



# ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

## ПРИКАЗ

г. Чита

10 марта 2026 года

№ 35 о/д

### **О внесении изменений в Административный регламент Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению государственной услуги по оценке технического состояния и определению остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов**

В соответствии с Положением о Государственной инспекции Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 02 декабря 2016 года № 443, в целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению государственной услуги по оценке технического состояния и определению остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов, утвержденный приказом Государственной инспекции Забайкальского края от 15 июня 2017 года № 144 о/д (с изменениями, внесенными приказами Государственной инспекции Забайкальского края от 2 октября 2017 года № 185 о/д, от 25 декабря 2017 года № 232 о/д, от 21 мая 2018 года № 56 о/д, от 27 сентября 2018 года № 114 о/д, от 7 ноября 2018 года № 138 о/д, от 25 марта 2019 года № 29 о/д, от 12 декабря 2019 года № 157 о/д, от 5 мая 2022 года № 120 о/д).

2. Начальнику отдела государственного технического надзора и организационно – документационного обеспечения – главному государственному инженеру – инспектору Государственной инспекции

Забайкальского края Л.О.Зеликовой обеспечить размещение настоящего приказа на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.забайкальскийкрай.рф>), «Официальный интернет портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), а также на официальном сайте Государственной инспекции Забайкальского края в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Государственной инспекции Забайкальского края – главного государственного инженера-инспектора А.Н. Ходакова.

И.о. начальника Инспекции



А.Н.Ходаков

**УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом Государственной  
инспекции Забайкальского края  
от 10 марта 2026 года № 35 о/д

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в Административный регламент Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению государственной услуги по оценке технического состояния и определению остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов, утвержденный приказом Государственной инспекции Забайкальского края от 15 июня 2017 года № 144 о/д**

1. Преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Губернатора Забайкальского края от 15 августа 2022 года № 54 «О системе и структуре исполнительных органов Забайкальского края», постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2022 года № 275 «О некоторых вопросах разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Забайкальского края», Положением о Государственной инспекции Забайкальского края утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 2 декабря 2016 года № 443, в целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством, **приказываю:».**

2. Пункт 3 приказа признать утратившим силу.

3. Административный регламент Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению государственной услуги по оценке технического состояния и определению остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов, утвержденный указанным приказом, изложить в следующей редакции:

**«Административный регламент**

**Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению государственной услуги по оценке технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов**

**1. Общие положения**

## **1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент Государственной инспекции Забайкальского края (далее – Инспекция, орган гостехнадзора) по предоставлению государственной услуги по оценке технического состояния и определению остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов (далее – Административный регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги и определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при принятии решений и осуществлении полномочий должностными лицами органа гостехнадзора.

## **1.2. Круг заявителей**

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, иные органы государственной власти и органы местного самоуправления, учреждения и организации либо их уполномоченные представители, являющиеся собственниками самоходных машин и других видов техники (далее - техника), владеющие, пользующиеся или распоряжающиеся на законных основаниях этой техникой (далее - заявители).

## **1.3. Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в государственной информационной системе Забайкальского края «Реестр государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»**

3. Государственная услуга представляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в приложении № 1 к Административному регламенту, сведения о которых размещаются в государственной информационной системе Забайкальского края «Реестр государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» (далее - Реестр услуг).

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

4. Наименование государственной услуги – Государственная услуга по оценке технического состояния и определения остаточного ресурса

поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов.

## **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

5. Государственная услуга предоставляется Государственной инспекцией Забайкальского края.

6. При предоставлении государственной услуги Инспекция взаимодействует с Краевым государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» (далее - МФЦ).

## **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

7. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) акт осмотра самоходной машины, оборудования, прицепа, составленный по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту;

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги составленное по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

Формирование реестровой записи, подтверждающей результаты предоставления государственных услуг, не предусмотрено.

При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, результатами предоставления государственной услуги являются:

а) акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования;

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

9. Результаты предоставления государственной услуги предоставляются при личном обращении в орган гостехнадзора.

## **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителей, указанных в приложении № 1 к Административному регламенту, не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

11. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня, следующего за днем регистрации заявления о предоставлении

государственной услуги (далее - заявление), и оканчивается в день направления (вручения) заявителю результата предоставления государственной услуги.

#### **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

12. За предоставление государственной услуги взимается сбор в размере, установленном постановлением Правительства Забайкальского края от 02 февраля 2010 года № 31 «Об установлении размеров сборов, взимаемых государственной инспекцией Забайкальского края на территории Забайкальского края».

Сведения о размере сбора, порядке и способе его взимания размещаются на официальном сайте Инспекции.

#### **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

#### **2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

15. Запрос о предоставлении государственной услуги при личном обращении заявителя регистрируется в день его поступления в системе электронного делопроизводства в органе гостехнадзора.

16. В случае поступления запроса о предоставлении государственной услуги в выходной или праздничный день регистрация запроса осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

#### **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственные услуги**

17. Сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Инспекции.

#### **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги**

18. Сведения о показателях качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Инспекции.

### **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме**

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги отсутствуют.

20. Для предоставления государственной услуги используется автоматизированная информационная система «Гостехнадзор Эксперт».

21. В случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, является невозможным.

22. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрена

23. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги не предусмотрена.

### **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 4 к Административному регламенту.

25. Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 6 к Административному регламенту.

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

26. Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающие перечни оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 5 Административного регламента.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

27. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, их рассмотрение;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) проведение технического освидетельствования машин и оборудования;
- д) предоставление результата государственной услуги;
- е) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в регистрационных документах

#### **3.2. Профилирование заявителя**

28. В целях определения категории (признаков) заявителя осуществляется анкетирование заявителя в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в приложении № 1 к Административному регламенту.

#### **3.3. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, их рассмотрение**

29. Основанием для начала исполнения административной процедуры является представление заявителем в орган гостехнадзора по месту нахождения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

30. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 4 к Административному регламенту.

31. Результатом административной процедуры является принятие решения о приеме и регистрации заявления и документов, их дальнейшее рассмотрение, либо отказ в предоставлении государственной услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению за предоставлением государственной услуги.

32. Должностным лицом Инспекции устанавливается личность заявителя путем истребования документа, удостоверяющего личность.

Требования, предъявляемые к документу, удостоверяющему личность при подаче в Инспекцию, МФЦ – оригинал.

33. Предусматривается прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения на территории Забайкальского края (для юридических лиц).

34. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в подразделении органа гостехнадзора, осуществляется в день получения заявления.

#### **3.4. Межведомственное информационное взаимодействие**

35. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов об уплате сбора за оказание государственной услуги.

36. При непредставлении заявителем документов об уплате сбора должностное лицо органа гостехнадзора направляет межведомственный запрос в Управление Федерального казначейства по Забайкальскому краю посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» с использованием единого электронного сервиса СМЭВЗ. Срок исполнения административной процедуры - до 30 минут с момента завершения приема заявления с прилагаемыми документами.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления запроса в орган, представляющий документ.

37. При отсутствии информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предоставление государственной услуги не осуществляется.

#### **3.5. Проведение технического освидетельствования машин и оборудования**

38. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение органом гостехнадзора документов (информации), необходимых для оказания государственной услуги.

39. Решение о предоставлении государственной услуги принимается органом гостехнадзора при выполнении следующего критерия – представление машины на оценку технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

40. Основанием для принятия решения о проведении технического освидетельствования машин или оборудования являются согласованные с заявителем место и время их осмотра.

41. Осмотр машины или оборудования осуществляется инспектором органа гостехнадзора в присутствии заявителя или его представителя и других заинтересованных лиц. Заявитель вправе привлекать специалистов специальных экспертных и оценочных организаций, независимо от организационно - правовой формы, имеющих право осуществлять такую деятельность.

42. Машины или оборудование предъявляются на осмотр в чистом виде и осматриваются в условиях, обеспечивающих возможность проведения качественного осмотра (освещение, возможность осмотра снизу, свободный доступ ко всем узлам и агрегатам).

43. При осмотре инспектором органа гостехнадзора проверяется соответствие идентификационных данных машины или оборудования указанным в заявлении, в регистрационных документах - для тракторов, самоходных машин и прицепов, а также в заявлении, технической документации - для оборудования.

44. При осмотре машин или оборудования определяется соответствие параметров их технического состояния установленным требованиям по эксплуатации, обеспечивающим безопасность жизни, здоровья людей, предотвращения вреда имуществу, а также охрану окружающей среды.

45. Во время осмотра инспектор органа гостехнадзора определяет техническое состояние, комплектность, выявляет дефекты по каждому узлу и агрегату машины или оборудования и проверяет:

- соответствие комплектности стандартной и наличие дополнительного оборудования и оснастки;

- подвергались ли агрегаты и техника в целом восстановительным работам, каков их объем, характер и качество;

- характер и степень сложности имеющихся повреждений и дефектов к моменту осмотра;

- возможность восстановительных работ, способы и объем (трудоемкость) их выполнения;

- номенклатуру необходимых для восстановления и ремонта запасных частей и материалов;

- наработку по показаниям счетчика моточасов или спидометра.  
Максимальный срок выполнения действия составляет 3 часа.

46. Критерием принятия решений является степень износа машин и оборудования.

### **3.6. Предоставление результата государственной услуги**

47. Основанием для начала процедуры является проведение технического освидетельствования машин и оборудования по результатам которого заявителю выдается:

- акт осмотра самоходной машины, оборудования, прицепа, составленный по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту;

- решение об отказе в предоставлении государственной услуги составленное по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

48. Акт осмотра (решение об отказе в предоставлении государственной услуги) составляется в двух экземплярах, заверяется печатью и подписью инспектора органа гостехнадзора.

Первый экземпляр выдается заявителю под роспись, второй остается у инспектора органа гостехнадзора.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - не более 1 часа.

49. При выдаче документов заявителю (представителю заявителя) должностное лицо Инспекции:

а) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), а также полномочия представителя заявителя;

б) знакомит заявителя (представителя заявителя) с перечнем выдаваемых документов. заявитель (представитель заявителя) расписывается в получении документов на заявлении;

в) выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления государственной услуги;

г) заявление с подшитыми документами, послужившими основанием для предоставления государственной услуги, оформляет в дело.

50. Результат государственной услуги может быть получен в подразделении Инспекции при личном обращении заявителя.

51. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

52. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в орган гостехнадзора.

### **3.7. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в регистрационных документах**

53. В случае выявления заявителем, либо его представителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок, заявитель, либо его представитель направляет в Инспекцию заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок, в котором указывается полное наименование Инспекции и реквизиты выданных документов.

54. Должностное лицо Инспекции в срок, не превышающий 30 минут с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах, должностное лицо Инспекции в срок, не превышающий 30 минут, осуществляет их замену.

55. Максимальный срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах - не более 60 минут с момента поступления соответствующего заявления.

### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

56. Заявитель может узнать об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги путем направления запроса по почте (электронной почте) в Инспекцию, личного обращения в Инспекцию, получения информации от должностного лица Инспекции по результатам рассмотрения запроса.

---

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
Государственной инспекции  
Забайкальского края по предоставлению  
государственной услуги по оценке  
технического состояния и определения  
остаточного ресурса поднадзорных  
машин и оборудования по запросам  
владельцев, государственных и других  
органов

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

Вопросы анкетирования заявителя	Варианты ответов
Категория заявителя	1. Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо
Каким образом обратился заявитель	1. Обратился лично. 2. Обратился через представителя заявителя
Заявитель является собственником техники	1. Заявитель собственник техники. 2. Заявитель владеет техникой на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления либо на основании договора лизинга
Гражданином какого государства является заявитель (для физических лиц)	1. Гражданин Российской Федерации. 2. Иностраный гражданин. 3. Лицо без гражданства. 4. Лицо, признанное беженцем или получившее временное убежище
Заявитель представляет интересы недееспособного или частично дееспособного лица (для физических лиц)	1. Заявитель является одним из родителей, усыновителей либо опекунов (попечителей) лица, не достигшего возраста 16 лет, являющегося собственником техники. 2. Заявитель является опекуном недееспособного лица, являющегося собственником техники
Заявитель учрежден на территории Российской Федерации (для юридических лиц)	1. Юридическое лицо Российской Федерации. 2. Иностранное юридическое лицо

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
Государственной инспекции  
Забайкальского края по предоставлению  
государственной услуги по оценке  
технического состояния и определения  
остаточного ресурса поднадзорных  
машин и оборудования по запросам  
владельцев, государственных и других  
органов

**Акт**  
**осмотра трактора, самоходной машины, оборудования, прицепа**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_" ч. "\_\_" мин.  
(время осмотра)

Место осмотра

\_\_\_\_\_  
(город, улица, номер дома, наименование организации)  
Мною, государственным инспектором гостехнадзора \_\_\_\_\_  
(наименование инспекции,

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество инспектора)  
произведен осмотр \_\_\_\_\_  
(наименование объекта, завод-изготовитель)

марка		основной вед. мост N	
год выпуска		основной вед. мост N	
заводской N		цвет	
двигатель (модель)		паспорт машины серия	N
двигатель N		свид. о регистрации серия	N
коробка п.п. N		гос. регистр. знак серия	N

срок службы \_\_\_\_\_ лет ( \_\_\_\_\_ )  
(источник информации; обоснование принятых данных)

наработка \_\_\_\_\_ мото-часов, \_\_\_\_\_ у.э. га ( \_\_\_\_\_ )  
(источник информации; обоснование принятых данных)

принадлежащего \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес владельца, телефон; для юридических лиц -

\_\_\_\_\_ наименование, юридический адрес, банковские реквизиты)  
доверенное лицо \_\_\_\_\_  
(Ф.и.о, доверенность, номер, дата)

ПРИ ОСМОТРЕ УСТАНОВЛЕНО:

\_\_\_\_\_ (определяется техническое состояние, соответствие комплектности

\_\_\_\_\_ стандартной, наличие дополнительного оборудования и оснастки,

\_\_\_\_\_ указываются сведения о произведенных ремонтах и заменах агрегатов,

\_\_\_\_\_ характер и степень сложности требуемого ремонта или замены

\_\_\_\_\_ агрегатов, характер и степень сложности повреждений)

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
Государственной инспекции  
Забайкальского края по предоставлению  
государственной услуги по оценке  
технического состояния и определения  
остаточного ресурса поднадзорных  
машин и оборудования по запросам  
владельцев, государственных и других  
органов

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в предоставлении услуги  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

По результатам рассмотрения заявления по государственной услуге услуге по оценке технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_ -

Вы вправе повторно обратиться в Государственную инспекцию Забайкальского края с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Государственную инспекцию Забайкальского края (\_\_\_\_\_), а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
(должность инспектора  
органа гостехнадзора)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
Государственной инспекции  
Забайкальского края по предоставлению  
государственной услуги по оценке  
технического состояния и определения  
остаточного ресурса поднадзорных  
машин и оборудования по запросам  
владельцев, государственных и других  
органов

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для  
предоставления государственной услуги\***

№ п/п	Наименование документов
1	заявления собственника (владельца) техники или оборудования
2	документ, удостоверяющий личность собственника (владельца) или его законного представителя (доверенного лица)
3	документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или оборудованием
4	техническая документация на технику или оборудование
5	квитанция (платежное поручение) об уплате сбора за оказание государственной услуги (представляется заявителем по собственной инициативе)
6	согласие на обработку персональных данных

\*Требования к представляемым документам: В представляемых для получения государственной услуги документах должны содержаться: дата и место их составления, персональные данные (для физического лица), установочные данные (для юридического лица), его адрес, а также сведения о машине (оборудовании) (марка, модель, год выпуска (год изготовления), его заводской номер, серия, номер, дата выдачи паспорта на машину (оборудование)). Документы, представляемые заявителем в целях получения государственной услуги, должны соответствовать следующим требованиям:

а) текст заявления должен быть написан на русском языке синими или черными чернилами, хорошо читаем и разборчивым, фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) заявителя написаны полностью, все обязательные реквизиты в заявлении должны быть заполнены;

б) не допускается использование сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, не заверенных подписью заявителя;

в) текст заявления может быть оформлен машинописным способом.

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
Государственной инспекции  
Забайкальского края по предоставлению  
государственной услуги по оценке  
технического состояния и определения  
остаточного ресурса поднадзорных  
машин и оборудования по запросам  
владельцев, государственных и других  
органов

**Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающие перечни оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

**Таблица 1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

№ п/п	Перечень оснований
1	заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги
2	представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);
3	представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
4	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги
5	заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги

**Таблица 2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги**

№ п/п	Перечень оснований
1	Непредставление заявителем или неполучение Инспекцией посредством межведомственного информационного взаимодействия квитанции (платежное поручение) об уплате сбора за оказание государственной услуги

**Таблица 5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги**

№ п/п	Перечень оснований
1	документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
2	представление неполного комплекта документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в соответствии с приложением № 4 к Административному регламенту.

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
Государственной инспекции  
Забайкальского края по предоставлению  
государственной услуги по оценке  
технического состояния и определения  
остаточного ресурса поднадзорных  
машин и оборудования по запросам  
владельцев, государственных и других  
органов

Заявление

о предоставлении государственной услуги «Оценка технического  
состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и  
оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов»

Паспортные данные

(серия, номер документа) \_\_\_\_\_

Дата выдачи документа \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Личный номер

(при его наличии) \_\_\_\_\_

С паспортом сверено \_\_\_\_\_

Серия и номер полиса ОСАГО.

Сведения о транспортном средстве:

идентификационный номер (VIN): \_\_\_\_\_

марка:

\_\_\_\_\_

модель:

\_\_\_\_\_

категория транспортного средства: \_\_\_\_\_

наименование транспортного средства: \_\_\_\_\_

год выпуска: \_\_\_\_\_

номер шасси (рамы): \_\_\_\_\_

номер \_\_\_\_\_ кузова \_\_\_\_\_ (кабины, \_\_\_\_\_ прицепа):

\_\_\_\_\_

государственный регистрационный знак транспортного средства: \_\_\_\_\_

Серия и номер паспорта техник

\_\_\_\_\_

Приложение № 7  
к Административному регламенту  
Государственной инспекции  
Забайкальского края по  
предоставлению государственной  
услуги по выдаче организациям,  
осуществляющим образовательную  
деятельность, свидетельства о  
соответствии требованиям  
оборудования и оснащенности  
образовательного процесса для  
подготовки трактористов, машинистов  
и водителей самоходных машин

### Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»:

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Паспорт, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(кем, когда)

проживающий по  
адресу \_\_\_\_\_  
даю своё согласие на обработку, хранение и предоставление моих  
персональных данных должностным лицам Инспекции

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

в целях осуществления деятельности, предусмотренной  
Положением, при предоставлении государственной услуги  
по \_\_\_\_\_  
(указать государственную услугу)

В \_\_\_\_\_ форме,  
(документальной/электронной/устной)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_».