

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

Государственной услуги «Регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним»

Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»

N п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Государственная инспекция Забайкальского края
2.	Номер услуги в федеральном реестре	7500000010000101078
3.	Полное наименование услуги	Регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним
4.	Краткое наименование услуги	Регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним
5.	Административный регламент предоставления государственной услуги	приказ Государственной инспекции Забайкальского края от 15 июня 2017 года № 148о/д «Об утверждении Административного регламента Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению государственной услуги по регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним»
6.	Перечень «подуслуг»	1. Регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним; 2. Внесение изменений в свидетельство о государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним; 3. Выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним; 4. Снятие с государственного регистрационного учета тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним
7.	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	Региональный портал государственных и муниципальных услуг

Раздел 2. «Общие сведения о «Подуслугах»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способы обращения за получением «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним										
7 рабочих дней	7 рабочих дней	Документы в установленных законодательством случаях нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; <ul style="list-style-type: none"> • фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны не полностью; • в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иных не оговоренных исправления; • документы исполнены карандашом; • документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 	Не принимаются к производству регистрационных действий документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также исполненные карандашом. Текст указанных документов должен быть написан ясно и четко. Фамилии, имена и отчества граждан должны быть написаны полностью с указанием места их жительства, а наименования юридических лиц - без сокращения с указанием адресов. Копии представляемых для совершения регистрационных действий документов, если это не будет оговорено особо, а также регистрационных и иных, выдаваемых инспекцией Ростехнадзора документов (в том числе фотокопии и светокпии) не могут служить заменой подлинников.	- непредставление или представление неполного пакета документов; - непредставление машин для осмотра.	До устранения причин, послуживших основанием для отказа в регистрации, заявитель вправе повторно обратиться в Инспекцию Ростехнадзора.	есть	ст.333.33 НК РФ	-	- лично; - посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - КГАУ "Многофункциональный центр Забайкальского края" и его филиалы	- лично; - КГАУ "Многофункциональный центр Забайкальского края" и его филиалы

2. Внесение изменений в свидетельство о государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним

7 рабочих дней	7 рабочих дней	<p>Документы в установленных законодательством случаях нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны не полностью; • в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иных не оговоренных исправления; • документы исполнены карандашом; • документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 	<p>Не принимаются к производству регистрационных действий документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также исполненные карандашом. Текст указанных документов должен быть написан ясно и четко. Фамилии, имена и отчества граждан должны быть написаны полностью с указанием места их жительства, а наименования юридических лиц - без сокращения с указанием адресов. Копии представляемых для совершения регистрационных действий документов, если это не будет оговорено особо, а также регистрационных и иных, выдаваемых инспекцией гостехнадзора документов (в том числе фотокопии и светокпии) не могут служить заменой подлинников.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - представление неполного пакета документов; - несоответствие данных регистрационных документов представленной технике; - непредставление машин для осмотра. 	<p>После устранения причин, послуживших основанием для отказа в регистрации, заявитель вправе повторно обратиться в Инспекцию гостехнадзора.</p>	есть	ст.333.33 НК РФ	-	<ul style="list-style-type: none"> - лично; - посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - КГАУ "Многофункциональный центр Забайкальского края" и его филиалы 	<ul style="list-style-type: none"> - лично; - КГАУ "Многофункциональный центр Забайкальского края" и его филиалы
----------------	----------------	---	--	--	--	------	-----------------	---	---	--

3. Выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним

7 рабочих дней	7 рабочих дней	<p>Документы в установленных законодательством случаях нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны не полностью; • в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иных не оговоренных исправления; 	<p>Не принимаются к производству регистрационных действий документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также исполненные карандашом. Текст указанных документов должен быть написан ясно и четко. Фамилии, имена и отчества граждан должны быть написаны полностью с указанием места их жительства, а наименования юридических лиц - без сокращения с указанием адресов. Копии представляемых для совершения регистрационных действий документов,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - непредставление или представление неполного пакета документов; - несоответствие данных регистрационных документов представленной технике; 	<p>После устранения причин, послуживших основанием для отказа в регистрации, заявитель вправе повторно обратиться в Инспекцию гостехнадзора.</p>	есть	ст.333.33 НК РФ	-	<ul style="list-style-type: none"> - лично; - посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - КГАУ "Многофункциональный центр Забайкальского края" и его филиалы 	<ul style="list-style-type: none"> - лично; - КГАУ "Многофункциональный центр Забайкальского края" и его филиалы
----------------	----------------	--	--	--	--	------	-----------------	---	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> документы исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание 	если это не будет оговорено особо, а также регистрационных и иных, выдаваемых инспекцией гостехнадзора документов (в том числе фотокопии и светоконии) не могут служить заменой подлинников.	- непредставление машин для осмотра.					филиалы	
4. Снятие с государственного регистрационного учета тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним										
7 рабочих дней	7 рабочих дней	<p>Документы в установленных законодательством случаях нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны не полностью; в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иных не оговоренных исправления; документы исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание 	<p>Не принимаются к производству регистрационных действий документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также исполненные карандашом. Текст указанных документов должен быть написан ясно и четко. Фамилии, имена и отчества граждан должны быть написаны полностью с указанием места их жительства, а наименования юридических лиц - без сокращения с указанием адресов. Копии представляемых для совершения регистрационных действий документов, если это не будет оговорено особо, а также регистрационных и иных, выдаваемых инспекцией гостехнадзора документов (в том числе фотокопии и светоконии) не могут служить заменой подлинников.</p>	<ul style="list-style-type: none"> непредставление или представление неполного пакета документов; несоответствие данных регистрационных документов представленной технике; непредставление машин для осмотра. 	После устранения причин, послуживших основанием для отказа в регистрации, заявитель вправе повторно обратиться в Инспекцию гостехнадзора.	есть	ст.333.33 НК РФ	-	<ul style="list-style-type: none"> лично; посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; КГАУ "Многофункциональный центр Забайкальского края" и его филиалы 	<ul style="list-style-type: none"> лично; КГАУ "Многофункциональный центр Забайкальского края" и его филиалы

Раздел 3. «Сведения о заявителях «Подуслуги»

N п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>Для подуслуг:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним; 2. Внесение изменений в свидетельство о государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним; 3. Выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним; 4. Снятие с государственного регистрационного учета тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним. 							
1.	Граждане России	<ul style="list-style-type: none"> - Документы, удостоверяющие личность - Доверенность 	<ul style="list-style-type: none"> - документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; - тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения; - фамилии, имена и отчества должностных лиц написаны разборчиво; - фамилии, имена и отчества заявителей, адреса регистрации написаны разборчиво; - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений; - документы не исполнены карандашом; - документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; - пакет представленных документов полностью укомплектован 	Имеется	Физическое лицо, имеющее доверенность	Доверенность	Доверенность, выданная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации
2.	Иностранные граждане;	<ul style="list-style-type: none"> - Документы, удостоверяющие личность - Доверенность 	<ul style="list-style-type: none"> - документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; - тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения; - фамилии, имена и отчества должностных лиц написаны разборчиво; - фамилии, имена и отчества заявителей, адреса регистрации написаны разборчиво; 	Имеется	Физическое лицо, имеющее доверенность	Доверенность	Доверенность, выданная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

			<ul style="list-style-type: none"> - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений; - документы не исполнены карандашом; - документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; - пакет представленных документов полностью укомплектован 				ции
3.	Юридические лица	<ul style="list-style-type: none"> - Документы, удостоверяющие личность - Доверенность - Справка о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика 	<ul style="list-style-type: none"> - документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; - тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения; - фамилии, имена и отчества должностных лиц написаны разборчиво; - фамилии, имена и отчества заявителей, адреса регистрации написаны разборчиво; - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений; - документы не исполнены карандашом; - документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; - пакет представленных документов полностью укомплектован 	Имеется	Физическое лицо, имеющее доверенность	Доверенность	Доверенность, выданная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации
4.	Индивидуальные предприниматели;	<ul style="list-style-type: none"> - Документы, удостоверяющие личность - Доверенность - Справка о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика 	<ul style="list-style-type: none"> - документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; - тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения; - фамилии, имена и отчества должностных лиц написаны разборчиво; - фамилии, имена и отчества заявителей, адреса регистрации написаны разборчиво; - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений; - документы не исполнены карандашом; - документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; - пакет представленных документов полностью укомплектован 	Имеется	Физическое лицо, имеющее доверенность	Доверенность	Доверенность, выданная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «Подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>Для подуслуг:</p> <p>1. Регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним;</p> <p>2. Внесение изменений в свидетельство о государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним;</p> <p>3. Выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним;</p> <p>1. 4. Снятие с государственного регистрационного учета тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним</p>							
1.	Заявление о регистрации машины (Физическое лицо)	Заявление	Подлинник, 1 экз. формирование в дело	Нет	-фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; - наличие подписи заявителя и должностного лица, дата заполнения документа	Приложение № 1	-
2.	Паспорт гражданина РФ	Паспорт гражданина Российской Федерации	подлинник, 1 экз. по окончании предоставления услуги возвращается владельцу	Нет	- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
3.	Договор (купли-продажи, мены, дарения и другие договоры в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации)	Договор (купли-продажи, мены, дарения и другие договоры в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации)	Подлинник, 1 экз. формирование в дело	Нет	- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений; - документы не исполнены карандашом; - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
4.	Паспорт самоходной машины	Паспорт самоходной машины	подлинник, 1 экз. по окончании предоставления	Нет	- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений; - документы не исполнены карандашом; - документы не имеют серьезных повреждений, нали-	-	-

			услуги возвращается владельцу		чие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
5.	Свидетельство о праве на наследство	Свидетельство о праве на наследство	Подлинник 1 экз. формирование в дело	Нет	- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений; - документы не исполнены карандашом; - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
6.	Свидетельство о соответствии конструкции самоходной машины требованиям норм безопасной эксплуатации (при отсутствии ПСМ)	Свидетельство о соответствии конструкции самоходной машины требованиям норм безопасной эксплуатации (при отсутствии ПСМ)	копии, 1 экз. формирование в дело	Нет	- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений; - документы не исполнены карандашом; - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
7.	Свидетельство о регистрации	Свидетельство о регистрации самоходной машины	Подлинник, 1 экз. формирование в дело	Нет	- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений; - документы не исполнены карандашом; - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
8.	Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины (квитанция, платежное поручение)	Квитанция, платежное поручение	копии, 1 экз. формирование в дело	Нет	- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
9.	Документ, подтверждающий оплату сборов (квитанция, платежное поручение)	Квитанция, платежное поручение	копии, 1 экз. формирование в дело	Нет	- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
10.	Документ, удостове-	- оформленная в соот-	подлинник,	Нет	- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса	-	-

	<p>ряющий полномочия гражданина представлять интересы собственника (владельца) самоходной машины при совершении регистрационных действий</p>	<p>ветствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц); - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. 	<p>1 экз. формирование в дело</p>		<p>их мест жительства написаны полностью;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений; - документы не исполнены карандашом; - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 		
11.	<p>Справка о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика</p>	<p>- справка о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика</p>	<p>копии, 1 экз. формирование в дело</p>	<p>Нет</p>	<ul style="list-style-type: none"> - в документе нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений; - документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание 	-	-
12.	<p>Документы страхования</p>	<p>Страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности собственника самоходной машины или лица, владеющего самоходной машиной на праве хозяйственного</p>	<p>подлинник, 1 экз. по окончании предоставления услуги возвращается владельцу</p>	<p>Нет</p>	<ul style="list-style-type: none"> - в документе нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений; - документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание 	-	-

		ведения или праве оперативного управления, либо на ином законном основании - в случаях регистрации, в том числе временной, и изменения регистрационных данных самоходной машины, когда обязанность по страхованию своей гражданской ответственности установлена федеральным законом					
13.	Сертификат (или декларирование) соответствия самоходной машины	Сертификат (или декларирование) соответствия самоходной машины	копии, 1 экз. формирование в дело	Нет	- в документе нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений; - документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	-	-

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<p>Для «подуслуг»:</p> <p>1. Регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним;</p> <p>2. Внесение изменений в свидетельство о государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним;</p> <p>3. Выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним;</p> <p>4. Снятие с государственного регистрационного учета тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним</p>								
-	Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины (квитанция, пла-	Сведения о госпошлине	- Государственная инспекция Забайкальского края - КГАУ "Многофункциональный центр Забайкальского края" и его филиалы	Федеральное Казначейство	-	Не более 5 рабочих дней	-	-

	тежное поручение)							
-	Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП	Запрос сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП	- Государственная инспекция Забайкальского края - КГАУ "Многофункциональный центр Забайкальского края" и его филиалы	ИФНС по Забайкальскому краю	-	Не более 5 рабочих дней	-	-
-	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя	Запрос сведений о постановке на учет в налоговом органе Российской Федерации	- Государственная инспекция Забайкальского края - КГАУ "Многофункциональный центр Забайкальского края" и его филиалы	ИФНС по Забайкальскому краю	-	Не более 5 рабочих дней	-	-
-	Справка о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика	Запрос в ФНС России при регистрации физического лица	- Государственная инспекция Забайкальского края - КГАУ "Многофункциональный центр Забайкальского края" и его филиалы	ИФНС по Забайкальскому краю	-	Не более 5 рабочих дней	-	-

Раздел 6. Результат «Подуслуги»

№ п/п	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения не востребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<p>Для «подуслуг»:</p> <p>1. Регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним;</p> <p>2. Внесение изменений в свидетельство о государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним;</p> <p>3. Выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним;</p> <p>4. Снятие с государственного регистрационного учета тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним</p>								
1.	Результатом предоставления	На зарегистрированную технику вы-	Положительный	Приложение	-	Лично	-	-

	государственной услуги является государственная регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним	дается свидетельство о регистрации и государственный регистрационный знак, а в паспорт машины заносится собственник или сведения об изменении собственника.		№ 2				
2.	Уведомления об отказе в тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним	Инспектор гостехнадзора в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения письменно уведомляет заявителя об отказе в регистрации с указанием причин отказа в регистрации. В случае отказа в регистрации заявителю возвращаются все представленные на регистрацию документы.	Отрицательный	-	-	Лично	-	-

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «Подуслуги»

N п/п	Наименование процедуры (процесса)	Особенности исполнения процедуры (процесса)	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры (процесса)	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры (процесса)	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры (процесса)
1	2	3	4	5	6	7
<p>Для «подуслуг»:</p> <p>1. Регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним;</p> <p>2. Внесение изменений в свидетельство о государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним;</p> <p>3. Выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним;</p> <p>4. Снятие с государственного регистрационного учета тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним</p>						
1.	Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Заявитель имеет право направить заявление и документы лично, в электронной форме, либо с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края». Оригиналы документов предоставляются непосредственно при получении государственной услуги.	Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.	- Государственная инспекция Забайкальского края, - КГАУ "Многофункциональный центр Забайкальского края" и его филиалы	Документационное и технологическое обеспечение	-

2.	Получение сведений от УФНС России, УФК России	Направление запросов, в электронной форме посредством системы межведомственного взаимодействия, в УФНС России, УФК России Получение сведений от УФНС России, УФК России	Не более 5 рабочих дней	- Государственная инспекция Забайкальского края, - КГАУ "Многофункциональный центр Забайкальского края" и его филиалы	Документационное и технологическое обеспечение	-
3.	Осмотр техники	Осмотр техники	Не более 20 минут	- Государственная инспекция Забайкальского края	Документационное и технологическое обеспечение	-
4.	Регистрация техники или снятие с учета техники	На зарегистрированную технику выдается свидетельство о регистрации и государственный регистрационный знак, а в паспорт машины заносится собственник или сведения об изменении собственника.	Не более 30 минут	- Государственная инспекция Забайкальского края	Документационное и технологическое обеспечение	-
5.	Подготовка и направление уведомления об отказе в регистрации техники	Инспектор гостехнадзора в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения письменно уведомляет заявителя об отказе в регистрации с указанием причин отказа в регистрации. В случае отказа в регистрации заявителю возвращаются все представленные на регистрацию документы.	В течение 5 рабочих дней	- Государственная инспекция Забайкальского края	Документационное и технологическое обеспечение	-

Раздел 8. «Особенности предоставления «Подуслуги»
в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7

Для «подуслуг»:

1. Регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним;
2. Внесение изменений в свидетельство о государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним;

3. Выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним;
4. Снятие с государственного регистрационного учета тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним

<p>- посредством обращения по электронной почте: rochta@gosins.e-zab.ru; - в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте: http://gosinspekcia.zab-aykalskiykray.pf; - в государственных информационных системах: «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»</p>	<p>Нет</p>	<p>При обращении за получением государственной услуги документ, подписывается простой электронной подписью заявителя в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных или муниципальных услуг с использованием электронных документов, при условии установления личности заявителя посредством применения единой системы идентификации и аутентификации. Документы в форме электронных документов равнозначны которым удостоверена в установленном порядке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса или уполномоченного должностного лица местного самоуправления, имеющего право совершать нотариальные действия.</p>	<p>При поступлении документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист по приему обязан провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи» (далее - проверка усиленной квалифицированной электронной подписи), в порядке, установленном Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации. В целях обеспечения проверки усиленной квалифицированной электронной подписи допускается к использованию класс средств удостоверяющих центров, соответствующий классу средств усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы. В случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист по приему в течение 3 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью специалистом, имеющим право электронной</p>	<p>-</p>	<p>- единый портал государственных и муниципальных услуг (функций); - портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края; - электронная почта.</p>	<p>Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство. Жалобы на решения, принятые руководителем Министерства, подаются заместителю председателя Правительства Забайкальского края по социальным вопросам. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, Порталов, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной</p>
---	------------	---	--	----------	--	--

			подписи, и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в порталах. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.			сети «Интернет», через МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
--	--	--	--	--	--	---

Приложение № 1
к технологической схеме предоставления
государственной услуги
«Регистрация тракторов, самоходных
дорожно-строительных и иных
машин и прицепов к ним»

В государственную инспекцию гостехнадзора _____

от _____

(полное наименование юридического лица-собственника

машины и его юридический адрес)

Заявление

Про-

шу _____

(излагается суть просьбы и основание

указывается наименование машины, марка)

на основании следующих прилагаемых к заявлению документов:

1. _____

2. _____

3. _____

Данные машины:

Год выпуска _____ Завод-изготовитель _____

Зав. N машины (рамы) _____ Двигатель N _____

Основной ведущий Коробка передач N _____

мост (мосты) N _____ Паспорт машины: серия _____

Цвет _____ N _____

Оформление доверяется

провести _____

(Фамилия, Имя, Отчество,

наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер,
кем, когда выдан)

Подпись руки которого - _____ удостоверяем

Руководитель предприятия _____ (фамилия)

Главный бухгалтер _____ (фамилия)

М.П.

" ____ "

20 ____ г.

(оборотная сторона)

Отметка государственного инспектора гостехнадзора о принятом решении _____

Выданы:

1. Государственный регистрационный знак тип _____
код _____ N _____ серия _____

2. Свидетельство о регистрации серия _____ N _____

3. Паспорт машины серия _____ N _____

4. Другие документы _____

Доверенное лицо _____ (подпись)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к технологической схеме предоставления
государственной услуги
«Регистрация тракторов, самоходных
дорожно-строительных и иных
машин и прицепов к ним»

(1-я страница)

**Свидетельство
о регистрации машины**

Серия _____ N _____
На _____
(наименование машины)

Государственный регистрационный знак тип _____, код _____,
серия _____, N _____

Марка _____ Год выпуска _____

Зав. N машины (рамы) _____ Двигатель N _____

Коробка передач N _____ Основной ведущий мост (мосты) N _____

Цвет _____

Владелец _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ или наименование организации-собственника машины)

_____ (адрес)

Свидетельство выдано на основании _____

М.П. _____
(главный государственный инспектор гостехнадзора)

"__" _____ 20__ г.

Сведения о замене основных агрегатов

Дата замены	Наименование и номер агрегата	Подпись и печать инспектора гос-технадзора
-------------	-------------------------------	--

Примечание _____

P.S. к разделу 7. «Технологические процессы предоставления «Подуслуги»

Сроки выполнения процедур установлены Административным регламентом предоставления государственной услуги, утвержденным приказом Инспекции гостехнадзора от 22.06.2012 г. №71 (в редакции приказов от 01.11.2012г. № 132, от 28.06.2013г. № 46, от 11.07.2014 № 41, от 01.04.2015г. № 58, от 01.03.2016г. № 47, от 01.06.2016г. № 110)

Иных сроков не предусмотрено.