



ГУБЕРНАТОР ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18 марта 2020 года

№ 109-р

г. Чита

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 155-р от 13.04.2020)
(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 352-р от 30.07.2020)
(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 602-р от 28.12.2020)
(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 45-р от 14.02.2022)
(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)
(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 351-р от 30.05.2025)
(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 506-р от 24.06.2026)

В целях подбора и согласования кандидатов на должности заместителей председателя Правительства Забайкальского края, руководителей и заместителей руководителей исполнительных органов Забайкальского края, руководителей и заместителей руководителей отдельных краевых государственных учреждений, координация и регулирование деятельности которых возложены на исполнительные органы Забайкальского края:

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)
(преамбула в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 506-р от 24.06.2026)

1. Утвердить Порядок подбора и согласования кандидатов на должности заместителей председателя Правительства Забайкальского края, руководителей и заместителей руководителей исполнительных органов Забайкальского края, руководителей и заместителей руководителей отдельных краевых государственных учреждений, координация и регулирование деятельности которых возложены на исполнительные органы Забайкальского края (прилагается).

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)
(пункт 1 в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 506-р от 24.06.2026)

2. Образовать кадровую комиссию и утвердить ее состав (прилагается).

3. Утвердить Положение о кадровой комиссии (прилагается).

4. Признать утратившими силу распоряжения Губернатора Забайкальского края:

1) от 15 мая 2017 года № 211-р «О Порядке назначения на должность заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти Забайкальского края»;

2) от 14 марта 2019 года № 102-р «О внесении изменений в Порядок назначения на должность заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти Забайкальского края».

Исполняющий обязанности

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Губернатора
Забайкальского края
от 18 марта 2020 года № 109-р
(в редакции распоряжения
Губернатора Забайкальского края
от 30 мая 2025 года № 351-р)

ПОРЯДОК

**подбора и согласования кандидатов на должности заместителей
председателя Правительства Забайкальского края, руководителей
и заместителей руководителей исполнительных органов Забайкальского
края, руководителей и заместителей руководителей отдельных краевых
государственных учреждений, координация и регулирование
деятельности которых возложены на исполнительные органы
Забайкальского края**

(наименование в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 506-р от 24.06.2026)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подбора и согласования кандидатов на должности заместителей председателя Правительства Забайкальского края, руководителей и заместителей руководителей исполнительных органов Забайкальского края, руководителей и заместителей руководителей краевых государственных учреждений, включенных в перечень, предусмотренный распоряжением Губернатора Забайкальского края от 11 июня 2019 года № 261-р (далее – кандидаты).

(пункт 1 в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 506-р от 24.06.2026)

2. Подбор и согласование кандидатов включают в себя следующие этапы:

- 1) поиск кандидатов;
- 2) проверка кандидатов и оценка их компетенций;
- 3) согласование кандидатов.

3. Поиск кандидатов иницируется уполномоченными на это должностными лицами, указанными в пунктах 14, 16, 18, 20, 21¹ настоящего Порядка, в форме письма, направляемого в адрес первого заместителя председателя Правительства Забайкальского края – заместителя Губернатора Забайкальского края – руководителя Администрации Губернатора Забайкальского края, и завершается не позднее 14 рабочих дней со дня инициирования.

(пункт 3 в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 506-р от 24.06.2026)

4. Поиск кандидатов осуществляется уполномоченными на это должностными лицами, указанными в пунктах 15, 17, 19, 21, 21² настоящего

Порядка, в соответствии с заявкой на подбор кандидатов на замещение одной из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка). Заявка направляется в государственной информационной системе Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах Забайкальского края» в адрес управления государственной службы и кадровой политики Губернатора Забайкальского края (далее – управление госслужбы).

(пункт 4 в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 506-р от 24.06.2026)

5. Для поиска кандидатов могут быть использованы следующие ресурсы:

- 1) банки данных участников кадрового проекта Губернатора Забайкальского края «Забайкальский призыв» и иных проектов, в том числе федерального уровня;
- 2) банки данных лиц, состоящих в федеральном кадровом резерве и федеральном резерве управленческих кадров;
- 3) банки данных лиц, состоящих в резерве управленческих кадров и кадровом резерве Забайкальского края;
- 4) банки данных выпускников профессиональных образовательных организаций;
- 5) прямой поиск;
- 6) поиск через агентства по подбору персонала;
- 7) государственные учреждения службы занятости населения;
- 8) специализированные для поиска кандидатов сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Информация о подобранных кандидатах представляется должностными лицами, осуществлявшими поиск кандидатов, в Администрацию Губернатора Забайкальского края (управление госслужбы) в форме письма, с которым представляются следующие документы:

1) заполненная и подписанная анкета для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», с приложением цветной фотографии размером 4 x 6 см;

2) копия паспорта;

3) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

а) копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата;

б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию кандидата копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного

профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

4) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

5) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

6) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

7. Кандидаты, представившие документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, проходят следующие проверки:

1) на соответствие установленным действующим законодательством требованиям для замещения соответствующих должностей;

2) на наличие/отсутствие:

а) ограничений, предусмотренных пунктом 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ);

б) информации о государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

в) ограничений, предусмотренных подпунктом «ф» пункта 1 статьи 23 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – Федеральный закон № 129-ФЗ);

г) информации в Банке данных исполнительных производств Федеральной службы судебных приставов;

д) информации в реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия.

8. Проверки, указанные в подпунктах «а»–«в» подпункта 2 пункта 7 настоящего Порядка, осуществляются Департаментом по вопросам противодействия коррупции Забайкальского края на основании копии анкеты, указанной в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, представляемой управлением госслужбы, в течение 7 рабочих дней со дня представления. По завершении проверки ее материалы направляются в управление госслужбы.

9. Проверки, указанные в подпункте 1, подпунктах «г» и «д» подпункта 2 пункта 7 настоящего Порядка осуществляются управлением госслужбы в течение 3 рабочих дней со дня представления материалов проверок, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

10. Выявление в результате проверок, проведенных в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, несоответствия кандидата установленным действующим законодательством требованиям для

замещения соответствующих должностей, наличия у кандидата ограничений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1 статьи 16 Федерального закона № 79-ФЗ, наличия государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, ограничений, предусмотренных подпунктом «ф» пункта 1 статьи 23 Федерального закона № 129-ФЗ, а также информации в реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, является основанием для отстранения соответствующего кандидата от дальнейшего участия в процедуре согласования на должность.

11. По итогам проверок, проведенных в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, управлением госслужбы в течение 3 рабочих дней, готовится сводное заключение о результатах проверки в отношении соответствующего кандидата (далее – сводное заключение).

Сводное заключение представляется лицам, осуществляющим согласование кандидатов, в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, в день проведения согласования кандидатов.

12. Оценка компетенций кандидатов осуществляется управлением госслужбы в течение 10 рабочих дней со дня направления информации о подобранных кандидатах, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, и проводится в два этапа: дистанционно и очно.

Дистанционный этап включает в себя онлайн-тестирование на сайте «Забайкальский призыв» для оценки уровня развития компетенций по блокам «Ценности», «Мышление», «Управление» и наличия деструкторов. По блокам «Ценности», «Мышление», «Управление» кандидаты получают от 0 до 100 баллов. Наличие деструкторов определяется по шкале от 0 до 10 баллов.

Очный этап включает в себя собеседование, по итогам которого определяются общая характеристика кандидата, сильные и слабые стороны личности, зона развития.

По результатам оценки компетенций кандидатов готовится заключение на каждого выбранного кандидата отдельно по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заключение), которое носит рекомендательный характер.

Заключение представляется лицам, осуществляющим согласование кандидатов, в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка в день проведения согласования кандидатов.

13. В случае если в результате поиска кандидатов на одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка:

1) подобрано 2 и более кандидатов, согласование осуществляют:

а) кадровая комиссия – в течение 3 рабочих дней (с учетом рабочего графика председательствующего) со дня подготовки сводного заключения, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, в соответствии с Положением о кадровой комиссии, утвержденным настоящим распоряжением;

б) Губернатор Забайкальского края после принятия решения о согласовании кандидата кадровой комиссией в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

2) подобран 1 кандидат, согласование осуществляется первым заместителем Губернатора Забайкальского края, первым заместителем председателя Правительства Забайкальского края, первым заместителем председателя Правительства Забайкальского края – заместителем Губернатора Забайкальского края – руководителем Администрации Губернатора Забайкальского края в формате собеседования в течение 10 рабочих дней со дня подготовки сводного заключения, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, с учетом рабочего графика указанных лиц.

После принятия решения о согласовании кандидата лицами, указанными в абзаце первом настоящего подпункта, согласование осуществляет Губернатор Забайкальского края в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

2. Должностные лица, осуществляющие инициирование поиска кандидатов и их поиск

14. Поиск кандидатов на должности заместителей председателя Правительства Забайкальского края иницируют:

- 1) Губернатор Забайкальского края;
- 2) первый заместитель Губернатора Забайкальского края;
- 3) первый заместитель председателя Правительства Забайкальского края;
- 4) первый заместитель председателя Правительства Забайкальского края – заместитель Губернатора Забайкальского края – руководитель Администрации Губернатора Забайкальского края.

15. Поиск кандидатов на должности заместителей председателя Правительства Забайкальского края осуществляют:

- 1) первый заместитель Губернатора Забайкальского края;
- 2) первый заместитель председателя Правительства Забайкальского края;
- 3) первый заместитель председателя Правительства Забайкальского края – заместитель Губернатора Забайкальского края – руководитель Администрации Губернатора Забайкальского края;
- 4) управление госслужбы.

16. Поиск кандидатов на должности руководителей исполнительных органов Забайкальского края иницируют:

- 1) Губернатор Забайкальского края;
- 2) первый заместитель Губернатора Забайкальского края;
- 3) первый заместитель председателя Правительства Забайкальского края;
- 4) первый заместитель председателя Правительства Забайкальского края – заместитель Губернатора Забайкальского края – руководитель Администрации Губернатора Забайкальского края;
- 5) заместитель председателя Правительства Забайкальского края, осуществляющий контроль и координацию деятельности исполнительных

органов Забайкальского края в соответствующей отрасли (далее – курирующий заместитель председателя Правительства Забайкальского края).

17. Поиск кандидатов на должности руководителей исполнительных органов Забайкальского края осуществляют:

- 1) первый заместитель Губернатора Забайкальского края;
- 2) первый заместитель председателя Правительства Забайкальского края;
- 3) первый заместитель председателя Правительства Забайкальского края – заместитель Губернатора Забайкальского края – руководитель Администрации Губернатора Забайкальского края;
- 4) курирующий заместитель председателя Правительства Забайкальского края;
- 5) управление госслужбы.

18. Поиск кандидатов на должности заместителей руководителей исполнительных органов Забайкальского края иницируют:

- 1) первый заместитель Губернатора Забайкальского края;
- 2) первый заместитель председателя Правительства Забайкальского края;
- 3) первый заместитель председателя Правительства Забайкальского края – заместитель Губернатора Забайкальского края – руководитель Администрации Губернатора Забайкальского края;
- 4) курирующий заместитель председателя Правительства Забайкальского края;
- 5) руководитель исполнительного органа Забайкальского края в соответствующей сфере деятельности.

19. Поиск кандидатов на должности заместителей руководителей исполнительных органов Забайкальского края осуществляют:

- 1) первый заместитель Губернатора Забайкальского края;
- 2) первый заместитель председателя Правительства Забайкальского края;
- 3) первый заместитель председателя Правительства Забайкальского края – заместитель Губернатора Забайкальского края – руководитель Администрации Губернатора Забайкальского края;
- 4) курирующий заместитель председателя Правительства Забайкальского края;
- 5) руководитель исполнительного органа Забайкальского края в соответствующей сфере деятельности;
- 6) управление госслужбы.

20. Поиск кандидатов на должности руководителей краевых государственных учреждений, включенных в перечень, предусмотренный распоряжением Губернатора Забайкальского края от 11 июня 2019 года № 261-р (далее – руководители краевых учреждений), иницируют:

- 1) первый заместитель Губернатора Забайкальского края;
- 2) первый заместитель председателя Правительства Забайкальского края;

3) первый заместитель председателя Правительства Забайкальского края – заместитель Губернатора Забайкальского края – руководитель Администрации Губернатора Забайкальского края;

4) курирующий заместитель председателя Правительства Забайкальского края;

5) руководитель исполнительного органа Забайкальского края в соответствующей сфере деятельности.

21. Поиск кандидатов на должности руководителей краевых учреждений осуществляют:

1) первый заместитель Губернатора Забайкальского края;

2) первый заместитель председателя Правительства Забайкальского края;

3) первый заместитель председателя Правительства Забайкальского края – заместитель Губернатора Забайкальского края – руководитель Администрации Губернатора Забайкальского края;

4) курирующий заместитель председателя Правительства Забайкальского края;

5) руководитель исполнительного органа Забайкальского края в соответствующей сфере деятельности;

6) управление госслужбы.

21¹. Поиск кандидатов на должности заместителей руководителей краевых государственных учреждений, включенных в перечень, предусмотренный распоряжением Губернатора Забайкальского края

от 11 июня 2019 года № 261-р (далее – заместители руководителей краевых учреждений), иницируют:

1) первый заместитель Губернатора Забайкальского края;

2) первый заместитель председателя Правительства Забайкальского края;

3) первый заместитель председателя Правительства Забайкальского края – заместитель Губернатора Забайкальского края – руководитель Администрации Губернатора Забайкальского края;

4) курирующий заместитель председателя Правительства Забайкальского края;

5) руководитель исполнительного органа Забайкальского края в соответствующей сфере деятельности;

6) руководитель краевого учреждения Забайкальского края в соответствующей сфере деятельности.

(пункт 21¹ дополнен, в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 506-р от 24.06.2026)

21². Поиск кандидатов на должности заместителей руководителей краевых учреждений осуществляют:

1) первый заместитель Губернатора Забайкальского края;

2) первый заместитель председателя Правительства Забайкальского края;

3) первый заместитель председателя Правительства Забайкальского края – заместитель Губернатора Забайкальского края – руководитель Администрации Губернатора Забайкальского края;

4) курирующий заместитель председателя Правительства Забайкальского края;

5) руководитель исполнительного органа Забайкальского края в соответствующей сфере деятельности;

6) руководитель краевого учреждения Забайкальского края в соответствующей сфере деятельности;

7) управление госслужбы.»;

(пункт 21 ² дополнен, в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 506-р от 24.06.2026)

3. Согласование кандидатов Губернатором Забайкальского края

22. По итогам принятия решения о согласовании кандидата одним из должностных лиц (первым заместителем Губернатора Забайкальского края, первым заместителем председателя Правительства Забайкальского края, первым заместителем председателя Правительства Забайкальского края – заместителем Губернатора Забайкальского края – руководителем Администрации Губернатора Забайкальского края, курирующим заместителем председателя Правительства Забайкальского края, руководителем исполнительного органа в соответствующей сфере деятельности) в адрес Губернатора Забайкальского края направляется письмо о согласовании кандидата для назначения на соответствующую должность (далее – Письмо).

23. Письмо в обязательном порядке направляется на визирование:

1) первому заместителю Губернатора Забайкальского края;

2) первому заместителю председателя Правительства Забайкальского края;

3) первому заместителю председателя Правительства Забайкальского края – заместителю Губернатора Забайкальского края – руководителю Администрации Губернатора Забайкальского края;

4) курирующему заместителю председателя Правительства Забайкальского края в случае необходимости;

5) начальнику управления госслужбы;

6) руководителю Департамента по вопросам противодействия коррупции Забайкальского края.

24. При положительном согласовании Губернатором Забайкальского края кандидатов на должности руководителей краевых учреждений дальнейшая процедура их согласования определяется постановлением Правительства Забайкальского края от 7 ноября 2008 года № 76 «О заключении трудовых договоров с руководителями краевых государственных унитарных предприятий, краевых государственных учреждений и аттестации руководителей краевых государственных унитарных предприятий».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку подбора и согласования кандидатов
на должности заместителей председателя
Правительства Забайкальского края, руководителей
и заместителей руководителей исполнительных
органов Забайкальского края, руководителей и
заместителей руководителей отдельных краевых
государственных учреждений, координация и
регулирование деятельности которых возложены на
исполнительные органы Забайкальского края
(угловой реквизит в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского
края № 506-р от 24.06.2026)

ФОРМА

ЗАЯВКА
на подбор кандидатов на замещение должности

(наименование должности, на замещение которой инициируется поиск кандидатов)

« ____ » _____ 20 ____ года

1. Информация об исполнительном органе Забайкальского края (заказчике)		
1.	Наименование исполнительного органа Забайкальского края	
2.	ИНН	
3.	Сайт	
2. Информация о вакансии		
1.	Наименование должности	
2.	Непосредственный руководитель (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)	
3.	Количество человек в подчинении	
4.	Причина образования вакансии	Нужно указать: введение дополнительной численности перевод сотрудника (Ф.И.О.) _____ декретный отпуск работника (Ф.И.О.) _____ увольнение работника (Ф.И.О.) _____ другое _____
5.	Месторасположение рабочего места (индекс, регион, населенный пункт, улица, номер здания, номер	Нужно указать: адрес: _____ кабинет № _____ необходимость организации нового рабочего места: да/нет

	кабинета)	
3. Краткое описание должностных обязанностей		
1.		
2.		
3.		
...		
4. Требования к кандидату		
1.	Образование (уровень, специальность, направление подготовки)	
2.	Опыт работы государственной гражданской службы / по специальности, направлению подготовки	
3.	Релевантный опыт	
4.	Опыт работы на руководящих должностях	Не обязателен / не менее ____ лет
4.1. Дополнительные требования		
1.	Знание языков: язык и степень владения	
2.	Профессиональные компетенции (знания, умения, навыки)	
3.	Личностные качества	Нужное указать: нацеленность на результат аналитическое мышление системное мышление позитивное мышление стрессоустойчивость гибкость коммуникабельность лояльность другое (указать) _____
4.	Управленческие качества	Нужное указать: умение планировать и организовывать умение делегировать умение развивать подчиненных умение управлять конфликтами умение работать в команде умение мотивировать другое (указать) _____
5.	Другие качества и навыки	
5. Условия работы		
1.	Вид договора	
2.	Испытательный срок	
3.	Командировки	

	(периодичность, продолжительность)	
4.	Денежное содержание	от _____ руб. до _____ руб.
5.	Режим работы и отпуск	
6.	Предоставление жилья	Нужное указать: нет квартира общежитие компенсация оговаривается индивидуально
6. Контакты сотрудника исполнительного органа Забайкальского края, ответственного за работу с кандидатами		
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.	Должность	
3.	Номер телефона (рабочий, сотовый)	
4.	Адрес электронной почты	

(должность лица, подготовившего заявку)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку подбора и согласования кандидатов на должности заместителей председателя Правительства Забайкальского края, руководителей и заместителей руководителей исполнительных органов Забайкальского края, руководителей и заместителей руководителей отдельных краевых государственных учреждений, координация и регулирование деятельности которых возложены на исполнительные органы

Забайкальского края

(угловой реквизит в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 506-р от 24.06.2026)

ФОРМА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ **по результатам оценки компетенций**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)

участвующего(ей) в согласовании на должность _____

(наименование должности, на которую ведется подбор и согласование кандидатов)

1. Результаты дистанционного этапа оценки кандидата:

1) результаты тестирования на сайте «Забайкальский призыв»:

блок «Ценности»: _____ балл(ов);

блок «Мышление»: _____ балл(ов);

блок «Управление»: _____ балл(ов);

деструкторы (при наличии): _____ балл(ов) (указывается по каждому деструктору).

2. Результаты очного этапа оценки кандидата (собеседование):

1) общая характеристика кандидата: _____

_____;

2) сильные стороны личности: _____

_____;

3) слабые стороны личности: _____

_____;

4) зона развития: _____

_____.

(должность лица, подготовившего заключение)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Губернатора
Забайкальского края
от 18 марта 2020 года № 109-р
(в редакции распоряжения
Губернатора Забайкальского края
от 30 мая 2025 года № 351-р)

СОСТАВ
кадровой комиссии

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Костенко
Александр Иванович | - первый заместитель Губернатора
Забайкальского края, председатель комиссии; |
| Батомункуев Буянто
Балданжапович | - первый заместитель председателя
Правительства Забайкальского края,
заместитель председателя комиссии;

(включен в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края
№ 506-р от 24.06.2026) |
| Ганчар
Никита Александрович | - первый заместитель председателя
Правительства Забайкальского края –
заместитель Губернатора Забайкальского края
– руководитель Администрации Губернатора
Забайкальского края, заместитель
председателя комиссии;

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 506-р
от 24.06.2026) |
| | - (исключен в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского
края № 506-р от 24.06.2026) |
| Член комиссии | - представитель управления государственной
службы и кадровой политики Губернатора
Забайкальского края, секретарь комиссии; |
| Гонштейн
Владимир Дмитриевич | - начальник управления государственной
службы и кадровой политики Губернатора
Забайкальского края; |
| Лысков
Александр Владимирович | - руководитель Департамента по вопросам
противодействия коррупции Забайкальского
края; |

- | | |
|----------------------------------|--|
| Наумова
Виктория Владимировна | - заместитель начальника управления государственной службы и кадровой политики Губернатора Забайкальского края;
(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 506-р от 24.06.2026) |
| Член комиссии | - курирующий заместитель председателя Правительства Забайкальского края; |
| Член комиссии | - руководитель исполнительного органа Забайкальского края в соответствующей сфере деятельности; |
| Член комиссии | - независимый эксперт (по согласованию); |
| Член комиссии | - независимый эксперт (по согласованию). |
-

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Губернатора
Забайкальского края
от 18 марта 2020 года № 109-р
(в редакции распоряжения
Губернатора Забайкальского края
от 30 июля 2020 года № 352-р)

ПОЛОЖЕНИЕ о кадровой комиссии

1. Кадровая комиссия образована в целях согласования кандидатов на должности заместителей председателя Правительства Забайкальского края, руководителей и заместителей руководителей исполнительных органов Забайкальского края, руководителей и заместителей руководителей краевых государственных учреждений, включенных в перечень, предусмотренный распоряжением Губернатора Забайкальского края от 11 июня 2019 года № 261-р (далее – кандидаты).

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)
(пункт 1 в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 506-р от 24.06.2026)

2. Кадровая комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Забайкальского края, настоящим Положением.

3. Задачами кадровой комиссии являются:

- 1) решение вопроса о согласовании кандидатов на должности, указанные в пункте 1 настоящего Положения;
- 2) принятие одного из следующих решений:
 - а) кандидат согласован;

б) кандидат не согласован.

4. Кадровая комиссия состоит из председателя комиссии, заместителей председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии.

Секретарем кадровой комиссии является представитель управления государственной службы и кадровой политики Губернатора Забайкальского края.

(пункт 4 в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 351-р от 30.05.2025)

5. Заседания кадровой комиссии могут проводиться под председательством первого заместителя Губернатора Забайкальского края, первого заместителя председателя Правительства Забайкальского края, первого заместителя председателя Правительства Забайкальского края – заместителя Губернатора Забайкальского края – руководителя Администрации Губернатора Забайкальского края, заместителя председателя Правительства Забайкальского края, осуществляющего контроль и координацию деятельности исполнительных органов Забайкальского края в соответствующей отрасли.

(пункт 5 в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 351-р от 30.05.2025)

6. На заседания кадровой комиссии Администрацией Губернатора Забайкальского края (управлением государственной службы и кадровой политики Губернатора Забайкальского края) приглашаются независимые эксперты из числа представителей научных, образовательных и других организаций, осуществляющих деятельность в области, к которой относится рассматриваемая для замещения вакантная должность.

Члены комиссии и независимые эксперты обладают равными правами.

(пункт 6 в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 351-р от 30.05.2025)

7. (пункт 7 утратил силу в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 351-р от 30.05.2025)

8. Заседания кадровой комиссии проводятся с приглашением кандидатов.

9. Секретарь кадровой комиссии:

1) обеспечивает подготовку заседания кадровой комиссии:

формирует перечень примерных вопросов для индивидуального собеседования с кандидатами;

готовит справочную информацию и необходимый раздаточный материал для работы кадровой комиссии;

согласовывает с председательствующим дату, время и место проведения заседания кадровой комиссии;

извещает членов кадровой комиссии и кандидатов о дате, времени и месте проведения заседания кадровой комиссии;

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

2) организует проведение заседания кадровой комиссии:

готовит помещение для проведения заседания кадровой комиссии, в том числе размещает справочную информацию и необходимый раздаточный материал;

определяет явку членов кадровой комиссии и кандидатов;

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

представляет членов кадровой комиссии;

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)
 знакомит присутствующих с порядком работы кадровой комиссии;
 приглашает кандидатов в алфавитном порядке фамилий;
 обеспечивает проведение индивидуального собеседования с кандидатами;

организует проведение голосования;
 объявляет результаты голосования;
 уведомляет кандидатов о принятом кадровой комиссией решении до истечения 7 дней после его принятия;

3) оформляет и подписывает решение кадровой комиссии.

(подпункт 3 в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 351-р от 30.05.2025)

10. Члены кадровой комиссии:

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

1) принимают участие в заседании кадровой комиссии;
 2) соблюдают порядок работы кадровой комиссии;
 3) знакомятся со справочными материалами;
 4) задают вопросы кандидатам;
 5) оценивают ответы кандидатов, проставляя соответствующие баллы в оценочных листах;

6) участвуют в голосовании и принятии решения;

7) по окончании заседания сдают все справочные и раздаточные материалы секретарю кадровой комиссии;

8) не должны осуществлять копирование, фото- или видеофиксацию материалов заседания кадровой комиссии, а также передачу их третьим лицам;

9) несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение конфиденциальной информации и персональных данных, ставших им известными в связи с работой в кадровой комиссии.

11. Заседание кадровой комиссии проводится с соблюдением установленного порядка:

1) доклад секретаря по вопросам организации работы кадровой комиссии;

2) приглашение секретарем кадровой комиссии кандидатов в алфавитном порядке фамилий;

3) проведение индивидуального собеседования с кандидатами.

В ходе индивидуального собеседования членами кадровой комиссии задаются вопросы с целью определения профессионального уровня кандидата.

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на вопросы по теме будущей профессиональной деятельности, задаваемые членами кадровой комиссии. Члены кадровой комиссии вправе использовать вопросы из предложенного в раздаточном материале примерного перечня;

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

4) оценивание ответов кандидатов путем проставления соответствующих баллов в оценочных листах.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами кадровой комиссии по следующим показателям:

личные качества;

мотивация;

практический опыт, профессиональные навыки;

опыт руководящей работы, управленческие навыки;

профессиональные и специальные отраслевые знания.

Максимальная оценка показателя составляет 5 баллов, итоговый бал не может превышать 25.

По окончании индивидуального собеседования со всеми кандидатами каждый член кадровой комиссии заносит в оценочный лист, составляемый по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, результаты оценки кандидатов в баллах;

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

5) обсуждение представленных на согласование кандидатов.

В ходе обсуждения все члены комиссии высказывают свою позицию с мотивированной оценкой в отношении каждого кандидата;

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

6) голосование по вопросу о согласовании кандидата и принятие решения.

Решение кадровой комиссии принимается в отсутствие кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Мнение голосующих выражается словами «за», «против». Каждый член комиссии может проголосовать «за» только 1 раз и только за 1 кандидата.

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

Решение кадровой комиссии считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих на заседании членов комиссии.

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

12. (пункт 12 утратил силу в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 351-р от 30.05.2025)

13. Решение кадровой комиссии, принятое на заседании, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и подписывается ее секретарем.

(абзац второй утратил силу в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 351-р от 30.05.2025)

14. В случае если ни один из кандидатов не согласован кадровой комиссией, данное решение является основанием для возобновления процедуры подбора и согласования кандидатов на соответствующую должность.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению
о кадровой комиссии

(Приложение № 1 в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 351-р от 30.05.2025)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

(наименование исполнительного органа Забайкальского края, государственного учреждения Забайкальского края)

Долж- ность	Фами- лия, иници- алы канди- датов	Представил	Результаты оценки		Личные качества	Мотивация	Практиче- ский опыт, профес- сиональ- ные навыки	Опыт руково- дящей работы, управ- ленчес- кие навыки	Профес- сиональные и специаль- ные отрасле- вые знания	Итоговый балл
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10
			Забайкальский призыв: блок «Ценности» блок «Мышление» блок «Управление» деструкторы		Оценка (максимально 5 баллов)					
			Общая характеристика кандидата: Сильные стороны личности: Слабые стороны личности: Зона развития:		Примечание					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению
о кадровой комиссии

(ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 утратило силу в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 404-р от 17.07.2023)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению
о кадровой комиссии
(в ред. распоряжения
Губернатора Забайкальского
края № 404-р от 17.07.2023)

РЕШЕНИЕ
кадровой комиссии о согласовании кандидата

(наименование должности, на которую ведется подбор и согласование кандидатов)

от « ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заседания)

1. Присутствовало на заседании ____ из ____ членов кадровой комиссии

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена кадровой комиссии, присутствовавшего на заседании	Должность

2. Проведено заседание по вопросу о согласовании на должность

(наименование должности)

следующих кандидатов:

- 1) _____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)
- 2) _____;
- 3) _____.

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов на должность

(наименование должности)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Личные качества	Мотивация	Практичес- кий опыт, профес- сиональные навыки	Опыт руково- дящей работы, управ- ленчес- кие навыки	Профес- сиональные и специаль- ные отраслевые знания	Итог

4. Результаты голосования о согласовании кандидата на должность

(наименование должности, заполняется по всем кандидатам)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)		
Фамилия, имя, отчество (при наличии) голосовавшего	Голосование	
	«за»	«против»
Итого		

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)		
Фамилия, имя, отчество (при наличии) голосовавшего	Голосование	
	«за»	«против»
Итого		

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)
--

Фамилия, имя, отчество (при наличии) голосовавшего	Голосование	
	«за»	«против»
Итого		

Комментарии к результатам голосования (при необходимости):

5. По результатам голосования кадровой комиссией принято следующее решение (заполняется по всем кандидатам):

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

(кандидат согласован; кандидат не согласован)

6. В заседании кадровой комиссии не участвовали следующие члены комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Секретарь кадровой комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению
о кадровой комиссии
(в ред. распоряжения
Губернатора Забайкальского
края № 404-р от 17.07.2023)

(ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 утратило силу в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края № 351-р от 30.05.2025)