



## ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

15 июня 2017 года

№ 140о/д

(в редакции приказов от 25.12.2017г. №232о/д,  
от 28.12.2017г. № 237о/д, от 27.09.2018г. № 114о/д)

г. Чита

#### **Об утверждении Административного регламента Государственной инспекции Забайкальского края осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники в Забайкальском крае**

В соответствии с законом Забайкальского края от 29 марта 2010 года № 351-33К «О региональном государственном надзоре в области технического состояния самоходных машин и других видов техники в Забайкальском крае», постановлением Правительства Забайкальского края от 20 июля 2011 года № 266 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», **п р и к а з ы в а ю :**

1) Утвердить Административный регламент Государственной инспекции Забайкальского края осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники в Забайкальском крае (прилагается).

2) Заместителю начальника отдела – главному государственному инженеру-инспектору отдела государственного технического надзора В.В. Илькиву обеспечить размещение настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabaykalskiykray.rf>), на официальном сайте Инспекции в установленном порядке.

3) Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности заместителя начальника инспекции – главного государственного инженера-инспектора А.М. Несина.

Начальник Государственной  
инспекции Забайкальского края

Т.И. Мартемьянова

УТВЕРЖДЕН  
приказом Государственной  
инспекции  
Забайкальского края  
от 15.06.2017 г. № 140 о/д

**Административный регламент  
Государственной инспекции Забайкальского края  
осуществления регионального государственного надзора в области  
технического состояния самоходных машин и других видов техники в  
Забайкальском крае**

(в редакции приказов от 25.12.2017г. №232о/д,  
от 28.12.2017г. № 237о/д, от 27.09.2018г. № 114о/д)

**I. Общие положения**

1.1 Административный регламент осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники в Забайкальском крае (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных машин и прицепов к ним в процессе использования по нормативам, обеспечивающим безопасность для жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды и определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при осуществлении надзора.

1.2 Осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники в Забайкальском крае (далее – государственный надзор) осуществляется Государственной инспекцией Забайкальского края (далее – Инспекция).

1.3 Осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники в Забайкальском крае осуществляется в соответствии с:

1. Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ («Российская газета», № 238-239, 08.12.1994);

2. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ («Российская газета», № 256, 31.12.2001);

3. Федеральным законом Российской Федерации «О безопасности дорожного движения» от 10.12.1995 № 196-ФЗ («Российская газета», № 245, 26.12.1995);

4. Федеральным законом Российской Федерации от 27.12.2002 № 184-

ФЗ «О техническом регулировании» («Российская газета», № 245, 31.12.2002);

5. Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);

6. Федеральным законом Российской Федерации от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», № 25, 13.02.2009);

7. Постановление Правительства РФ от 13.12.1993 № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации» («Собрание актов Президента и Правительства РФ», 20.12.1993, № 51, ст. 4943.);

8. Закон Забайкальского края от 29.03.2010 N 351-ЗЗК «О региональном государственном надзоре в области технического состояния самоходных машин и других видов техники в Забайкальском крае» («Забайкальский рабочий» от 05.04.2010 г. №56);

9. Постановление Правительства Забайкальского края от 02.12.2016 № 443 «Об утверждении Положения о Государственной инспекции Забайкальского края» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.12.2016);

Перечень указанных нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальном сайте Инспекции в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.4 Предметом государственного надзора является обязательное соблюдение в процессе эксплуатации тракторов, самоходных дорожно-строительных машин и прицепов к ним нормативов, обеспечивающих безопасность для жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды.

1.5. Должностные лица Инспекции при осуществлении государственного надзора вправе:

1) запрашивать и получать от лица, в отношении которого осуществляются мероприятия по контролю (надзору), его руководителя и работников в рамках предмета проверки необходимые документы (информацию), а также письменные и устные пояснения по вопросам, возникающим в ходе проверки;

2) пользоваться собственными, необходимыми для проведения проверки техническими средствами, в том числе компьютерами, дисками и иными электронными носителями информации, калькуляторами, телефонами;

3) давать обязательные указания (предписания) об устранении нарушений по вопросам, входящим в компетенцию Инспекции, а в случае невозможности устранения нарушений запрещать эксплуатацию (использование) указанных объектов;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, налагать административные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

5) направлять в соответствующие органы подлежащие обязательному рассмотрению представления по вопросам, входящим в компетенцию Инспекции и требующим дополнительного решения органов (организаций), обладающих правом принятия таких решений.

1.6. Должностные лица Инспекции при осуществлении государственного надзора обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, в отношении которых осуществляется государственный надзор;

3) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений;

4) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

5) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

6) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

7) не требовать от лица, в отношении которого осуществляется государственный надзор, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено настоящим регламентом;

1.7. Лицо, в отношении которого осуществляется проверка, руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель проверяемого лица при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Регламентом;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора);

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.8. Лицо, в отношении которого осуществляется проверка, руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель проверяемого лица при проведении проверки обязаны:

1) предоставлять должностным лицам Инспекции, проводящим проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки;

2) обеспечивать доступ проводящих проверку должностных лиц к объектам проверки;

3) на основании мотивированного запроса должностных лиц Инспекции представлять необходимые документы (информацию), а также давать письменные или устные пояснения по вопросам, возникающим в ходе проверки.

1.9. Результатом осуществления государственного надзора является обеспечение соблюдения в процессе эксплуатации тракторов, самоходных дорожно-строительных машин и прицепов к ним нормативов, обеспечивающих безопасность для жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды.

1.10 Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного надзора и достижения целей и задач проведения проверки:

а) удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или временное удостоверение на право управления самоходными машинами;

б) регистрационные документы на данное транспортное средство, а при наличии прицепа - и на прицеп;

в) в установленных случаях разрешение на осуществление деятельности, путевой лист, лицензионную карточку и документы на перевозимый

груз, а при перевозке крупногабаритных, тяжеловесных и опасных грузов - документы, предусмотренные правилами перевозки этих грузов;

- г) документ, подтверждающий факт установления инвалидности, в случае управления транспортным средством, на котором установлен опознавательный знак «Инвалид»;
- д) страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства в случаях, когда обязанность по страхованию своей гражданской ответственности установлена федеральным законом.

## **II. Требования к порядку осуществления государственного надзора. Порядок информирования об осуществлении государственного надзора**

2.1. – исключен.

2.2. Сведения о местонахождении, контактных телефонах районных (городских) инспекций Гостехнадзора размещаются на официальном сайте Правительства Забайкальского края, на официальном сайте Государственной инспекции Забайкальского края (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации и на информационном стенде Инспекции.

2.3 – исключен.

2.4. Информация по вопросам осуществления государственного надзора, в том числе о ходе осуществления государственного надзора предоставляется государственными гражданскими служащими Инспекции, осуществляющими государственный надзор.

2.5. Информация о порядке осуществления государственного надзора предоставляется:

1) непосредственно государственными инспекторами (далее инспекторами), в городских (районных) инспекциях гостехнадзора Забайкальского края;

2) с использованием средств телефонной связи, а также при устном или письменном обращении заявителей;

3) посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации;

4) по электронной почте.

2.6. На информационных стендах в местах осуществления государственного надзора в городах и районах Забайкальского края, а также в сети Интернет на официальном сайте Инспекции размещается следующая информация:

1) текст административного регламента;

2) сведения о месте нахождения Инспекции, графике работы (приема заявителей), телефонах для справок, адресах официального сайта Инспекции в сети Интернет и электронной почты Инспекции;

3) порядок обжалования решений, действий (бездействия)

должностных лиц Инспекции, осуществляющих государственного надзора;

4) месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес интернет-сайта Инспекции, где заявители могут получить документы, необходимые для предоставления государственной услуги;

5) сведения о порядке получения информации по осуществлению государственного надзора;

2.7. Сведения о порядке получения информации предоставляются при личном обращении, по телефону, по электронной почте или с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края».

2.8 При ответах на телефонные звонки и устные обращения инспектора подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности инспектора, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.9. При устном информировании инспектор должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости с привлечением компетентных специалистов.

2.10. По письменным обращениям по вопросам осуществления государственного надзора ответ готовится в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, инициалов, номера телефона исполнителя. Ответ направляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения, по почте в адрес заявителя.

2.11. При информировании по электронной почте ответ на обращение направляется на электронный адрес гражданина, должностного лица, юридического лица. В ответе указываются фамилия, инициалы и телефон инспектора гостехнадзора, подготовившего ответ.

2.12. При устном обращении граждан (лично или по телефону) инспектор гостехнадзора, осуществляющий прием и консультирование, дает ответ самостоятельно.

2.13. Осуществление государственного надзора проводится на бесплатной основе.

2.14. Сроки осуществления государственного надзора:

- время проверки документов, указанных в п. 3.1 административного регламента - до 15 минут на 1 единицу техники;
- срок оформления результатов проверки с занесением в журнал проверки - до 10 мин. на 1 ед. техники.
- составление протокола об административном правонарушении -



до 30 минут на 1 единицу техники.

### **III. Административные процедуры**

Описание последовательности действий при осуществлении государственного надзора включает в себя следующие административные процедуры:

- проверка эксплуатационных документов на допуск самоходных машин и прицепов к ним (далее машин) к эксплуатации, их технического состояния в процессе использования – максимальный срок выполнения не более 1ч.10 мин.;
- оформление результатов проверки - максимальный срок выполнения составляет не более 30 мин.

#### **3.1 Проверка эксплуатационных документов на допуск самоходных машин и прицепов к ним (далее машин) к эксплуатации, их технического состояния в процессе использования**

3.1.1 Основанием для начала действий государственного инспектора по проверке технического состояния машин и прицепов к ним в процессе использования, является годовой (полугодовой), ежеквартальные планы работы Инспекции .

3.1.2 Проверки технического состояния самоходных машин на линии осуществляются государственными инспекторами еженедельно по вторникам и четвергам, а в ходе проведения профилактических операций (месячников безопасной эксплуатации поднадзорных машин) по планам операций.

3.1.3 При проверке машин в процессе использования государственный инспектор должен при себе иметь:

- служебное удостоверение;
- нагрудный знак;
- жезл регулировщика;
- форменная одежда;
- комплект измерительных приборов для диагностики технического состояния машин;
- светоотражающий жилет;
- журнал проверки технического состояния машин, регистрируемых органами Гостехнадзора в процессе использования;
- бланки предписаний и протоколов об административных правонарушениях;
- перечень угнанных самоходных машин и прицепов к ним и утерянных (похищенных) регистрационных документов;

3.1.4 Проверку эксплуатационных документов машин в процессе их

использования инспектор осуществляет в следующем порядке:

- остановка машины указанием жезла;
- проверка документов;
- проверка соблюдения нормативных правовых актов, устанавливающих требования к техническому состоянию;

3.1.5 Основанием для остановки самоходных машин для проверки технического состояния и соблюдения правил безопасной эксплуатации является:

- отсутствие в правом верхнем углу ветрового стекла самоходной машины действующего свидетельства о прохождении технического осмотра ;
- наличие в предусмотренных местах самоходных машин нечитаемых, или установленных с нарушениями требований государственных номерных знаков;
- наличие неисправностей и условий, по допуску самоходных машин к эксплуатации, при которых запрещается эксплуатация машин.

3.1.6 Запрещается останавливать транспортные средства на участках автомобильных дорог с ограниченной видимостью, до и после поворота, непосредственно перед или после подъема, перед перекрестками, пешеходными переходами, в зоне железнодорожных переездов и в других опасных местах.

3.1.7 При остановке машины для проверки ее технического состояния государственный инспектор обязан соблюдать следующие основные правила личной безопасности:

- выбирать место остановки самоходной машины и своего положения на дороге, так чтобы быть отчетливо видимым водителю останавливаемой машины. Дать возможность водителю своевременно, без резкого торможения, остановить машину на обочине достаточной ширины, не создавая помех для движения другим участникам дорожного движения;
- остановку самоходной машины производить штатным сигналом
- регулировщика, правая рука с жезлом поднята вверх, затем жестом руки направленным на самоходную машину и после того как водитель понял, что сигнал остановки направлен ему, жезлом указать место остановки;
- в темное время суток и в условиях ограниченной видимости выбирать наиболее освещенные участки дороги, при невозможности – использовать свет фар служебного транспорта и иметь светящийся жезл;
- избегать остановки самоходных машин на скользких участках дороги;
- находиться рядом с остановленной самоходной машиной так, чтобы исключить возможность нанесения удара при резком

- открытии двери водителем или внезапном начале движения;
- не стоять перед или позади остановленного транспортного средства;
  - при проверке самоходной машины служебный транспорт следует парковать позади остановленной машины и включать сигнал аварийной остановки;
  - в процессе проверки документов выбирать безопасную дистанцию между собой и водителем и не поворачиваться к нему спиной;
  - при оформлении документов проконтролировать установку предусмотренных Правилами дорожного движения аварийных сигнальных средств, при необходимости - выставить дополнительные;
  - взаимоотношения государственного инспектора с водителями самоходных машин должны основываться на строгом соблюдении законности, при исполнении обязанностей, сочетании твердости, решительности и принципиальности с внимательным, доброжелательным и уважительным отношением к гражданам;
  - при обращении к водителю остановленной самоходной машины государственный инспектор должен представиться, назвать свою должность и фамилию, сообщить о причине остановки машины, в разговоре с водителем проявлять спокойствие и выдержку, не вступать в пререкания, не терять самообладание и быть вежливым;
  - государственный инспектор должен подойти к остановленной самоходной машине и предложить водителю выйти из кабины;
  - если имеются достаточные основания полагать, что водитель находится в состоянии опьянения необходимо вызвать наряд дорожно-патрульной службы и отправить его на медицинское освидетельствование;
  - при возникновении конфликтных ситуаций, претензиях или по требованию водителя самоходной машины государственный инспектор сообщает номер нагрудного знака и предъявляет, не выпуская из рук, служебное удостоверение, разъясняет права и порядок обжалования своих действий.

3.1.8 У водителей самоходных машин государственный инспектор проверяет:

- удостоверение с разрешающими отметками в нем на право управления данной самоходной машиной;
- регистрационный документ (свидетельство о регистрации);
- путевой лист (для частных машин путевой лист не требуется);
- документы, подтверждающие право от имени собственника владеть, пользоваться или распоряжаться на законных

основаниях машиной;

- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (для машин, максимальная конструктивная скорость которых более 20 км/час).
- соответствие марки машины, государственного регистрационного знака, номерных агрегатов, записанных в регистрационном документе.

Максимальный срок выполнения составляет не более 10 мин.

3.1.9 Государственный инспектор обязан вызвать наряд дорожно-патрульной службы в случаях если:

- имеются достаточные основания полагать, что водитель находится в состоянии опьянения;
- водитель не имеет права управления машиной или лишен этого права, а равно не имеет при себе документов, предусмотренных правилами дорожного движения;
- машина имеет неисправности тормозной системы, рулевого управления или неисправное сцепное устройство прицепа;
- машина зарегистрирована, но не имеет государственных регистрационных знаков, а равно без государственных регистрационных знаков на прицепе машины;
- машина имеет подложный государственный регистрационный знак.

3.1.10 При обнаружении признаков подделки государственного регистрационного знака, регистрационных документов или документов на право владения, пользования (распоряжения), или управления машиной, расхождения номеров агрегатов с записями в регистрационных документах и паспортных данных машины, признаков уничтожения или несанкционированного нанесения номеров на агрегатах регистрационные документы изымаются.

3.1.11 При обнаружении подделки документов, государственных регистрационных знаков, изменений заводской маркировки машины, несоответствия номеров агрегатов представленным документам или регистрационным данным, нахождении машин (номерных агрегатов) или представленных документов в розыске, государственный инспектор направляет материалы для расследования в следственные органы, и уведомляет начальника горрайоргана внутренних дел о целесообразности задержания машины.

3.1.12 Техническое состояние машин государственный инспектор проверяет на соответствие требованиям действующих в Российской Федерации стандартов, сертификатов, инструкций по эксплуатации заводоизготовителей и другой нормативной документации, а также на соответствие требованиям Правил дорожного движения и перечню неисправностей, при которых запрещается эксплуатация (приложение №1).

Максимальный срок выполнения составляет не более 30 мин.

3.1.13 Проверка технического состояния машин осуществляется с использованием средств технического диагностирования.

3.1.14 Машины, не отвечающие хотя бы одному из требований, установленных нормативной документацией или имеющие неисправности, считаются неисправными, и их эксплуатация запрещается с составлением протокола об административном правонарушении (приложение №2).

3.1.15 При обнаружении государственным инспектором неисправности тормозной системы, рулевого управления машины или сцепного устройства прицепа, производится задержание машины (прицепа) сотрудниками полиции.

3.1.16 При проверке технического состояния машин эксплуатирующийся с агрегатированным навесным (полунавесным), прицепным сельскохозяйственным, коммунально-уборочным оборудованием государственный инспектор проверяет:

- наличие и состояние крепления ограждающих кожухов на карданных валах привода этих машин;
- наличие кожухов и состояния крепления защитных ограждений на ременных и цепных передачах;
- давление в шинах и их состояние, если машины на пневматическом ходу;
- наличие и состояние страховочных приспособлений на прицепных устройствах;
- наличие дублирующей световой сигнализации, на прицепных машинах.

Максимальный срок выполнения составляет не более 30 мин.

## **3.2 Оформление результатов проверки**

3.2.1. По результатам проверки самоходной машины и прицепа к ней государственный инспектор принимает решение на разрешение или запрещение эксплуатации.

3.2.2. Данные проверки заносятся в журнал проверенных машин (приложение №3), с последующим внесением результатов в автоматизированную информационную систему (АИС) Инспекции. Максимальный срок выполнения составляет не более 15 мин.

3.2.3. Выявленные правонарушения оформляются документами, предусмотренными КоАП РФ и настоящим регламентом.

3.2.4. Записи в административном протоколе и других документах, предусмотренных КоАП РФ и Регламентом, следует производить шариковой ручкой с наполнителем черного, синего или фиолетового цвета, разборчиво, без помарок и исправлений.

3.2.5. Основным процессуальным документом, фиксирующим данные о правонарушении и личности правонарушителя является протокол об

административном правонарушении (административный протокол).

3.2.6. Административный протокол от имени органов гостехнадзора составляется главным государственным инспектором.

3.2.7. В административном протоколе указываются: дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол: сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении; фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших (если они имеются); место, время совершения и событие административного правонарушения; статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение; объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело; иные сведения, необходимые для разрешения дела.

3.2.8. Фамилию, имя и отчество лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, указываемые в административном протоколе, целесообразно вписывать печатными буквами, согласно разметке, по одной букве в каждую графоклетку.

3.2.9. Показания специальных технических средств отражаются в административном протоколе, а также указываются наименование измерительного прибора, его номер, дата проведения метрологической проверки.

3.2.10. Указание существа административного правонарушения заключается в изложении характера противоправного нарушения. При этом указываются нарушенная норма и конкретный документ, которым она установлена (приложение №4). Не допускаются формулировки общего характера.

3.2.11. Нормативный акт, предусматривающий ответственность за правонарушение, указывается в виде конкретной части статьи или статьи КоАП РФ.

3.2.12 При составлении административного протокола физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делается соответствующая запись, объявляются дата, время и место рассмотрения дела об административном правонарушении.

3.2.13 Административный протокол по факту выявленного правонарушения составляется в присутствии правонарушителя. Протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления факта совершения правонарушения.

В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия

протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

Если правонарушение совершено несколькими лицами, административный протокол составляется на каждого нарушителя.

В случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела, или данных о физическом лице, или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления правонарушения.

3.2.14 Административный протокол подписывается лицом, его составившим и лицом, совершившим административное правонарушение. При наличии свидетелей и потерпевших протокол может быть подписан также и этими лицами.

3.2.15 Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

3.2.16 В случае отказа лица совершившего административное правонарушение от подписания административного протокола, в нем делается запись об этом.

3.2.17 Копия административного протокола вручается под расписку физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении.

Максимальный срок выполнения составляет не более 30 мин.

3.2.18 В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

3.2.19 По данным журнала проверки технического состояния машин, регистрируемых органами Гостехнадзора в процессе их использования, в АИС составляется отчет по форме № 1-КЧ II часть - результаты проверки технического состояния машин, регистрируемых органами гостехнадзора в процессе их использования, и представляется в Инспекцию до 01 января следующего года - годовой.

#### **IV. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного надзора**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, по осуществлению государственного надзора и принятием решений должностными лицами Инспекции края, осуществляется начальником отдела государственного технического надзора и правовой работы Инспекции.

4.2. Государственный инспектор инспекции несёт персональную ответственность за:

- правильность проверки документов;
- правильность проведения осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним;
- правильность оформления актов осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним;
- правильность оформления протоколов об административных правонарушениях;
- достоверность выданной информации, правомерность предоставления информации.

Инспектор гостехнадзора при предоставлении информации, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления информации.

Персональная ответственность инспекторов закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

#### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного надзора**

4.3. Для осуществления контроля за полнотой и качеством осуществления государственного надзора в Инспекции проводятся плановые и внеплановые проверки осуществления государственного надзора. Плановые проверки осуществляются на основании квартальных, полугодовых и годовых планов работы, утвержденных начальником Инспекции.

Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению заявителей.

4.4. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка подписывается государственным инспектором Инспекции, осуществлявшим проверку.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения в Инспекции, обратившемуся направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению. Данная информация подписывается начальником Инспекции.



**Ответственность должностных лиц Инспекции  
Забайкальского края за решения и действия (бездействие),  
принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления  
государственного надзора**

4.5. Должностные лица Инспекции, ответственные за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного надзора, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Государственные инспекторы Инспекции, ответственные за осуществление государственного надзора, несут ответственность за правильность выполнения процедур, а также контролируют соблюдение требований к составу документов, правильность выполнения процедур и объективность осуществления государственного надзора.

Ответственность государственных инспекторов Инспекции закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Государственные инспекторы Инспекции, допустившие нарушения настоящего административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам  
контроля за осуществлением государственного надзора, в том числе  
со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.6. Контроль за осуществлением государственного надзора со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях ответственных должностных лиц Инспекции нарушений положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного надзора.

4.7. Контроль за осуществлением государственного надзора со стороны объединений граждан и организаций осуществляется в случае представления этими объединениями и организациями интересов своих членов - граждан, являющихся заявителями при осуществлении государственного надзора, путем получения информации о наличии в действиях ответственных должностных лиц Инспекции нарушений положений Инспекции и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий  
(бездействия) органов, осуществляющих государственный контроль  
(надзор), а также их должностных лиц**

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и

решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления государственного надзора должностных лиц Инспекции в городах и районах, в досудебном (внесудебном) и в судебном порядке.

5.2. Предметом досудебного обжалования могут явиться действия (бездействие) должностного лица Инспекции, а также принимаемые им решения при осуществлении государственного надзора. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация Инспекцией письменной (устной) жалобы заявителя (заинтересованного лица). Заявители имеют право обратиться с жалобой лично, письменно или в форме электронного документа.

5.3. Жалоба подается в Инспекцию, а также в вышестоящий орган государственной власти - Правительство Забайкальского края. Регистрация жалоб выполняется работниками, к компетенции которых в соответствии с должностным регламентом отнесена функция по приему входящей корреспонденции.

5.4. Жалоба, направленная физическим лицом, должна соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ), для письменных обращений граждан.

Жалоба, направленная юридическим лицом, должна быть подписана руководителем юридического лица или представителем, уполномоченным в установленном порядке.

В жалобе могут быть указаны номера телефонов, факсов, адреса электронной почты заявителя, иные сведения, имеющие значение для рассмотрения жалобы.

5.5. При обращении заявителей срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения. Обращение, поступившее в Инспекцию, подлежит обязательной регистрации в течение 3 календарных дней с момента поступления в Инспекцию.

5.6. В исключительных случаях (при необходимости проведения дополнительных проверок, выяснения вновь возникших обстоятельств) начальник Инспекции (или его заместители) вправе продлить сроки рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

5.7. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) указывает: должность, фамилию, имя и отчество инспектора, действия (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации), иные сведения, которые гражданин считает необходимым сообщить. В подтверждение своих доводов заявитель вправе приложить к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

5.9. Если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, его почтовый адрес либо адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.10. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу, должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.11. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия, почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению. Ответ направляется в течении 7 дней со дня регистрации обращения.

5.12. Если в письменном обращении содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.13. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственному или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.14. Заявитель имеет право оспорить в судебном порядке решение, действия (бездействие) должностного лица Инспекции, принятые в ходе осуществления государственного надзора. Заявление направляется в суд по месту регистрации Инспекции либо по месту жительства заявителя.

**Перечень  
нормативно-технических документов, регламентирующих требования к  
техническому состоянию самоходных машин**

1. Инструкции заводов-изготовителей.
2. ГОСТ 23181-78 «Приводы тормозные гидравлические автотранспортных средств. Общие технические требования».
3. ГОСТ 22895-77 «Тормозные системы и тормозные свойства автотранспортных средств. Нормативы эффективности. Общие технические требования» (для автотранспорта, не предназначенного для движения по автодорогам общего пользования).
4. ГОСТ 4364-81 «Приводы пневматических тормозных систем автотранспортных средств. Общие технические требования».
5. ГОСТ 12.2.102-89 «Машины и оборудование лесозаготовительные и лесосплавные, тракторы лесопромышленные. Требования безопасности, методы контроля требований безопасности и оценки безопасности труда».
6. ГОСТ 12.2.11-85 «Машины сельскохозяйственные навесные и прицепные. Общие требования безопасности».
7. ГОСТ 12.2.019-86 «Тракторы и машины самоходные сельскохозяйственные. Общие требования безопасности».
8. ГОСТ 12.2.002-91 «Техника сельскохозяйственная. Методы оценки безопасности».
9. ГОСТ 12.003-74 «Опасные и вредные производственные факторы. Классификация».
10. ГОСТ 12.1.007-76 «Вредные вещества. Классификация и общие требования безопасности».
11. ГОСТ 12.2.011-75 «Машины строительные и дорожные. Общие требования безопасности».
12. ГОСТ 28708-90 «Мобильные средства малой механизации сельскохозяйственных работ. Общие требования безопасности к конструкции».
13. ГОСТ 12.1.003-83 «Шум. Общие требования безопасности».
14. ГОСТ 12.2.120-88 «Кабины и рабочие места операторов самоходных строительно-дорожных машин, одноосных тягачей, карьерных самосвалов и самоходных сельскохозяйственных машин. Общие требования безопасности».
15. ГОСТ 19677-87 «Тракторы сельскохозяйственные. Общие технические требования».
16. ГОСТ 20000-88 «Дизели тракторные и комбайновые. Общие технические условия».
17. ГОСТ 18699-73 «Стеклоочистители электрические. Технические требования».

18. ГОСТ 8769-75 «Приборы внешние световые автомобилей, автобусов, троллейбусов, тракторов, прицепов и полуприцепов. Количества, расположение, цвет, углы видимости».

19. ГОСТ 10000-75 «Прицепы и полуприцепы тракторные. Общие технические требования».

20. ГОСТ 3481-79 «Тракторы сельскохозяйственные. Тягово-сцепные устройства. Типы, основные параметры и размеры».

21. ГОСТ 2349-75 «Устройства тягово-сцепные системы «крюк-петля» автомобильных и тракторных поездов. Основные параметры и размеры. Технические требования».

22. ГОСТ Р 50577-93 «Знаки государственные регистрационные транспортных средств. Типы и основные размеры. Технические требования».

23. ГОСТ 20760-75 «Техническая диагностика. Тракторы. Параметры и качественные признаки технического состояния».

24. «Правила государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации (гостехнадзора). («Российские вести», № 81, 04.05.1995).

25. Постановление Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения» («Российские вести», № 227, 23.11.1993).

**Перечень  
основных неисправностей и условий, при которых запрещается  
эксплуатация самоходных машин**

1. Тормозные системы.

1.1. При дорожных испытаниях не соблюдаются нормы эффективности торможения рабочей тормозной системой (испытания проводятся на горизонтальном участке дороги, площадке с ровным, сухим, чистым цементно- или асфальтобетонным покрытием).

1.2. При торможении не обеспечивается прямолинейность движения (не более 0,5 м).

1.3. Нарушена герметичность гидравлического привода.

1.4. Нарушение герметичности пневматического и пневмогидравлического тормозных приводов вызывает падение давления воздуха при неработающем двигателе более чем на 0,5 кгс/кв. см за 15 минут после полного приведения их в действие.

1.5. Не действует манометр пневматического или пневмогидравлического тормозных приводов.

1.6. Стояночная тормозная система не обеспечивает неподвижное состояние машин на соответствующем техническому требованию уклоне.

2. Рулевое управление.

2.1. Суммарный люфт в рулевом управлении у колесных машин превышает допустимые значения, указанные заводом-изготовителем.

2.2. Имеются не предусмотренные конструкцией перемещения деталей и узлов, резьбовые соединения не затянуты или не зафиксированы установленным способом.

2.3. Неисправен или отсутствует предусмотренный конструкцией усилитель рулевого управления.

2.4. У машин на гусеничном ходу:

свободный ход рукояток рычагов управления муфтами поворота более допустимого заводом-изготовителем;

неполное торможение барабана муфт поворота при полном перемещении рычагов управления на себя;

различная величина свободного хода тормозных педалей или превышает допустимую заводом-изготовителем.

3. Внешние световые приборы.

3.1. Количество, тип, цвет, расположение и режим работы внешних световых приборов не соответствует требованиям конструкции машин (на машинах, снятых с производства, допускается установка внешних световых приборов от машин других марок и моделей).

3.2. Регулировка фар не соответствует требованиям ГОСТ 25476-91.

3.3. Не работают в установленном режиме или загрязнены внешние световые приборы и световозвращатели.

3.4. На световых приборах отсутствуют рассеиватели либо используются рассеиватели и лампы, не соответствующие типу данного светового прибора.

3.5. Спереди машины установлены световые приборы с огнями красного цвета или световозвращатели красного цвета, а сзади - белого цвета, кроме фонарей заднего хода и освещения регистрационного знака.

4. Стеклоочистители и стеклоомыватели ветрового стекла.

4.1. Не работают в установленном режиме стеклоочистители.

4.2. Не работают предусмотренные конструкцией машины стеклоомыватели.

5. Колеса и шины.

5.1. Шины колес имеют остаточную высоту почвозацепов (рисунка протектора):

ведущих колес - менее 5 мм;

управляемых колес - менее 2 мм;

колес прицепов - менее 1 мм.

5.2. Шины имеют местные повреждения (пробои, порезы, разрывы), обнажающие корд, а также расслоение протектора и боковины.

5.3. Отсутствует болт (гайка) крепления или имеются трещины диска и ободьев колес.

5.4. Шины по размеру или допустимой нагрузке не соответствуют модели машины. На одной оси установлены шины различного размера и рисунка.

5.5. Разность давлений в левых и правых шинах должна быть не более 0,1 кгс/кв.см.

5.6. Провисание гусеничных цепей машин на гусеничном ходу превышает 35 - 65 мм.

5.7. Остаточная высота почвозацепов менее 7 мм.

5.8. Число звеньев в левой и правой гусеничной цепи не одинаково.

5.9. Имеются трещины и изломы в звеньях гусеничной цепи.

5.10. Разность провисаний левой и правой гусеничных цепей более 5 мм.

6. Двигатель.

6.1. Содержание вредных веществ в отработавших газах и их дымность превышают установленные нормы.

6.2. В двигателях с воздушным охлаждением воздухозаборное отверстие не защищено ограждающей сеткой.

6.3. Имеются течи топлива, масла и охлаждающей жидкости, пропуск выхлопных газов в соединениях выхлопного коллектора с двигателем и выхлопной трубой.

6.4. Внешний уровень шума колесных тракторов превышает 85 дБ на расстоянии 7 м.

7. Прочие элементы конструкции.

7.1. Отсутствуют предусмотренные конструкцией машины зеркала

заднего вида, стекла кабины.

7.2. Не работает звуковой сигнал (уровень звука сигнала должен быть на 8 дБ выше уровня внешнего шума машины).

7.3. Установлены дополнительные предметы или нанесены покрытия, ограничивающие обзорность с места водителя, ухудшающие прозрачность стекол, влекущие опасность травмирования участников дорожного движения.

7.4. Не работают предусмотренные конструкцией замки дверей кабины, запоры бортов платформы прицепа, запоры горловины цистерн, пробки топливных баков, механизм регулировки положения сиденья водителя, аварийные выходы и устройства приведения их в действие, привод управления дверями, спидометр, тахограф, устройства обогрева и обдува стекол.

7.5. Отсутствуют предусмотренные конструкцией грязезащитные фартуки и брызговики.

7.6. Отсутствует устройство, исключающее возможность запуска двигателя при включенной передаче.

7.7. Неисправны тягово-сцепное и опорно-сцепное устройства тягача и прицепного звена, отсутствует страховочное приспособление.

7.8. Рычаги управления рабочими органами машин и орудий не имеют надежной фиксации в заданном положении.

7.9. Движущиеся, вращающиеся части машин (карданные, цепные, ременные, зубчатые передачи и т.п.) не ограждены защитными кожухами, обеспечивающими безопасность обслуживающего персонала.

7.10. Подтекание масла и других рабочих жидкостей в гидросистеме машин и их рабочих органах.

7.11. Повышенные перемещения в подвижных сопряжениях.

7.12. Ослаблено крепление кабины, двигателя, рулевой колонки, компрессора, пускового двигателя, облицовки и т.п.

7.13. Отсутствуют:

- на самоходных машинах: медицинская аптечка, первичные средства пожаротушения, знак аварийной остановки; ремни безопасности, если их установка предусмотрена конструкцией;

- на тракторах, тяговое усилие которых составляет более 3 т, - противооткатные упоры (не менее двух).

7.14. Регистрационный знак отсутствует либо не соответствует требованиям стандарта.

7.15. Отсутствует знак "Автопоезд" на колесных тракторах (класса 1,4 т. и выше), работающих с прицепами.



**ЖУРНАЛ**  
**проверки технического состояния машин, поднадзорных**  
**органам Ростехнадзора в процессе их использования**

Дата	Время	Место	Наименование и марка машины	Гос. №	Владелец	Выявленные нарушения	Примечание (вид спецоперации)
1	2	3	4	5	6	7	8

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ОСНОВНЫХ НАРУШЕНИЙ ПРАВИЛ ЭКСПЛУАТАЦИИ  
И ССЫЛОК НА НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПРИ  
СОСТАВЛЕНИИ ПРОТОКОЛОВ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТИ ИНСПЕКТОРАМИ ГОСТЕХНАДЗОРА**

№ п/п	Наименование нарушения и пункт нормативного документа	Статья КоАП
1.	Неисправности тормозной системы трактора, самоходной машины и прицепов к ним (повышенный свободный ход, увод, разблокированы педали на транспортных работах, неисправен стояночный тормоз, нарушена герметичность пневмосистемы и т.д. ГОСТ Р 51709-2001) (пункт 1 Приложения к Основным положениям по допуску ТС к эксплуатации и обязанностям должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 23.10.1993г. № 1090 (далее - Перечень неисправностей) Задержание ТС, через ГИБДД	Ст.9.3
2.	Неисправности рулевого управления (повышенный суммарный люфт более 25 гр., перемещение в соединениях сошка вал, шлицевых, шпоночных и т.д., повышенный люфт в наконечнике рулевой тяги, в гидро.усилителе и т.д.) (пункт 2 Перечня неисправностей) Задержание ТС, через ГИБДД.	Ст.9.3
3.	Неисправности внешних световых приборов (несоответствие типу, количеству, цвету конструкции завода изготовителя, регулировка фар ГОСТ Р 51709-2001, маячок не виден на 360 гр.и т.д.) (пункт 3 Перечня неисправностей)	Ст.9.3.
4.	Колеса шины имеют повреждения корда, отсутствуют крепления колес, на одной оси резина разного размера и т.д. (пункт 5 Перечня неисправностей)	Ст.9.3.
5.	Количество, расположение зеркал заднего вида не соответствуют ГОСТу Р 51709-2001, нет стекол, предусмотренных конструкцией (пункт 7.1 Перечня неисправностей) Не работает звуковой сигнал (пункт 7.2 Перечня неисправностей)	Ст.9.3.
6.	Неисправны тягово-сцепное и опорно-сцепное устройства тягача и прицепного звена, а также отсутствуют или неисправны предусмотренные их конструкцией страховочные тросы (цепи) (пункт 7.6 Перечня неисправностей) Задержание ТС, через ГИБДД	Ст.9.3.
7.	Отсутствует на тракторе и СМ (кроме снегоходов) мед.аптечка (либо не укомплектована по ГОСТу Р 41.27-99), огнетушитель, знак аварийной остановки и (более 3.5т) противооткатные упоры (пункт 7.7 Перечня неисправностей)	Ст.9.3.
8.	Государственный регистрационный знак транспортного средства или способ его установки не отвечает ГОСТу Р 50577-93.(не читается с расстояния 20 м., закрыт элементами конструкции или загрязнен) (пункт 7.15 Перечня неисправностей)	Ст.9.3.

9.	Нарушение правил гос.регистрации транспортных средств всех видов. (обязанность владельцев регистрировать в течении 10 суток или в срок действия знака «Транзит») Пункт 3 Постановления Правительства РФ от 12.08.1994 № 938 «О государственной регистрации автотранспортных средств и других видов самоходной техники на территории Российской Федерации»	Ст. 19.22.
10.	Управление трактором или СМ без удостоверения тракториста-машиниста, без разрешающей отметки в нем, с удостоверением неустановленного образца (старого, национального). Пункт 4 Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденных Постановлением Правительства РФ от 12.07.1999 № 796	Ст. 9.3
11.	Перевозка пассажира в кабине трактора, СМ сверх количества предусмотренного технической характеристикой ТС ( или в прицепе к ним) Пункт 22.8. Правил дорожного движения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090	Ст. 9.3
12.	Управление (или допуск к эксплуатации для должностных лиц) СМ и тракторов без прохождения ТО Пункт 11 Основных положений по допуску ТС и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 23.10.1993г. № 1090	Ст.9.3.
13.	Допуск к эксплуатации технически неисправных тракторов, СМ и прицепов к ним. ( для должностных лиц) Пункт 3 Основных положений по допуску ТС и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 23.10.1993г. № 1090	Ст.9.3

Приложение № 5

Приложение – исключено.

Приложение № 6

Приложение - исключено