



## ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

9 июня 2026 года

№ 64 о/д

г. Чита

**О внесении изменений в приказ Государственной инспекции Забайкальского края «Об утверждении Административного регламента Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению государственной услуги по участию в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев транспортных средств и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники»**

В соответствии с Положением о Государственной инспекции Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 02 декабря 2016 года № 443, в целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством, приказываю:

1. Внести в приказ Государственной инспекции Забайкальского края от 28 мая 2024 года № 88 о/д «Об утверждении Административного регламента Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению государственной услуги по участию в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев транспортных средств и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «заместителя начальника Инспекции - главного государственного инженера-инспектора В.В. Илькива» заменить словами «первого заместителя начальника Государственной инспекции Забайкальского края - главного государственного инженера-инспектора Забайкальского края А.Н. Ходакова»;

2) утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению государственной услуги по участию в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев транспортных средств и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники, утвержденный указанным приказом.

2. Отделу правового и кадрового обеспечения Государственной инспекции

Забайкальского края организовать работу по размещению настоящего приказа на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.збайкальскийкрай.рф>), «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), а также на официальном сайте Государственной инспекции Забайкальского края в установленном порядке.

И.о. начальника Инспекции



А.Н. Ходаков

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
приказом Государственной  
инспекции Забайкальского края

**Изменения,  
которые вносятся в Административный регламент Государственной  
инспекции Забайкальского края по предоставлению государственной услуги  
по участию в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев самоходных  
машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или  
отремонтированной техники, утвержденный приказом Государственной  
инспекции Забайкальского края от 28 мая 2024 года № 88 о/д**

Административный регламент Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению государственной услуги по участию в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев самоходных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники изложить в следующей редакции:

**«Административный регламент  
Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению  
государственной услуги по участию в комиссиях по рассмотрению претензий  
владельцев самоходных машин и оборудования по поводу ненадлежащего  
качества проданной или отремонтированной техники**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению государственной услуги по участию в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев самоходных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники (далее - Административный регламент, государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Государственной инспекцией Забайкальского края (далее - Инспекция, орган гостехнадзора), в процессе предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), а также порядок взаимодействия между должностными лицами Инспекции и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями,

иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

## **1.2. Круг заявителей**

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, иные органы государственной власти и органы местного самоуправления, учреждения и организации либо их уполномоченные представители, являющиеся собственниками самоходных машин и других видов техники (далее - техника), владеющие, пользующиеся или распоряжающиеся на законных основаниях этой техникой (далее - заявители).

### **1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в государственной информационной системе Забайкальского края «Реестр государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»**

3. Государственная услуга представляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в приложении № 2 к Административному регламенту, сведения о которых размещаются в государственной информационной системе Забайкальского края «Реестр государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» (далее - Реестр услуг).

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

4. Наименование государственной услуги - участие в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев самоходных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

5. Государственная услуга предоставляется Государственной инспекцией Забайкальского края.

6. В процессе предоставления государственной услуги орган гостехнадзора использует региональную автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор Эксперт» (далее - АИС «Гостехнадзор Эксперт») для внесения и учета сведений о регистрационных действиях, Автоматизированную информационную систему о государственных и муниципальных платежах для получения подтверждения внесения заявителем платы (за выдачу

свидетельства о прохождении технического осмотра, за выдачу дубликата), Систему электронных паспортов для получения информации, содержащейся в данной системе, внесения в нее информации о регистрационных действиях, а также автоматизированную информационную систему обязательного страхования гражданской ответственности для проверки срока действия полиса обязательного страхования автогражданской ответственности, а также взаимодействует с:

а) Управлением Федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю (далее - УФНС по Забайкальскому краю) для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП);

б) Управлением Федерального казначейства по Забайкальскому краю (далее - УФК по Забайкальскому краю).

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

7. Результатом предоставления государственной услуги являются:

а) акт рассмотрения претензии, включающий в себя: основные выводы, расходы по восстановлению техники, ответственную сторону за оплату расходов, номенклатуру деталей, узлов и агрегатов, подлежащих поставке предприятием-изготовителем (поставщиком) (далее - акт рассмотрения претензии) приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту;

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

8. Необходимость формирования реестровой записи о результатах предоставления государственной услуги в информационной системе отсутствует.

Результат государственной услуги фиксируется в АИС «Гостехнадзор Эксперт».

9. Результаты государственной услуги, указанные в пункте 7 Административного регламента, могут быть получены при личном посещении подразделения Инспекции.

### **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителей, указанных в приложении № 2 к Административному регламенту, не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

11. Государственная услуга предоставляется на возмездной основе. Сбор за предоставление государственной услуги взимается в размере,

установленном постановлением Правительства Забайкальского края от 2 февраля 2010 года № 31 «Об установлении размеров сборов, взимаемых Государственной инспекцией Забайкальского края на территории Забайкальского края».

12. Уплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги не осуществляется.

13. Заявитель уплачивает сбор, указанный в пункте 11 Административного регламента, до подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ) до подачи соответствующих документов.

14. Реквизиты для перечисления сбора, бланки квитанций, образцы заполнения платежных поручений размещены на информационных стендах органа гостехнадзора, а также на официальном сайте органа гостехнадзора.

15. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине должностного лица Инспекции, плата с заявителя не взимается.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем (представителем заявителя) запроса о предоставлении государственной услуги, при получении результата предоставления государственной услуги в Инспекции составляет не более 15 минут.

17. Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

## **2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

18. Запрос о предоставлении государственной услуги при личном обращении заявителя регистрируется в день его поступления в системе электронного делопроизводства в подразделении Инспекции.

19. В случае поступления запроса о предоставлении государственной услуги в выходной или праздничный день регистрация запроса осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день. В случае поступления запроса о предоставлении государственной услуги через ЕПГУ регистрация запроса осуществляется не позднее следующего рабочего дня после его поступления в Инспекцию.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

20. Сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Инспекции и в ЕПГУ.

## **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги**

21. Сведения о показателях качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Инспекции и в ЕПГУ.

## **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме**

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги отсутствуют.

23. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

а) государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП);

б) федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним;

в) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

г) АИС «Гостехнадзор Эксперт».

24. Предоставление государственной услуги в Краевом государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» не осуществляется.

25. Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, вправе доверить получение результата предоставления Услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем на получение Услуги. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего.

26. Результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

### **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

27. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель (представитель заявителя) представляет самостоятельно, и документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в Приложении № 6 и в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

### **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

28. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги указан в Приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

29. В случае отказа в предоставлении государственной услуги заявителю направляется информация о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, по форме, установленной Приложением № 9 к настоящему Административному регламенту.

## **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

30. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) (далее - процедура оценки);
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

### **3.2. Профилирование заявителя**

31. Профилирование заявителя (представителя заявителя) осуществляется посредством заполненного заявителем запроса, в котором указываются категории (признаки) заявителя.

По результатам заполненного заявителем запроса определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждый из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения государственной услуги. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **3.3. Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

32. Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в Приложении № 6 и в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

33. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Инспекции - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

34. Запрос о предоставлении государственной услуги, поступивший при личном обращении заявителя в орган Ростехнадзора, регистрируется специалистом Инспекции в установленном порядке в день поступления.

Указанные запрос и документы могут быть также поданы в Инспекцию посредством ЕПГУ подписаны с использованием ключа простой электронной подписи без необходимости подачи такого заявления в иной форме. Инспекция информирует заявителя о ходе оказания услуги, а также о результатах государственной услуги в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя ЕПГУ в течение 1 рабочего дня.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

35. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в Приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

36. Государственная услуга оказывается заявителю независимо от его места жительства или места пребывания (для граждан и индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.**

37. Основанием для направления запросов является зарегистрированный в Инспекции запрос о предоставлении государственной услуги и непредставление заявителем документов, указанных в разделе 2 таблицы Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

Межведомственный информационный запрос направляется с целью предоставления государственной услуги заявителю.

Должностное лицо Инспекции формирует и направляет межведомственные запросы:

а) в УФНС по Забайкальскому краю - для получения выписки из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП;

б) в УФК по Забайкальскому краю - о предоставлении сведений об оплате сбора за предоставление государственной услуги;

38. Должностное лицо органа Ростехнадзора направляет межведомственный запрос по системе электронного взаимодействия либо почтой. Срок формирования и направления межведомственного запроса - 15 минут.

39. межведомственный запрос должен содержать:

а) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

б) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

в) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации;

г) указание на положение нормативного правового акта, которым

установлено представление документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

д) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами, как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

е) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

ж) дату направления межведомственного запроса;

з) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

и) информацию о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ от лиц, не являющихся заявителями.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющую документ или информацию.

40. Критерием принятия решения по административной процедуре является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в разделе 2 таблицы Приложения № 5 Административного регламента.

41. Результатом административной процедуры является:

а) получение запрашиваемых документов и сведений, перечисленных в разделе 2 таблицы Приложения № 5 Административного регламента.

б) получение ответа об отсутствии документов и сведений, перечисленных в разделе 2 таблицы Приложения № 5 Административного регламента, что является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, указанных в разделе 2 таблицы Приложения № 5 Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

42. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - получение запрашиваемых документов или сведений фиксируется посредством проставления должностным лицом Инспекции данных ответа на заявлении. При получении ответов на межведомственные запросы, должностное лицо Инспекции приобщает их к пакету документов, представленному заявителем.

43. Отказ в предоставлении государственной услуги составляется в письменной форме в 2-х экземплярах с указанием оснований отказа и направляется заявителю, в том числе в личный кабинет на ЕПГУ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - не более 7 календарных дней.

### **3.5. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих**

**заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)**

44. Для получения услуги проводится процедура осмотра самоходной техники и оборудования на предмет соответствия данным, указанным в представленных документах, идентификация и проверка технического состояния самоходной техники.

Продолжительность процедуры оценки составляет пять рабочих дней со дня поступления ответов на межведомственные запросы.

Субъект, проводящий процедуру оценки - отдел Инспекции.

Объект процедуры оценки - запрос и прилагаемые к нему документы, подтверждающие достоверность представленных заявителем сведений, в том числе соответствие самоходной техники и оборудования данным, указанным в представленных документах, а также самоходной техники и оборудования на предмет идентификации и проверки технического состояния самоходной техники.

Место проведения процедуры оценки - по месту нахождения машины (оборудования).

Комиссией, в составе должностного лица Инспекции, владельца машины и представителя предприятия-поставщика (изготовителя или сервисной организации), проводится обследование гарантийной самоходной техники и оборудования.

После обследования самоходной техники и оборудования определяется причина отказа, виновная сторона, необходимые узлы и детали для восстановления, стоимость восстановления и нанесенный общий ущерб с учетом простоя.

По результатам рассмотрения претензии оформляется акт рассмотрения претензии.

Должностное лицо Инспекции со своей стороны подписывает акт рассмотрения претензии.

### **3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

45. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок не позднее семи рабочих дней со дня получения ответов на межведомственные запросы.

46. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в Приложении № 8 к Административному регламенту.

Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для принятия решения об отказе

в предоставлении государственной услуги.

### **3.7. Предоставление результата предоставления государственной услуги**

47. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий один рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и осуществляется следующими способами:

а) через ЕПГУ заявителю (представителю заявителя) направляется электронный образ документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

б) при личном посещении Инспекции результат предоставления государственной услуги выдается заявителю (представителю заявителя) в день обращения.

Акт рассмотрения претензии оформляется в трех экземплярах и выдается заявителю и представителю предприятия - поставщика (изготовителя или сервисной организации) под роспись в журнале учета отказов самоходной техники и оборудования. Один экземпляр акта рассмотрения претензии должностным лицом Инспекции приобщается к запросу о предоставлении государственной услуги.

48. Результат государственной услуги предоставляется заявителю независимо от его места жительства или места пребывания (для граждан и индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

49. Инспекция информирует заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги через ЕПГУ.

Заявитель также может узнать об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги путем направления запроса по почте (электронной почте) в Инспекцию, личного обращения в Инспекцию, получения информации от должностного лица Инспекции по результатам рассмотрения.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
Государственной инспекции  
Забайкальского края по предоставлению  
государственной услуги по участию  
в комиссиях по рассмотрению  
претензий владельцев самоходных  
машин и оборудования по поводу  
ненадлежащего качества проданной  
или отремонтированной техники

**Перечень  
условных обозначений и сокращений**

Условные обозначения и сокращения:

- 1) Административный регламент, государственная услуга - Административный регламент Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению государственной услуги по участию в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев самоходных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники;
- 2) АИС «Гостехнадзор Эксперт» - региональная автоматизированная информационная система «Гостехнадзор Эксперт»;
- 3) Акт рассмотрения претензии - акт рассмотрения претензии, включающий в себя: основные выводы, расходы по восстановлению техники, ответственную сторону за оплату расходов, номенклатуру деталей, узлов и агрегатов, подлежащих поставке предприятием-изготовителем (поставщиком);
- 4) ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- 5) ЕГРЮЛ - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 6) ЕПГУ Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>);
- 7) Заявители - юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, иные органы государственной власти и органы местного самоуправления, учреждения и организации либо их уполномоченные представители, являющиеся собственниками самоходных машин и других видов техники (далее - техника), владеющие, пользующиеся или распоряжающиеся на законных основаниях этой техникой;
- 8) Инспекция, орган гостехнадзора - Государственная инспекция Забайкальского края;
- 9) Процедура оценки - оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской

Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

10) Реестр услуг - государственная информационная система Забайкальского края «Реестр государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»;

11) Техника - самоходные машины и другие виды техники;

12) УФК по Забайкальскому краю - Управление Федерального казначейства по Забайкальскому краю;

13) УФНС по Забайкальскому краю - Управление Федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю;

14) Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

---

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
Государственной инспекции  
Забайкальского края по предоставлению  
государственной услуги по участию  
в комиссиях по рассмотрению претензий  
владельцев самоходных машин и  
оборудования по поводу ненадлежащего  
качества проданной или отремонтированной  
техники

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

№ п/п	Результат предоставления услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Акт рассмотрения претензии, включающий в себя: основные выводы, расходы по восстановлению техники, ответственную сторону за оплату расходов, номенклатуру деталей, узлов и агрегатов, подлежащих поставке предприятием-изготовителем (поставщиком)	Граждане	1А
2		Юридические лица	2А
3		Индивидуальные предприниматели	3А
4		Представитель заявителя - гражданина	4А
5		Представитель заявителя - юридического лица	5А
6		Представитель заявителя - индивидуального предпринимателя	6А

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
Государственной инспекции  
Забайкальского края по предоставлению  
государственной услуги по участию  
в комиссиях по рассмотрению  
претензий владельцев самоходных  
машин и оборудования по поводу  
ненадлежащего качества проданной или  
отремонтированной техники

**Акт  
рассмотрения претензии**

Место составления акта \_\_\_\_\_

(адрес владельца, физического или юридического лица)

Дата составления \_\_\_\_\_

Составлен комиссией в составе:

Представитель поставщика (изготовителя, предприятия сервиса)

(фамилия, инициалы, должность)

представитель гостехнадзора \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность)

представителя владельца \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность)

на самоходную технику и оборудование \_\_\_\_\_

(наименование, марка)

дата выпуска (ремонта) \_\_\_\_\_ заводской № \_\_\_\_\_

введена в эксплуатацию \_\_\_\_\_ двигатель № \_\_\_\_\_

наработка с момента ввода в эксплуатацию составила \_\_\_\_\_ часов (дней) при работе

(указать вид работы)

Описание результатов осмотра самоходной техники и оборудования

Внешнее проявление отказа (неисправности)

Характеристика отказа (неисправности)

Причины отказа (неисправности)

В ходе осмотра установлено:

№ п/п	Причина отказа работы машины и (или) оборудования	Отметка о выявлении (да/нет)
1	2	3
1	Нарушение правил эксплуатации	
2	Производственная причина	вина продавца
		вина поставщика
3	Вина завода-изготовителя	
4	Не установлена причина отказа из-за разборки и ремонта самоходной техники и оборудования владельцем до прибытия представителей продавца (поставщика) и представителя Ростехнадзора	
5	Самоходная техника и оборудование могла быть восстановлена запасными частями из ЗИПа (запчасти, инструменты, принадлежности) или регулированием, предусмотренным инструкцией по эксплуатации	
6	Самоходная техника и оборудование исправны, отказ не подтвердился	

Вывод о признании виновной стороны

Перечень необходимых узлов (агрегатов, деталей)

наименование, № по каталогу

транспортные затраты \_\_\_\_\_ руб., прочие расходы \_\_\_\_\_ руб.

Общая сумма затрат с учетом накладных расходов \_\_\_\_\_ руб.

Расходы по устранению отказа, неисправности произвести за счет

Представитель предприятия  
(поставщика, сервисной организации)

Владелец (его представитель)

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Представитель Ростехнадзора

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Другие члены комиссии

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ремонтные работы завершены

Отремонтированная самоходной техники

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

и оборудования возвращена владельцу  
Представитель предприятия (поставщика,  
сервисной организации)

Представитель владельца

---

(подпись)

---

(подпись)

---

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
Государственной инспекции  
Забайкальского края по предоставлению  
государственной услуги по участию  
в комиссиях по рассмотрению  
претензий владельцев самоходных  
машин и оборудования по поводу  
ненадлежащего качества проданной  
или отремонтированной техники

Кому

(полное наименование организации - для юридических лиц, ИП)

**Решение**  
**об отказе в предоставлении государственной услуги**

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

При рассмотрении обращения \_\_\_\_\_ (заявитель) от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ на основании подпункта «б» пункта 7 Административного  
регламента предоставления государственной услуги по участию в комиссиях по  
рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по  
поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники, в  
связи с (основание для отказа) \_\_\_\_\_.

Мотивированное обоснование для отказа: \_\_\_\_\_.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа, а также  
иная дополнительная информация при наличии).

Отказ в предоставлении государственной услуги не препятствует  
повторному обращению за предоставлением государственной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем  
направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Сведения об электронной подписи

(должность уполномоченного лица органа (подпись)  
осуществляющего принятие решения)

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
Государственной инспекции  
Забайкальского края по предоставлению  
государственной услуги по участию  
в комиссиях по рассмотрению  
претензий владельцев самоходных  
машин и оборудования по поводу  
ненадлежащего качества проданной  
или отремонтированной техники

**Исчерпывающий перечень  
документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

№ п/п	Идентификатор признака заявителя	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления
1. Документы которые заявитель должен представить самостоятельно, для предоставления государственной услуги			
1.1.	1А-6А	запрос	при личной подаче в Инспекцию - оригинал; при направлении запроса в электронном виде, формирование запроса на ЕПГУ (при наличии технической возможности) осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме
1.2.	1А-6А	документ, удостоверяющий личность	при личной подаче в Инспекцию - оригинал; при направлении запроса посредством использования ЕПГУ (при наличии технической возможности) сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации
1.3.	4А, 5А, 6А	документ,	при личной подаче в Инспекцию:

		подтверждающий полномочия заявителя	копия документа, с одновременным предъявлением оригинала; при направлении запроса посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности) полномочия представителя владельца техники могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием ЕПГУ
1.4.	1А-6А	паспорт (выписка из электронного паспорта) самоходной техники и оборудования или другие документы, доказывающие право собственности на машину;	при личной подаче в Инспекцию: оригинал документа, в случае предоставления паспорта самоходной машины, и заверенная копия в случае предоставления электронного паспорта самоходной машины; при направлении запроса посредством ЕПГУ: файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла - 50 Мб. ПСМ
1.5.	1А-6А	сервисная книжка с гарантийным талоном;	при личной подаче в Инспекцию - оригинал, с представлением копия документа; при направлении запроса посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности) файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла - 50 Мб
1.6.	1А-6А	товарная накладная;	при личной подаче в Инспекцию - копия документа; при направлении запроса посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности) файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла - 50

			Мб
1.7.	1А-5А	эксплуатационные документы (инструкция по эксплуатации, руководство по эксплуатации, инструкция по техническому обслуживанию)	при личной подаче в Инспекцию - копия документа; при направлении запроса посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности) файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла - 50 Мб
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия			
2.1	1А-6А	сведений о факте уплаты сбора за государственную услугу	при личной подаче в Инспекцию - копия документа; при направлении запроса посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности): файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла - 50 Мб. Проверка уплаты сбора за выдачу акта осуществляется посредством использования ГИС ГМП
2.3	2А, 5А	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	при личной подаче в Инспекцию - копия документа; при направлении запроса посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности) файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла - 50 Мб Сведения предоставляются Управлением Федеральной налоговой службой России
2.4	3А, 4А	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе	при личной подаче Инспекцию - копия документа; при направлении запроса посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности) файл, содержащий скан-образ

			документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла - 50 Мб Сведения предоставляются Управлением Федеральной налоговой службой России
--	--	--	--

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
Государственной инспекции  
Забайкальского края по предоставлению  
государственной услуги по участию  
в комиссиях по рассмотрению  
претензий владельцев самоходных  
машин и оборудования по поводу  
ненадлежащего качества проданной  
или отремонтированной техники

**Заявление**

**на предоставление государственной услуги по участию в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев самоходных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники**

**В**

\_\_\_\_\_ (полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов (далее - орган гостехнадзора))

**От**

\_\_\_\_\_ (наименование, юридический адрес юридического лица или фамилия, инициалы, адрес места жительства физического лица)

Прошу принять участие в комиссии по рассмотрении причин отказа самоходной техники и оборудования, которое состоится: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по адресу: \_\_\_\_\_

Наименование и марка машины (оборудования) \_\_\_\_\_

Предприятие-изготовитель (организация сервиса) \_\_\_\_\_

Заводской номер \_\_\_\_\_, гарантийный срок эксплуатации \_\_\_\_\_ месяцев.

Принадлежащая \_\_\_\_\_ (наименование, юридический адрес юридического лица

\_\_\_\_\_ или Ф.И.О., адрес места жительства физического лица)

Проданная торгующей организацией (предприятием - изготовителем) или отремонтированная организацией сервиса

\_\_\_\_\_ (наименование гарантодателя, его почтовый адрес)

Дата выпуска (ремонта) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата ввода самоходной техники и оборудования в эксплуатацию "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата отказа "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Самоходная техника и оборудование наработала(-о) со времени ввода в эксплуатацию

---

(месяцев, дней, мото-часов, км пробега)

При работе

---

(вид и условия работы самоходной техники и оборудования)

Отказ выразился:

---

(описание внешнего проявления отказа)

---

Реквизиты для связи с владельцем самоходной техникой и оборудования для согласования места времени и даты комиссионного рассмотрения причин отказа:

---

(телефон, e-mail)

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)

М.П. (при наличии)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

От заявителя принято:

---

---

---

---

---

(должность)

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)

---

Приложение № 7  
к Административному регламенту  
Государственной инспекции  
Забайкальского края по предоставлению  
государственной услуги по участию  
в комиссиях по рассмотрению  
претензий владельцев самоходных  
машин и оборудования по поводу  
ненадлежащего качества проданной  
или отремонтированной техники

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(наименование документа)  
выдан " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_\_,  
(кем выдан)  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
в лице законного представителя заявителя или его представителя  
по доверенности (заполняется в случае получения согласия от представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя либо представителя по доверенности полностью)  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(наименование документа)  
выдан " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_\_,  
(кем выдан)  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия  
представителя:

\_\_\_\_\_  
в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ  
«О персональных данных» даю конкретное, информированное и сознательное  
согласие на обработку моих персональных данных Оператору: Государственная  
инспекция Забайкальского края (адрес: г. Чита, ул. Новобульварная, д.36).

Цель обработки: предоставление государственной услуги по участию  
в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев самоходных машин  
и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной  
или отремонтированной техники (далее – государственная услуга).

Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии),  
дата и место рождения, гражданство, пол, паспортные данные (серия, номер, дата  
выдачи, кем выдан), адрес регистрации и фактического проживания, номер

телефона, адрес электронной почты и другие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги.

Действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Срок действия согласия: до достижения целей обработки персональных данных, но не менее срока, установленного законодательством РФ.

Я ознакомлен(а), что вправе отозвать настоящее согласие путем письменного уведомления оператора.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)

---

Приложение № 8  
к Административному регламенту  
Государственной инспекции  
Забайкальского края о предоставлении  
государственной услуги по участию  
в комиссиях по рассмотрению  
претензий владельцев самоходных  
машин и оборудования по поводу  
ненадлежащего качества проданной  
или отремонтированной техники

**Исчерпывающий перечень  
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной  
услуги и документов, необходимых для предоставления государственной  
услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении  
государственной услуги**

№ п/п	Идентификатор признака заявителя	Перечень оснований
1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.1	1А-6А	некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса;
1.2	1А-6А	запрос и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением законодательства;
1.3	1А-6А	электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;
1.4.	1А-6А	отсутствие одного или нескольких документов, приведённых в перечне документов, необходимых для получения государственной услуги, указанных в Приложении № 4 к настоящему Регламенту
2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены		
3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
2.1.	1А-6А	отсутствие информации об оплате сбора за предоставление государственной услуги;
2.2.	1А-6А	наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной

		информации;
2.3.	1А-6А	несоответствие самоходной техники и оборудования данным, указанным в представленных документах;
2.4.	1А-6А	истечение гарантийного срока эксплуатации

Приложение № 9  
к Административному регламенту  
Государственной инспекции  
Забайкальского края по предоставлению  
государственной услуги по участию  
в комиссиях по рассмотрению  
претензий владельцев самоходных  
машин и оборудования по поводу  
ненадлежащего качества проданной  
или отремонтированной техники

Кому

(полное наименование организации - юридических лиц,  
физические лица)

**Решение**

**об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

При рассмотрении обращения \_\_\_\_\_ (заявитель) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на основании пункта 28 Административного регламента предоставления государственной услуги по участию в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники, принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в связи с (основание для отказа)

Мотивированное обоснование для отказа: \_\_\_\_\_.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа, а также иная дополнительная информация при наличии).

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением государственной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Сведения об электронной подписи
---------------------------------

(должность уполномоченного лица органа  
осуществляющего принятие решения)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_».