**Примерная форма характеристики**

**для представления к награждению**

Характеристика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность)

представляемого (ой) к награждению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид награды)

1. Сведения об общей трудовой деятельности (общий стаж, стаж работы в отрасли и стаж работы на предприятии).
2. Основные направления деятельности (кратко).
3. Какие цели и задачи осуществления своей деятельности перед собой ставит.
4. В характеристике следует отражать особые заслуги перед Забайкальским краем, связанные с деятельностью, направленной на обеспечение благополучия края и роста благосостояния его населения, высокие достижения в экономике, науке, культуре, искусстве, воспитании и образовании, здравоохранении, охране окружающей среды, на обеспечение правопорядка и законности, защиту Отечества, благотворительной и иной деятельностью во благо края и его населения, ранее за которые представляемый не был награжден:

- **достижения в профессиональной деятельности**: конкретные заслуги, результаты (примеры), количественные показатели в работе с проведением анализа и выводом о динамике *(например: произошло увеличение/уменьшение на …%, что позволило … или отклонение сторону увеличения от норматива составило)*, сведения об эффективности и качестве работы за последние три года и истекшие месяцы текущего года *(использовать такие слова, как выполнено, разработано, пролечено, обучалось, внедрено, добыто, опубликовано, и т.д.)*;

- **разработки, инновации, рационализаторские предложения** (привести примеры, вывод об их внедрении, эффективности, результате применения на территории района, края и др.);

- **наставничество, кураторство** с указанием периода и количества человек, достижения своих подопечных *(использовать такие слова, как подготовил* или *осуществлял наставничество* или *стажеры и студенты, находящиеся под наставничеством, получают* или *среди воспитанников имеются лауреаты);*

- **участие в конференциях, конкурсах** (с указанием результатов для учреждения, города, края), **научная деятельность** (количество, в каких печатных изданиях и когда опубликованы).

Не допускается вместо заслуг описывать жизненный путь.

5. Оценка деловых и личных качеств, взаимоотношения в коллективе: уровень самоотдачи и работоспособности, организация трудового процесса, умение нести ответственность за итоги работы, эффективность принимаемых им решений (*использовать такие слова, как* *благодаря личным качествам* или *инициативность в … ситуациях позволяет* или *в коллективе пользуется заслуженным авторитетом* или *обладает глубокими знаниям в …).*

7. Сведения об имеющихся наградах, поощрениях, в том числе Губернатора Забайкальского края (указать год и за какие заслуги), которыми ранее он был награжден.

8. Информация о дисциплинарных взысканиях.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

« \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон