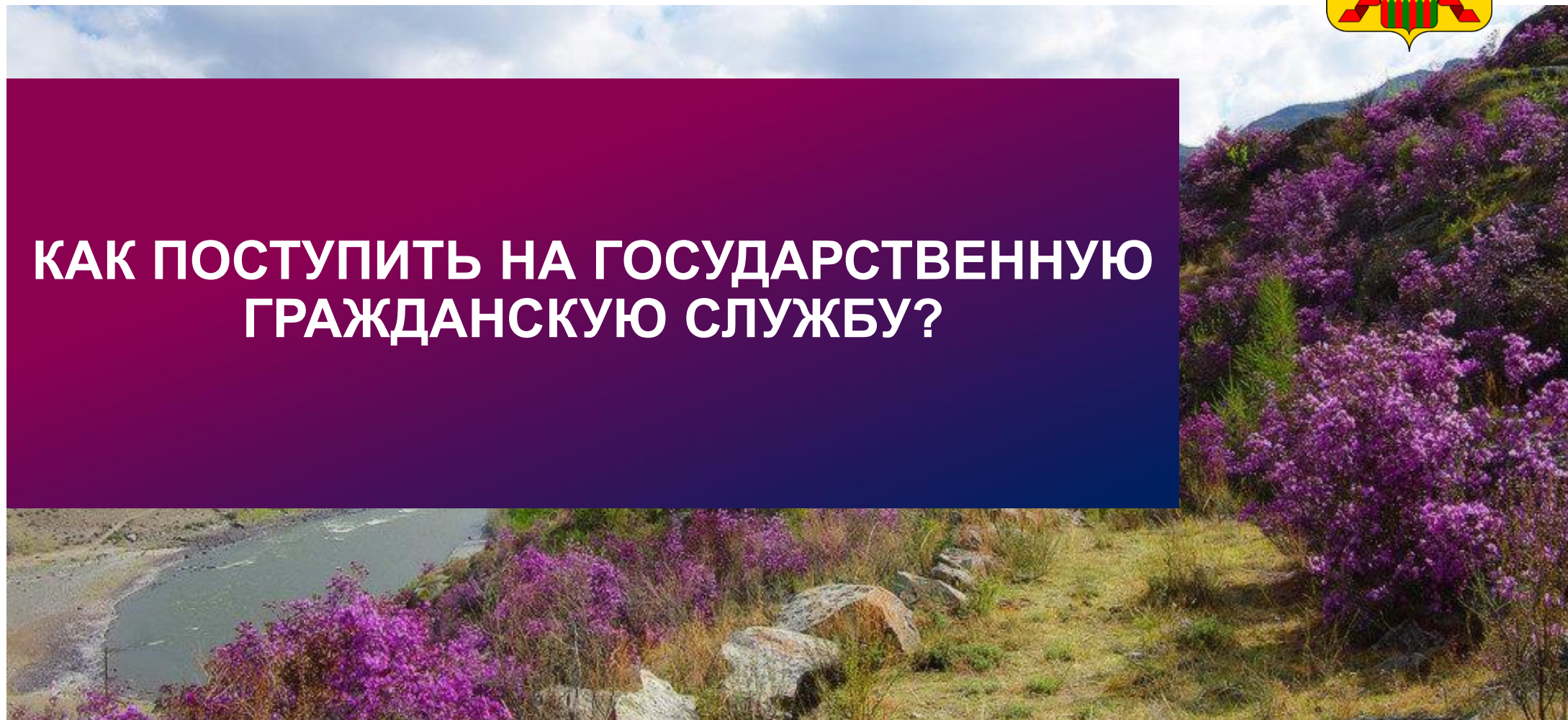




КАК ПОСТУПИТЬ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ГРАЖДАНСКУЮ СЛУЖБУ?



I. ЗНАКОМСТВО С ИНФОРМАЦИЕЙ О ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЯХ



Поступление гражданина на гражданскую службу или замещение гражданским служащим другой должности гражданской службы осуществляется по результатам конкурсов на замещение вакантных должностей или включение в кадровый резерв.

ОЗНАКОМИТЬСЯ С ИНФОРМАЦИЕЙ О ПРОВОДИМЫХ КОНКУРСАХ МОЖНО НА САЙТАХ:

- [федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в области государственной службы](#)
- [«Государственная гражданская служба Забайкальского края»](#)
- органов государственной власти Забайкальского края и государственных органов Забайкальского края

ИЗ ТЕКСТА ОБЪЯВЛЕНИЯ О КОНКУРСЕ МОЖНО УЗНАТЬ:

- наименование органа государственной власти / государственного органа, который объявил конкурс;
- наименование вакантной должности;
- квалификационные требования для замещения вакантной должности;
- должностные обязанности;
- дату, время и место приема документов;
- список документов, которые необходимо предоставить для участия в конкурсе;
- дату проведения конкурса;
- контакты ответственного сотрудника кадровой службы.



Можно участвовать в отборе сразу на несколько вакантных должностей

II. ПОДГОТОВКА ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ



Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо подготовить:

- личное заявление;
- заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением цветной фотографии размера 3 на 4 см;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/У);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- резюме по прилагаемой форме (для участвующих в конкурсе на замещение вакантной должности);
- заявление о согласии на обработку персональных данных;
- документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

II. ПОДГОТОВКА ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ



Государственному гражданскому служащему, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо подготовить:

- [личное заявление](#);
- [заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением цветной фотографии размера 3 на 4 см](#);
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданского служащего копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- [резюме по прилагаемой форме](#) (для участвующих в конкурсе на замещение вакантной должности);
- [заявление о согласии на обработку персональных данных](#).

III. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ



В соответствии с пунктом 8.1. Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 г. №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», документы для участия в конкурсе могут быть представлены в государственный орган:

I

СПОСОБ

ЛИЧНО

Место и время приема документов указаны в тексте объявления о конкурсе

II

СПОСОБ

ПОСРЕДСТВОМ НАПРАВЛЕНИЯ ПО ПОЧТЕ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ

Место приема документов указано в тексте объявления о конкурсе

III

СПОСОБ

В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ

Правила предоставления документов утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации»

IV. ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ВТОРОГО ЭТАПА КОНКУРСА



Государственный орган не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на своем официальном сайте и [официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы](#) в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме.

Кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, сообщение направляется в форме электронного документа с использованием [государственной информационной системы в области государственной службы](#).

V. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР КОНКУРСА



- При подготовке к участию в конкурсе ознакомьтесь с нормативными правовыми актами (НПА), регулирующими основные вопросы прохождения государственной гражданской службы, противодействия коррупции, а также НПА, указанными в разделе 2.2. «Профессионально-функциональные квалификационные требования» должностного регламента.
- Пройдите предварительное тестирование на официальном сайте [государственной информационной системы в области государственной службы](#) или на официальном сайте [Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации](#).
- Возможно, потребуется выполнить домашнее задание: написать эссе, решить кейсы, заполнить опросник, создать презентацию и т.п., о чем Вам будет сообщено заранее.



Явитесь в установленные дату, место и время для прохождения оценочных процедур (тестирование и собеседование)

VI. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ КОНКУРСА



Сообщение о результатах конкурса направляется государственным органом, в котором проходил конкурс, в 7-дневный срок со дня его завершения в письменной форме / в форме электронного документа.

Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на сайте органа, проводившего конкурс, и на [официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы](#) в сети «Интернет».



В том случае, если Вас признали победителем конкурса, сотрудник кадровой службы органа, проводившего конкурс, свяжется с Вами для подготовки документов, необходимых для трудоустройства (справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы, а так же членов его семьи (супруги(га), несовершеннолетних детей); сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать) или включения в кадровый резерв (письменное согласие на включение в кадровый резерв).



Презентация подготовлена управлением
государственной службы и кадровой политики
Губернатора Забайкальского края
<https://gossluzhba.75.ru/>