

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

Государственной услуги «Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов»

Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Государственная инспекция Забайкальского края
2.	Номер услуги в федеральном реестре	7500000010000101487
3.	Полное наименование услуги	Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов
4.	Краткое наименование услуги	Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов
5.	Административный регламент предоставления государственной услуги	приказ Государственной инспекции Забайкальского края от 15 июня 2017 года № 144о/д «Об утверждении Административного регламента Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению государственной услуги по оценке технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов»
6.	Перечень «подуслуг»	Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов
7.	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	Региональный портал государственных и муниципальных услуг

Раздел 2. «Общие сведения о «Подуслугах»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способы обращения за получением «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов										
7 рабочих дней	7 рабочих дней	<p>Инспектор гостехнадзора проверяет наличие всех необходимых документов, надлежащее оформление документов предоставленных заявителем, удостоверяясь, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; - фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; - в документах нет 	<p>Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обращения по поводу оценки технического состояния и определение остаточного ресурса подлежащих государственной регистрации самоходных машин и прицепов к ним, которые не зарегистрированы в соответствии с установленным порядком; - обращения по поводу оценки технического состояния и определение остаточного ресурса в инспекцию гостехнадзора не по месту регистрации машины; - перечень и содержание предъявленных документов не соответствует установленным требованиям; - представления к производству регистрационных действий документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также исполненные карандашом; - текст указанных документов написан неясно и нечетко, фамилии, имена и отчества граждан и наименования 	<ul style="list-style-type: none"> - непредставление или представление неполного пакета документов; - представление недостоверных сведений. 	<p>После устранения причин, послуживших основанием для отказа в оценке, заявитель вправе повторно обратиться в Инспекцию гостехнадзора с заявлением</p>	нет	-	-	<ul style="list-style-type: none"> - лично; - посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - КГАУ "Многофункциональный центр Забайкальского края" и его филиалы 	<ul style="list-style-type: none"> - лично; - КГАУ "Многофункциональный центр Забайкальского края" и его филиалы

		<p>подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;</p> <p>- документы не исполнены карандашом;</p> <p>- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p>	<p>юридических лиц написаны не полностью, без указания адресов;</p> <p>- представления копий документов, в случаях, когда они не могут служить заменой подлинников.</p> <p>Действия по оценке технического состояния и определению остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования, совершенные с нарушением действующего законодательства и требований нормативно-технической документации, являются недействительными.</p>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. «Сведения о заявителях «Подуслуги»»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов							
1	Граждане России	<ul style="list-style-type: none"> - Документы, удостоверяющие личность сторон договора или их законных представителей (доверенных лиц) - Доверенность - Справка о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика - Копии учредительных докумен- 	<ul style="list-style-type: none"> - документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; - тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения; - фамилии, имена и отчества должностных лиц написаны разборчиво; - фамилии, имена и отчества заявителей, адреса регистрации написаны разборчиво; 	Имеется	Физическое лицо, имеющее доверенность	Доверенность	Доверенность, выданная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

		<p>тов, для юридических лиц</p> <ul style="list-style-type: none"> - Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя 	<ul style="list-style-type: none"> - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений; - документы не исполнены карандашом; - документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; - пакет представленных документов полностью укомплектован 				
2	Иностранцы граждане	<ul style="list-style-type: none"> - Документы, удостоверяющие личность сторон договора или их законных представителей (доверенных лиц) - Доверенность - Справка о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика -Копии учредительных документов, для юридических лиц - Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя 	<ul style="list-style-type: none"> - документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; - тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения; - фамилии, имена и отчества должностных лиц написаны разборчиво; - фамилии, имена и отчества заявителей, адреса регистрации написаны разборчиво; - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений; - документы не исполнены карандашом; - документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; - пакет представленных документов полностью укомплектован 	Имеется	Физическое лицо, имеющее доверенность	Доверенность	Доверенность, выданная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации
3	Организации	<ul style="list-style-type: none"> - Документы, удостоверяющие личность сторон договора или их законных представителей (доверенных лиц) - Доверенность - Справка о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика -Копии учредительных документов, для юридических лиц - Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя 	<ul style="list-style-type: none"> - документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; - тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения; - фамилии, имена и отчества должностных лиц написаны разборчиво; - фамилии, имена и отчества заявителей, адреса регистрации написаны разборчиво; - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений; - документы не исполнены карандашом; - документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; - пакет представленных документов полностью укомплектован 	Имеется	Физическое лицо, имеющее доверенность	Доверенность	Доверенность, выданная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

4	Индивидуальные предприниматели	<ul style="list-style-type: none"> - Документы, удостоверяющие личность сторон договора или их законных представителей (доверенных лиц) - Доверенность - Справка о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика -Копии учредительных документов, для юридических лиц - Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя 	<ul style="list-style-type: none"> - документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; - тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения; - фамилии, имена и отчества должностных лиц написаны разборчиво; - фамилии, имена и отчества заявителей, адреса регистрации написаны разборчиво; - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений; - документы не исполнены карандашом; - документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; - пакет представленных документов полностью укомплектован 	Имеется	Физическое лицо, имеющее доверенность	Доверенность	Доверенность, выданная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации
---	--------------------------------	--	--	---------	---------------------------------------	--------------	--

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «Подуслуги»»

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов							
1.	Заявления	Заявление собственника (владельца) машины или оборудования	Подлинник, 1 экз. формирование в дело	Нет	-фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; - наличие подписи заявителя и должностного лица, дата заполнения документа	Приложение № 1	-
2.	Документ, удостоверяющий личность собственника (владельца) или его законного представителя (доверенно-	Паспорт, доверенность	Подлинник, для установления личности	Нет	- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений; - документы не исполнены карандашом; - документы не имеют серьезных повреждений, нали-	-	-

	го лица)				чие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
3.	Паспорт самоходной машины	Паспорт самоходной машины	Подлинник, 1 экз. по окончании предоставления услуги возвращается владельцу	Нет	- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений; - документы не исполнены карандашом; - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
4.	Техническая документация	Техническая документация - при оценке технического состояния машин и оборудования	копии, 1 экз. формирование в дело подлинник для сверки,	Нет	- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений; - документы не исполнены карандашом; - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
5.	Документ, подтверждающий оплату сборов (квитанция, платежное поручение)	Квитанция, платежное поручение	копии, 1 экз. формирование в дело	Нет	- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках	Наименование органа (организации), направляю-	Наименование органа (организации), в адрес	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного	Форма (шаблон) межведомственно-	Образец заполнения формы меж-
--	--	--	---	--	--------------------------	--------------------------------------	---------------------------------	-------------------------------

межведомственного взаимодействия		межведомственного информационного взаимодействия	щего (ей) межведомственный запрос	которого (ой) направляется межведомственный запрос		информационного взаимодействия	го запроса	ведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов								
-	копии учредительных документов и документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц или копию свидетельства о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя (в случае не предоставления заявителем, документ может быть запрошен в органах исполнительной власти в режиме межведомственного взаимодействия);	Сведения, подтверждающие государственную регистрацию заявителя	- Государственная инспекция Забайкальского края	ИФНС по Забайкальскому краю	-	не более 5 рабочих дней	-	-

Раздел 6. Результат «Подуслуги»

N п/п	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения не востребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов								
1.	Акт технического осмотра, содержащий заключение о техническом состоянии и остаточном ресурсе объекта	В бумажном виде в соответствии с формой Государственной инспекции Забайкальского края акта технического осмотра, содержащий заключение о техническом состоянии и остаточном ресурсе объекта	Положительный	Приложение № 2	-	- лично	-	-
2.	Уведомления об отказе в оценке	В бумажном виде на официальном бланке Государственной ин-	Отрицательный	-	-	- лично	-	-

		спекции Забайкальского края Инспектор Ростехнадзора в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения письменно уведомляет заявителя об отказе в оценке с указанием причин отказа. В случае отказа заявителю возвращаются все представленные на регистрацию документы.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления
«Подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры (процесса)	Особенности исполнения процедуры (процесса)	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры (процесса)	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры (процесса)	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры (процесса)
1	2	3	4	5	6	7
Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов						
1.	Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Заявитель имеет право направить заявление и документы лично, в электронной форме, либо с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края». Оригиналы документов предоставляются непосредственно при получении государственной услуги.	Максимальный срок выполнения действия составляет 20 минут.	Ответственный специалист Государственной инспекцией Забайкальского края, инспектор Ростехнадзора, специалист МФЦ	Документационное и технологическое обеспечение	-
2.	Проведение технического освидетельствования машин или оборудования	Проведение технического освидетельствования машин или оборудования	Не более 3 часов	Ответственный специалист Государственной инспекцией Забайкальского края, инспектор Ростехнадзора	Документационное и технологическое обеспечение	-
3.	Оформление и выдача документов	Оформление и выдача документов	Не более 1 часа	Ответственный специалист Государственной инспекцией Забайкальского края, инспектор Ростехнадзора, специалист МФЦ	Документационное и технологическое обеспечение	-

Раздел 8. «Особенности предоставления «Подуслуги»
в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов						
<p>- посредством обращения по электронной почте: pochta@gosins.e-zab.ru;</p> <p>- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте: http://gosinspekcia.zabaykalskiykray.rf;</p> <p>- в государственных информационных системах: «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», «Портал государственных и муниципальных услуг</p>	<p>Нет</p>	<p>При обращении за получением государственной услуги документ, подписывается простой электронной подписью заявителя в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных или муниципальных услуг с использованием электронных документов, при условии установления личности заявителя посредством применения единой системы идентификации и аутентификации.</p> <p>Документы в форме</p>	<p>При поступлении документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист по приему обязан провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи» (далее - проверка усиленной квалифицированной электронной подписи), в порядке, установленном Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации.</p> <p>В целях обеспечения проверки усиленной квалифицированной электронной подписи допускается к использованию класс средств удостоверяющих центров, соответствующий классу средств усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы.</p> <p>В случае, если в результате проверки усиленной квали-</p>	<p>нет</p>	<p>- единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <p>- портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края;</p> <p>- электронная почта.</p>	<p>Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство. Жалобы на решения, принятые руководителем Министерства, подаются заместителю председателя Правительства Забайкальского края по социальным вопросам.</p> <p>Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, Порталов, портала федеральной государственной информационной системы, обес-</p>

<p>Забайкальского края»</p>		<p>электронных документов равнозначность которых удостоверена в установленном порядке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса или уполномоченного должностного лица местного самоуправления, имеющего право совершать нотариальные действия.</p>	<p>фицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист по приему в течение 3 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью специалистом, имеющим право электронной подписи, и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в порталах. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.</p>			<p>печивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.</p>
-----------------------------	--	--	---	--	--	--

Приложение № 1
к технологической схеме предоставления
государственной услуги
«Оценка технического состояния и определение
остаточного ресурса поднадзорных машин
и оборудования по запросам владельцев,
государственных и других органов»

В Государственную инспекцию гостехнадзора _____

От _____

(полное наименование юридического лица-собственника техники

и его юридический адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на проведение оценки технического состояния и определение остаточного ресурса машин и оборудования

Просим произвести оценку _____

(наименование)

Марка		Основной вед. мост №	
Год выпуска		Основной вед. мост №	
Заводской №		Цвет	
Двигатель(модель)		Паспорт машины серия	№
Двигатель №		Свид. о регистрации серия	№
Коробка п.п. №		Гос. регистр. знак серия	№

на основании следующих прилагаемых к заявлению документов:

Особые отметки:

Цель оценки:

(определение цены реализации, предъявление судебного иска, определение залоговой стоимости и т.д.)

Оформление доверяется провести _____

(фамилия, имя, отчество, наименование документа

удостоверяющего личность, серия, номер, кем, когда выдан)

Подпись руки которого _____

Руководитель предприятия _____

Главный бухгалтер _____

удостоверяем _____

фамилия, и.,о. _____

фамилия, и.,о. _____

М. П.

« » 20 г.

Приложение № 2
к технологической схеме предоставления
государственной услуги
«Оценка технического состояния и определение
остаточного ресурса поднадзорных машин
и оборудования по запросам владельцев,
государственных и других органов»

Государственная инспекция гостехнадзора _____
АКТ

осмотра трактора, самоходной машины, оборудования, прицепа

« ____ » _____ 20__ г. _____ « ____ » ч. « ____ » мин.
(время осмотра)

Место осмотра _____
(город, улица, номер дома, наименование организации)

Мною, государственным инспектором гостехнадзора _____
(наименование инспекции,

фамилия, имя, отчество инспектора)

произведен осмотр _____
(наименование объекта, завод-изготовитель)

марка		основной вед. мост №	
год выпуска		основной вед. мост №	
заводской №		цвет	
двигатель(модель)		паспорт машины серия	№
двигатель №		свид. о регистрации серия	№
коробка п.п. №		гос. регистр. знак серия	№

срок службы _____ лет (_____)
(источник информации; обоснование принятых данных)

наработка _____ мото-часов, _____ у.э. га (_____)
(источник информации; обоснование принятых данных)

принадлежащего _____
(почтовый адрес владельца, телефон; для юридических лиц – наименование,

юридический адрес, банковские реквизиты)

доверенное лицо _____
(Ф.и.о, доверенность, номер, дата)

ПРИ ОСМОТРЕ УСТАНОВЛЕНО:

(определяется техническое состояние, соответствие комплектности стандартной, наличие дополнительного оборудования и оснастки, указываются сведения о произведенных ремонтах и

заменах агрегатов, характер и степень сложности требуемого ремонта или замены агрегатов, характер и степень сложности повреждений)

Акт составлен по наружному осмотру.

При осмотре присутствовали:

Владелец транспортного средства _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Доверенное лицо _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Другие заинтересованные лица _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Государственный - инспектор гостехнадзора _____

(подпись) (Ф.И.О.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
государственного инспектора гостехнадзора

(общее заключение о комплектности, оценка технического состояния и процент износа узлов и агрегатов машины или оборудования,
выводы и предложения о методах и способах восстановления, величине трудоемкости и технологии ремонта и т.д.)

М.П.

Государственный - инспектор гостехнадзора _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Р.С. к разделу 7. «Технологические процессы предоставления «Подуслуги»

Сроки выполнения процедур установлены Административным регламентом предоставления государственной услуги, утвержденным приказом Инспекции гостехнадзора от 22.06.2012 г. №67 (в редакции приказов от 01.11.2012г. № 128, от 28.06.2013г. № 42, от 11.07.2014 № 41, от 01.04.2015г. № 55, от 01.03.2016г. № 43, от 01.06.2016г. № 106)

Иных сроков не предусмотрено.