

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

Государственной услуги «Допуск к управлению самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»

Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»

N п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Государственная инспекция Забайкальского края
2.	Номер услуги в федеральном реестре	7500000010000101467
3.	Полное наименование услуги	Допуск к управлению самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)
4.	Краткое наименование услуги	Допуск к управлению самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)
5.	Административный регламент предоставления государственной услуги	приказ Государственной инспекции Забайкальского края от 15 июня 2017 года № 149о/д «Об утверждении Административного регламента Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению государственной услуги по допуску к управлению самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»
6.	Перечень «подуслуг»	<ul style="list-style-type: none"> - Выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) - Замена удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)
7.	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	Региональный портал государственных и муниципальных услуг

Раздел 2. «Общие сведения о «Подуслугах»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способы обращения за получением «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)										
7 рабочих дней	7 рабочих дней	<p>Инспектор Ростехнадзора Забайкальского края проверяет наличие всех необходимых документов, надлежащее оформление документов предоставленных заявителем, удостоверяясь, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; - фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений; - документы не исполнены карандашом; - документы не имеют серьезных повреждений, наличие 	<p>Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неполный перечень обязательных к предъявлению документов; - представления документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также исполненные карандашом; - текст указанных документов написан неясно и нечетко, фамилия, имя и отчество написаны не полностью; - представления копий документов, в случаях, когда они не могут служить заменой подлинников. <p>Действия по допуску к управлению самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), совершенные с нарушением законодательства</p>	<p>- непредставление или представление неполного пакета документов;</p> <p>- представление недостоверных сведений.</p>	<p>После устранения причин, послуживших основанием для отказа в выдаче удостоверения, заявитель вправе повторно обратиться в Инспекцию Ростехнадзора.</p>	есть	ст. 333.33 НК РФ	-	<p>- лично;</p> <p>- посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>- КГАУ "Многофункциональный центр Забайкальского края" и его филиалы</p>	<p>- лично;</p> <p>- КГАУ "Многофункциональный центр Забайкальского края" и его филиалы</p>

		которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	и Правил выдачи удостоверений, являются недействительными.							
2. Замена удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)										
7 рабочих дней	7 рабочих дней	<p>Инспектор Ростехнадзора Забайкальского края проверяет наличие всех необходимых документов, надлежащее оформление документов предоставленных заявителем, удостоверяться, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; - фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений; - документы не исполнены карандашом; - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 	<p>Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неполный перечень обязательных к предъявлению документов; - представления документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также исполненные карандашом; - текст указанных документов написан неясно и нечетко, фамилия, имя и отчество написаны не полностью; - представления копий документов, в случаях, когда они не могут служить заменой подлинников. <p>Действия по допуску к управлению самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), совершенные с нарушением законодательства и Правил выдачи удостоверений, являются недействительными.</p>	- непредставление или представление неполного пакета документов;	После устранения причин, послуживших основанием для отказа в замене удостоверения, заявитель вправе повторно обратиться в Инспекцию Ростехнадзора.	есть	ст. 333.33 НК РФ	-	<ul style="list-style-type: none"> - лично; - посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - КГАУ "Многофункциональный центр Забайкальского края" и его филиалы 	<ul style="list-style-type: none"> - лично; - КГАУ "Многофункциональный центр Забайкальского края" и его филиалы

Раздел 3. «Сведения о заявителях «Подуслуги»

N п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)							
1	Граждане России	<ul style="list-style-type: none"> - Документы, удостоверяющие личность или их законных представителей (доверенных лиц) - Доверенность 	<ul style="list-style-type: none"> - документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; - тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения; - фамилии, имена и отчества должностных лиц написаны разборчиво; - фамилии, имена и отчества заявителей, адреса регистрации написаны разборчиво; - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений; - документы не исполнены карандашом; - документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; - пакет представленных документов полностью укомплектован 	имеется	Физическое лицо, имеющее доверенность	Доверенность	Доверенность, выданная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации
2	иностранцы граждане	<ul style="list-style-type: none"> - Документы, удостоверяющие личность или их законных представителей (доверенных лиц) - Доверенность 	<ul style="list-style-type: none"> - документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; - тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения; - фамилии, имена и отчества должностных лиц написаны разборчиво; - фамилии, имена и отчества заявителей, адреса регистрации написаны разборчиво; - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений; - документы не исполнены карандашом; - документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; 	имеется	Физическое лицо, имеющее доверенность	Доверенность	Доверенность, выданная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

			- пакет представленных документов полностью укомплектован				
2. Замена удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)							
1	Граждане России	- Документы, удостоверяющие личность или их законных представителей (доверенных лиц) - Доверенность	- документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; - тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения; - фамилии, имена и отчества должностных лиц написаны разборчиво; - фамилии, имена и отчества заявителей, адреса регистрации написаны разборчиво; - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений; - документы не исполнены карандашом; - документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; - пакет представленных документов полностью укомплектован	имеется	Физическое лицо, имеющее доверенность	Доверенность	Доверенность, выданная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации
2	Иностранные граждане	- Документы, удостоверяющие личность или их законных представителей (доверенных лиц) - Доверенность	- документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; - тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения; - фамилии, имена и отчества должностных лиц написаны разборчиво; - фамилии, имена и отчества заявителей, адреса регистрации написаны разборчиво; - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений; - документы не исполнены карандашом; - документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; - пакет представленных документов полностью укомплектован	имеется	Физическое лицо, имеющее доверенность	Доверенность	Доверенность, выданная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «Подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8

1. Выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)

1.	Заявление	Заявление на выдачу, замену удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)	Подлинник, 1 экз. формирование в дело	Нет	- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; - наличие подписи заявителя и должностного лица, дата заполнения документа	Приложение № 1	-
2.	Паспорт РФ	Паспорт	подлинник, 1 экз. по окончании предоставления услуги возвращается владельцу	Нет	- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений; - документы не исполнены карандашом; - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
3.	Медицинская справка	Медицинская справка	копии, 1 экз. формирование в дело	Нет	- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений; - документы не исполнены карандашом; - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
4.	Документ о прохождении обучения на право управления самоходными машинами (за исключением лиц, подготовившихся самостоятельно)	Документ о прохождении обучения на право управления самоходными машинами (за исключением лиц, подготовившихся самостоятельно)	подлинник, 1 экз. по окончании предоставления услуги возвращается владельцу	Нет	- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений; - документы не исполнены карандашом; - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
5.	фотографии	Две фотографии размером 3 x 4 см на матовой бумаге	Подлинник, 2 шт.,	Нет	- две фотографии размером 3 x 4 см на матовой бумаге	-	-
6.	Водительское удостоверение	Водительское удостоверение	копии, 1 экз. формирование в дело	Нет	- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
7.	Документ, содержащий сведения об отсутствии у	Документ, содержащий сведения об отсутствии у заявителя	Подлинник, 1 экз. формирование в дело	Нет	- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и	-	-

	заявителя лишения права управления самоходными машинами и другими транспортными средствами	лишения права управления самоходными машинами и другими транспортными средствами			иных не оговоренных исправлений; - документы не исполнены карандашом; - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
8.	Документ, подтверждающий оплату сборов (квитанция, платежное поручение)	Документ, подтверждающий оплату сборов (квитанция, платежное поручение)	копии, 1 экз. формирование в дело	Нет	- в документе нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений; - документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	-	-
2. Замена удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)							
1.	Заявление	Заявление на замену удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)	Подлинник, 1 экз. формирование в дело	Нет	- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; - наличие подписи заявителя и должностного лица, дата заполнения документа	Приложение №1	-
2.	Паспорт РФ	Паспорт	подлинник, 1 экз. по окончании предоставления услуги возвращается владельцу	Нет	- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений; - документы не исполнены карандашом; - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
3.	Медицинская справка	Медицинская справка	копии, 1 экз. формирование в дело	Нет	- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений; - документы не исполнены карандашом; - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
4.	Документ о прохождении обучения на право управления самоходными машинами (за исключением)	Документ о прохождении обучения на право управления самоходными машинами (за исключением лиц, подготовившихся само-	подлинник, 1 экз. по окончании предоставления услуги возвращается владельцу	Нет	- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений; - документы не исполнены карандашом; - документы не имеют серьезных повреждений, наличие ко-	-	-

	чение лиц, подготовившихся самостоятельно)	стоятельно)			торых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
5.	Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось	Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось	Подлинник, 1 экз. формирование в дело	Нет	- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений; - документы не исполнены карандашом; - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
6.	фотографии	Две фотографии размером 3 x 4 см на матовой бумаге	Подлинник	Нет	- две фотографии размером 3 x 4 см на матовой бумаге	-	-
7.	Водительское удостоверение	Водительское удостоверение	копии, 1 экз. формирование в дело	Нет	- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
8.	Индивидуальная карточка подтверждающая выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами	Индивидуальная карточка подтверждающая выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами	подлинник, 1 экз. по окончании предоставления услуги возвращается владельцу	Нет	- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений; - документы не исполнены карандашом; - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
9.	Документ, подтверждающий оплату сборов (квитанция, платежное поручение)	Документ, подтверждающий оплату сборов (квитанция, платежное поручение)	копии, 1 экз. формирование в дело	Нет	- в документе нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений; - документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	-	-

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

				«подуслуги»	«подуслуги»			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)								
1.	удостоверение тракториста-машиниста (тракториста), временное удостоверение на право управления самоходными машинами.	В бумажном виде в соответствии с формой на официальном бланке Государственной инспекции Забайкальского края	Положительный	-	-	лично	-	-
2.	Уведомление об отказе в выдаче соответствующего удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами.	В бумажном виде на официальном бланке Государственной инспекции Забайкальского края. Инспектор Ростехнадзора в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения письменно уведомляет заявителя об отказе в выдаче соответствующего удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами. В случае отказа заявителю возвращаются все представленные на регистрацию документы.	Отрицательный	-	-	лично	-	-
2. Замена удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)								
1.	удостоверение тракториста-машиниста (тракториста), временное удостоверение на право управления самоходными машинами.	В бумажном виде в соответствии с формой на официальном бланке Государственной инспекции Забайкальского края	Положительный	-	-	лично	-	-
2.	Уведомление об отказе в выдаче соответствующего удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)	В бумажном виде на официальном бланке Государственной инспекции Забайкальского края. Инспектор Ростехнадзора в течение пяти рабочих дней с	Отрицательный	-	-	лично	-	-

		момента принятия решения письменно уведомляет заявителя об отказе в выдаче соответствующего удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами. В случае отказа заявителю возвращаются все представленные на регистрацию документы.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «Подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры (процесса)	Особенности исполнения процедуры (процесса)	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры (процесса)	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры (процесса)	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры (процесса)
1	2	3	4	5	6	7
1. Выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)						
1.	Приём заявлений и необходимых документов, проверка документов	Заявитель имеет право направить заявление и документы лично, в электронной форме, либо с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края». Оригиналы документов предоставляются непосредственно при получении государственной услуги.	Максимальный срок выполнения действия составляет 30 минут.	- инспектор гостехнадзора, - специалист МФЦ	Документационное и технологическое обеспечение	-
2.	Принятие решения	Инспектор направляет в электронной форме посредством системы межведомственного взаимодействия запросы в - МВД России, УФК России - Получение сведений от МВД России, УФК России	Не более 5 рабочих дней	- инспектор гостехнадзора, - специалист МФЦ	Документационное и технологическое обеспечение	-
3.	Теоретический экзамен	Теоретический экзамен	Не более 30 минут.	- инспектор гостехнадзора, - специалист МФЦ	Документационное и технологи-	-

					ческое обеспечение	
4.	Практический экзамен	Практический экзамен	Не более 30 минут.	- инспектор Ростехнадзора, - специалист МФЦ	Документационное и технологическое обеспечение	-
5.	Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или выдача временного удостоверения на право управления самоходными машинами	Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или выдача временного удостоверения на право управления самоходными машинами	В течение 30 минут.	- инспектор Ростехнадзора, - специалист МФЦ	Документационное и технологическое обеспечение	-
2. Замена удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)						
1.	Приём заявлений и необходимых документов, проверка документов	Заявитель имеет право направить заявление и документы лично, в электронной форме, либо с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края». Оригиналы документов предоставляются непосредственно при получении государственной услуги.	Максимальный срок выполнения действия составляет 30 минут.	- инспектор Ростехнадзора, - специалист МФЦ	Документационное и технологическое обеспечение	-
2.	Принятие решения	Инспектор направляет в электронной форме посредством системы межведомственного взаимодействия запросы в - МВД России, УФК России - Получение сведений от МВД России, УФК России	Не более 5 рабочих дней	- инспектор Ростехнадзора, - специалист МФЦ	Документационное и технологическое обеспечение	-
3.	Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)	Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или выдача временного удостоверения на право управления самоходными машинами	В течение 30 минут.	- инспектор Ростехнадзора, - специалист МФЦ	Документационное и технологическое обеспечение	-

Раздел 8. «Особенности предоставления «Подуслуги»
в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке	Способ записи на прием в орган для подачи	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги»	Способ получения сведений о ходе выполнения	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного
---	---	--	---	---	---	--

предоставления «подуслуги»	запроса о предоставлении «подуслуги»			услуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	запроса о предоставлении «подуслуги»	(внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
Выдача и замена удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)						
<p>- посредством обращения по электронной почте: pochta@gosins.e-zab.ru;</p> <p>- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте: http://gosinspekciya.zabaykalskiykray.rf;</p> <p>- в государственных информационных системах: «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»</p>	Нет	<p>При обращении за получением государственной услуги документ, подписывается простой электронной подписью заявителя в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных или муниципальных услуг с использованием электронных документов, при условии установления личности заявителя посредством применения единой системы идентификации и аутентификации.</p> <p>Документы в форме электронных документов равнозначность которых удостоверена в установленном порядке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса или уполномоченного должностного лица местного</p>	<p>При поступлении документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист по приему обязан провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи» (далее - проверка усиленной квалифицированной электронной подписи), в порядке, установленном Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации.</p> <p>В целях обеспечения проверки усиленной квалифицированной электронной подписи допускается к использованию класс средств удостоверяющих центров, соответствующий классу средств усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы.</p> <p>В случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист по приему в течение 3 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Феде-</p>	-	<p>- единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <p>- портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края;</p> <p>- электронная почта.</p>	<p>Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство. Жалобы на решения, принятые руководителем Министерства, подаются заместителю председателя Правительства Забайкальского края по социальным вопросам.</p> <p>Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, Порталов, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные</p>

		самоуправления, имеющего право совершать нотариальные действия.	рального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью специалистом, имеющим право электронной подписи, и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в порталах. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.			и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
--	--	---	---	--	--	---

Приложение
к технологической схеме предоставления
государственной услуги
«Допуск к управлению самоходными машинами
и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»

Заявление на выдачу, замену удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)

(лицевая сторона заявления)

В государственную инспекцию гостехнадзора _____
(наименование инспекции)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____, место рождения _____
(республика,

_____ край, область, автономный округ, район, населенный пункт)

Проживающего (ей) _____
(адрес места жительства, пребывания)

Паспорт (или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие регистрацию) вид (ы) _____

серия (и) _____ номер (а) _____,

выдан (ы) _____
(когда, кем)

Заявление

Прошу выдать, заменить удостоверение тракториста-машиниста
(тракториста) (ненужное зачеркнуть) в связи с _____
окончанием подготовки, срока

_____ действия удостоверения, срока лишения, утратой, после самоподготовки)

Удостоверение на право управления самоходными машинами вид _____

_____ серия _____ номер _____

категории (квалификации) _____ получал (а) _____

(наименование органа и дата выдачи)

К заявлению прилагаю _____

_____ " ____ " _____ 2 ____ г. _____
(подпись)

Указанные данные и документы проверил.

От заявителя приняты _____

_____ " ____ " _____ 2 ____ г. _____
(должность, подпись, фамилия государственного инспектора гостехнадзора)

(оборотная сторона)

Заключение

(направить запрос, допустить к экзаменам (экзамену), выдать, заменить

удостоверение без экзаменов, отзыв с указанием причин)

" ____ " _____ 2 ____ г. _____
(должность, подпись, фамилия государственного инспектора гостехнадзора)

Заявителю выдано:

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста)

Серия _____ номер _____ категории _____

Указанные документы получил(а) " ____ " _____ 2 ____ г. _____
(подпись)

P.S. к разделу 7. «Технологические процессы предоставления «Подуслуги»

Сроки выполнения процедур установлены Административным регламентом предоставления государственной услуги, утвержденным приказом Инспекции гостехнадзора от 22.06.2012 г. №73 (в редакции приказов от 01.11.2012г. № 134, от 28.06.2013г. № 48, 11.07.2014 № 41, 01.04.2015г. № 60, от 01.03.2016г. № 48, от 01.06.2016г. № 111)

Иных сроков не предусмотрено.