

## Требования к написанию характеристики представляемого к награждению

Характеристику следует заполнять по следующему алгоритму:

1. Основные направления деятельности (кратко).
2. Какие цели и задачи осуществления своей деятельности перед собой ставит.

3. В характеристике следует отражать конкретные заслуги в профессиональной, общественной или благотворительной деятельности, способствующей социально-экономическому и культурному развитию края, высокие достижения в труде, высокий профессионализм и другие заслуги лица, получившие широкую общественную известность и признательность:

- **достижения в профессиональной деятельности:** конкретные заслуги, результаты (примеры), количественные показатели в работе с проведением анализа и выводом о динамике (*например: произошло увеличение/уменьшение на ...%, что позволило ... или отклонение сторону увеличения от норматива составило*), сведения об эффективности и качестве работы не менее чем за последние три года и истекшие месяцы текущего года (*использовать такие слова, как выполнено, разработано, пролечено, обучалось, внедрено, добыто, опубликовано, и т.д.*);

- **разработки, инновации, рационализаторские предложения** (привести примеры, вывод об их внедрении, эффективности, результате применения на территории района, края и др.);

- **наставничество, кураторство** с указанием периода и количества человек, достижения своих подопечных (*использовать такие слова, как подготовил или осуществлял наставничество или стажеры и студенты, находящиеся под наставничеством, получают или среди воспитанников имеются лауреаты*);

- **участие в конференциях, конкурсах** (с указанием результатов для учреждения, города, края), **научная деятельность** (количество в каких печатных изданиях и когда опубликованы).

Не допускается вместо заслуг описывать жизненный путь.

4. Оценка деловых и личных качеств, взаимоотношения в коллективе: уровень самоотдачи и работоспособности, организация трудового процесса, умение нести ответственность за итоги работы, эффективность принимаемых им решений.

5. Сведения об имеющихся наградах, поощрениях (указать год и за какие заслуги), которыми ранее он был награжден.

6. Информация о дисциплинарных взысканиях (для работающих).