



ГУБЕРНАТОР ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18 марта 2020 года

№ 109-р

г. Чита

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 155-р от 13.04.2020)
(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 352-р от 30.07.2020)
(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 602-р от 28.12.2020)
(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 45-р от 14.02.2022)
(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

В целях подбора и согласования кандидатов на должности заместителей председателя Правительства Забайкальского края, руководителей и заместителей руководителей исполнительных органов Забайкальского края, руководителей отдельных краевых государственных учреждений, координация и регулирование деятельности которых возложены на исполнительные органы Забайкальского края:

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

1. Утвердить Порядок подбора и согласования кандидатов на должности заместителей председателя Правительства Забайкальского края, руководителей и заместителей руководителей исполнительных органов Забайкальского края, руководителей отдельных краевых государственных учреждений, координация и регулирование деятельности которых возложены на исполнительные органы Забайкальского края (прилагается).

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

2. Образовать кадровую комиссию и утвердить ее состав (прилагается).

3. Утвердить Положение о кадровой комиссии (прилагается).

4. Признать утратившими силу распоряжения Губернатора Забайкальского края:

1) от 15 мая 2017 года № 211-р «О Порядке назначения на должность заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти Забайкальского края»;

2) от 14 марта 2019 года № 102-р «О внесении изменений в Порядок назначения на должность заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти Забайкальского края».

Исполняющий обязанности
заместителя председателя
Правительства Забайкальского края

А.И.Кефер

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Губернатора
Забайкальского края
от 18 марта 2020 года № 109-р
(в редакции распоряжения
Губернатора Забайкальского края
от 30 июля 2020 года № 352-р)

ПОРЯДОК

**подбора и согласования кандидатов на должности заместителей
председателя Правительства Забайкальского края, руководителей
и заместителей руководителей исполнительных органов Забайкальского
края, руководителей отдельных краевых государственных учреждений,
координация и регулирование деятельности которых возложены
на исполнительные органы Забайкальского края**

(наименование в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от
17.07.2023)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подбора и согласования кандидатов на должности заместителей председателя Правительства Забайкальского края, руководителей и заместителей руководителей исполнительных органов Забайкальского края, руководителей краевых государственных учреждений, включенных в перечень, предусмотренный распоряжением Губернатора Забайкальского края от 11 июня 2019 года № 261-р (далее – кандидаты).

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

2. Подбор и согласование кандидатов включают в себя следующие этапы:

- 1) поиск кандидатов;
- 2) проверка кандидатов и оценка их профессиональных качеств и компетенций;
- 3) согласование кандидатов.

3. Поиск кандидатов инициируется уполномоченными на это должностными лицами, указанными в пунктах 17, 20, 23, 26, 29, 32 настоящего Порядка, в форме письма, направляемого в адрес первого заместителя председателя Правительства Забайкальского края – руководителя Администрации Губернатора Забайкальского края, и завершается не позднее 14 рабочих дней со дня инициирования.

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

4. Поиск кандидатов осуществляется уполномоченными на это должностными лицами, указанными в пунктах 18, 21, 24, 27, 30, 33 настоящего Порядка.

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

Для поиска кандидатов могут быть использованы банки данных участников кадрового проекта Губернатора Забайкальского края «Забайкальский призыв», иных проектов, в том числе федерального уровня, резерва управленческих кадров и кадрового резерва Забайкальского края.

5. Результатом поиска кандидатов на одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, является подбор не менее 3 кандидатов.

(абзацы 2-3 утратили силу в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

6. Информация о подобранных кандидатах представляется должностными лицами, осуществлявшими поиск кандидатов, в Администрацию Губернатора Забайкальского края (управление государственной службы и кадровой политики Губернатора Забайкальского края) (далее – управление госслужбы) в форме письма, с которым представляются следующие документы:

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

1) личное заявление;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением 2 цветных фотографий размером 3 x 4 см;

3) копию паспорта;

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию кандидата копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у кандидата заболевания, препятствующего замещению соответствующей должности, в том числе заключения нарколога и психиатра;

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

7) справку-объективку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Кандидаты, представившие документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, проходят проверку на соответствие установленным действующим законодательством требованиям для замещения

соответствующих должностей и наличие/отсутствие ограничений для замещения соответствующих должностей, установленных действующим законодательством, а также наличие/отсутствие государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей», ограничений, предусмотренных подпунктом «ф» пункта 1 статьи 23 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – Федеральный закон № 129-ФЗ), информации в Банке данных исполнительных производств Федеральной службы судебных приставов и реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия.

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

8. Проверка на наличие/отсутствие ограничений для замещения соответствующих должностей, установленных действующим законодательством (осуждение к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности, по приговору суда, вступившему в законную силу, наличие не снятой или не погашенной в установленном законом порядке судимости и т.д.), наличие/отсутствие государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, а также ограничений, предусмотренных подпунктом «ф» пункта 1 статьи 23 Федерального закона № 129-ФЗ, осуществляется Администрацией Губернатора Забайкальского края (управлением Губернатора Забайкальского края по вопросам противодействия коррупции) на основании копии анкеты, указанной в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка, представляемой управлением госслужбы, в течение 7 рабочих дней со дня представления. По завершении проверки ее материалы направляются в управление госслужбы.

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

9. Проверка на соответствие кандидатов установленным действующим законодательством требованиям для замещения соответствующих должностей, на наличие/отсутствие информации в Банке данных исполнительных производств Федеральной службы судебных приставов и реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, осуществляется управлением госслужбы в течение 3 рабочих дней со дня представления информации о результатах проверки, указанной в пункте 8 настоящего Порядка.

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

10. Выявление в результате проверок, проведенных в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, несоответствия кандидата установленным действующим законодательством требованиям для замещения соответствующих должностей, наличия у кандидата ограничений для замещения соответствующей должности, установленных действующим законодательством, наличия государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном

реестре индивидуальных предпринимателей, ограничений, предусмотренных подпунктом «ф» пункта 1 статьи 23 Федерального закона № 129-ФЗ, а также информации в реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, является основанием для отстранения соответствующего кандидата от дальнейшего участия в процедуре согласования на должность.

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

11. По итогам проверок, проведенных в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, управлением госслужбы готовится сводное заключение о результатах проверки в отношении соответствующего кандидата (далее – сводное заключение).

12. Оценка профессиональных качеств и компетенций кандидатов производится в течение 5 рабочих дней со дня подготовки сводного заключения.

13. Оценка профессиональных качеств кандидатов осуществляется управлением госслужбы с применением методов тестирования на знание нормативно-правовых актов в соответствующей сфере (далее – тестирование).

Тестирование включает в себя 20 вопросов, составленных исходя из области профессиональной деятельности по вакантной должности. Каждый вопрос теста имеет только один верный вариант ответа.

Кандидатам предоставляется 30 минут для подготовки письменного ответа на вопросы (задания) теста.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы помещения, в котором проходит тестирование.

В результате тестирования кандидатам выставляются баллы по количеству правильных ответов. Из расчета один правильный ответ – один балл.

14. Оценка компетенций кандидатов осуществляется управлением госслужбы.

(абзац первый в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 602-р от 28.12.2020)

Оценка компетенций проводится в два этапа: на дистанционном и очном.

Дистанционный этап включает в себя компьютерное тестирование на ценности, компетенции, мотиваторы, деструкторы, оценку коэффициента IQ, вербальных способностей.

В результате оценки ценностей, компетенций, мотиваторов, деструкторов, предусмотренных пунктом 13 Положения о кадровом проекте Губернатора Забайкальского края «Забайкальский призыв», утвержденного распоряжением Губернатора Забайкальского края от 25 декабря 2018 года № 516-р, кандидаты получают баллы (от 0 до 100).

В результате оценки коэффициента IQ кандидаты получают баллы (от 0 до 150).

В результате оценки вербальных способностей кандидаты получают баллы (от 0 до 100).

Очный этап включает в себя собеседования с возможностью применения решения практических заданий, кейс-метода. По итогам очного этапа определяются: общая характеристика кандидата, сильные и слабые стороны личности, зона развития.

Заключение по результатам оценки компетенций готовится на каждого кандидата отдельно по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и носит рекомендательный характер.

(абзац восьмой в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 602-р от 28.12.2020)

15. На основании сводного заключения, таблицы по результатам тестирования и заключения по результатам оценки компетенций управлением госслужбы на каждого кандидата готовится сводная справка по результатам проверки, оценки профессиональных качеств и компетенций по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

16. Согласование кандидатов осуществляют:

1) уполномоченные должностные лица, указанные в пунктах 19, 22, 25, 28, 31, 34 настоящего Порядка, – в течение 3 рабочих дней со дня получения сводной справки посредством введения соответствующей резолюции в государственной информационной системе Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края»;

2) кадровая комиссия – в течение 10 рабочих дней (с учетом рабочего графика председательствующего) со дня согласования всеми уполномоченными должностными лицами в соответствии с Положением о кадровой комиссии, утвержденным настоящим распоряжением.

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

2. Должностные лица, осуществляющие подбор и согласование кандидатов

17. Поиск кандидатов на должности заместителей председателя Правительства Забайкальского края инициируют Губернатор Забайкальского края, первый заместитель председателя Правительства Забайкальского края, первый заместитель председателя Правительства Забайкальского края – руководитель Администрации Губернатора Забайкальского края.

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

18. Поиск кандидатов на должности заместителей председателя Правительства Забайкальского края осуществляют первый заместитель председателя Правительства Забайкальского края, первый заместитель председателя Правительства Забайкальского края – руководитель Администрации Губернатора Забайкальского края, управление госслужбы.

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 602-р от 28.12.2020)

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

19. Согласование кандидатов на должности заместителей председателя Правительства Забайкальского края осуществляют:

1) уполномоченные должностные лица:

первый заместитель председателя Правительства Забайкальского края;

первый заместитель председателя Правительства Забайкальского края – руководитель Администрации Губернатора Забайкальского края;

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

2) кадровая комиссия.

20. Поиск кандидатов на должности министров Забайкальского края инициируют первый заместитель председателя Правительства Забайкальского края – руководитель Администрации Губернатора Забайкальского края, заместитель председателя Правительства Забайкальского края, осуществляющий контроль и координацию деятельности исполнительных органов Забайкальского края в соответствующей отрасли (далее – курирующий заместитель председателя Правительства).

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

21. Поиск кандидатов на должности министров Забайкальского края осуществляют первый заместитель председателя Правительства Забайкальского края – руководитель Администрации Губернатора Забайкальского края, курирующий заместитель председателя Правительства, управление госслужбы.

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 602-р от 28.12.2020)

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

22. Согласование кандидатов на должности министров Забайкальского края осуществляют:

1) уполномоченные должностные лица:

первый заместитель председателя Правительства Забайкальского края – руководитель Администрации Губернатора Забайкальского края;

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

курирующий заместитель председателя Правительства;

2) кадровая комиссия.

23. Поиск кандидатов на должности заместителей министров Забайкальского края инициируют первый заместитель председателя Правительства Забайкальского края – руководитель Администрации Губернатора Забайкальского края, курирующий заместитель председателя Правительства, соответствующий министр Забайкальского края.

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

24. Поиск кандидатов на должности заместителей министров Забайкальского края осуществляют первый заместитель председателя Правительства Забайкальского края – руководитель Администрации Губернатора Забайкальского края, курирующий заместитель председателя Правительства, соответствующий министр Забайкальского края, управление госслужбы.

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 602-р от 28.12.2020)

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

25. Согласование кандидатов на должности заместителей министров Забайкальского края осуществляют:

1) уполномоченные должностные лица:

первый заместитель председателя Правительства Забайкальского края – руководитель Администрации Губернатора Забайкальского края;

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

курирующий заместитель председателя Правительства;

соответствующий министр Забайкальского края;

2) кадровая комиссия.

26. Поиск кандидатов на должности руководителей департаментов, служб, начальника инспекции Забайкальского края инициируют первый заместитель председателя Правительства Забайкальского края – руководитель Администрации Губернатора Забайкальского края, курирующий заместитель председателя Правительства.

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

27. Поиск кандидатов на должности руководителей департаментов, служб, начальника инспекции Забайкальского края осуществляют первый заместитель председателя Правительства Забайкальского края – руководитель Администрации Губернатора Забайкальского края, курирующий заместитель председателя Правительства, управление госслужбы.

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 602-р от 28.12.2020)

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

28. Согласование кандидатов на должности руководителей департаментов, служб, начальника инспекции Забайкальского края осуществляют:

1) уполномоченные должностные лица:

первый заместитель председателя Правительства Забайкальского края – руководитель Администрации Губернатора Забайкальского края;

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

курирующий заместитель председателя Правительства;

2) кадровая комиссия.

29. Поиск кандидатов на должности заместителей руководителей департаментов, служб, начальника инспекции Забайкальского края (далее – заместители руководителей) инициируют первый заместитель председателя Правительства Забайкальского края – руководитель Администрации Губернатора Забайкальского края, курирующий заместитель председателя Правительства, руководитель соответствующего исполнительного органа Забайкальского края.

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

30. Поиск кандидатов на должности заместителей руководителей осуществляют первый заместитель председателя Правительства Забайкальского края – руководитель Администрации Губернатора Забайкальского края, курирующий заместитель председателя Правительства, руководитель соответствующего исполнительного органа Забайкальского

края, управление госслужбы. (в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 602-р от 28.12.2020)

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

31. Согласование кандидатов на должности заместителей руководителей осуществляются:

1) уполномоченные должностные лица:

первый заместитель председателя Правительства Забайкальского края – руководитель Администрации Губернатора Забайкальского края;

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

курирующий заместитель председателя Правительства;

руководитель соответствующего исполнительного органа Забайкальского края;

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

2) кадровая комиссия.

(абзац 7 утратил силу в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

32. Поиск кандидатов на должности руководителей краевых государственных учреждений, включенных в перечень, предусмотренный распоряжением Губернатора Забайкальского края от 11 июня 2019 года № 261-р (далее – руководители краевых учреждений), инициируют первый заместитель председателя Правительства Забайкальского края – руководитель Администрации Губернатора Забайкальского края, курирующий заместитель председателя Правительства, руководитель исполнительного органа Забайкальского края, на который возложены координация и регулирование деятельности соответствующего краевого государственного учреждения (далее – руководитель соответствующего исполнительного органа).

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

33. Поиск кандидатов на должности руководителей краевых учреждений осуществляют первый заместитель председателя Правительства Забайкальского края – руководитель Администрации Губернатора Забайкальского края, курирующий заместитель председателя Правительства, руководитель соответствующего исполнительного органа, управление госслужбы.

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 602-р от 28.12.2020)

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

34. Согласование кандидатов на должности руководителей краевых учреждений осуществляют:

1) уполномоченные должностные лица:

первый заместитель председателя Правительства Забайкальского края – руководитель Администрации Губернатора Забайкальского края;

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

курирующий заместитель председателя Правительства;

руководитель соответствующего исполнительного органа;

2) кадровая комиссия.

35. Решение кадровой комиссии о согласовании кандидата может быть принято заочно, без проведения заседания, в случае если соответствующий

кандидат был положительно согласован всеми уполномоченными должностными лицами, указанными в пунктах 19, 22, 25, 28, 31, 34 настоящего Порядка.

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

Согласованное Губернатором Забайкальского края заключение направляется управлением госслужбы руководителю соответствующего исполнительного органа.

36. По итогам принятия решения кадровой комиссии уполномоченным должностным лицом направляется в адрес Губернатора Забайкальского края письмо о согласовании кандидата для назначения на соответствующую должность с визированием его у курирующего заместителя председателя Правительства.

(пункт дополнен в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

37. При положительном согласовании Губернатором Забайкальского края кандидатов на должности руководителей краевых учреждений дальнейшая процедура их согласования определяется постановлением Правительства Забайкальского края от 7 ноября 2008 года № 76 «О заключении трудовых договоров с руководителями краевых государственных унитарных предприятий, краевых государственных учреждений и аттестации руководителей краевых государственных унитарных предприятий».

(пункт дополнен в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку подбора и согласования кандидатов на должности заместителей председателя Правительства Забайкальского края, руководителей и заместителей руководителей исполнительных органов Забайкальского края, руководителей отдельных краевых государственных учреждений, координация и регулирование деятельности которых возложены на исполнительные органы Забайкальского края

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

(приложение № 1 в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 352-р от 30.07.2020)

СПРАВКА-ОБЪЕКТИВКА

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения	
Место рождения	
Образование (дата окончания и наименование образовательной организации, специальность и квалификация по диплому)	
Семейное положение	
Дети	
Дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка, повышение квалификации; дата, наименование и место нахождения образовательной организации, программа, тема или направление обучения, квалификация, указываемая в дипломе о профессиональной переподготовке, количество часов)	
Ученая степень, звание	

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Число, месяц и год		Наименование организации, занимаемая должность	Место нахождения
назначения	увольнения		

Опыт руководящей деятельности: _____

(количество людей)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку подбора и согласования кандидатов на должности заместителей председателя Правительства Забайкальского края, руководителей и заместителей руководителей исполнительных органов Забайкальского края, руководителей отдельных краевых государственных учреждений, координация и регулирование деятельности которых возложены на исполнительные органы Забайкальского края

ФОРМА

(приложение № 2 в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023))

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам оценки компетенций

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)

участвующего(ей) в согласовании на должность _____

(наименование должности, на которую ведется подбор и согласование кандидатов)

1. Результаты дистанционного этапа оценки кандидата:

1) результаты тестирования на сайте «Забайкальский призыв»:

блок «Ценности»: _____ балл(ов);

блок «Мышление»: _____ балл(ов);

блок «Управление»: _____ балл(ов);

деструкторы (при наличии): _____ балл(ов) (указывается по каждому деструктору);

2) результаты тестирования на IQ: _____ баллов;

3) результаты тестирования вербальных способностей: _____ баллов.

2. Результаты очного этапа оценки кандидата (собеседование с применением решения практических заданий, кейс-метода):

1) общая характеристика кандидата: _____

_____;

2) сильные стороны личности: _____

_____ ;
3) слабые стороны личности: _____

_____ ;
4) зона развития: _____

_____ .

_____ (должность лица, подготовившего заключение)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку подбора и согласования кандидатов на должности заместителей председателя Правительства Забайкальского края, руководителей и заместителей руководителей исполнительных органов Забайкальского края, руководителей отдельных краевых государственных учреждений, координация и регулирование деятельности которых возложены на исполнительные органы Забайкальского края (в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

ФОРМА

**СВОДНАЯ СПРАВКА
по результатам проверки, оценки профессиональных качеств
и компетенций**

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)
участвующего(ей) в согласовании на должность _____

(наименование должности, на которую ведется подбор и согласование кандидатов)

1. По результатам проверки, проведенной управлением государственной службы и кадровой политики Губернатора Забайкальского края, кандидатура

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)
соответствует (не соответствует) установленным действующим законодательством требованиям для замещения вышеуказанной должности и может быть (не может быть) согласована.

В Банке данных исполнительных производств Федеральной службы судебных приставов и реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, информация в отношении

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)
отсутствует (прилагается).

2. По результатам проверки, проведенной управлением Губернатора Забайкальского края по вопросам противодействия коррупции, сведения о:

1) наличии неснятой (непогашенной) судимости, привлечении к уголовной (административной) ответственности

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)
в информационных базах МВД России _____ ;
(отсутствуют, содержатся следующие:)

2) регистрации _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)

в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей _____;
(отсутствуют, содержатся следующие:)

3) ограничениях, предусмотренных подпунктом «ф» пункта 1 статьи 23 Федерального закона № 129-ФЗ _____.
(установлены, не установлены)

3. Результаты оценки компетенций:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)

1) результаты дистанционного этапа оценки кандидата:

а) результаты тестирования на сайте «Забайкальский призыв»:

блок «Ценности»: _____ балл(ов);

блок «Мышление»: _____ балл(ов);

блок «Управление»: _____ балл(ов);

деструкторы: _____ балл(ов) (указывается по каждому деструктору);

б) результаты тестирования на IQ: _____ балл(ов);

в) результаты тестирования вербальных способностей: _____ балл(ов);

2) результаты очного этапа оценки кандидата (собеседование с применением решения практических заданий, кейс-метода):

а) общая характеристика кандидата: _____

_____;

б) сильные стороны личности: _____

_____;

в) слабые стороны личности: _____

_____;

г) зона развития: _____

_____.

1. Результаты оценки профессиональных качеств

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)

методом тестирования на знание нормативных правовых актов в соответствующей сфере: _____ балл(ов).

Секретарь кадровой комиссии _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Губернатора
Забайкальского края
от 18 марта 2020 года № 109-р
(в редакции распоряжения
Губернатора Забайкальского края
от 17 июля 2023 года № 404-р)

СОСТАВ
кадровой комиссии

- | | |
|--------------------------------|---|
| Осипов
Александр Михайлович | - Губернатор Забайкальского края, председатель комиссии; |
| Мирхайдаров
Марат Фатыхович | - исполняющий обязанности первого заместителя председателя Правительства Забайкальского края – руководителя Администрации Губернатора Забайкальского края, заместитель председателя комиссии; |
| — | - представитель управления государственной службы и кадровой политики Губернатора Забайкальского края, секретарь комиссии; |
| — | - курирующий заместитель председателя Правительства Забайкальского края; |
| — | - руководитель исполнительного органа Забайкальского края в соответствующей сфере деятельности; |
| — | - начальник управления (или лицо, его замещающее) Губернатора Забайкальского края по вопросам противодействия коррупции; |
| Заиченко
Юлия Викторовна | - начальник отдела развития государственной службы управления государственной службы и кадровой политики Губернатора Забайкальского края; |
| Казарян
Ирина Рафаэльевна | - заведующий кафедрой менеджмента и управления персоналом ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный |

университет» (по согласованию);

Лапа
Елена Альбертовна

- директор Читинского филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (по согласованию);

Тимошенко
Елена Николаевна

- начальник управления государственной службы и кадровой политики Губернатора Забайкальского края;

Шадурская
Юлия Николаевна

- коуч, бизнес-тренер (по согласованию);

3 члена комиссии

- независимые эксперты (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Губернатора
Забайкальского края
от 18 марта 2020 года № 109-р
(в редакции распоряжения
Губернатора Забайкальского края
от 30 июля 2020 года № 352-р)

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровой комиссии

1. Кадровая комиссия образована в целях согласования кандидатов на должности заместителей председателя Правительства Забайкальского края, руководителей и заместителей руководителей исполнительных органов Забайкальского края, руководителей краевых государственных учреждений, включенных в перечень, предусмотренный распоряжением Губернатора Забайкальского края от 11 июня 2019 года № 261-р (далее – кандидаты).

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

2. Кадровая комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Забайкальского края, настоящим Положением.

3. Задачами кадровой комиссии являются:

1) решение вопроса о согласовании кандидатов на должности, указанные в пункте 1 настоящего Положения;

2) принятие одного из следующих решений:

- а) кандидат согласован;
- б) кандидат не согласован.

4. Кадровая комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии.

Секретарем кадровой комиссии является представитель управления государственной службы и кадровой политики Губернатора Забайкальского края.

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

5. Заседания кадровой комиссии могут проводиться под председательством Губернатора Забайкальского края, первого заместителя председателя Правительства Забайкальского края, первого заместителя председателя Правительства Забайкальского края – руководителя Администрации Губернатора Забайкальского края, заместителя председателя Правительства Забайкальского края, осуществляющего контроль и координацию деятельности исполнительных органов Забайкальского края в соответствующей отрасли (далее – курирующий заместитель председателя Правительства).

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

На заседаниях кадровой комиссии могут присутствовать приглашенные должностные лица (далее – приглашенные лица). Члены комиссии и приглашенные лица обладают равными правами.

6. На заседания кадровой комиссии приглашаются:

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

1) для согласования кандидатов на должности заместителей председателя Правительства Забайкальского края – первый заместитель председателя Правительства Забайкальского края;

2) для согласования кандидатов на должности министров Забайкальского края – курирующий заместитель председателя Правительства;

3) для согласования кандидатов на должности заместителей министров Забайкальского края:

курирующий заместитель председателя Правительства;

министр Забайкальского края;

4) для согласования кандидатов на должности руководителей департаментов, служб, начальника инспекции Забайкальского края – курирующий заместитель председателя Правительства;

4¹) для согласования кандидатов на должности заместителей руководителей департаментов, служб, начальника инспекции Забайкальского края:

курирующий заместитель председателя Правительства;

руководитель соответствующего исполнительного органа;

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

5) для согласования кандидатов на должности руководителей краевых учреждений:

курирующий заместитель председателя Правительства;
руководитель исполнительного органа Забайкальского края, на который возложены координация и регулирование деятельности соответствующего краевого государственного учреждения.

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

7. В качестве независимых экспертов Администрацией Губернатора Забайкальского края (управлением государственной службы и кадровой политики Губернатора Забайкальского края) приглашаются представители научных, образовательных и других организаций, осуществляющих деятельность в области, к которой относится рассматриваемая для замещения вакантная должность.

8. Заседания кадровой комиссии проводятся с приглашением кандидатов.

9. Секретарь кадровой комиссии:

1) обеспечивает подготовку заседания кадровой комиссии:

формирует перечень примерных вопросов для индивидуального собеседования с кандидатами;

готовит справочную информацию и необходимый раздаточный материал для работы кадровой комиссии;

согласовывает с председательствующим дату, время и место проведения заседания кадровой комиссии;

извещает членов кадровой комиссии и кандидатов о дате, времени и месте проведения заседания кадровой комиссии;

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

2) организует проведение заседания кадровой комиссии:

готовит помещение для проведения заседания кадровой комиссии, в том числе размещает справочную информацию и необходимый раздаточный материал;

определяет явку членов кадровой комиссии и кандидатов;

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

представляет членов кадровой комиссии;

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

знакомит присутствующих с порядком работы кадровой комиссии;

приглашает кандидатов в алфавитном порядке фамилий;

обеспечивает проведение индивидуального собеседования с кандидатами;

организует проведение голосования;

объявляет результаты голосования;

уведомляет кандидатов о принятом кадровой комиссией решении до истечения 7 дней после его принятия;

3) оформляет и подписывает решение кадровой комиссии или протокол заочного голосования.

10. Члены кадровой комиссии:

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

1) принимают участие в заседании кадровой комиссии;

- 2) соблюдают порядок работы кадровой комиссии;
- 3) знакомятся со справочными материалами;
- 4) задают вопросы кандидатам;
- 5) оценивают ответы кандидатов, проставляя соответствующие баллы в оценочных листах;
- 6) участвуют в голосовании и принятии решения;
- 7) по окончании заседания сдают все справочные и раздаточные материалы секретарю кадровой комиссии;
- 8) не должны осуществлять копирование, фото- или видеофиксацию материалов заседания кадровой комиссии, а также передачу их третьим лицам;
- 9) несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение конфиденциальной информации и персональных данных, ставших им известными в связи с работой в кадровой комиссии.

11. Заседание кадровой комиссии проводится с соблюдением установленного порядка:

- 1) доклад секретаря по вопросам организации работы кадровой комиссии;
- 2) приглашение секретарем кадровой комиссии кандидатов в алфавитном порядке фамилий;
- 3) проведение индивидуального собеседования с кандидатами.

В ходе индивидуального собеседования членами кадровой комиссии задаются вопросы с целью определения профессионального уровня кандидата.

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на вопросы по теме будущей профессиональной деятельности, задаваемые членами кадровой комиссии. Члены кадровой комиссии вправе использовать вопросы из предложенного в раздаточном материале примерного перечня;

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

- 4) оценивание ответов кандидатов путем проставления соответствующих баллов в оценочных листах.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами кадровой комиссии по следующим показателям:

личные качества;

мотивация;

практический опыт, профессиональные навыки;

опыт руководящей работы, управленческие навыки;

профессиональные и специальные отраслевые знания.

Максимальная оценка показателя составляет 5 баллов, итоговый балл не может превышать 25.

По окончании индивидуального собеседования со всеми кандидатами каждый член кадровой комиссии заносит в оценочный лист, составляемый по

форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, результаты оценки кандидатов в баллах;

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

5) обсуждение представленных на согласование кандидатов.

В ходе обсуждения все члены комиссии высказывают свою позицию с мотивированной оценкой в отношении каждого кандидата;

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

б) голосование по вопросу о согласовании кандидата и принятие решения.

Решение кадровой комиссии принимается в отсутствие кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Мнение голосующих выражается словами «за», «против». Каждый член комиссии может проголосовать «за» только 1 раз и только за 1 кандидата.

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

Решение кадровой комиссии считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих на заседании членов комиссии.

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

12. Решение кадровой комиссии о согласовании кандидата на должность может быть принято заочно, без проведения заседания кадровой комиссии, в случае если соответствующий кандидат был положительно согласован всеми уполномоченными должностными лицами.

13. Решение кадровой комиссии, принятое на заседании, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и подписывается ее секретарем.

В случае принятия заочного решения кадровой комиссии оформляется протокол заочного принятия решения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, который подписывается секретарем кадровой комиссии.

14. В случае если ни один из кандидатов не согласован кадровой комиссией, данное решение является основанием для возобновления процедуры подбора и согласования кандидатов на соответствующую должность.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению
о кадровой комиссии

(приложение № 1 в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

(наименование исполнительного органа государственной власти Забайкальского края, государственного учреждения Забайкальского края)

Должность	Фамилия, инициалы кандидата	Представил / согласовал	Результаты оценки		Личные качества	Мотивация	Практический опыт, профессиональные навыки	Опыт руководящей работы, управленческие навыки	Профессиональные и специальные отраслевые знания	Итоговый балл
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10
			Забайкальский призыв (блок «Ценности» / блок «Мышление» / блок «Управление» / деструкторы): Усвоение вербальных способностей: IQ: Оценка профессиональных качеств:		Оценка (max – 5 баллов)					
			Общая характеристика кандидата: Сильные стороны личности:		Примечание					

Должность	Фамилия, инициалы кандидатов	Представил / согласовал	Результаты оценки	Личные качества	Мотивация	Практический опыт, профессиональные навыки	Опыт руководящей работы, управленческие навыки	Профессиональные и специальные отраслевые знания	Итоговый балл
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			Слабые стороны личности: Зона развития:						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению
о кадровой комиссии

(ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 утратило силу в ред. распоряжения Губернатора
Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению
о кадровой комиссии
(в ред. распоряжения
Губернатора Забайкальского
края № 404-р от 17.07.2023)

РЕШЕНИЕ
кадровой комиссии о согласовании кандидата

(наименование должности, на которую ведется подбор и согласование кандидатов)

от « _____ » _____ 20__ г.
(дата заседания)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов кадровой
комиссии

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена кадровой комиссии, присутствовавшего на заседании	Должность

2. Проведено заседание по вопросу о согласовании на должность

(наименование должности)

следующих кандидатов:

- 1) _____ ;
(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов на должность

(наименование должности)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Личные качества	Мотивация	Практический опыт, профессиональные навыки	Опыт руководящей работы, управленческие навыки	Профессиональные и специальные отраслевые знания	Итог

4. Результаты голосования о согласовании кандидата на должность

(наименование должности, заполняется по всем кандидатам)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)		
Фамилия, имя, отчество (при наличии) голосовавшего	Голосование	
	«за»	«против»
Итого		

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)		
Фамилия, имя, отчество (при наличии) голосовавшего	Голосование	
	«за»	«против»
Итого		

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)		
Фамилия, имя, отчество (при наличии) голосовавшего	Голосование	
	«за»	«против»
Итого		

Комментарии к результатам голосования (при необходимости):

5. По результатам голосования кадровой комиссией принято следующее решение (заполняется по всем кандидатам):

- 1) _____ ;
 2) _____ ;
 3) _____ .

(кандидат согласован; кандидат не согласован)

6. В заседании кадровой комиссии не участвовали следующие члены комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Секретарь кадровой комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению
о кадровой комиссии
(в ред. распоряжения
Губернатора Забайкальского
края № 404-р от 17.07.2023)

**ПРОТОКОЛ
заочного голосования о согласовании кандидата на должность**

(наименование должности, на которую ведется подбор и согласование кандидатов)

от « _____ » _____ 20__ г.
(дата заочного голосования)

1. В заочном голосовании принимали участие уполномоченные должностные лица:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного должностного лица	Должность

2. Проведено заочное голосование по вопросу о согласовании на должность _____

(наименование должности)

следующих кандидатов:

- 1) _____ ;
(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

3. Результаты заочного голосования о согласовании кандидата на должность _____

(наименование должности)

(заполняется по всем кандидатам)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Голосование

голосовавшего	«за»	«против»
Итого		

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)		
Фамилия, имя, отчество (при наличии) голосовавшего	Голосование	
	«за»	«против»
Итого		

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)		
Фамилия, имя, отчество (при наличии) голосовавшего	Голосование	
	«за»	«против»
Итого		

4. По результатам заочного голосования кадровой комиссией принято следующее решение (заполняется по всем кандидатам):

- 1) _____ ;
 2) _____ ;
 3) _____ .

(кандидат согласован; кандидат не согласован)

Секретарь кадровой комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)