



ГУБЕРНАТОР ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

23 сентября 2009 года

№ 379-р

г. Чита

**Об образовании Забайкальского совета
молодых государственных
гражданских служащих**

(в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края от 15.06.2021 года № 305-р)

В соответствии со статьей 41 Устава Забайкальского края, учитывая решение Консультативного совета глав муниципальных районов и городских округов Забайкальского края «О государственной молодежной политике в Забайкальском крае» от 23 апреля 2009 г., в целях вовлечения молодежи в решение социально-экономических проблем Забайкальского края:

1. Образовать Забайкальский совет молодых государственных гражданских служащих.
2. Утвердить Положение о Забайкальском совете молодых государственных гражданских служащих (прилагается).
3. (пункт утратил силу в ред. распоряжения Губернатора Забайкальского края от 15.06.2021 года № 305-р)

Р.Ф.Гениатулин

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Губернатора
Забайкальского края
от 23 сентября 2009 года № 379-р
(в редакции распоряжения
Губернатора Забайкальского края
от 15 июня 2021 года № 305-р)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Забайкальском совете
молодых государственных гражданских служащих

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, полномочия и порядок работы Забайкальского совета молодых государственных гражданских служащих (далее – Совет).

2. Совет является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие молодых государственных гражданских служащих Забайкальского края и молодых специалистов, не относящихся к категории государственных гражданских служащих (далее – молодые специалисты).

3. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Законодательным Собранием Забайкальского края, исполнительными органами государственной власти Забайкальского края, органами местного самоуправления Забайкальского края, образовательными учреждениями высшего профессионального образования, научными и общественными объединениями.

4. Губернатор Забайкальского края участвует в работе заседаний Совета в качестве почетного председателя.

5. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Забайкальского края, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Совета

6. Цели Совета:

1) повышение профессионализма и развитие личностных качеств членов Совета;

2) передача молодым специалистам традиций российской государственной гражданской службы;

3) популяризация государственной гражданской службы.

7. Основные задачи Совета:

1) предварительное рассмотрение вопросов в соответствии с целями и задачами Совета и подготовка по ним предложений, носящих рекомендательный характер;

2) подготовка и проведение ежегодной Школы государственного администрирования для молодых государственных гражданских служащих совместно с управлением государственной службы и кадровой политики Губернатора Забайкальского края;

3) проведение социально значимых мероприятий, направленных на поддержку социально не защищенных категорий граждан Забайкальского края;

4) содействие повышению эффективности государственной гражданской службы в Забайкальском крае;

5) содействие профессиональной и социальной адаптации впервые принятых на работу молодых специалистов;

6) развитие творческого потенциала молодых специалистов, помощь в их научно-исследовательской деятельности;

7) участие в разработке и реализации программ и планов по повышению профессиональной подготовки молодых специалистов;

8) поиск новых путей для мотивации труда молодых специалистов;

9) подготовка встреч молодежи с первыми лицами региона, руководителями органов государственной власти Забайкальского края и специалистами различного рода;

10) осуществление контактов с руководителями органов государственной власти Забайкальского края и их структурных подразделений по вопросам планирования карьеры членов Совета;

11) привлечение социально активной молодежи к общественной и благотворительной деятельности, помощь в их самоорганизации с целью реализации общественно полезных инициатив;

12) пропаганда приоритетных национальных и федеральных программ и проектов;

13) формирование единого информационного пространства в среде молодых специалистов;

14) информационное освещение деятельности Совета.

3. Права Совета

8. Совет имеет право:

1) для решения своих задач получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Забайкальского края информацию, необходимую для его работы;

2) создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся реализации проектов и выполнения задач Совета, проводить заседания, в том числе в составе рабочих групп, а также готовить соответствующие решения Совета;

3) привлекать на общественных началах по предварительному согласованию представителей образовательных учреждений высшего

профессионального образования, отдельных ученых, публичных личностей, представителей органов государственной власти Забайкальского края и иных специалистов для участия в работе Совета.

4. Структура Совета

9. В состав Совета входят государственные гражданские служащие Забайкальского края и сотрудники исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, не относящиеся к категории государственных гражданских служащих, в возрасте до 35 лет (включительно), желающие участвовать в его работе.

10. Прием в члены Совета, а также выход из него осуществляются на основании личного заявления (согласно приложению № 1 к настоящему Положению) в адрес председателя Совета.

11. Совет образуется в следующем составе:

- 1) председатель Совета;
- 2) первый заместитель председателя Совета;
- 3) заместитель председателя Совета;
- 4) секретарь Совета;
- 5) члены Совета.

12. Председатель Совета, первый заместитель председателя Совета, заместитель председателя Совета и секретарь Совета избираются открытым голосованием на заседании Совета из числа членов Совета на неопределенный срок.

13. Председатель Совета осуществляет следующие полномочия:

- 1) возглавляет Совет и руководит его деятельностью;
- 2) совместно с заместителями и секретарем разрабатывает планы работы Совета;
- 3) принимает от имени Совета заявления и обращения;
- 4) определяет дату, время и место проведения заседаний Совета;
- 5) проводит заседания Совета;
- 6) распределяет обязанности между лицами, входящими в состав Совета, и дает им поручения;
- 7) подписывает протоколы заседаний Совета;
- 8) распределяет между заместителями председателя Совета полномочия по контролю и координации деятельности рабочих групп в составе Совета;
- 9) осуществляет контроль за деятельностью Совета и рабочих групп в составе Совета.

14. Первый заместитель председателя Совета:

- 1) в отсутствие председателя Совета и по его поручению осуществляет полномочия председателя Совета;
- 2) ведет учет членов Совета, формирует список членов Совета;
- 3) совместно с председателем Совета, его заместителем и секретарем Совета разрабатывает планы работы Совета;

4) осуществляет контроль и координацию деятельности рабочих групп в составе Совета по поручению председателя Совета;

5) осуществляет иные мероприятия и поручения председателя Совета по обеспечению деятельности Совета.

15. Заместитель председателя Совета:

1) осуществляет полномочия председателя Совета в отсутствие председателя Совета и первого заместителя председателя Совета или по поручению председателя Совета;

2) совместно с председателем Совета, его первым заместителем и секретарем Совета разрабатывает планы деятельности Совета;

3) осуществляет контроль и координацию деятельности рабочих групп в составе Совета по поручению председателя Совета;

4) осуществляет иные мероприятия и поручения председателя Совета по обеспечению деятельности Совета.

16. Секретарь Совета:

1) по согласованию с председателем Совета формирует повестку заседания Совета;

2) совместно с председателем Совета и его заместителями разрабатывает планы работы Совета;

3) извещает членов Совета о дате, времени, месте и повестке заседания Совета;

4) ведет и оформляет протокол заседания Совета (согласно приложению № 2 к настоящему Положению);

5) подписывает протокол заседания Совета;

6) осуществляет подсчет голосов на голосованиях, проводимых в рамках заседаний Совета;

7) осуществляет иные мероприятия по обеспечению работы Совета;

8) возглавляет рабочую группу по информационному освещению деятельности Совета;

9) в случае отсутствия секретаря Совета его функции выполняет секретарь, временно назначаемый из числа членов Совета на период отсутствия.

17. Члены Совета имеют право:

1) избирать и быть избранными на должности председателя Совета, первого заместителя председателя Совета, заместителя председателя Совета и секретаря Совета;

2) принимать участие в мероприятиях Совета;

3) выступать на заседаниях и вносить предложения по вопросам деятельности Совета;

4) использовать в своей деятельности информацию, полученную в рамках работы Совета;

5) разрабатывать и вносить на обсуждение проекты решений по вопросам деятельности Совета.

18. Члены Совета обязаны соблюдать требования настоящего Положения и выполнять решения Совета, принятые в пределах его полномочий.

19. Члены Совета принимают участие в заседании Совета лично. В случае невозможности принять участие в заседании члены Совета обязаны уведомить об этом секретаря Совета.

20. При невозможности присутствия на заседании Совета член Совета вправе направить председателю Совета свое мнение по вопросам, включенным в повестку дня, в письменной форме. Указанное мнение подлежит рассмотрению на заседании Совета и учитывается при голосовании, а также является неотъемлемой частью протокола заседания Совета.

5. Порядок работы Совета

21. Основной формой работы Совета являются заседания, в том числе организованные с применением средств видео-конференц-связи.

22. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев.

23. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

24. Решения, принимаемые на заседании Совета, оформляются протоколом не позднее 5 рабочих дней после дня проведения заседания Совета.

25. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.

26. Протокол заседания Совета хранится у председателя Совета. Организационное, материально-техническое и методическое обеспечение деятельности Совета возлагается на Администрацию Губернатора Забайкальского края.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о Забайкальском совете молодых
государственных гражданских служащих

ФОРМА

Председателю Забайкальского
совета молодых государственных
гражданских служащих

от _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

замещающий (ая) должность _____

(полное наименование должности, структурного подразделения и органа государственной власти)

прошу включить меня в члены Забайкальского совета молодых
государственных гражданских служащих.

(подпись)_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Даю согласие председателю Забайкальского совета молодых
государственных гражданских служащих, его заместителям и секретарю
Забайкальского совета молодых государственных гражданских служащих
на хранение и обработку (включая использование средств автоматизации)
предоставленных мной персональных данных, указанных в настоящем
заявлении.

(подпись)_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о Забайкальском совете молодых
государственных гражданских служащих

ФОРМА

Протокол
заседания Забайкальского совета
молодых государственных гражданских служащих

« ___ » _____ 20__ года № _____

Председательствующий – _____

Секретарь – _____

Присутствовали: _____ человек (список прилагается)¹

Повестка дня

Слушали:

1. _____

2. _____

3. _____

Выступали:

1. _____

2. _____

3. _____

Решили:

1. _____

2. _____

¹ Допустимо перечислить присутствующих в алфавитном порядке.

3. _____

Председательствующий

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Секретарь

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
