

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ для участия в кадровой комиссии

- 1) личное **заявление**;
- 2) заполненную и подписанную **анкету** по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», с приложением 2 цветных **фотографий** размером 3 на 4 см;
- 3) копию **паспорта**;
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
  - копию **трудовой книжки**, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата;
  - копии **документов об образовании** и о квалификации, а также по желанию кандидата копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- 5) документ об отсутствии у кандидата заболевания, препятствующего замещению соответствующей должности, в том числе **заключения** нарколога и психиатра;
- 6) **справку** о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативноправовому регулированию в сфере внутренних дел;
- 7) **справку-объективку** по форме согласно **приложению № 1 к настоящему Порядку**.