



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

г. Чита

9 февраля 2026 года

№ 25 о/д

О внесении изменений в Административный регламент Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)

В соответствии с Положением о Государственной инспекции Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 02 декабря 2016 года № 443, в целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденный приказом Государственной инспекции Забайкальского края от 28 июня 2024 года № 108 о/д (с изменениями, внесенными приказами Государственной инспекции Забайкальского края от 19 ноября 2024 года № 200 о/д, от 20 июня 2025 года № 118 о/д).

2. Заместителю начальника отдела государственного технического надзора и организационно-документационного обеспечения – главному государственному инженеру – инспектору Государственной инспекции Забайкальского края А.Н.Кулябину организовать работу по размещению настоящего приказа на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации

исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.забайкальскийкрай.рф>), «Официальный интернет портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также на официальном сайте Государственной инспекции Забайкальского края в установленном порядке.

И.о. начальника Инспекции



А.Н.Ходаков

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Государственной
инспекции Забайкальского края
от 9 февраля 2026 года № 25 о/д

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Административный регламент
Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению
государственной услуги по приему экзаменов на право управления
самоходными машинами и выдачи удостоверений
тракториста-машиниста (тракториста), утвержденный
приказом Государственной инспекции Забайкальского края
от 28 июня 2024 года № 108 о/д**

Административный регламент Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденный приказом Государственной инспекции Забайкальского края от 28 июня 2024 года № 108 о/д, изложить в следующей редакции:

**«Административный регламент
Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению
государственной услуги по приему экзаменов на право управления
самоходными машинами и выдачи удостоверений
тракториста-машиниста (тракториста)**

1. Общие положения**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) (далее - Административный регламент, государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Государственной инспекцией Забайкальского края (далее - Инспекция, орган гостехнадзора), в процессе предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), а также порядок взаимодействия между должностными лицами

Инспекции и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги

1.2. Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется физическим лицам, в том числе гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства заинтересованным в получении либо замене удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами (далее - заявители).

Заявителями на получение государственной услуги являются лица:

а) достигшие возраста:

16 лет - для самоходных машин категории «А I»;

17 лет - для самоходных машин категорий «В», «С», «Е», «F»;

18 лет - для самоходных машин категории «D»;

19 лет - для самоходных машин категорий «А II», «А III»;

22 года - для самоходных машин категории «А IV»;

б) прошедшие медицинское освидетельствование и имеющие медицинскую справку установленного образца о допуске к управлению самоходными машинами соответствующих категорий (далее - медицинская справка);

в) прошедшие профессиональное обучение или получившие профессиональное образование, или дополнительное профессиональное образование по программам, связанным с управлением самоходными машинами установленных категорий;

г) имеющие водительское удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории и стаж управления им не менее 12 месяцев - для самоходных машин категорий «А II», «А III» и «А IV».

1.3. Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в государственной информационной системе Забайкальского края «Реестр государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»

3. Государственная услуга представляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в приложении № 1 к Административному регламенту, сведения о которых размещаются в государственной информационной системе Забайкальского края «Реестр государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» (далее - Реестр услуг).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Государственной инспекцией Забайкальского края.

6. При предоставлении государственной услуги Инспекция взаимодействует с Краевым государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» (далее - МФЦ).

МФЦ, с которым Инспекцией заключено соглашение о взаимодействии, не может принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является получение заявителем:

- а) удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) (далее - УТМ);
- б) временного удостоверения на право управления самоходными машинами (далее - временное удостоверение);
- в) решения об отказе в предоставлении государственной услуги;
- г) создания реестровой записи о выданном удостоверении тракториста-машиниста (тракториста), временном удостоверении в федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним (далее - система учета);
- д) исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях;
- е) отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

8. В региональной автоматизированной информационной системе «Гостехнадзор Эксперт» (далее – АИС «Гостехнадзор Эксперт»)

фиксируются реестровые записи, подтверждающие результаты предоставления государственных услуг, указанных в пункте 7 Административного регламента.

9. Результаты государственной услуги, указанные в пункте 7 Административного регламента, могут быть получены при личном посещении подразделения Инспекции.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителей, указанных в приложении № 1 к Административному регламенту, не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, 2 рабочих дня со дня успешной сдачи теоретического и практического экзаменов или подписания мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

11. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги взимается в порядке и размерах, установленных подпунктом 43 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

12. Сведения о размере государственной пошлины, порядке и способе ее взимания размещаются на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ).

13. Заявитель уплачивает государственную пошлину до подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в случае подачи заявления посредством ЕПГУ до подачи соответствующих документов.

14. Реквизиты для перечисления государственной пошлины, бланки квитанций, образцы заполнения платежных поручений размещены на информационных стендах органа гостехнадзора, а также на официальном сайте органа гостехнадзора.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

17. Запрос о предоставлении государственной услуги при личном обращении заявителя регистрируется в день его поступления в системе электронного делопроизводства в подразделении Инспекции.

18. В случае поступления запроса о предоставлении государственной услуги в выходной или праздничный день регистрация запроса осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день. В случае поступления запроса о предоставлении государственной услуги через ЕПГУ или МФЦ регистрация запроса осуществляется не позднее следующего рабочего дня после его поступления в Инспекцию.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственные услуги

19. Сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Инспекции и в ЕПГУ.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

20. Сведения о показателях качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Инспекции и в ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги отсутствуют.

22. Для предоставления государственной услуги используется АИС «Гостехнадзор Эксперт».

23. В случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, предоставление законному

представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, является невозможным.

24. Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в соответствии с разделом 3 Административного регламента.

25. Предоставление государственной услуги возможно в МФЦ в части приема документов от заявителя. МФЦ, с которым Инспекцией заключено соглашение о взаимодействии, не может принимать решение об отказе в приеме запроса и документов от заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги.

26. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ не предусмотрена. Выдача заявителю результата государственной услуги осуществляется Инспекцией.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

27. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 2 к Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

28. Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающие перечни оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложениях № 3-4 Административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

29. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) прием экзаменов на получение удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);
- е) предоставление результата государственной услуги;
- ж) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2. Профилирование заявителя

30. В целях определения категории (признаков) заявителя осуществляется анкетирование заявителя в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в приложении № 1 к Административному регламенту.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

31. Основанием для начала административной процедуры является поступление запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги с документами, предусмотренными приложением № 2 Административного регламента.

32. Заявление о предоставлении государственной услуги может быть заполнено от руки или машинописным способом и распечатано посредством электронных печатающих устройств.

33. Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее при личном обращении заявителя в орган гостехнадзора, регистрируется специалистом Инспекции в установленном порядке в день поступления.

Указанные заявление и документы могут быть также поданы в Инспекцию посредством ЕПГУ подписаны с использованием ключа простой электронной подписи без необходимости подачи такого заявления в иной форме. Инспекция информирует заявителя о ходе оказания услуги, а также о результатах государственной услуги в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя ЕПГУ в течение 1 рабочего дня.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

34. Государственная услуга предусматривает возможность приема МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги,

35. Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее в МФЦ, регистрируется специалистом МФЦ в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее в орган гостехнадзора из МФЦ, регистрируется специалистом Инспекции в установленном порядке в день поступления из МФЦ.

Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее в орган гостехнадзора посредством почтового отправления, регистрируется специалистом Инспекции в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления государственной услуги.

36. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

- при личном обращении в уполномоченный орган - документ, удостоверяющий личность;

- при личном обращении в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

- при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления - копия документа, удостоверяющего личность;

- при подаче заявления (запроса) посредством ЕПГУ - электронная подпись, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

В случае получения государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

37. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, предусмотренных приложением № 2 Административного регламента, которые он вправе представлять по собственной инициативе. Должностное лицо Инспекции формирует и направляет межведомственные запросы:

- а) в УФНС по Забайкальскому краю - для получения выписки из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП;

- б) в УФК по Забайкальскому краю - о предоставлении сведений об оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

38. Должностное лицо органа гостехнадзора направляет межведомственный запрос по системе электронного взаимодействия либо почтой, либо факсимильной связью. Срок формирования и направления межведомственного запроса - 15 минут.

39. Межведомственный запрос должен содержать:

а) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

б) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

в) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации;

г) указание на положение нормативного правового акта, которым установлено представление документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

д) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами, как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

е) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

ж) дату направления межведомственного запроса;

з) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

и) информацию о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ от лиц, не являющихся заявителями.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющую документ или информацию.

40. Критерием принятия решения по административной процедуре является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в приложении № 2 Административного регламента.

41. Результатом административной процедуры является:

а) получение запрашиваемых документов и сведений, перечисленных в приложении № 2 Административного регламента.

б) получение ответа об отсутствии документов и сведений, перечисленных в приложении № 2 Административного регламента, что является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, указанных в приложении № 2 Административного регламента,

не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

42. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - получение запрашиваемых документов или сведений фиксируется посредством проставления должностным лицом Инспекции данных ответа на заявлении. При получении ответов на межведомственные запросы, должностное лицо Инспекции приобщает их к пакету документов, представленному заявителем.

43. Отказ в предоставлении государственной услуги составляется в письменной форме в 2-х экземплярах с указанием оснований отказа и направляется заявителю, в том числе в личный кабинет на ЕПГУ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - не более 7 календарных дней.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

44. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в приложении № 4 Административного регламента.

45. Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

46. Заявитель уведомляется о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием причины и срока приостановления.

47. Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги являются:

а) получение сведений подтверждающих выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами или его подлинность;

б) удовлетворительная сдача теоретического экзамена;

в) удовлетворительная сдача практического экзамена.

48. Предоставление государственной услуги возобновляется со дня поступления информации, подтверждающей устранение причин приостановления предоставления государственной услуги.

3.6. Прием экзаменов на получение удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)

49. Основанием для начала исполнения административной процедуры прием экзаменов является наступление назначенной даты проведения экзамена.

50. Экзамены сдаются в следующей последовательности:

а) по эксплуатации самоходных машин (в части безопасной эксплуатации) (кроме категории «F» и квалификации тракториста-машиниста) - теория;

б) по эксплуатации самоходных машин, сельскохозяйственных машин и оборудования (для категории «F» и получивших квалификацию тракториста-машиниста) - теория;

в) по правилам дорожного движения - теория (лица, имеющие российское национальное водительское удостоверение, освобождаются от проверки знаний по правилам дорожного движения);

г) комплексный (по практическим навыкам вождения, безопасной эксплуатации машин и правилам дорожного движения) - практика.

51. Перед сдачей экзаменов заявитель заполняет индивидуальную карточку (если она ранее не выдавалась), которая вместе с паспортом или иным документом, удостоверяющим личность, представляется экзаменатору.

Прием экзаменов осуществляется экзаменатором в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также методическими рекомендациями по приему экзаменов на право управления самоходными машинами, утверждаемыми Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

52. После заполнения индивидуальной карточки заявителем экзаменатор переходит к процедуре проведения теоретического экзамена.

Теоретический экзамен принимается по экзаменационным билетам, утвержденным органом гостехнадзора, путем опроса или с использованием аппаратно-программного комплекса для приема теоретического экзамена.

Ответы заявителя на вопросы теоретического экзамена фиксируются им в экзаменационном листе, а при сдаче теоретического экзамена с использованием аппаратно-программного комплекса ответы на вопросы экзамена фиксируются в экзаменационном листе в автоматическом режиме.

53. На теоретическом экзамене проверяется знание заявителем:

а) правил безопасной эксплуатации самоходных машин и основ управления ими;

б) правил эксплуатации самоходных машин, сельскохозяйственных машин и оборудования и основ управления ими (для категории «F» и квалификации тракториста-машиниста);

в) законодательства Российской Федерации в части, касающейся обеспечения безопасности жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды при эксплуатации самоходных машин, а также уголовной, административной и иной ответственности при управлении самоходными машинами;

г) факторов, способствующих возникновению аварий, несчастных случаев и дорожно-транспортных происшествий;

д) элементов конструкций самоходных машин, состояние которых влияет на безопасность жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды;

е) методов оказания первой помощи пострадавшим при авариях, несчастных случаях и дорожно-транспортных происшествиях;

ж) правил дорожного движения Российской Федерации и ответственности за их нарушения (лица, имеющие российское национальное

водительское удостоверение, освобождаются от проверки знаний по правилам дорожного движения).

54. Результат проведения теоретического экзамена считается положительным и заявителю в экзаменационный лист инспектором выставляется оценка «СДАЛ», если заявитель в отведенное время правильно ответил не менее чем на 75 процентов вопросов экзаменационного билета. При наличии в экзаменационном листе отметки «СДАЛ» экзаменатор переходит к административному действию приема практического экзамена.

Оценка, полученная на теоретических экзаменах, считается действительной в течение 3 месяцев.

55. Оценка «НЕ СДАЛ» выставляется в случае если заявитель:

а) при ответе на вопросы билета пользовался какой-либо литературой, техническими средствами или подсказками других лиц. При этом экзамен прекращается, о чем информируется кандидат в водители;

б) покинул экзамен (отказался от ответа на экзаменационный билет);

в) во время экзамена осуществлял вмешательства в работу автоматизированного рабочего места (далее - АРМ). При этом экзамен прекращается, о чем информируется кандидат в водители.

В случае, если заявитель в отведенное время правильно ответил менее чем на 75 процентов вопросов экзаменационного билета, результат проведения теоретического экзамена считается неудовлетворительным и заявителю в экзаменационный лист инспектором выставляется оценка «НЕ СДАЛ», после чего экзаменатор переходит к административной процедуре приостановления предоставления государственной услуги.

56. Основанием для осуществления инспектором административного действия по приему практического экзамена, является наличие действующей оценки «СДАЛ» в экзаменационном листе, полученной заявителем на теоретических экзаменах.

Практический экзамен принимается на самоходной машине той категории, по которой заявитель прошел обучение.

Самоходные машины и другие виды техники, предоставляемые для приема практического экзамена, должны быть зарегистрированы в органах Ростехнадзора, а также иметь действующее на день проведения практического экзамена свидетельство о прохождении технического осмотра.

Самоходные машины, используемые для проведения второго этапа практического экзамена, должны быть оборудованы средствами аудио- и видеорегистрации.

В случае несоответствия предоставленной для проведения практического экзамена самоходной машины требованиям абзацев второго, третьего настоящего пункта, инспектором оформляется отказ в предоставлении государственной услуги.

57. Практический экзамен проводится в два этапа.

На первом этапе проверяется умение заявителя выполнять следующие маневры:

а) начало движения с места на подъеме;

б) разворот при ограниченной ширине территории при одноразовом включении передачи (кроме гусеничных учебных самоходных машин и колесных учебных самоходных машинах с бортовыми фрикционами);

в) постановка самоходной машины в бокс задним ходом;

г) постановка учебной самоходной машины в агрегате с прицепом в бокс задним ходом (кроме категорий «А I», «А IV» и «F»);

д) агрегатирование самоходной машины с навесной машиной (кроме категорий «А I» и «F»);

е) агрегатирование учебной самоходной машины с прицепом (прицепным агрегатом, орудием или оборудованием) (кроме категорий «А I», «А IV» и «F»);

ж) торможение и остановка на различных скоростях, включая экстренную остановку.

Выполнение маневров, предусмотренных подпунктами «г» - «е» настоящего пункта, не осуществляется заявителями, сдающими практический экзамен на самоходных машинах и технике, не имеющей по техническим характеристикам сцепного устройства для возможности выполнения указанных маневров. Заявителям, осуществившим сдачу практического экзамена на самоходных машинах и технике, указанной в настоящем абзаце, в графе «Особые отметки» в удостоверениях тракториста-машиниста (тракториста) производятся разрешительные, ограничительные и информационные отметки (наличие квалификации (квалификаций), ограничение квалификации) на право управления соответствующей техникой.

Заявитель, не сдавший практический экзамен на первом этапе, ко второму этапу практического экзамена (движение в реальных условиях эксплуатации) не допускается.

На втором этапе проверяется соблюдение заявителем правил безопасной эксплуатации, Правил дорожного движения Российской Федерации, умение выполнять на самоходной машине маневры в реальных условиях, а также оценивать эксплуатационную ситуацию и правильно на нее реагировать.

58. Результат проведения практических экзаменов считается положительным и заявителю в экзаменационный лист экзаменатором выставляется оценка «СДАЛ», если он в отведенное время правильно выполнил не менее 75 процентов общего количества приемов и маневров, выполненных на закрытой от движения площадке или трактородроме, а также на специальном маршруте в условиях реального функционирования самоходной машины. При наличии в экзаменационном листе отметки «СДАЛ» по результатам проведения практического и теоретического экзаменов инспектор переходит к административной процедуре принятия решения о предоставлении государственной услуги.

59. Результат проведения практических экзаменов считается неудовлетворительным и заявителю в экзаменационный лист экзаменатором выставляется оценка «НЕ СДАЛ», если он в отведенное время правильно

выполнил менее 75 процентов общего количества приемов и маневров, выполненных на закрытой от движения площадке или трактородроме, а также на специальном маршруте в условиях реального функционирования самоходной машины, экзаменатор переходит к административной процедуре приостановления предоставления государственной услуги.

Оценки, полученные на теоретическом и практическом экзаменах, отраженные инспектором в экзаменационном листе, переносятся им в протокол приема экзаменов на управление самоходными машинами.

Максимальный срок проведения экзамена составляет 2 (два) рабочих дня.

Прием экзаменов на получение временного удостоверения тракториста-машиниста

60. Основанием для начала исполнения административной процедуры прием экзаменов является наступление назначенной даты проведения экзамена.

61. Экзамены сдаются в следующей последовательности:

а) по эксплуатации самоходных машин (в части безопасной эксплуатации) (кроме категории «F» и квалификации тракториста-машиниста) - теория;

б) по эксплуатации самоходных машин, сельскохозяйственных машин и оборудования (для категории «F» и получивших квалификацию тракториста-машиниста) - теория;

в) по правилам дорожного движения - теория (лица, имеющие российское национальное водительское удостоверение, освобождаются от проверки знаний по правилам дорожного движения);

г) комплексный (по практическим навыкам вождения, безопасной эксплуатации машин и правилам дорожного движения) - практика.

62. Перед сдачей экзаменов заявитель заполняет индивидуальную карточку (если она ранее не выдавалась), которая вместе с паспортом или иным документом, удостоверяющим личность, представляется экзаменатору.

Прием экзаменов осуществляется экзаменатором в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также методическими рекомендациями по приему экзаменов на право управления самоходными машинами, утверждаемыми Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

63. После заполнения индивидуальной карточки заявителем экзаменатор переходит к процедуре проведения теоретического экзамена.

Теоретический экзамен принимается по экзаменационным билетам, утвержденным органом гостехнадзора, путем опроса или с использованием аппаратно-программного комплекса для приема теоретического экзамена.

Ответы заявителя на вопросы теоретического экзамена фиксируются им в экзаменационном листе, а при сдаче теоретического экзамена с

использованием аппаратно-программного комплекса ответы на вопросы экзамена фиксируются в экзаменационном листе в автоматическом режиме.

64. На теоретическом экзамене проверяется знание заявителем:

а) правил безопасной эксплуатации самоходных машин и основ управления ими;

б) правил эксплуатации самоходных машин, сельскохозяйственных машин и оборудования и основ управления ими (для категории «F» и квалификации тракториста-машиниста);

в) законодательства Российской Федерации в части, касающейся обеспечения безопасности жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды при эксплуатации самоходных машин, а также уголовной, административной и иной ответственности при управлении самоходными машинами;

г) факторов, способствующих возникновению аварий, несчастных случаев и дорожно-транспортных происшествий;

д) элементов конструкций самоходных машин, состояние которых влияет на безопасность жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды;

е) методов оказания первой помощи пострадавшим при авариях, несчастных случаях и дорожно-транспортных происшествиях;

ж) правил дорожного движения Российской Федерации и ответственности за их нарушения (лица, имеющие российское национальное водительское удостоверение, освобождаются от проверки знаний по правилам дорожного движения).

65. Результат проведения теоретического экзамена считается положительным и заявителю в экзаменационный лист инспектором выставляется оценка «СДАЛ», если заявитель в отведенное время правильно ответил не менее чем на 75 процентов вопросов экзаменационного билета. При наличии в экзаменационном листе отметки «СДАЛ» экзаменатор переходит к административному действию приема практического экзамена.

Оценка, полученная на теоретических экзаменах, считается действительной в течение 3 месяцев.

66. Оценка «НЕ СДАЛ» выставляется в случае если заявитель:

а) при ответе на вопросы билета пользовался какой-либо литературой, техническими средствами или подсказками других лиц. При этом экзамен прекращается, о чем информируется кандидат в водители;

б) покинул экзамен (отказался от ответа на экзаменационный билет);

в) во время экзамена осуществлял вмешательства в работу АРМ. При этом экзамен прекращается, о чем информируется кандидат в водители.

В случае, если заявитель в отведенное время правильно ответил менее чем на 75 процентов вопросов экзаменационного билета, результат проведения теоретического экзамена считается неудовлетворительным и заявителю в экзаменационный лист инспектором выставляется оценка

«НЕ СДАЛ», после чего экзаменатор переходит к административной процедуре приостановления предоставления государственной услуги.

67. Основанием для осуществления инспектором административного действия по приему практического экзамена, является наличие действующей оценки «СДАЛ» в экзаменационном листе, полученной заявителем на теоретических экзаменах.

Практический экзамен принимается на самоходной машине той категории, по которой заявитель прошел обучение.

Самоходные машины и другие виды техники, предоставляемые для приема практического экзамена, должны быть зарегистрированы в органах Ростехнадзора, а также иметь действующее на день проведения практического экзамена свидетельство о прохождении технического осмотра.

Самоходные машины, используемые для проведения второго этапа практического экзамена, должны быть оборудованы средствами аудио- и видеорегистрации.

В случае несоответствия предоставленной для проведения практического экзамена самоходной машины требованиям абзацев второго, третьего настоящего пункта, инспектором оформляется отказ в предоставлении государственной услуги.

68. Практический экзамен проводится в два этапа.

На первом этапе проверяется умение заявителя выполнять следующие маневры:

- а) начало движения с места на подъеме;
- б) разворот при ограниченной ширине территории при одноразовом включении передачи (кроме гусеничных учебных самоходных машин и колесных учебных самоходных машинах с бортовыми фрикционами);
- в) постановка самоходной машины в бокс задним ходом;
- г) постановка учебной самоходной машины в агрегат с прицепом в бокс задним ходом (кроме категорий «А I», «А IV» и «F»);
- д) агрегатирование самоходной машины с навесной машиной (кроме категорий «А I» и «F»);
- е) агрегатирование учебной самоходной машины с прицепом (прицепным агрегатом, орудием или оборудованием) (кроме категорий «А I», «А IV» и «F»);
- ж) торможение и остановка на различных скоростях, включая экстренную остановку.

Выполнение маневров, предусмотренных подпунктами «г» - «е» настоящего пункта, не осуществляется заявителями, сдающими практический экзамен на самоходных машинах и технике, не имеющей по техническим характеристикам сцепного устройства для возможности выполнения указанных маневров. Заявителям, осуществившим сдачу практического экзамена на самоходных машинах и технике, указанной в настоящем абзаце, в графе «Особые отметки» в удостоверениях тракториста-машиниста (тракториста) производятся разрешительные, ограничительные и информационные отметки (наличие квалификации (квалификаций), ограничение квалификации) на право управления соответствующей техникой.

Заявитель, не сдавший практический экзамен на первом этапе, ко второму этапу практического экзамена (движение в реальных условиях эксплуатации) не допускается.

На втором этапе проверяется соблюдение заявителем правил безопасной эксплуатации, Правил дорожного движения Российской Федерации, умение выполнять на самоходной машине маневры в реальных условиях, а также оценивать эксплуатационную ситуацию и правильно на нее реагировать.

69. Результат проведения практических экзаменов считается положительным и заявителю в экзаменационный лист экзаменатором выставляется оценка «СДАЛ», если он в отведенное время правильно выполнил не менее 75 процентов общего количества приемов и маневров, выполненных на закрытой от движения площадке или трактородроме, а также на специальном маршруте в условиях реального функционирования самоходной машины. При наличии в экзаменационном листе отметки «СДАЛ» по результатам проведения практического и теоретического экзаменов инспектор переходит к административной процедуре принятия решения о предоставлении государственной услуги.

70. Результат проведения практических экзаменов считается неудовлетворительным и заявителю в экзаменационный лист экзаменатором выставляется оценка «НЕ СДАЛ», если он в отведенное время правильно выполнил менее 75 процентов общего количества приемов и маневров, выполненных на закрытой от движения площадке или трактородроме, а также на специальном маршруте в условиях реального функционирования самоходной машины, экзаменатор переходит к административной процедуре приостановления предоставления государственной услуги.

Оценки, полученные на теоретическом и практическом экзаменах, отраженные инспектором в экзаменационном листе, переносятся им в протокол приема экзаменов на управление самоходными машинами.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

71. Результатом варианта предоставления государственной услуги является выдача заявителю:

а) удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и создание реестровой записи о выданном удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) в системе учета;

б) выдача заявителю решения об отказе в предоставлении услуги по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту.

Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с истечением срока действия ранее выданного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и (или) в связи с изменением содержащихся в удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) персональных данных о заявителе, или в связи с присвоением квалификации в рамках имеющихся категорий (за исключением случая

присвоения квалификации «тракторист-машинист»), или взамен пришедшего в негодность для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин

72. Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителю:

а) удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) взамен ранее выданного по форме, и создание реестровой записи о выданном удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) в системе учета;

б) решения об отказе в предоставлении услуги по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту.

Максимальный (предельный) срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней, в которые не включен срок приостановления предоставления государственной услуги.

73. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в орган Ростехнадзора с приложением документов в соответствии с приложением № 2 Административного регламента.

74. Решение о предоставлении государственной услуги принимается органом Ростехнадзора при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие сведений о лишении заявителя права управления самоходными машинами и иными транспортными средствами;

б) отсутствие у заявителя медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;

в) представление полного пакета документов необходимых для предоставления услуги, предусмотренных в разделе 2 приложения № 1 Административного регламента.

г) наличие информации об уплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);

д) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

75. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом Ростехнадзора, всех сведений, необходимых для принятия решения составляет 1 рабочий день.

76. Результат оказания государственной услуги предоставляется заявителю в органе Ростехнадзора.

77. Должностное лицо Инспекции, ответственное за предоставление государственной услуги, выдает результат государственной услуги заявителю под подпись.

78. Предоставление результата оказания государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации «тракторист-машинист»

79. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в орган Ростехнадзора с приложением документов в соответствии с приложением № 2 Административного регламента.

80. Решение о предоставлении государственной услуги принимается органом Ростехнадзора при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие сведений о лишении заявителя права управления самоходными машинами и иными транспортными средствами;

б) отсутствие у заявителя медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;

в) представление полного пакета документов необходимых для предоставления услуги, предусмотренных в разделе 2 приложения № 1 Административного регламента.

г) наличие информации об уплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);

д) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

81. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом Ростехнадзора, всех сведений, необходимых для принятия решения составляет 1 рабочий день.

Замена национальных удостоверений на право управления самоходными машинами, выданных в других государствах

82. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в орган Ростехнадзора с приложением документов в соответствии с приложением № 2 Административного регламента.

Прием теоретического экзамена

83. Основанием для начала исполнения административной процедуры прием теоретического экзамена является наступление назначенной даты проведения экзамена.

84. Экзамены сдаются в следующей последовательности:

а) по эксплуатации самоходных машин (в части безопасной эксплуатации) (кроме категории «F» и квалификации тракториста-машиниста) - теория;

б) по эксплуатации самоходных машин, сельскохозяйственных машин и оборудования (для категории «F» и получивших квалификацию тракториста-машиниста) - теория;

в) по правилам дорожного движения - теория.

85. Перед сдачей экзаменов заявитель заполняет индивидуальную карточку (если она ранее не выдавалась), которая вместе с паспортом или иным документом, удостоверяющим личность, представляется экзаменатору.

86. После заполнения индивидуальной карточки заявителем экзаменатор переходит к процедуре проведения теоретического экзамена.

Теоретический экзамен принимается по экзаменационным билетам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, путем опроса или с использованием аппаратно-программного комплекса для приема теоретического экзамена.

Ответы заявителя на вопросы теоретического экзамена фиксируются им в экзаменационном листе, а при сдаче теоретического экзамена с использованием аппаратно-программного комплекса ответы на вопросы экзамена фиксируются в экзаменационном листе в автоматическом режиме.

87. На теоретическом экзамене проверяется знание заявителем:

а) правил безопасной эксплуатации самоходных машин и основ управления ими;

б) правил эксплуатации самоходных машин, сельскохозяйственных машин и оборудования и основ управления ими (для категории «F» и квалификации тракториста-машиниста);

в) законодательства Российской Федерации в части, касающейся обеспечения безопасности жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды при эксплуатации самоходных машин, а также уголовной, административной и иной ответственности при управлении самоходными машинами;

г) факторов, способствующих возникновению аварий, несчастных случаев и дорожно-транспортных происшествий;

д) элементов конструкций самоходных машин, состояние которых влияет на безопасность жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды;

е) методов оказания первой помощи пострадавшим при авариях, несчастных случаях и дорожно-транспортных происшествиях;

ж) правил дорожного движения Российской Федерации и ответственности за их нарушения (лица, имеющие российское национальное водительское удостоверение, освобождаются от проверки знаний по правилам дорожного движения).

88. Результат проведения теоретического экзамена считается положительным и заявителю в экзаменационный лист экзаменатором выставляется оценка «СДАЛ», если заявитель в отведенное время правильно ответил не менее чем на 75 процентов вопросов экзаменационного билета. При наличии в экзаменационном листе отметки «СДАЛ» экзаменатор

переходит к административной процедуре принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

89. Оценка «НЕ СДАЛ» выставляется в случае если заявитель:

а) при ответе на вопросы билета пользовался какой-либо литературой, техническими средствами или подсказками других лиц. При этом экзамен прекращается, о чем информируется кандидат в водители;

б) покинул экзамен (отказался от ответа на экзаменационный билет);

в) во время экзамена осуществлял вмешательства в работу АРМ. При этом экзамен прекращается, о чем информируется кандидат в водители.

В случае, если заявитель в отведенное время правильно ответил менее чем на 75 процентов вопросов экзаменационного билета, результат проведения теоретического экзамена считается неудовлетворительным и заявителю в экзаменационный лист инспектором выставляется оценка

«НЕ СДАЛ», после чего экзаменатор переходит к административной процедуре приостановления предоставления государственной услуги.

90. Оценка, полученная на теоретическом экзамене, отраженная экзаменатором в экзаменационном листе, переносится им в протокол приема экзаменов.

91. Решение о предоставлении государственной услуги принимается органом гостехнадзора при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие сведений о лишении заявителя права управления самоходными машинами и иными транспортными средствами;

б) отсутствие у заявителя медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;

в) представление полного пакета документов необходимых для предоставления услуги, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента;

г) наличие информации об уплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);

д) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

е) успешная сдача заявителем теоретического экзамена;

ж) запрос о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме;

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

92. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органа гостехнадзора, всех сведений, необходимых для принятия решения составляет 1 рабочий день.

Возврат УТМ по истечении срока лишения права управления транспортными средствами

93. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с приложением документов в соответствии с приложением № 2 Административного регламента.

94. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги в орган Ростехнадзора в соответствии с графиком работы по месту нахождения машины (оборудования). Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом и распечатано посредством электронных печатающих устройств.

95. Максимальный срок выполнения административной процедуры - не более 7 календарных дней.

96. Решение о предоставлении государственной услуги принимается органом Ростехнадзора при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие сведений о лишении заявителя права управления самоходными машинами и иными транспортными средствами;

б) отсутствие у заявителя медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;

в) представление полного пакета документов необходимых для предоставления услуги, предусмотренных разделом 2 приложения № 1 Административного регламента.

г) наличие информации об уплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);

д) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

97. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом Ростехнадзора, всех сведений, необходимых для принятия решения составляет 1 рабочий день.

Прием теоретического экзамена

98. Основанием для начала исполнения административной процедуры прием теоретического экзамена является наступление назначенной даты проведения экзамена.

99. Экзамены сдаются в следующей последовательности:

а) по эксплуатации самоходных машин (в части безопасной эксплуатации) (кроме категории «F» и квалификации тракториста-машиниста) - теория;

б) по эксплуатации самоходных машин, сельскохозяйственных машин и оборудования (для категории «F» и получивших квалификацию тракториста-машиниста) - теория;

в) по правилам дорожного движения - теория.

100. Перед сдачей экзаменов заявитель заполняет индивидуальную карточку (если она ранее не выдавалась), которая вместе с паспортом или иным документом, удостоверяющим личность, представляется экзаменатору.

101. После заполнения индивидуальной карточки заявителем экзаменатор переходит к процедуре проведения теоретического экзамена.

Теоретический экзамен принимается по экзаменационным билетам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, путем опроса или с использованием аппаратно-программного комплекса для приема теоретического экзамена.

Ответы заявителя на вопросы теоретического экзамена фиксируются им в экзаменационном листе, а при сдаче теоретического экзамена с использованием аппаратно-программного комплекса ответы на вопросы экзамена фиксируются в экзаменационном листе в автоматическом режиме.

102. На теоретическом экзамене проверяется знание заявителем:

а) правил безопасной эксплуатации самоходных машин и основ управления ими;

б) правил эксплуатации самоходных машин, сельскохозяйственных машин и оборудования и основ управления ими (для категории «F» и квалификации тракториста-машиниста);

в) законодательства Российской Федерации в части, касающейся обеспечения безопасности жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды при эксплуатации самоходных машин, а также уголовной, административной и иной ответственности при управлении самоходными машинами;

г) факторов, способствующих возникновению аварий, несчастных случаев и дорожно-транспортных происшествий;

д) элементов конструкций самоходных машин, состояние которых влияет на безопасность жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды;

е) методов оказания первой помощи пострадавшим при авариях, несчастных случаях и дорожно-транспортных происшествиях;

ж) правил дорожного движения Российской Федерации и ответственности за их нарушения (лица, имеющие российское национальное водительское удостоверение, освобождаются от проверки знаний по правилам дорожного движения).

103. Результат проведения теоретического экзамена считается положительным и заявителю в экзаменационный лист экзаменатором выставляется оценка «СДАЛ», если заявитель в отведенное время правильно ответил не менее чем на 75 процентов вопросов экзаменационного билета. При наличии в экзаменационном листе отметки «СДАЛ» экзаменатор

переходит к административной процедуре принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

104. Оценка «НЕ СДАЛ» выставляется в случае если заявитель:

а) при ответе на вопросы билета пользовался какой-либо литературой, техническими средствами или подсказками других лиц. При этом экзамен прекращается, о чем информируется кандидат в водители;

б) покинул экзамен (отказался от ответа на экзаменационный билет);

в) во время экзамена осуществлял вмешательства в работу АРМ. При этом экзамен прекращается, о чем информируется кандидат в водители.

В случае, если заявитель в отведенное время правильно ответил менее чем на 75 процентов вопросов экзаменационного билета, результат проведения теоретического экзамена считается неудовлетворительным и заявителю в экзаменационный лист инспектором выставляется оценка «НЕ СДАЛ», после чего экзаменатор переходит к административной процедуре приостановления предоставления государственной услуги.

105. Оценка, полученная на теоретическом экзамене, отраженная экзаменатором в экзаменационном листе, переносится им в протокол приема экзаменов.

106. Должностное лицо Инспекции, ответственное за предоставление государственной услуги, выдает результат государственной услуги заявителю под подпись.

107. Предоставление результата оказания государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.8. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

108. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в Инспекцию в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

109. Должностное лицо Инспекции, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

110. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо Инспекции, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет исправление и замену указанных

документов в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления.

111. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо Инспекции, ответственное за предоставление государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления.

112. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

113. Инспекция информирует заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги через ЕПГУ.

Заявитель также может узнать об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги путем направления запроса по почте (электронной почте) в Инспекцию, личного обращения в Инспекцию, получения информации от должностного лица Инспекции по результатам рассмотрения запроса.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Государственной инспекции
Забайкальского края по
предоставлению государственной
услуги по приему экзаменов на
право управления самоходными
машинами и выдачи удостоверений
тракториста-машиниста
(тракториста)

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование признака заявителя	Значение признака заявителя
1	К какой категории относится заявитель?	1. Гражданин Российской Федерации; 2. Иностраный гражданин; 3. Лицо без гражданства
2	Цель обращения?	1. Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста); 2. Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста); 3. Возврат удостоверения тракториста-машиниста (тракториста); 4. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах
3	Требуется сдача экзамена на право управления самоходными машинами?	1. Требуется 2. Не требуется
4	Имеется ранее выданное удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами?	1. Имеется 2. Не имеется

5	Имеется российское национальное водительское удостоверение?	1. Имеется 2. Не имеется
6	Имеется удостоверение на право управления самоходными машинами, выданные в другом государстве?	1. Имеется 2. Не имеется
7	В связи с чем производится замена удостоверения?	1. Присвоение квалификации в рамках имеющихся категорий 2. Присвоение дополнительной квалификации 3. Открытие дополнительной категории 4. Истек срок действия/ Удостоверение пришло в непригодность 5. Хищение или утрата 6. Изменение фамилии, имени или отчества 7. Замена национального удостоверения

Приложение № 2
к Административному регламенту
Государственной инспекции
Забайкальского края по
предоставлению государственной
услуги по приему экзаменов на
право управления самоходными
машинами и выдачи удостоверений
тракториста-машиниста
(тракториста)

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги**

1. Для приема экзаменов на право управления самоходными машинами и выдачи УТМ или временного удостоверения заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление по установленной форме) (в подлиннике);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (в подлиннике) (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления и документов с использованием ЕПГУ;

в) медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами (далее - медицинское заключение) (в подлиннике);

г) две фотографии, размером 3х4 см, на матовой бумаге, за исключением случаев автоматизированного изготовления удостоверений в органах гостехнадзора;

д) справка о повторном обучении практическим навыкам управления самоходными машинами, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность (в случае если кандидат трижды не сдал практический экзамен) (в подлиннике);

е) выписка из экзаменационной ведомости, заверенная организацией, осуществляющей образовательную деятельность (для получения временного удостоверения) (в подлиннике);

ж) согласие на обработку персональных данных заявителя.

2. Для приема экзаменов на право управления самоходными машинами и выдачи УТМ или временного удостоверения заявитель может представить по собственной инициативе:

а) УТМ или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами (далее - удостоверение другого вида), если оно ранее выдавалось (в подлиннике)

б) документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего), полученный в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (может быть представлен по инициативе заявителя);

в) российское национальное водительское удостоверение - для получения права на управление самоходными машинами категорий «А II», «А III» и «А IV» (может быть представлено по инициативе заявителя);

г) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (может быть представлен по инициативе заявителя). Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в случае непредставления заявителем запрашиваются органом Ростехнадзора с использованием федеральной государственной информационной системы учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3. Для замены УТМ, временного удостоверения или удостоверения другого вида заявитель должен представить самостоятельно следующие документы:

а) заявление по установленной форме приложением № 5 к Административному регламенту (в подлиннике);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (в подлиннике) (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления и документов с использованием ЕПГУ;

в) документ об образовании и (или) о квалификации (при замене временного удостоверения и присвоения квалификации в рамках имеющихся категорий) (в подлиннике);

г) медицинское заключение (в подлиннике);

д) российское национальное водительское удостоверение (для получения права на управление самоходными машинами категорий «А II», «А III», «А IV») (в подлиннике);

е) две фотографии, размером 3x4 см, на матовой бумаге, за исключением случаев автоматизированного изготовления удостоверений в органах Ростехнадзора;

ж) перевод национального удостоверения, заверенный нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать такие действия (в случае замены национального удостоверения);

з) согласие на обработку персональных данных заявителя.

4. Для замены УТМ, временного удостоверения или удостоверения другого вида заявитель может представить по собственной инициативе:

а) УТМ, временное удостоверение или удостоверение другого вида (за исключением случая замены УТМ в связи с утратой (хищением) (в подлиннике).

5. Для возврата УТМ по истечении срока лишения права управления транспортными средствами заявителем предоставляются следующие документы:

а) заявление по установленной форме приложением № 5 к Административному регламенту (в подлиннике);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (в подлиннике) (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления и документов с использованием ЕПГУ;

в) медицинское заключение о допуске к управлению самоходными машинами соответствующих категорий, выданная после прекращения действия права на управление транспортными средствами (предоставляется для возврата УТМ при лишении права управления транспортными средствами за совершение административных правонарушений, предусмотренных частями 1 и 4 статьи 12.8, частью 1 статьи 12.26, и частью 3 статьи 12.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также после установления полного или частичного отсутствия медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами, послуживших основанием прекращения действия права на управление транспортными средствами (в подлиннике);

г) выписка из протокола приема экзамена, заверенная в установленном порядке (в случае проверки знаний по Правилам дорожного движения Российской Федерации до окончания срока лишения права управления транспортными средствами) (предоставляется в подлиннике);

д) согласие на обработку персональных данных заявителя.

Текст документов должен быть написан разборчиво. Фамилии, имена и отчества (при наличии) физических лиц должны быть написаны полностью.

Копии представляемых для приема экзаменов на право управления самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) не могут служить заменой подлинников.

В случае подачи заявления о приеме экзаменов на право управления самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) и документов с использованием ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Копия документа, удостоверяющего личность Заявителя. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и

могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

Заявление может быть подано в электронной форме с использованием ЕПГУ и подписано простой электронной подписью, ключ которой получен при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», при обращении за получением государственных и муниципальных услуг или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, без необходимости подачи такого заявления в иной форме. Орган гостехнадзора информирует заявителя о ходе оказания государственной услуги, а также о результатах оказания государственной услуги в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя на ЕПГУ в течение 1 рабочего дня.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

- а) в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- б) на бумажном носителе в Инспекции, МФЦ.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, их дальнейшее рассмотрение, либо отказ в предоставлении государственной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

а) проставление отметки в заявлении, подписанной должностным лицом Инспекции, принявшим документы, с указанием фамилии, даты и времени проведения проверок;

б) отказ в предоставлении государственной услуги (составляется в письменной форме в 2-х экземплярах с указанием оснований отказа и направляется заявителю, в том числе в личный кабинет на ЕПГУ).

Приложение № 3
к Административному регламенту
Государственной инспекции
Забайкальского края по
предоставлению государственной
услуги по приему экзаменов на
право управления самоходными
машинами и выдачи удостоверений
тракториста-машиниста
(тракториста)

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, являются:

а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (водительское удостоверение, медицинская справка, документ о прохождении обучения, удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или другое удостоверение на право управления самоходными машинами, истечение срока 3 месяцев с момента сдачи теоретического экзамена);

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах.

Приложение № 4
к Административному регламенту
Государственной инспекции
Забайкальского края по
предоставлению государственной
услуги по приему экзаменов на
право управления самоходными
машинами и выдачи удостоверений
тракториста-машиниста
(тракториста)

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги**

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

а) при непредставлении или представлении неполного пакета документов, предусмотренных приложением № 2 Административного регламента. В случае если в течение 7 дней с начала процедуры заявителем не представлен полный пакет документов предоставление услуги прекращается;

б) при представлении копий документов, предусмотренных приложением № 2 Административного регламента, в случаях, когда они не могут служить заменой подлинников. В случае если в течение 7 дней с момента начала процедуры заявителем не предоставлены оригиналы документов предоставление услуги прекращается;

в) при неуплате государственной пошлины либо отсутствии сведений о ее уплате. В случае отсутствия сведений об уплате в течение месяца с даты начала процедуры предоставление государственной услуги прекращается;

г) в случае, если заявитель не приходит в назначенное время для сдачи практического экзамена либо если не предоставлены самоходные машины для сдачи практического экзамена, оказание государственной услуги приостанавливается. При этом заявитель включается в ближайшую группу для сдачи практического экзамена на те категории, на право управления, которыми желает получить допуск. В случае несдачи практического экзамена в течение 3 месяцев с момента сдачи теоретического экзамена, оказание государственной услуги прекращается;

д) в случае, если заявитель по итогу сдачи экзаменов в назначенный день не приходит за получением удостоверения, оказание услуги приостанавливается. По истечении 15-дневного срока со дня, установленного для получения удостоверения, должностное лицо, ответственное за выдачу документов, направляет заявителю письменное сообщение или иным способом напоминает о необходимости явки для получения удостоверения. Неистребованные удостоверения по истечении двухлетнего срока с момента

их оформления уничтожаются в установленном порядке, при этом оказание услуги прекращается.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных приложением № 2 Административного регламента;

б) лишение права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истек (за исключением случая получения удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) по истечении срока лишения специального права (взамен ранее изъятого);

в) отсутствие сведений об оплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и сборов, взимаемых органами Ростехнадзора за прием экзаменов на право управления самоходными машинами;

г) наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;

д) наличие у заявителя ранее выданного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены (за исключением случаев замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации «тракторист-машинист», получения удостоверения на право управления самоходными машинами иностранными гражданами и лицами без гражданства в других государствах, возврата удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) лицу, подвергнутому административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьей 9.3 и главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях по истечении срока лишения права управления транспортным средством);

е) недостоверность информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;

ж) недача (неявка) три раза подряд теоретического и (или) практического экзамена на право управления самоходными машинами;

з) заявитель не является лицом, достигшим возраста:

16 лет - для самоходных машин категории «А I»;

17 лет - для самоходных машин категорий «В», «С», «Е», «F»;

- 18 лет - для самоходных машин категории «D»;
 - 19 лет - для самоходных машин категорий «А II», «А III»;
 - 22 лет - для самоходных машин категории «А IV».
-

Приложение № 5
к Административному регламенту
Государственной инспекции
Забайкальского края по
предоставлению государственной
услуги по приему экзаменов на право
управления самоходными машинами и
выдачи удостоверений
тракториста-машиниста (тракториста)

В Государственную инспекцию Забайкальского края

от

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
Дата рождения _____ место рождения _____

_____ (край, область, автономный округ, населенный пункт)
Проживающего(ей)

_____ (адрес места жительства, пребывания)
Паспорт (или иные документы, удостоверяющие личность и
подтверждающие регистрацию) вид(ы)

_____ (наименование, серия, номер, кем выдан, когда)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять экзамен и выдать, заменить удостоверение тракториста-машиниста (тракториста), временное удостоверение или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами (ненужное зачеркнуть) в связи с

_____ (окончанием подготовки, срока действия удостоверения, срока лишения, утратой, и т.д.)

Вид удостоверения _____ серия номер
категории (квалификации) _____ получал(а)

_____ (наименование органа и дата выдачи)
К заявлению прилагаю

" " _____ Г.

(подпись, (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Указанные данные и документы проверил.

От заявителя

приняты _____

" " _____ Г.

(подпись, ф.и.о. государственного инженера-инспектора
органа Ростехнадзора)

(оборотная сторона заявления)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1.

(отказать в приеме документов с указанием причины, направить запрос,

допустить к экзаменам (экзамену) либо отказать в допуске с указанием
причины)

" " _____ Г.

(подпись, (фамилия, имя, отчество (при наличии) государственного
инженера-инспектора органа Ростехнадзора)

2.

(выдать, заменить удостоверение без экзаменов,

отказать в предоставлении государственной услуги с указанием причины)

" " _____ Г.

(подпись, (фамилия, имя, отчество (при наличии) государственного
инженера-инспектора органа Ростехнадзора)

ЗАЯВИТЕЛЮ ВЫДАНО:

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста):

Серия _____ номер _____ категория _____

Временное удостоверение на право управления самоходными машинами

Серия _____ номер _____ категория

Особые отметки:

Указанные документы получил(а) " __ " _____ г.

(подпись, (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Приложение № 6
к Административному регламенту
Государственной инспекции
Забайкальского края по
предоставлению государственной
услуги по приему экзаменов на право
управления самоходными машинами и
выдачи удостоверений
тракториста-машиниста (тракториста)

(форма)

Уведомление о приеме документов

Таблица

Код доступа к статусу услуги на сайте (ссылка на сайт) или по телефону	
Наименование государственной услуги	
Ф.И.О (при наличии) заявителя	
От заявителя приняты документы	

Документы
приняты

Отказано в
приеме

докумен
тов

(указать причину отказа)

" " _____

г. _____

(подпись, (фамилия, имя, отчество (при наличии) государственного инженера-инспектора органа гостехнадзора)

Приложение № 7
к Административному регламенту
Государственной инспекции
Забайкальского края по
предоставлению государственной
услуги по приему экзаменов на право
управления самоходными машинами и
выдачи удостоверений
тракториста-машиниста (тракториста)

(форма)

**Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и
выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)**

Государственная инспекция Забайкальского края

	Кому: _____

	Контактные данные:
	тел. _____

	e-mail: _____

РЕШЕНИЕ

**об отказе в предоставлении услуги
№ _____ от _____**

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.07.1999 № 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» принято решение об отказе в предоставлении услуги № _____ по следующим основаниям:

Вы вправе повторно обратиться в Государственную инспекцию Забайкальского края с заявлением о предоставлении услуги после устранения

указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Государственную инспекцию Забайкальского края (_____), а также в судебном порядке.

(должность
уполномоченного
органа гостехнадзора)

Сведения о сертификате электронной подписи

(расшифровка подписи)
лица

Приложение № 8
к Административному регламенту
Государственной инспекции
Забайкальского края по
предоставлению государственной
услуги по приему экзаменов на право
управления самоходными машинами и
выдачи удостоверений
тракториста-машиниста (тракториста)

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»:

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Паспорт, серия № _____, выдан _____ (кем, когда)

проживающий по адресу _____

даю своё согласие на обработку, хранение и предоставление моих персональных данных должностным лицам Инспекции

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

в целях осуществления деятельности, предусмотренной Положением, при предоставлении государственной услуги по _____

(указать государственную услугу)

В _____ форме,
(документальной/электронной/устной)

(подпись, расшифровка)

_____».