ФОРМА

**Наименование исполнительного органа Забайкальского края**

**Наименование структурного подразделения:[[1]](#footnote-1)**

***- наименование должности[[2]](#footnote-2).***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

**- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(требования к образованию)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

**- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(требования к стажу)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Краткое описание должностных обязанностей:**

**- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

**- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

**- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

**- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

**- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

***ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы[[3]](#footnote-3): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.***

ОБРАЗЕЦ

**Администрация Губернатора Забайкальского края**

## **Управление проектной деятельности:**

### ***- главный консультант отдела проектного управления.***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

**- высшее образование по укрупненной группе специальностей, направлений подготовки «Информатика и вычислительная техника» либо по специальностям, направлениям подготовки «Прикладная математика и информатика», «Математика и компьютерные науки» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;**

**- не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.**

**Краткое описание должностных обязанностей:**

**- выполнение функций главного системного технолога автоматизированной информационной системы управления проектной деятельностью (далее АСУП) и других инфокоммуникационных систем и/или их составляющих, используемых для организации проектной деятельности и мониторинга реализации региональных проектов в Забайкальском крае;**

**- установка, настройка, обновление и сопровождение АСУП на рабочих станциях в исполнительно-распорядительных органах муниципальных районов и городских округов Забайкальского края;**

**- автоматизация инструментов мониторинга и оценки эффективности организации проектной деятельности в исполнительных органах и подведомственных организациях, результативности участников проектной деятельности;**

**- автоматизация мониторинга реализации региональных проектов.**

***ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы:*** *Иванов Иван Иванович,**8 (3022) 00 00 00.*

## **Управление проектной деятельности:**

### ***- консультант отдела проектного управления.***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

**- высшее образование по укрупненной группе специальностей, направлений подготовки «Информатика и вычислительная техника» либо по специальностям, направлениям подготовки «Прикладная математика и информатика», «Математика и компьютерные науки» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;**

**- не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.**

**Краткое описание должностных обязанностей:**

**- выполнение функций главного системного технолога автоматизированной информационной системы управления проектной деятельностью и других инфокоммуникационных систем и/или их составляющих, используемых для организации проектной деятельности и мониторинга реализации региональных проектов в Забайкальском крае;**

**- автоматизация инструментов мониторинга и оценки эффективности организации проектной деятельности в исполнительных органах и подведомственных организациях, результативности участников проектной деятельности;**

**- автоматизация мониторинга реализации региональных проектов.**

***ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы:*** *Иванов Иван Иванович,**8 (3022) 00 00 00.*

**Отдел совершенствования государственного управления:**

***- главный специалист (ПКГ).***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

**-** высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Экономика и управление», «Юриспруденция»;

**-** без предъявления требования к стажу**.**

**Краткое описание должностных обязанностей:**

- проводит оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- проводит экспертизу действующих нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- проводит экспертизу проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, проектов приказов органов исполнительной власти о внесении изменений в регламенты на соответствие требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

- обеспечивает методическое обеспечение деятельности по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов.

***ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы:*** *Иванов Иван Иванович,**8 (3022) 00 00 00.*

***Вакансии на период отсутствия основного работника:***

**Отдел методической работы, информатизации и материально-технического обеспечения:**

***- заместитель начальника.***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

**- высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Юриспруденция», «Финансы и кредит»;**

**- не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.**

**Краткое описание должностных обязанностей:**

**– готовить и размещать на общероссийском сайте государственных закупок, необходимую для осуществления государственных закупок, проектов контрактов (договоров), документов для обоснования начальной (максимальной) цены контракта (договора) и других документов, необходимых для осуществления закупки в рамках Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».**

***ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы:*** *Иванов Иван Иванович, 8 (3022) 00 00 00.*

1. Если в одном структурном подразделении несколько вакансий, наименование структурного подразделения указывается повторно перед описанием следующей вакансии. При этом вакансии располагаются по иерархии. [↑](#footnote-ref-1)
2. Наименование структурного подразделения не дублируется.

   Если в исполнительном органе Забайкальского края отделы являются самостоятельными структурными подразделениями, информация указывается следующим образом:

   **Отдел потребительского рынка:**

   ***- консультант отдела.***

   Если в исполнительном органе Забайкальского края отделы входят в состав управлений, информация указывается следующим образом:

   **Управление бюджетного планирования:**

   ***- консультант отдела бюджетного развития.*** [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается после каждой представленной вакансии. [↑](#footnote-ref-3)