетельств о соответствии не осуществляется.

**3.5. Обследование организации,   
осуществляющей образовательную деятельность**

58. Основанием для начала исполнения административной процедуры является решение, принятое должностным лицом органа гостехнадзора по результатам рассмотрения поступившего заявления и анализа прилагаемых документов, отраженное в бланке результатов анализа документов учебного учреждения, заявившего о проведении обследования.

59. Обследование материальной базы и средств обеспечения учебного процесса заявителя проводится должностным лицом органа гостехнадзора с участием заявителя (представителя заявителя).

60. При проведении обследования следует проверять:

а) общие сведения о заявителе, представленные с заявлением о проведении обследования;

б) документацию, подтверждающую сведения о наличии в штате заявителя педагогических кадров, необходимых для реализации соответствующих учебных планов (программ);

в) оснащенность необходимым оборудованием, техническими средствами обучения, учебными и наглядными пособиями учебных кабинетов (классов), лабораторий и мастерских. Кабинеты (классы) для теоретических занятий должны иметь рабочее место (кафедру) преподавателя, классную доску, столы и стулья из расчета посадки до 30 человек (учащихся) и при необходимости демонстрационный стол для показа отдельных узлов и деталей, учебно-наглядные пособия и технические средства обучения, учебное оборудование в количестве, обеспечивающем полную и качественную отработку программного материала;

г) оснащение площадки для приобретения навыков вождения тракторов (трактородрома).

61. Рабочие места лаборатории оборудуются рабочим столом (верстаком), учебным оборудованием, документацией, комплектом инструментов, приборов и приспособлений, необходимыми для изучения устройства, принципа работы механизмов, а также приобретения первоначальных практических навыков выполнять разборочно-сборочные и регулировочные операции.

62. Учебные места и оборудование должны быть размещены с учетом рационального и полного использования полезной площади, а также требований правил охраны труда и противопожарной безопасности. Крупные механизмы и части самоходных машин должны быть установлены на специальные подставки. В лабораториях и мастерских места демонстрации работы самоходных машин с запуском их двигателей должны иметь вентиляцию, а также обеспечивать отвод наружу отработавших газов.

63. При проведении обследования с целью дальнейшего рассмотрения соответствующими органами вопроса об аккредитации заявителя по программам подготовки, переподготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин следует проверять:

а) документацию, подтверждающую данные об аттестации обучающихся, выпуске и трудоустройстве молодых рабочих выпускников за последние три года, представленную с заявлением о проведении обследования;

б) документацию, подтверждающую данные о качественном и количественном составе руководящих и инженерно-педагогических кадров, представленную с заявлением о проведении обследования;

в) фактическое наличие условий (учебной материальной базы) для теоретического и практического обучения, отвечающих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

64. Критерием принятия решения является фактическое завершение обследования материальной базы и средств обеспечения учебного процесса организации, осуществляющей образовательную деятельность. Результатом исполнения данной административной процедуры является завершение обследования.

65. Время на обследование материальной базы и средств обеспечения учебного процесса организации, осуществляющей образовательную деятельность, не должно превышать трех рабочих дней с момента завершения рассмотрения и анализа прилагаемых к заявлению документов.

**3.6. Принятие решения о выдаче свидетельства о соответствии либо заключения о несоответствии**

66. Основанием для начала исполнения административной процедуры является завершение обследования, описанного в предыдущей административной процедуре.

67. В случае положительного результата обследования оформляется и выдается заявителю свидетельство о соответствии.

68. Должностное лицо органа гостехнадзора, ответственное за заполнение выдаваемых документов, вносит в соответствующие графы свидетельства о соответствии наименования органа гостехнадзора, выдавшего документ, наименование и адрес организации, осуществляющие образовательную деятельность, уровень образовательных программ (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации), наименование профессий (с указанием их кода по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов), по которым ведется обучение, дату выдачи свидетельства о соответствии, фамилию и инициалы должностного лица органа гостехнадзора.

69. Заполнение свидетельства о соответствии производится на печатающих устройствах или специальными чернилами.

70. Оформленное и подписанное должностным лицом органа гостехнадзора свидетельство о соответствии заверяется печатью органа гостехнадзора.

71. Свидетельство о соответствии выдается заявителю (представителю заявителя) под подпись.

72. Сведения о выданном свидетельстве о соответствии вносятся должностным лицом в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность, получивших свидетельство о соответствии, размещаемом на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

73. Ведение реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность, получивших свидетельство о соответствии допускается в электронном виде. Форма и порядок ведения реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность, получивших свидетельство о соответствии устанавливаются приказом органа гостехнадзора.

74. Заключение о несоответствии требованиям к оборудованию и оснащенности образовательного процесса (далее - заключение о несоответствии) составляется в случае выявления при обследовании заявителя:

а) несоответствия наличия и потребности в учебных кабинетах;

б) несоответствия наличия и потребности в лабораториях и мастерских для практических занятий;

в) несоответствия наличия и потребности в учебных самоходных машинах для практических занятий;

г) несоответствия наличия и потребности в средствах обеспечения учебного процесса, трактородромах (закрытых площадок);

д) несоответствия учебных площадей требованиям строительных норм и правил.

75. Оформленное и подписанное должностным лицом органа гостехнадзора заключение о несоответствии заверяется печатью органа гостехнадзора.

76. Заключение о несоответствии оформляется в двух экземплярах, один из которых под роспись вручается руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность либо его представителю, другой остается в подразделении органа гостехнадзора.

Бланки заключения о несоответствии не являются специальной полиграфической продукцией.

77 Критерием принятия решения является соответствие:

а) наличия и потребности в учебных кабинетах, лабораториях и мастерских для практических занятий, учебных самоходных машинах для практических занятий, средствах обеспечения учебного процесса, трактородромах (закрытых площадок);

б) учебных площадей требованиям действующего законодательства.

78. Результатом исполнения административной процедуры является оформление и выдача свидетельства о соответствии для обучения по заявленным профессиям либо в случае отрицательного результата обследования - заключения о несоответствии.

**3.7. Предоставление результата государственной услуги**

79. При выдаче документов заявителю (представителю заявителя) должностное лицо Инспекции:

а) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), а также полномочия представителя заявителя;

б) знакомит заявителя (представителя заявителя) с перечнем выдаваемых документов. заявитель (представитель заявителя) расписывается в получении документов на заявлении;

в) выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления государственной услуги;

г) заявление с подшитыми документами, послужившими основанием для предоставления государственной услуги, оформляет в дело.

80. Результат государственной услуги может быть получен в подразделении инспекции при личном обращении заявителя.

81. Способом фиксации результата является внесение сведений о выдаче свидетельства о соответствии в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность, получивших свидетельство о соответствии, размещаемом на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня выдачи.

**3.8. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в регистрационных документах**

82. В случае выявления заявителем, либо его представителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок, заявитель, либо его представитель направляет в Инспекцию заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок, в котором указывается полное наименование Инспекции и реквизиты выданных документов.

83. Должностное лицо Инспекции в срок, не превышающий 30 минут с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах, должностное лицо Инспекции в срок, не превышающий 30 минут, осуществляет их замену.

84. Максимальный срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах - не более 60 минут с момента поступления соответствующего заявления.

**4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

85. Заявитель может узнать об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги путем направления запроса по почте (электронной почте) в Инспекцию, личного обращения в Инспекцию, получения информации от должностного лица Инспекции по результатам рассмотрения запроса.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Административному регламенту Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению государственной услуги по выдаче организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин

**Таблица 1. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень результатов предоставления государственной услуги | Перечень признаков заявителя |
| 1 | Предоставление государственной услуги с выдачей заявителям свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин или отказ в предоставлении государственной услуги с выдачей заявителям заключения о несоответствии требованиям к оборудованию и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин | 1. Юридические лица, осуществляющие образовательную деятельность  2. Индивидуальные предприниматели осуществляющие образовательную деятельность |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица 2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документов** |
| 1 | заявление о предоставлении государственной услуги по форме, установленной органом гостехнадзора (форма заявления указана в приложении № 4 к Административному регламенту) |
| 2 | б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 10 к Административному регламенту; |
| 3 | сведения об оборудовании и оснащенности образовательного процесса по формам согласно приложениям № 5-8 к Административному регламенту |
| 4 | копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей), за исключением случая представления заявления и прилагаемых к нему документов; |
| 5 | копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается его представитель) |
| 6 | выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (может быть представлена по собственной инициативе) |
| 7 | сведения об уплате государственной пошлины (платежное поручение) (может быть представлено по собственной инициативе) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень оснований** |
| 1 | представление неполного либо оформленного не по формам комплекта документов, предусмотренных пунктом 31 Административного регламента |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Таблица 4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень оснований** |
| 1 | Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют. |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Таблица 5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень оснований** |
| 1 | наличие в представленных документах, предусмотренных пунктом 31 Административного регламента, неполной или недостоверной информации; |
| 2 | неуплата государственной пошлины, подлежащей оплате в размере и порядке, установленных статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Административному регламенту Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению государственной услуги по выдаче организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин

**СВИДЕТЕЛЬСТВО  
о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин  
Код 75-ххххххххх  
(х - девятизначный порядковый номер свидетельства)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа гостехнадзора, выдавшего свидетельство)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество   
(при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Категория самоходных машин | Особые отметки |
| 1. | Категория «АI» - внедорожные мототранспортные средства |  |
| 2. | Категория «АII»» - внедорожные автотранспортные средства, разрешенная максимальная масса которых не превышает 3500 килограммов и число мест для сидения в которых, за исключением места водителя, не превышает 8 |  |
| 3. | Категория «АIII» - внедорожные автотранспортные средства, разрешенная максимальная масса которых превышает 3500 килограммов (за исключением относящихся к категории "AIV") |  |
| 4. | Категория «AIV» - внедорожные автотранспортные средства, предназначенные для перевозки пассажиров и имеющие, за исключением места водителя, более 8 мест для сидения |  |
| 5. | Категория «В» - гусеничные и колесные машины с двигателем мощностью до 25,7 киловатта |  |
| 6. | Категория «С» - колесные машины с двигателем мощностью от 25,7 киловатта до 110,3 киловатта |  |
| 7. | Категория «D» - колесные машины с двигателем мощностью свыше 110,3 киловатта |  |
| 8. | Категория «Е» - гусеничные машины с двигателем мощностью свыше 25,7 киловатта |  |
| 9. | Категория «F» - самоходные сельскохозяйственные машины |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должностное лицо органа гостехнадзора ) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к [Административному регламенту](#sub_1000)  
Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению государственной  
услуги по выдаче организациям,  
осуществляющим образовательную  
деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности  
образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин

**Заключение о несоответствии требованиям к оборудованию и оснащенности образовательного процесса**

На основании анализа представленных документов, обследования материальной базы и средств обеспечения учебного процесса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

не располагает необходимыми условиями для оказания образовательных услуг по профессиям:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причины отказа в выдаче свидетельства о соответствии оборудования и

оснащенности образовательного процесса:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностное лицо Инспекции) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) (дата)

Один экземпляр заключения получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(заявитель или его представитель) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4к [Административному регламенту](#sub_1000) Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению государственной  
услуги по выдаче организациям,  
осуществляющим образовательную  
деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности  
образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(учредитель(ли)

м.п. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу провести обследование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В заявлении необходимо указать:

- тип, вид организации, осуществляющей образовательную деятельность, наименование ; юридический и фактический адрес, телефон, р/с;

- для юридических лиц - полное и сокращенное наименование заявителя;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); код причины постановки на учет (КПП);

- для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя; данные документа, удостоверяющего личность; адрес

места жительства заявителя; основной государственный регистрационный

номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- сведения об оборудовании и оснащенности образовательного процесса.

для получения свидетельства о соответствии требованиям оборудования и

оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов,

машинистов и водителей самоходных машин на ведение образовательной деятельности по следующим профессиям:

(указать профессию), сроки подготовки, формы обучения, общий контингент обучающихся за год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: (перечислить названия всех прилагаемых документов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредитель(ли) или руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к [административному регламенту](#sub_1000)  
Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению государственной  
услуги по выдаче организациям,  
осуществляющим образовательную  
деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности  
образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин

**Общие сведения об организации, осуществляющей  
образовательную деятельность**

План организации, осуществляющей образовательную деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(УНПО, ССУЗ, лицей и т.д.)

Вид организации, осуществляющей образовательную деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(государственное, негосударственное)

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предприятия - заказчики кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реализуемые образовательные программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень профессий (специальностей) | Форма обучения (очная, заочная, вечерняя) | Срок обучения | Возрастной ценз абитуриентов | Количество обучающихся | Платное, бюджетное обучение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

Предельный контингент за год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

База\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(типовая, нетиповая, приспособления)

Учебный корпус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученических мест количество учебных кабинетов

мастерские \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученических мест количество учебных кабинетов

Учебный полигон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Столовая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посадочных мест

Спортивный зал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кв. м

Кадры: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по штату фактически в том числе совместителей

Мастеров п/о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по штату фактически в том числе совместителей

Преподавателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по штату фактически в том числе совместителей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к [Административному регламенту](#sub_1000)  
Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению государственной  
услуги по выдаче организациям,  
осуществляющим образовательную  
деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности  
образовательного процесса для подготовкитрактористов, машинистов и водителейсамоходных машин

**Сведения о педагогических кадрах и укомплектованности штатов**

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Должность по штатному расписанию | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Год рождения | Образование: ВУЗ, ССУЗ, год окончания, специальность по диплому | Преподаваемый предмет, дисциплина | Стаж работы по специальности всего, в т.ч. по преподаваемому предмету, дисциплине | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

(Дата)

Учредитель(ли) или руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 7  
к [Административному регламенту](#sub_1000)  
Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению государственной  
услуги по выдаче организациям,  
осуществляющим образовательную  
деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности  
образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин

**Сведения о материально-технической базе и оснащенности образовательного процесса**

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность

(Дата)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Тип строения (типовой проект, приспособленный, иное), фактический адрес строений, занятых под образовательный процесс | Общая площадь занимаемая организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в строении | Форма владения помещениями строениями (на правах собственника аренды и т.п.) и реквизиты правомочных документов | Наименование организации арендодателя | Вид помещений (кабинеты, аудитории, лекционные, для практических занятий, лаборатории, актовые и физкультурные залы и т.д. | Перечень ТСО, Компьютерной техники | Наименование оборудования самоходных и иных машин, их количеств | Наличие и состояние земельного участка (площадь в га) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Учредитель(ли) или руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение № 8  
к [административному регламенту](#sub_1000)  
Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению государственной  
услуги по выдаче организациям,  
осуществляющим образовательную  
деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности  
образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин

**Сведения о соответствии учебных площадей СНиП  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование** **организации, осуществляющей образовательную деятельность)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Помещения | Требуется кв. м на 1-го чел. по СниП | Фактически имеется |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Учебные кабинеты по специальности | 2,4 |  |
| 2[\*](#sub_18111) | Лаборатории | 2,4-3,0 |  |
| 3[\*\*](#sub_18222) | Производственные помещения (учебно-производственные мастерские) | Не менее 15 м куб. |  |

──────────────────────────────

\* Лаборатории площадью более 80 кв. м размещаются только в учебно-производственных помещениях.

\*\* Производственные помещения с тяжелым оборудованием размещаются на первом этаже.

──────────────────────────────

Уровень производственного шума не должен превышать 90 дцБ.

Учредитель(ли) или руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 9  
к [Административному регламенту](#sub_1000)  
Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению государственной  
услуги по выдаче организациям,  
осуществляющим образовательную  
деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности  
образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин

**Результат анализа документов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

1. Устав образовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствует/не соответствует)

2. Свидетельство о государственной регистрации организации, осуществляющей образовательную деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеется/отсутствует)

3. Общие сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствует/указать выявленные нарушения)

4. Учебный план (программа обучения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствует/указать выявленные нарушения)

5. Сведения о педагогических кадрах и укомплектованности штатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствует/указать выявленные нарушения)

6. Сведения о соответствии учебных площадей СНиП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствует/указать выявленные нарушения)

7. Сведения об обеспечении учебной литературой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствует/указать выявленные нарушения)

8. Расчетные данные о количестве учебных кабинетов, лабораторий,

мастерских, самоходных машин, необходимых организации, осуществляющей образовательную деятельность, для реализации заявленных программ обучения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объектов | Количество | | Результат |
| требуемое | фактическое | соответствует |
| 1 | Общее количество необходимых образовательному учреждению учебных кабинетов, лабораторий, мастерских |  |  |  |
| 2 | Кабинет для изучения устройства самоходных машин |  |  |  |
| 3 | Кабинет для изучения технического обслуживания и ремонта тракторов |  |  |  |
| 4 | Кабинет для изучения [Правил](https://internet.garant.ru/document/redirect/1305770/1000) дорожного движения и основ безопасности движения |  |  |  |
| 5 | Учебная лаборатория «Устройство самоходных машин» |  |  |  |
| 6 | Учебная лаборатория «Устройство и техническое обслуживание навесного оборудования самоходных машин, прицепных и навесных машин» |  |  |  |
| 7 | Мастерская по техническому обслуживанию и ремонту тракторов |  |  |  |
| 8 | Учебные самоходные машины |  |  |  |
| 9 | Трактородром |  |  |  |

По документам оборудование и оснащенность образовательного процесса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ установленным требованиям для обучения (соответствует/не соответствует) по заявленным профессиям.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностное лицо Инспекции) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Приложение № 10

к Административному регламенту   
Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению государственной  
услуги по выдаче организациям,  
осуществляющим образовательную  
деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности  
образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин

**Согласие на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ   
«О персональных данных» и Положением об обработке персональных данных заявителей при их обращении в Государственную инспекцию Забайкальского края с соответствующими государственными инспекциями городов и районов, утвержденным приказом Инспекции Забайкальского края от г. № :

Я ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Паспорт, серия № , выдан \_ (кем, когда)

проживающий по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю своё согласие на обработку, хранение и предоставление моих персональных данных должностным лицам Инспекции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

в целях осуществления деятельности, предусмотренной Положением, при предоставлении государственной услуги

по \_\_\_\_\_\_\_

(указать государственную услугу)

В форме, (документальной/электронной/устной)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_