

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

Государственной услуги «Проведение технических осмотров тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним»

### Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»

N п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Государственная инспекция Забайкальского края
2.	Номер услуги в федеральном реестре	7500000010000101454
3.	Полное наименование услуги	Осуществление проведения технических осмотров тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним
4.	Краткое наименование услуги	Проведение технических осмотров тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним
5.	Административный регламент предоставления государственной услуги	приказ Государственной инспекции Забайкальского края от 15 июня 2017 года № 1420/д «Об утверждении Административного регламента Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению государственной услуги по проведению технических осмотров тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним»
6.	Перечень «подуслуг»	Проведение технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним
7.	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	Региональный портал государственных и муниципальных услуг

Раздел 2. «Общие сведения о «Подуслугах»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способы обращения за получением «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Проведение технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним										
7 рабочих дней	7 рабочих дней	В документах имеют место исправления, подчистки, приписки, зачеркнутые слова, документы исполнены карандашом, документы имеют серьезные повреждения.	Основанием для отказа в проведении технического осмотра является: - обнаружение признаков подделки государственных регистрационных знаков, регистрационных документов или документов на право владения, пользования, распоряжения или управления машиной, расхождения номеров агрегатов с записями в регистрационных документах и паспортах данных машин, признаков уничтожения или несанкционированного нанесения номеров. - неисправности машины или длительное ее хранение; - непредставление машин для осмотра.	нет	-	есть	ст.333.33 НК РФ	-	- лично; - посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - КГАУ "Многофункциональный центр Забайкальского края" и его филиалы	- лично; - КГАУ "Многофункциональный центр Забайкальского края" и его филиалы

Раздел 3. «Сведения о заявителях «Подуслуги»

N	Категории лиц,	Документ,	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие за-	Наличие	Исчерпы-	Наимено-	Установленные
---	----------------	-----------	--	---------	----------	----------	---------------

п/п	имеющих право на получение «подуслуги»	подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	явителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	вающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	вание документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Проведение технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним							
1	Граждане России	Паспорт гражданина Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;</li> <li>- фамилии, имена и отчества написаны разборчиво;</li> <li>- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений;</li> <li>- документы не исполнены карандашом;</li> <li>- документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;</li> <li>- пакет представленных документов полностью укомплектован</li> </ul>	Имеется	Физическое лицо, имеющее доверенность	Доверенность	Доверенность, выданная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации
2	Иностранцы граждане	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина	<ul style="list-style-type: none"> <li>- документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;</li> <li>- фамилии, имена и отчества написаны разборчиво;</li> <li>- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений;</li> <li>- документы не исполнены карандашом;</li> <li>- документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;</li> <li>- пакет представленных документов полностью укомплектован</li> </ul>	Имеется	Физическое лицо, имеющее доверенность	Доверенность	Доверенность, выданная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации
3	Индивидуальные предприниматели	Паспорт гражданина Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;</li> <li>- фамилии, имена и отчества написаны разборчиво;</li> <li>- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений;</li> <li>- документы не исполнены карандашом;</li> <li>- документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;</li> </ul>	Имеется	Физическое лицо, имеющее доверенность	Доверенность	Доверенность, выданная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации
4	Юридические лица	документы, подтвержда-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;</li> </ul>	Имеется	Физическое лицо,	Доверенность	Доверенность, выданная в по-

		<p>ющие право от имени собственника владеть, пользоваться или распоряжаться на законных основаниях машиной, предъявляются непосредственно владельцем машины (должностным лицом).</p>	<p>- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения;  - фамилии, имена и отчества написаны разборчиво;  - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений;  - документы не исполнены карандашом;  - документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;  - пакет представленных документов полностью укомплектован</p>		имеющее доверенность		рядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации
--	--	--	---	--	----------------------	--	---

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «Подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Проведение технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним							
1.	Удостоверение тракториста-машиниста	Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) (тракториста) с разрешающими отметками в нем на право управления самоходными машинами, представленными на осмотр	подлинник, 1 экз. по окончании предоставления услуги возвращается владельцу	Нет	-фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; - наличие подписи заявителя и должностного лица, дата заполнения документа	-	-
2.	Свидетельство о регистрации самоходной машины	Свидетельство о регистрации самоходной машины или технический паспорт самоходной машины и (или) технический талон самоходной машины.	подлинник, 1 экз. по окончании предоставления услуги возвращается владельцу	Нет	- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений; - документы не исполнены карандашом;	-	-

					- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
3.	Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины (квитанция, платежное поручение)	Квитанция, платежное поручение	1 копия, формирование в дело	Нет	- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
4.	Документ, подтверждающий оплату сборов (квитанция, платежное поручение)	Квитанция, платежное поручение	1 копия, формирование в дело	Нет	- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
5.	Документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт, загранпаспорт)	Паспорт, загранпаспорт	подлинник, 1 экз. по окончании предоставления услуги возвращается владельцу	Нет	- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений; - документы не исполнены карандашом; - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
6.	Документ, подтверждающий правомочия представителя заявителя	Доверенность	1 копия, формирование в дело + 1 подлинник сверка копии с оригиналом	В случае обращения за получением государственной услуги законного представителя	Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	-	-
7.	Документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра	Документ, подтверждающий право владения (для собственника самоходной машины) или пользования и (или) распоряжения самоходной машиной (для представителя собственника).	подлинник, 1 экз. по окончании предоставления услуги возвращается владельцу	Нет	- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений; - документы не исполнены карандашом; - документы не имеют серьезных поврежде-	-	-

					ний, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
8.	Документы страхования	Страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности собственника самоходной машины или лица, владеющего самоходной машиной на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления, либо на ином законном основании - в случаях регистрации, в том числе временной, и изменения регистрационных данных самоходной машины, когда обязанность по страхованию своей гражданской ответственности установлена федеральным законом	подлинник, 1 экз. по окончании предоставления услуги возвращается владельцу	Нет	- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений; - документы не исполнены карандашом; - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Проведение технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним								
-	Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины, сборов (квитанция, платежное поручение);	Сведения, подтверждающие оплату государственной пошлины, сборов (квитанция, платежное поручение)	- Государственная инспекция Забайкальского края	Федеральное казначейство	-	Не более 5 рабочих дней	-	-

Раздел 6. Результат «Подуслуги»

N п/п	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения не востребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. проведение государственного технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним и выдача талона государственного технического осмотра								
1.	Выдача свидетельства о прохождении технического осмотра (в случае соответствия машины требованиям безопасности)	В бумажном виде в соответствии с формой на официальном бланке Государственной инспекции Забайкальского края	Положительный	Приложение № 1	-	- лично	-	-
2.	Выдача акта технического осмотра (в случае выявления несоответствия машины какому либо из требований безопасности, а также в случае не предоставления необходимых документов в полном объеме, или отсутствия информации об оплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины, или несоответствия машины данным, указанным в предоставленных документах).	В бумажном виде в соответствии с формой на официальном бланке Государственной инспекции Забайкальского края	Отрицательный	Приложение № 2	-	- лично	-	-

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «Подуслуги»

N п/п	Наименование процедуры (процесса)	Особенности исполнения процедуры (процесса)	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры (процесса)	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры (процесса)	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры (процесса)

1	2	3	4	5	6	7
1. Проведение технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним						
1.	Прием и рассмотрение документов, необходимых для проведения технического осмотра	Заявитель имеет право направить заявление и документы лично, в электронной форме, либо с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края». Оригиналы документов предоставляются непосредственно при получении государственной услуги.	Максимальный срок выполнения действия составляет 20 минут.	Инспектор гостехнадзора Забайкальского края, специалист МФЦ	Документационное и технологическое обеспечение	-
2.	Проверка документов, представленных заявителем	Инспектор Гостехнадзора Забайкальского края проводит проверку документов, представленных заявителем на комплектность.	15 минут.	Инспектор гостехнадзора Забайкальского края, специалист МФЦ	Документационное и технологическое обеспечение	-
2.	Направление посредством системы электронного межведомственного взаимодействия запросов в УФК России	При непредставлении заявителем лично документов об уплате установленных платежей за проведение технического осмотра машины инспектор Гостехнадзора Забайкальского края направляет в электронной форме посредством системы межведомственного взаимодействия запрос в УФК России.	Максимальный срок выполнения действий составляет 15 минут	Инспектор гостехнадзора Забайкальского края	Документационное и технологическое обеспечение	-



3.	Перенос проведения технического осмотра	<p>Основанием для начала процедуры переноса проведения технического осмотра машины является заявление о переносе технического осмотра на имя инспектора Гостехнадзора по месту регистрации машин(ы). Заявление пишется в произвольной форме и заверяется печатью и подписью руководителя (для юридических лиц). Заявление регистрируется инспектором Гостехнадзора Забайкальского края в журнале регистрации входящей корреспонденции.</p> <p>3.В случаях неисправности машины или при длительном ее хранении владельцу предоставляется право представить в Инспекцию Гостехнадзора письменное заявление о переносе технического осмотра. При этом одновременно с заявлением предъявляется пакет требуемых документов, за исключением удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), и сдается в Инспекцию Гостехнадзора под роспись государственный регистрационный знак и свидетельство о прохождении технического осмотра. Владелец, представляющему собой физическое лицо, выдается копия акта технического осмотра машины с отметкой о сдаче государственного регистрационного знака и свидетельства о прохождении технического осмотра.</p> <p>Инспектор Гостехнадзора рассматривает заявление и принимает решение о повторном техническом осмотре, о чем непосредственно сообщает заявителю.</p> <p>После устранения неисправности или снятия машины с хранения, а также уплаты ранее не произведенных установленных сборов и государственной пошлины владелец представляет ее на технический осмотр. При этом предъявляет копию ранее выданного документа о сдаче государственного регистрационного знака и допуска на эксплуатацию о прохождении предыдущего технического осмотра. На машину, признанную исправной, выдаются ранее сданный государственный регистрационный знак и свидетельство о прохождении технического осмотра.</p>	Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.	Инспектор гостехнадзора Забайкальского края	Документационное и технологическое обеспечение	-
4.	Проведение технического осмотра	На основании представленных документов инспектор гостехнадзора принимает решение о проведении технического осмотра	Не более 8 часов	Инспектор гостехнадзора Забайкальского края, специалист МФЦ	Документационное и технологическое обеспечение	-
3.	Принятие решения и выдача свидетельств о прохождении технического осмотра, а в случае не прохождения технического	На основании представленных документов инспектор гостехнадзора решение о выдаче свидетельства о прохождении технического осмотра или выдаче актов технического осмотра.	Не более 30 минут.	Инспектор гостехнадзора Забайкальского края, специалист МФЦ	Документационное и технологическое обеспечение	-

осмотра актов технического осмотра						
------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Раздел 8. «Особенности предоставления «Подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
1. Проведение технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним						
- посредством обращения по электронной почте: pochta@gosins.e-zab.ru; - в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте: <a href="http://gosinspekciya.zabaykalskiyrai.pf">http://gosinspekciya.zabaykalskiyrai.pf</a> ; - в государственных информационных системах: «Единый портал государственных	Нет	При обращении за получением государственной услуги документ, подписывается простой электронной подписью заявителя в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных или муниципальных услуг с использованием электронных документов, при условии установления личности заяви-	При поступлении документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист по приему обязан провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи» (далее - проверка усиленной квалифицированной электронной подписи), в порядке, установленном Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации. В целях обеспечения проверки усиленной квалифицированной электронной подписи допускается к использованию класс средств удостоверяющих центров, соответствующий классу средств усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы.	Нет	- единый портал государственных и муниципальных услуг (функций); - портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края; - электронная почта.	Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство. Жалобы на решения, принятые руководителем Министерства, подаются заместителю председателя Правительства Забайкальского края по социальным вопросам. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, Порталов, портала федеральной госу-

<p>и муниципальных услуг (функций)», «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»</p>		<p>теля посредством применения единой системы идентификации и аутентификации. Документы в форме электронных документов равнозначность которых удостоверяется в установленном порядке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса или уполномоченного должностного лица местного самоуправления, имеющего право совершать нотариальные действия.</p>	<p>В случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист по приему в течение 3 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью специалистом, имеющим право электронной подписи, и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в порталах. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.</p>			<p>дарственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.</p>
---	--	---	---	--	--	--

Приложение № 1  
к технологической схеме предоставления  
государственной услуги  
«Проведение технических осмотров  
тракторов, самоходных дорожно-строительных  
и иных машин и прицепов к ним»

(лицевая сторона)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЗНАК

№	Серия	Код
Изображение колесного и гусеничного тракторов		Год проведе- технического осмот-

AA № 000000

ГОСТЕХНАДЗОР РОССИИ

(оборотная сторона)

**С В И Д Е Т Е Л Ь С Т В О**  
о прохождении технического осмотра машины

1. Марка машины \_\_\_\_\_
2. Государственный регистрационный знак \_\_\_\_\_
3. Владелец \_\_\_\_\_
4. Месяц и год очередного технического осмотра \_\_\_\_\_
5. Отметка о постановке на временный учет \_\_\_\_\_
6. Наименование инспекции гостехнадзора \_\_\_\_\_
7. Подпись государственного инспектора и печать инспекции гостехнадзор \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к технологической схеме предоставления  
государственной услуги  
«Проведение технических осмотров  
тракторов, самоходных дорожно-строительных  
и иных машин и прицепов к ним»

А К Т  
технического осмотра машины

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Мною, государственным инспектором гостехнадзора

(наименование инспекции гостехнадзора, и., о., фамилия)  
проведен технический осмотр машины владельца

(и., о., фамилия владельца, его полный адрес)

Марка \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Заводской № \_\_\_\_\_ "

Год выпуска \_\_\_\_\_

Государственный регистрационный знак \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Двигатель № \_\_\_\_\_ Коробка передач № \_\_\_\_\_

Основной ведущий мост (мосты) № \_\_\_\_\_

Наработка с начала эксплуатации \_\_\_\_\_ мото-часов(км )

Состоит на учете в инспекции гостехнадзора \_\_\_\_\_

(наименование инспекции)

Обнаружены технические неисправности \_\_\_\_\_

ЗАКЛЮЧЕНИЕ \_\_\_\_\_ Эксплуатация запрещена с

(исправна, неисправна)

Изъятием \_\_\_\_\_

(свидетельство о прохождении технического осмотра, регистрационный знак)

Государственный инженер-инспектор гостехнадзора \_\_\_\_\_

(подпись, и., о., фамилия, печать)

Копию акта получил \_\_\_\_\_

(подпись владельца)

После устранения неисправностей необходимо представить машину на повторный  
технический осмотр по адресу: \_\_\_\_\_

(число, месяц, год, адрес проведения технического осмотра)

имея на руках копии настоящего акта.

Повторный технический осмотр пройден " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Заключение \_\_\_\_\_ Государственный  
(исправна, неисправна) инспектор гостехнадзора \_\_\_\_\_  
(подпись, и., о., фамилия)

Свидетельство о прохождении технического осмотра (государственный регистрационный знак) получил

(должность, подпись, и., о., фамилия)

P.S. к разделу 7. «Технологические процессы предоставления «Подуслуги»

Сроки выполнения процедур установлены Административным регламентом предоставления государственной услуги, утвержденным приказом Инспекции гостехнадзора от 22.06.2012 г. №59 (в редакции приказа от 01.03.2016г. № 41, от 01.06.2016г. № 104)

Иных сроков не предусмотрено.