



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

23 марта 2026 года

40 о/д

г. Чита

Об утверждении положения об оплате труда государственных гражданских служащих Государственной инспекции Забайкальского края

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 4 июля 2008 года № 21-33К «О государственной гражданской службе Забайкальского края», постановлением Губернатора Забайкальского края от 19 января 2024 года № 7 «О некоторых вопросах оплаты труда в органах государственной власти и государственных органах Забайкальского края», от 19 января 2024 года № 8 «О размерах и порядке назначения ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Забайкальского края», в целях регулирования отдельных вопросов оплаты труда в Государственной инспекции Забайкальского края, **приказываю**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда государственных гражданских служащих Государственной инспекции Забайкальского края.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Государственной инспекции Забайкальского края от 11 марта 2024 года № 42 о/д «О порядке установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, выплаты ежемесячного денежного поощрения, выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременных выплат и поощрений, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Государственной инспекции Забайкальского края»;

2) приказ Государственной инспекции Забайкальского края от 8 мая 2024 года № 79 о/д «О признании утратившим силу пункта 44 Положения о Порядке установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, выплаты ежемесячного денежного поощрения, выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременных выплат и поощрений, материальной помощи и

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Государственной инспекции Забайкальского края»;

3) приказ Государственной инспекции Забайкальского края от 4 июня 2024 года № 95 о/д «О внесении изменений в Положение о Порядке установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, выплаты ежемесячного денежного поощрения, выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременных выплат и поощрений, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Государственной инспекции Забайкальского края».

3. Разместить настоящий приказ на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>), «Официальный интернет портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также на официальном сайте Государственной инспекции Забайкальского края в установленном порядке.

И.о. начальника Инспекции



А.Н.Ходаков

УТВЕРЖДЕНО

приказом Государственной
инспекции Забайкальского края
от 23 марта 2026 года № 40 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда государственных гражданских служащих
Государственной инспекции
Забайкальского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), Законом Забайкальского края от 4 июля 2008 года № 21-33К «О государственной гражданской службе Забайкальского края» (далее – Закон № 21-33К), постановлением Губернатора Забайкальского края от 19 января 2024 года № 7 «О некоторых вопросах оплаты в органах государственной власти и государственных органах Забайкальского края», постановлением Губернатора Забайкальского края от 19 января 2024 года № 8 «О размерах и порядке ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Забайкальского края» в целях повышения материальной заинтересованности и ответственности государственных гражданских служащих Государственной инспекции Забайкальского края (далее соответственно – гражданские служащие, Инспекция).

1.2. Настоящее Положение в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 79-ФЗ и статьей 9 Закона № 21-33К определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы, ежемесячного денежного поощрения, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременных выплат и поощрений, ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, иных надбавок и выплат государственным гражданским служащим.

1.3. Выплаты осуществляются за счёт и в пределах фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Инспекции на финансовый год.

2. Денежное содержание гражданских служащих

Денежное содержание государственных гражданских служащих представляет собой комплексную систему оплаты труда, включающую должностной оклад, оклад за классный чин, а также различные

дополнительные выплаты. Порядок и размеры выплат регулируются федеральным законодательством, указами Президента РФ и нормативными актами Забайкальского края, настоящим Положением.

К денежному содержанию гражданского служащего устанавливаются надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

2.1. Порядок установления гражданским служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы

2.1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы Забайкальского края (далее – надбавка за особые условия) устанавливается в целях стимулирования профессиональной деятельности гражданских служащих, заинтересованности в повышении ответственности в реализации возложенных на них задач и функций, исполнительской и трудовой дисциплины, улучшения качества выполняемой работы.

Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки за особые условия являются:

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники и др.;

опыт работы по специальности и занимаемой должности;

компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.);

высокие достижения в труде и специальный режим работы;

личный вклад гражданского служащего в общие результаты работы;

результативность выполняемой гражданским служащим работы;

наличие переработки сверх нормальной продолжительности рабочего дня.

2.1.2. Размер надбавки за особые условия устанавливается по группам должностей государственной гражданской службы Забайкальского края в соответствии пунктом 2 части 4 статьи 9 Закона № 21-33К:

по высшей группе должностей гражданской службы - до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей гражданской службы - до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей гражданской службы - до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей гражданской службы - до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей гражданской службы - до 60 процентов должностного оклада.

2.1.3. Размер устанавливаемой гражданским служащим надбавки за особые условия не может превышать ее максимальное значение по соответствующей группе должностей государственной гражданской службы.

2.1.4. Надбавка за особые условия выплачивается исходя из установленного размера и фактически отработанного времени в календарном месяце.

Фактически отработанное время для расчета надбавки за особые условия определяется согласно таблице учета рабочего времени.

2.1.5. Надбавка за особые условия устанавливается раз в полгода и оформляется приказом Инспекции.

2.1.6. Размер надбавки за особые условия может изменяться по решению начальника Инспекции, в том числе с учетом представления непосредственного руководителя гражданского служащего в зависимости от изменения условий государственной гражданской службы и результатов деятельности (как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения, в том числе при наличии дисциплинарного взыскания).

2.1.7. Надбавка за особые условия выплачивается гражданским служащим одновременно с выплатой им денежного содержания за соответствующий месяц.

2.2. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения гражданским служащим

2.2.1. Размеры ежемесячного денежного поощрения (далее – ЕДП) гражданских служащих Инспекции устанавливаются в соответствии с постановлением Губернатора Забайкальского края от 19 января 2024 года № 8 «О размерах и порядке назначения ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Забайкальского края».

2.2.2. ЕДП является составной частью денежного содержания гражданского служащего Инспекции и подлежит выплате с учетом оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества ее результатов.

ЕДП выплачивается исходя из установленного размера и фактически отработанного времени в календарном месяце.

Фактически отработанное время для расчета размера ЕДП определяется согласно таблице учета рабочего времени.

2.2.3. Основанием для выплаты ЕДП является приказ Инспекции.

2.2.4. Размер устанавливаемого ЕДП не может быть ниже его минимальной величины и превышать его максимальной предел по соответствующей группе должностей государственной гражданской службы.

2.2.5. Конкретный размер ЕДП устанавливается не реже одного раза в полгода приказом Инспекции.

2.2.6. Оценка эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего производится на

основании решения Комиссии по оценке эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Государственной инспекции Забайкальского края и по рассмотрению вопросов предоставления дополнительной материальной помощи сотрудникам Государственной инспекции Забайкальского края (далее – Комиссия) в соответствии с методикой расчета ЕДП, утвержденной приказом Инспекции.

2.2.7. В случае снижения показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности ЕДП гражданскому служащему может быть уменьшено.

Снижение установленного размера ЕДП оформляется приказом Инспекции на основании мотивированного решения Комиссии.

Гражданский служащий должен быть ознакомлен с установленным ему ЕДП.

2.2.8. Впервые назначенному на должность гражданскому служащему ЕДП устанавливается в минимальном размере по соответствующей группе должностей гражданской службы.

Увеличение размера ЕДП производится по истечении установленного срока испытания.

В случае, если испытательный срок не устанавливался, увеличение размера ЕДП производится не ранее чем через три месяца после назначения на должность гражданской службы.

2.2.9. Впервые назначенному гражданскому служащему на должность высшей группы должностей гражданской службы (иные должности) ЕДП устанавливается в размере 2,7 должностного оклада.

Увеличение размера ЕДП гражданскому служащему, назначенному на должность высшей группы должностей гражданской службы (иные должности), производится по истечении установленного срока испытания.

2.2.10. Ежемесячная надбавка, установленная в соответствии с настоящим Порядком, выплачивается гражданским служащим одновременно с выплатой им денежного содержания за соответствующий месяц.

2.3. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

2.3.1. Премирование гражданских служащих Инспекции производится по итогам выполнения особо важных и сложных заданий с учётом усилий гражданского служащего и его личного вклада в обеспечение выполнения задач и функций Инспекции, установленных Положением об Инспекции.

2.3.2. Премирование (далее - премия) не является гарантированным видом денежного содержания (оплаты труда), а представляет собой вознаграждение, выплачиваемое гражданским служащим дополнительно к денежному содержанию (оплате труда) за эффективные результаты труда в случаях особой важности и повышенной сложности.

2.3.3. Особо важное и сложное задание может быть определено соответствующим приказом, закреплено планом работы на отчётный период

и может носить долгосрочный, краткосрочный и разовый характер в зависимости от трудоёмкости его выполнения.

2.3.4. Особо важное и сложное задание устанавливается начальником Инспекции.

2.3.5. Премия за выполнение особо важного и сложного задания выплачивается на основании приказа Инспекции.

2.3.6. Выплата премии за выполнение особо важного и сложного задания производится единовременно и/или ежемесячно (ежеквартально) в пределах утверждённого годового фонда оплаты труда.

2.4. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи

2.4.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданским служащим в соответствии с частью 9 статьи 8 и частью 7 статьи 9 Закона № 21-33К производится единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания.

2.4.2. Единовременная выплата при предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в год по соответствующему заявлению гражданского служащего.

2.4.3. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата производится гражданскому служащему при предоставлении любой из частей отпуска по его заявлению.

2.4.4. Материальная помощь предоставляется гражданскому служащему по его личному заявлению, поданному представителю нанимателя.

2.4.5. Выплата материальной помощи гражданскому служащему производится на основании приказа Инспекции.

2.4.6. Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему один раз в календарный год в размере одного оклада денежного содержания.

2.4.7. Материальная помощь может быть выплачена гражданскому служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.4.8. Материальная помощь не выплачивается:

1) гражданским служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста;

2) гражданским служащим, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 11-7 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ.

2.4.9. В год поступления на гражданскую службу в Инспекцию материальная помощь выплачивается гражданскому служащему в конце календарного года в размере, рассчитанном пропорционально отработанному времени при условии подачи гражданским служащим соответствующего заявления. Расчет производится в календарных днях.

2.4.10. В случае поступления от гражданского служащего заявления о выплате материальной помощи при увольнении выплата материальной

помощи осуществляется пропорционально отработанному им времени в текущем году. Расчет производится в календарных днях.

2.5. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

2.5.1. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу гражданских служащих за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 мая 2011 года № 408н «О порядке выплаты ежемесячных процентных надбавок гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»:

Степень секретности	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
«Особой важности»	50 - 75
«Совершенно секретно»	30 - 50
«Секретно» (при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий)	10 - 15
«Секретно» (при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий)	5- 10

3. Иные выплаты и поощрения

3.1. Система премирования

3.1.1. По решению начальника Инспекции гражданским служащим, при наличии экономии фонда оплаты труда может производиться единовременная выплата в следующих случаях:

- 1) государственные и профессиональные праздники - в размере не более 5750,00 руб.;
- 2) выход на пенсию, юбилей сотрудника (50, 55, 60, 65 лет) - в размере 8050,00 руб.;
- 3) за активное участие в общественной жизни коллектива;
- 4) по итогам защиты проектов «Бережливое управление»;
- 5) по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

3.1.2. Начисление единовременной выплаты, установленной подпунктом 1 пункта 3.1.1 настоящего Положения производится в одинаковом размере всем сотрудникам Инспекции, за исключением неработающих сотрудников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком.

3.1.3. В расчет для начисления единовременной выплаты, установленной подпунктом 5 пункта 3.1.1 настоящего Положения, не включается:

- время учебы с отрывом от производства;
- время нахождения на испытательном сроке, за исключением случаев перевода на иную должность в Инспекции и установлением в связи с переводом испытательного срока;
- отпуск без сохранения заработной платы;
- период временной нетрудоспособности, превышающий 7 рабочих дней.

3.1.4. Начисление единовременных выплат, установленных пунктом 3.1.1. настоящего Положения, производится на основании приказа Инспекции, а в случаях, установленных подпунктами 3 - 5 пункта 3.1.1, с приложением служебной записки, подготовленной непосредственным руководителем сотрудника и/или заместителем начальника Инспекции, курирующим указанное направление.

3.2. Материальная помощь

3.2.1. При наличии экономии по фонду оплаты труда гражданским служащим может быть дополнительно оказана материальная помощь по личному заявлению на основании приказа Инспекции:

- при рождении ребенка, на основании копии свидетельства о рождении - в размере не более 10000,00 руб.;

- в случае смерти близких родственников (родителей, супруга (супруги) детей, усыновителей и усыновленных, родных братьев и сестер гражданского служащего), на основании копии свидетельства о смерти - в размере не более 10000,00 руб.;

- в случае смерти гражданского служащего, на основании копии свидетельства о смерти - в размере не более 35000,00 руб. Материальная помощь может выплачиваться супругу (супруге), одному из родителей, детей или иному лицу, оплачивающему похороны, на основании подтверждающих документов;

- в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи и другими чрезвычайными обстоятельствами на основании подтверждающих документов, в размере установленном приказом Инспекции, на основании решения Комиссии;

- в случае нуждаемости в длительном лечении, в связи с расходами, произведенными на дорогостоящие лечение или лекарства, восстановление после длительной болезни или оплата дорогостоящей операции, на основании подтверждающих документов, в размере установленном приказом Инспекции, на основании решения Комиссии;

- в иных случаях по решению представителя нанимателя.

3.3. Прочее

3.3.1. По решению начальника Инспекции, оформляемому приказом Инспекции, может осуществляться доплата гражданским служащим Инспекции при совмещении должностей, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего гражданского служащего без освобождения от должностных обязанностей.

3.3.2. С целью стимулирования гражданских служащих могут быть установлены ежемесячные выплаты за интенсивность в размере не более 70 % от месячной заработной платы по решению начальника Инспекции.

3.3.3. Выплаты, указанные в пунктах 3.3.1 и 3.3.2, выплачиваются гражданским служащим с учетом надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями в пределах утвержденного фонда оплаты труда Инспекции.
