

ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА

1

Получение отношения руководителя структурного подразделения о проведении конкурса с приложением информационного сообщения либо устного поручения руководителя органа

2

Подготовка проекта приказа органа о проведении конкурса и пояснительной записки

ст. 22 79-ФЗ

Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 112

3

Подготовка информационного сообщения, направление в управление госслужбы для согласования

Постановление Правительства Забайкальского края от 23.07.2014 № 351

Прилагаются должностные регламенты

*Приказ органа
«Об утверждении методики проведения конкурсов..»*

4

После согласования управлением госслужбы размещается информационное сообщение в единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (ЕИСУКС) и на сайте органа

ст. 22 79-ФЗ

Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 112

1) Проверить опубликование объявления о конкурсе в *ЕИСУКС*е

2) Разместить информацию на *сайте органа*

3) Направить в управление госслужбы для размещения на *сайтах* <https://75.ru> и <https://gossluzhba.75.ru>

4) Направить скрины о размещении информационного сообщения в ЕИСУКС и сайте органа в управление госслужбы

*Приказ органа
«Об утверждении методики проведения конкурсов..»*

5

Прием документов , в том числе просмотр откликов в ЕИСУКС в течении 21 дня с даты опубликования



Проверка представленных кандидатами документов на соответствие перечню, полноту и правильность заполнения документов , на соответствие квалификационным требованиям

При заполнении п. 8 анкеты обратить внимание на имеющееся воинское звание, классный чин правоохранительной и федеральной службы и т.п.

6

Передача документов кандидатов в управление госслужбы для подготовки заключений (не позднее 3-х дней после завершения приема документов)

Направление писем претендентам не соответствующим квалификационным требованиям

Распоряжение Правительства Забайкальского края от 01.03.2019 № 57-р «Об осуществлении проверки соответствия претендентов..»

7

Подготовка проекта приказа органа о проведении второго этапа конкурса (или информации о несостоявшемся конкурсе), внесение данных в ЕИСУКС, размещение информации на сайте органа



Срок проведения второго этапа не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов

8

Не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения второго этапа конкурса направить уведомления кандидатам о дате, месте и времени проведения конкурса, размещение соответствующей информации в ЕИСУКС, на сайте органа

9

**Подготовка тестовых заданий
↓
направление в управление госслужбы**



50% вопросов предоставляют структурные подразделения, в которых проводится конкурс

10

Подготовка приказа органа о составе конкурсной комиссии



Не менее 25% членов конкурсной комиссии должны составлять независимые эксперты

**Приказ органа
«Об утверждении методики проведения конкурсов..»**

Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 112

**Приказ органа
«Об утверждении методики проведения конкурсов..»**

11

Подготовка пакета документов для членов конкурсной комиссии

- список участников конкурса
- список членов комиссии
- выписки из должностных регламентов

- копии анкет (пп. 1-12)
- резюме
- примерный перечень вопросов

- бюллетень для голосования
- таблица со стажем и результатами конкурса вкладывается после тестирования

12

Проведение второго этапа конкурса: тестирование и заседания конкурсной комиссии



После тестирования заполнить таблицу со стажем и результатами тестов

**Приказ органа
«Об утверждении методики проведения конкурсов..»**

13

- подготовка протокола заседания конкурсной комиссии (решения)
- направление уведомлений участникам
- размещение информации о результатах на сайте органа
- завершение конкурса в ЕИСУКС



В течении 7 дней

14

Подготовка приказов органа «О назначении ...» или «О включении в кадровый резерв ...» (при необходимости)