

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

Государственной услуги «Осуществление выдачи образовательным организациям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими аккредитационными органами о государственной аккредитации образовательной деятельности и лицензирующими органами о предоставлении указанным организациям лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки трактористов и машинистов самоходных машин»

Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Государственная инспекция Забайкальского края
2.	Номер услуги в федеральном реестре	7500000010000140270
3.	Полное наименование услуги	Осуществление выдачи образовательным организациям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими аккредитационными органами о государственной аккредитации образовательной деятельности и лицензирующими органами о предоставлении указанным организациям лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки трактористов и машинистов самоходных машин
4.	Краткое наименование услуги	Осуществление выдачи образовательным организациям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими аккредитационными органами о государственной аккредитации образовательной деятельности и лицензирующими органами о предоставлении указанным организациям лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки трактористов и машинистов самоходных машин
5.	Административный регламент предоставления государственной услуги	приказ Государственной инспекции Забайкальского края от 15 июня 2017 года № 143о/д «Об утверждении Административного регламента Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению государственной услуги по выдаче образовательным организациям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими аккредитационными органами о государственной аккредитации образовательной деятельности и лицензирующими органами о предоставлении указанным организациям лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки трактористов и машинистов самоходных машин»
6.	Перечень «подуслуг»	Выдача учебным учреждениям обязательных свидетельств о соответствии оборудования и оснащённости требованиям образовательного процесса (юридические лица)
7.	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	Региональный портал государственных и муниципальных услуг

Раздел 2. «Общие сведения о «Подуслугах»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способы обращения за получением «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Выдача учебным учреждениям обязательных свидетельств о соответствии оборудования и оснащенности требованиям образовательного процесса (юридические лица)										
7 рабочих дней	7 рабочих дней	<p>Инспектор гостехнадзора проверяет наличие всех необходимых документов, надлежащее оформление документов предоставленных заявителем, удостоверяясь, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений; документы не исполнены карандашом; документы не имеют 	<p>Инспектор гостехнадзора проверяет наличие всех необходимых документов, надлежаще оформленных. Не принимаются документы имеющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также исполненные карандашом; текст указанных документов написан неясно и нечетко, фамилия, имя и отчество написаны не полностью; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. представление копий документов, в случаях, когда они не могут служить заменой подлинников. 	- непредставление или представление неполного пакета документов; - представление недостоверных сведений.	После устранения причин, послуживших основанием для отказа в выдаче свидетельств, заявитель вправе повторно обратиться в Инспекцию гостехнадзора с заявлением о выдаче свидетельств.	есть	ст. 333.33 НК РФ	-	- лично; - посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - КГАУ "Многофункциональный центр Забайкальского края"	- лично; - КГАУ "Многофункциональный центр Забайкальского края" и его филиалы

		серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. «Сведения о заявителях «Подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Выдача учебным учреждениям обязательных свидетельств о соответствии оборудования и оснащенности требованиям образовательного процесса (юридические лица)							
1	Образовательные организации, осуществляющие подготовку трактористов-машинистов (трактористов) самоходных машин.	- Доверенность - Справка о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика	- документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; - тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения; - фамилии, имена и отчества должностных лиц написаны разборчиво; - фамилии, имена и отчества заявителей, адреса регистрации написаны разборчиво; - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений; - документы не исполнены карандашом; - документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; - пакет представленных документов полностью укомплектован	Имеется	Физическое лицо, имеющее доверенность	Доверенность	Доверенность, выданная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «Подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
-------	---------------------	---	--	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------	--

							та
1	2	3	4	5	6	7	8
Выдача учебным учреждениям обязательных свидетельств о соответствии оборудования и оснащенности требованиям образовательного процесса (юридические лица)							
1.	Заявление	Заявление о выдаче свидетельств	Подлинник, 1 экз. формирование в дело	Нет	- наличие подписи заявителя и должностного лица, дата заполнения документа	Приложение № 1	-
2.	Устав образовательного учреждения	Устав образовательного учреждения	Копия, 1 экз. формирование в дело	Нет	- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений; - документы не исполнены карандашом; - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
3.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица или индивидуально-предпринимателя	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя	Копия, 1 экз. формирование в дело	Нет	- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений; - документы не исполнены карандашом; - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
4.	Общие сведения об образовательном учреждении	Общие сведения об образовательном учреждении	Подлинник, 1 экз. формирование в дело	Нет	- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений; - документы не исполнены карандашом; - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	Приложение №3	-
5.	Сведения о педагогических кадрах и укомплектованности штатов	Сведения о педагогических кадрах и укомплектованности штатов	Подлинник, 1 экз. формирование в дело	Нет	- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений; - документы не исполнены карандашом; - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	Приложение №4	-
6.	Данные о материально-технической базе и оснащенности образовательного процесса	Данные о материально-технической базе и оснащенности образовательного процесса	Подлинник, 1 экз. формирование в дело	Нет	- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений; - документы не исполнены карандашом; - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	Приложение №5, №6	-
7.	Учебный план и про-	Учебный план и программа	Подлинник, 1 экз.	Нет	- в документах нет подчисток, приписок, зачерк-	-	-

	грамма подготовки обучающихся	подготовки обучающихся	формирование в дело		нутых слов и иных не оговоренных исправлений; - документы не исполнены карандашом; - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
8.	Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины (квитанция, платежное поручение)	Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины (квитанция, платежное поручение)	Копия, 1 экз. формирование в дело	Нет	- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений; - документы не исполнены карандашом; - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
9.	Документ, подтверждающий оплату сборов (квитанция, платежное поручение)	Документ, подтверждающий оплату сборов (квитанция, платежное поручение)	Копия, 1 экз. формирование в дело	Нет	- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений; - документы не исполнены карандашом; - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Выдача учебным учреждениям обязательных свидетельств о соответствии оборудования и оснащенности требованиям образовательного процесса (юридические лица)								
-	копии учредительных документов и документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц или копию свидетельства о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального	Сведения, подтверждающие государственную регистрацию заявителя	Государственная инспекция Забайкальского края	ИФНС по Забайкальскому краю	-	не более 5 рабочих дней	-	-

	предпринимателя (в случае не предоставления заявителем, документ может быть запрошен в органах исполнительной власти в режиме межведомственного взаимодействия);							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 6. Результат «Подуслуги»

N п/п	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения не предоставленных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Выдача учебным учреждениям обязательных свидетельств о соответствии оборудования и оснащённости требованиям образовательного процесса (юридические лица)								
1.	Свидетельств о соответствии установленным требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным организациям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин.	В бумажном виде в соответствии с формой на официальном бланке Государственной инспекции Забайкальского края	Положительный	Приложение № 2	-	Лично	-	-
2.	Уведомления об отказе в выдаче образовательным организациям обязательных свидетельств о соответствии установленным требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным организациям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов	В бумажном виде на официальном бланке Государственной инспекции Забайкальского края. Инспектор гостехнадзора в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения письменно уведомляет заявителя об отказе в выдаче образовательным организациям обязательных свидетельств о соответствии установленным требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредита-	Отрицательный	-	-	Лично	-	-

ции и выдаче указанным организациям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов.

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «Подуслуги»

N п/п	Наименование процедуры (процесса)	Особенности исполнения процедуры (процесса)	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры (процесса)	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры (процесса)	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры (процесса)
1	2	3	4	5	6	7
Выдача учебным учреждениям обязательных свидетельств о соответствии оборудования и оснащенности требованиям образовательного процесса (юридические лица)						
1.	Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Заявитель имеет право направить заявление и документы лично, в электронной форме, либо с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края». Оригиналы документов предоставляются непосредственно при получении государственной услуги.	Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.	Ответственный специалист Государственной инспекции Забайкальского края, инспектор гостехнадзора края, специалист МФЦ	Документационное и технологическое обеспечение	-
2.	Принятие решения о выдаче свидетельств	На основании представленных документов инспектор гостехнадзора в течение семи рабочих дней с момента получения всех документов принимает решение о выдаче учебным учреждениям обязательных свидетельств о соответствии оборудования и оснащенности требованиям образовательного процесса (юридические лица) или об отказе в выдаче учебным учреждениям обязательных свидетельств о соответствии оборудования и оснащенности требованиям образовательного процесса (юридические лица)	Не более 7 рабочих дней	Ответственный специалист Государственной инспекции Забайкальского края, инспектор гостехнадзора края, специалист МФЦ	Документационное и технологическое обеспечение	-
3.	Выдача учебным учреждениям обязательных свидетельств о соответствии оборудования и оснащенности требованиям образовательного процесса (юридические лица)	Выдача образовательным организациям обязательных свидетельств о соответствии установленным требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным организациям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин.	Не более 7 рабочих дней	Ответственный специалист Государственной инспекции Забайкальского края, инспектор гостехнадзора края	Документационное и технологическое обеспечение	-
4.	Подготовка и направ-	Инспектор гостехнадзора в течение пяти рабочих дней с момента	В течение 5	Ответственный специалист	Документаци-	-

ление уведомления об отказе в выдаче	принятия решения письменно уведомляет заявителя об отказе в выдаче образовательным организациям обязательных свидетельств о соответствии установленным требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным организациям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин. В случае отказа в выдаче заявителю возвращаются все представленные на регистрацию документы.	рабочих дней	Государственной инспекции Забайкальского края, инспектор гостехнадзора края, специалист МФЦ	онное и технологическое обеспечение	
--------------------------------------	---	--------------	---	-------------------------------------	--

Раздел 8. «Особенности предоставления «Подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
1. Выдача учебным учреждениям обязательных свидетельств о соответствии оборудования и оснащенности требованиям образовательного процесса (юридические лица)						
- посредством обращения по электронной почте: rochta@gosins.e-zab.ru; - в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте: http://gosinspekcia.zabaiкальскийкрай.рф ; - в государственных информационных системах: «Единый портал государственных и муниципальных услуг	Нет	При обращении за получением государственной услуги документ, подписывается простой электронной подписью заявителя в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных или муниципальных услуг с использованием элек-	При поступлении документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист по приему обязан провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи» (далее - проверка усиленной квалифицированной электронной подписи), в порядке, установленном Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государствен-	-	- единый портал государственных и муниципальных услуг (функций); - портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края; - электронная почта.	Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство. Жалобы на решения, принятые руководителем Министерства, подаются заместителю председателя Правительства Забайкальского края по социальным вопросам. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием инфор-

<p>(функций)», «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»</p>		<p>тронных документов, при условии установления личности заявителя посредством применения единой системы идентификации и аутентификации. Документы в форме электронных документов равнозначность которых удостоверена в установленном порядке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса или уполномоченного должностного лица местного самоуправления, имеющего право совершать нотариальные действия.</p>	<p>ных и муниципальных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации. В целях обеспечения проверки усиленной квалифицированной электронной подписи допускается к использованию класс средств удостоверяющих центров, соответствующий классу средств усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы. В случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист по приему в течение 3 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью специалистом, имеющим право электронной подписи, и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в порталах. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.</p>			<p>мационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, Порталов, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.</p>
---	--	--	---	--	--	---

Приложение № 1
к технологической схеме предоставления
государственной услуги

«Осуществление выдачи образовательным организациям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими аккредитационными органами о государственной аккредитации образовательной деятельности и лицензирующими органами о предоставлении указанным организациям лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки трактористов и машинистов самоходных машин»

(учредитель (ли))

М.П. «__» _____ 20__ г.

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу провести обследование _____

(тип, вид образовательной организации,

наименование в соответствии с Уставом, юридический и фактический адрес,

телефон, р/с)

для получения лицензии, государственной аккредитации
(ненужное зачеркнуть)

на ведение образовательной деятельности по следующим профессиям (указать профессию), сроки подготовки, формы обучения, общий контингент обучающихся за год).

Приложение: (перечислить названия всех прилагаемых документов).

Учредитель (ли) или руководитель образовательной организации _____

подпись (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

СВИДЕТЕЛЬСТВО

А 00000

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

наименование органа Ростехнадзора, выдавшего свидетельство

подтверждает соответствие проведение осуществить _____
(лицензирование, аккредитацию)

образовательной деятельности по следующим профессиям (специальностям) (подготовка, переподготовка, повышение квалификации):

ненужное зачеркнуть

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Свидетельство выдано _____
(наименование и адрес образовательной организации)

Условия для _____ на право подготовки
(лицензирования, аккредитации)

трактористов и машинистов самоходных машин соответствуют требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса.

М.П.

Подпись главного государственного

инспектора Ростехнадзора _____ Ф.И.О.

_____ (учредитель (ли))

м.п. «__» _____ 20__ г.

Общие сведения об образовательной организации

План образовательной организации _____
(УНПО, ССУЗ, лицей и т.д.)

Вид образовательной организации _____
(государственное, негосударственное)

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Учредитель _____

Предприятия-заказчики кадров _____

Реализуемые образовательные программы _____

№ п/п	Перечень профессий (специальностей)	Форма обучения (очная, заочная, вечерняя)	Срок обучение	Возрастной ценз абитуриентов	Количество обучающихся	Платное, бюджетное обучение
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3. и т.д.						

Предельный контингент за год _____

База _____
(Типовая, нетиповая, приспособления)

Учебный корпус _____
(ученических мест, количество учебных кабинетов)

мастерские _____
(ученических мест количество учебных кабинетов)

Учебный полигон _____

Столовая _____
(посадочных мест)

Спортивный зал _____
(кв.м.)

Кадры: _____
(по штату фактически в том числе совместителей)

Мастеров п/о _____
(по штату фактически в том числе совместителей)

Преподавателей _____
(по штату фактически в том числе совместителей)

Сведения о педагогических кадрах и
укомплектованности штатов

Наименование образовательной организации в соответствии с уставом

(по состоянию на _____)

(Дата)

№№ п/п	Должность по штатно- му расписа- нию	Фамилия, имя, отчество	Год рожде- ния	Образование: ВУЗ, ССУЗ, год окончания, специальность по диплому	Преподаваемый предмет, дис- циплина	Стаж работы по специальности всего, в т.ч. по преподаваемому предмету, дис- циплине	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7	8

Учредитель (ли) или руководитель образовательной организации _____

подпись (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Сведения о материально-технической базе и
оснащенности образовательного процесса

Наименование образовательной организации в соответствии с Уставом

(по состоянию на _____)

(Дата)

№№ п/п	Тип строения (типовой проект, приспособленный, иное), фактиче- ский адрес строе- ний, занятых под образовательный процесс	Общая площадь, занимаемая образовательной организации в строении	Форма владе- ния помеще- ниями, строе- ниями, (на правах соб- ственника, аренды и т.п.) и реквизиты правомочных документов	Наимено- вание орга- низации арендода- теля	Вид помещений (кабинеты, ауди- тории, лекцион- ные, для практи- ческих занятий, лаборатории, актовые и физ- культурные залы и т.д.	Перечень ТСО, компьютерной техники	Наименование оборудования, само- ходных и иных машин, их количество	Наличие и состояние земельного участка (площадь в га)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Учредитель (ли) или руководитель образовательной организации _____

Подпись (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Сведения об обеспечении образовательного
процесса учебной литературой

Наименование образовательной организации в соответствии с Уставом

(по состоянию на _____)

дата

№ п/п	Наименование предмета (курса, дисциплины) учебно-образовательного плана по годам обучения	Число обучающихся, изучающих предмет (курс, дисциплину)	Обеспечение обучающихся учебной литературой, указанной в учебной программе предмета (курса, дисциплины) в качестве обязательной. Перечень литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз./чел.
1	2	3	4	5

Учредитель (ли) или руководитель образовательной организации _____

подпись (фамилия, инициалы)

_____» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к технологической схеме предоставления
государственной услуги

«Осуществление выдачи образовательным организациям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими аккредитационными органами о государственной аккредитации образовательной деятельности и лицензирующими органами о предоставлении указанным организациям лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки трактористов и машинистов самоходных машин»

Заключение

На основании анализа представленных документов, обследования материальной базы и средств обеспечения образовательного процесса _____

наименование образовательной организации

располагает необходимыми условиями для оказания образовательных услуг по заявленным профессиям и специальностям и может иметь государственную аккредитацию, лицензию на право ведения образовательной деятельности на _____ лет (ненужное зачеркнуть)

Председатель комиссии _____

подпись Ф.И.О.

члены комиссии:

1. _____

подпись Ф.И.О.

2. _____

подпись Ф.И.О.

и т.д.

« ____ » _____ 20__ г.

С настоящим Заключением ознакомлен и согласен (не согласен) руководитель образовательной организации

_____ « ____ » _____ 20__ г.

подпись

Ф.И.О.

Р.С. к разделу 7. «Технологические процессы предоставления «Подуслуги»

Сроки выполнения процедур установлены Административным регламентом предоставления государственной услуги, утвержденным приказом Инспекции гостехнадзора от 22.06.2012 г. №65 (в редакции приказов от 01.11.2012г. № 126, от 28.06.2013г. № 41, от 11.07.2014 № 41, от 01.04.2015г. № 53, от 01.03.2016г. № 42, от 01.06.2016г. № 105)

Иных сроков не предусмотрено.