

ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДБОРА И СОГЛАСОВАНИЯ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТИ

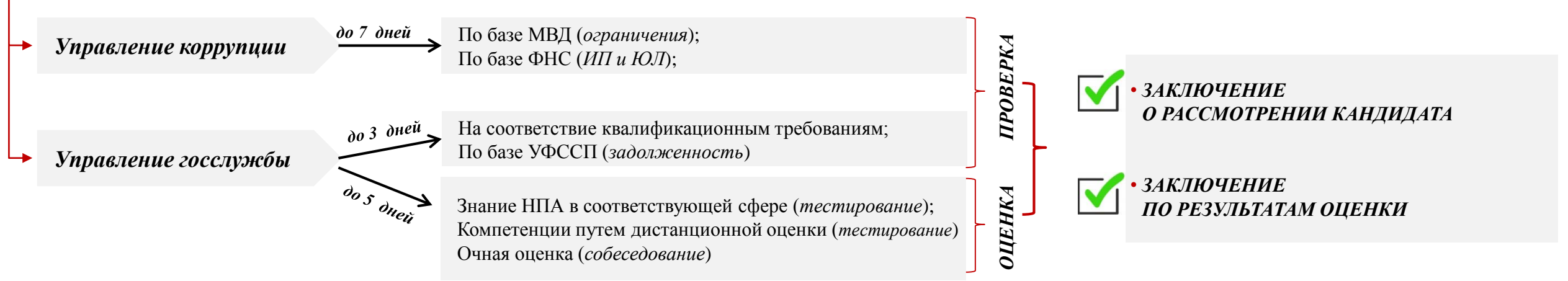
до 14 дней

1 этап ПОИСК КАНДИДАТОВ



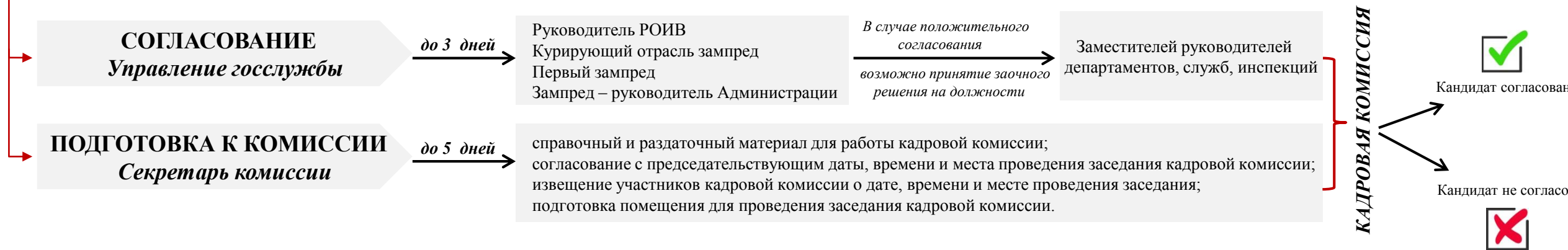
до 12 дней

2 этап ПРОВЕРКА И ОЦЕНКА КАНДИДАТОВ



до 11 дней

3 этап СОГЛАСОВАНИЕ КАНДИДАТОВ И ПРОВЕДЕНИЕ КАДРОВОЙ КОМИССИИ



СОСТАВ КАДРОВОЙ КОМИССИИ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЕ:

Губернатор Забайкальского края
Первый зампред
Зампред – руководитель Администрации
Курирующий зампред



СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ:

Представитель управления госслужбы

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ

Первый зампред
Зампред – руководитель Администрации
Курирующий зампред
Руководитель РОИВ
Заместитель руководителя Администрации
Начальник управления госслужбы
Начальник управления противодействия коррупции
Представители ФОИВов
Представители образовательных организаций
Коучеры, бизнес-тренеры
Иные эксперты

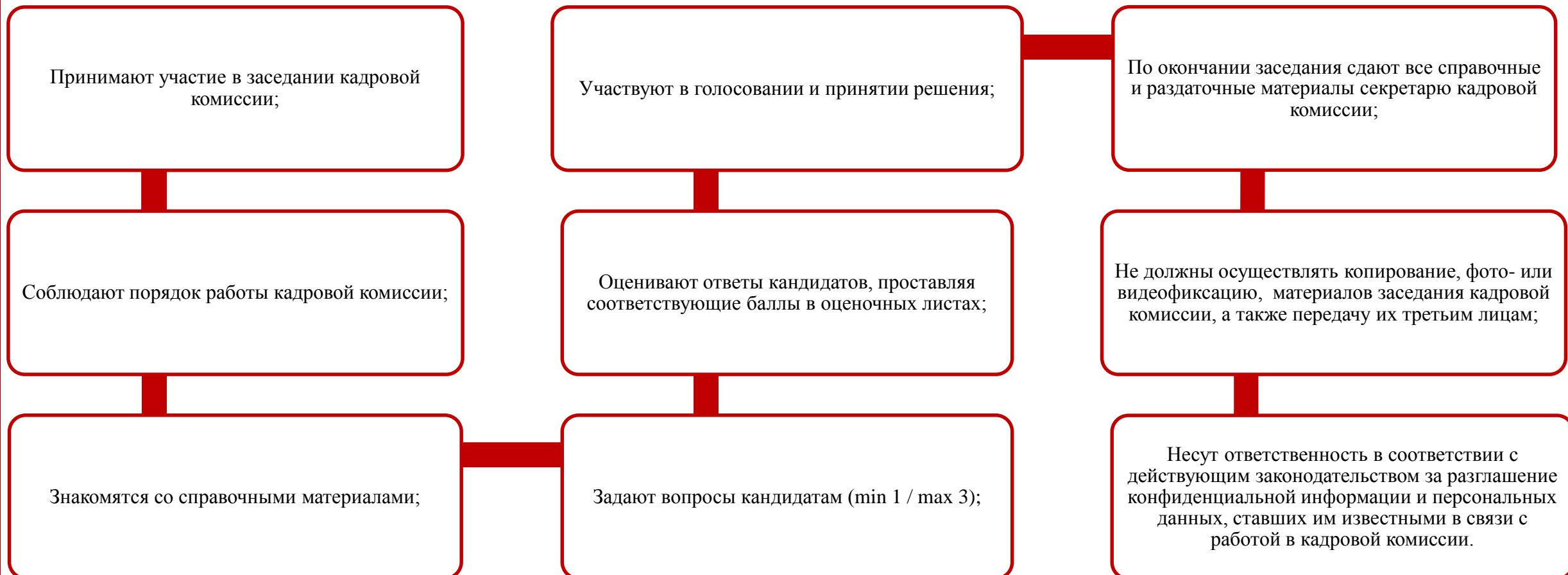
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КАДРОВОЙ КОМИССИИ



СЕКРЕТАРЬ

- Определяет явку членов кадровой комиссии, приглашенных и кандидатов;
- Представляет членов кадровой комиссии и приглашенных;
- Знакомит присутствующих с порядком работы кадровой комиссии;
- Представляет кандидатов;
- Оглашает результаты проверки, оценки и согласования с уполномоченными должностными лицами по каждому кандидату;
- Приглашает кандидатов в алфавитном порядке фамилий на индивидуальное собеседование;
- Обеспечивает проведение индивидуального собеседования с кандидатами;
- Организует проведение голосования;
- Объявляет результаты голосования;
- Уведомляет кандидатов о принятом кадровой комиссией решении до истечения 7 дней после его принятия;
- Оформляет и подписывает решение кадровой комиссии или протокол заочного голосования.

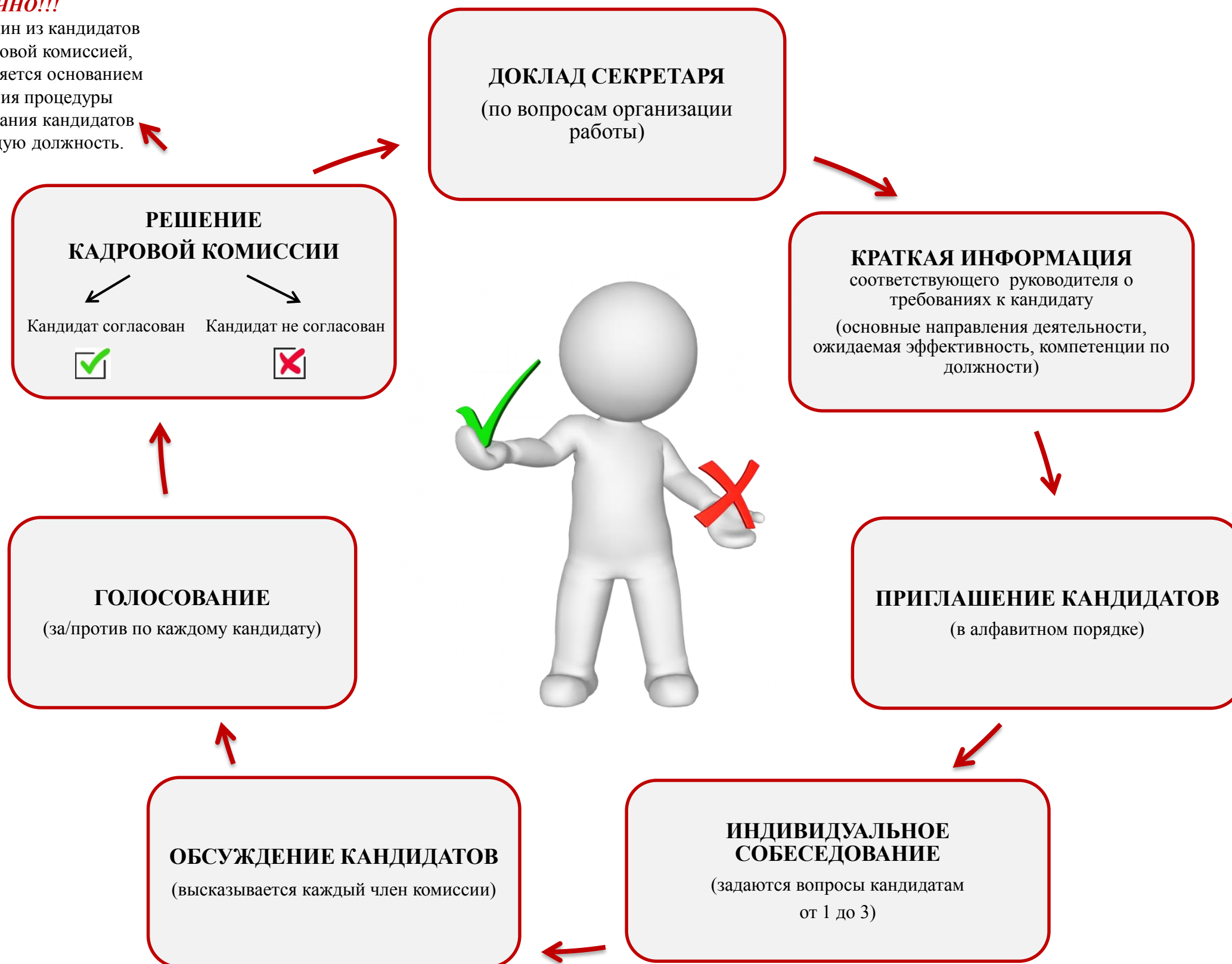
ЧЛЕНЫ КАДРОВОЙ КОМИССИИ И ПРИГЛАШЕННЫЕ



ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ кадровой комиссии

СПРАВОЧНО!!!

В случае если ни один из кандидатов не согласован кадровой комиссией, данное решение является основанием для возобновления процедуры подбора и согласования кандидатов на соответствующую должность.



НАЗНАЧЕНИЕ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ КАДРОВОЙ КОМИССИИ

ВОЗМОЖНЫЕ ОСНОВАНИЯ

- Очный этап проекта «Забайкальский призыв»;
- Подбор кандидата через проект «Забайкальский призыв»

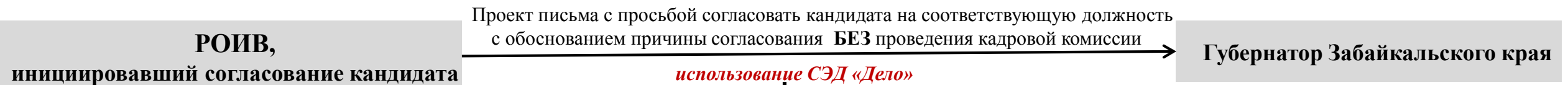
- Значительный опыт работы кандидата, подтвержденный результатами работы за 3 последних года.

1

ФОРМИРОВАНИЕ ПАКЕТА ДОКУМЕНТА КАНДИДАТА

- ✓ Перечень документов установлен распоряжением Губернатора Забайкальского края от 18 марта 2020 г. № 109-р (пункт 6 раздела 1)

2 ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА ПИСЬМА О СОГЛАСОВАНИИ КАНДИДАТА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ КАДРОВОЙ КОМИССИИ



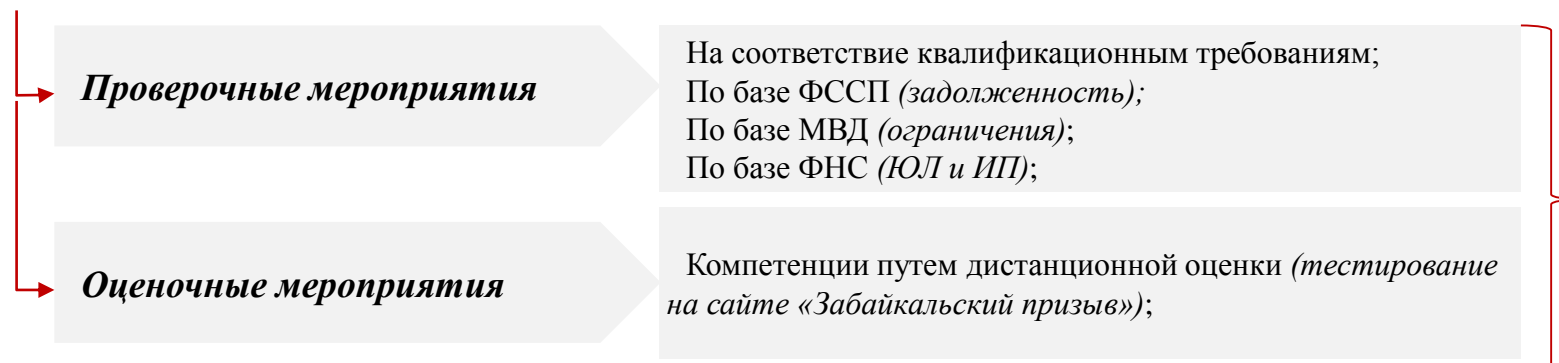
3 ВИЗИРОВАНИЕ ПРОЕКТА ПИСЬМА О СОГЛАСОВАНИИ КАНДИДАТА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ КАДРОВОЙ КОМИССИИ

▼ Не более 3-х дней

- ✓
✗ I. Курирующий соответствующий РОИВ заместитель председателя Правительства Забайкальского края

→ ▼ Не более 15-ти дней

- ✓
✗ II. Начальник управления государственной службы и кадровой политики Губернатора Забайкальского края



▼ Не более 7-ми дней

- ✓
✗ III. Начальник управления Губернатора Забайкальского края по вопросам противодействия коррупции

▼ Не более 5-ти дней

- ✓
✗ IV. Первый заместитель председателя Правительства ЗК- руководитель Администрации Губернатора Забайкальского края

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ В ГОССЛУЖБУ

НАЗНАЧЕНИЕ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ КАДРОВОЙ КОМИССИИ

4 ПОДПИСАНИЕ ПИСЬМА О СОГЛАСОВАНИИ КАНДИДАТА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ КАДРОВОЙ КОМИССИИ

- После получения положительных виз всех заинтересованных лиц руководитель РОИВ подписывает письмо посредством ЭЦП

РЕГИСТРАЦИЯ СЭД «Дело»

5 СОГЛАСОВАНИЕ КАНДИДАТА ГУБЕРНАТОРОМ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

Управление протокола ставит в график Губернатору Забайкальского края соответствующего руководителя РОИВ

Руководитель РОИВ согласовывает с Губернатором Забайкальского края кандидата на должность

Необходимо предоставить:

- письмо о согласовании кандидата без проведения кадровой комиссии;
- заключение о рассмотрении кандидата на должность;
- анкету кандидата;
- результаты проверочных и оценочных мероприятий кандидата.

Принятие решения Губернатором Забайкальского края о согласовании или не согласовании

Управление протокола вводит соответствующую резолюцию на письмо в СЭД «Дело»

Ввод резолюции

Для исполнения

Заместителю председателя Правительства Забайкальского края –
руководителю Администрации Губернатора Забайкальского края

Для сведения

Руководителю соответствующего РОИВ



В случае принятия положительного решения в отношении руководителей госучреждений Губернатор ЗК подписывает заключение

Возвращение пакета документов в управление госслужбы

Управление государственной службы и кадровой политики Губернатора Забайкальского края

Регистрация заключения и подготовка соответствующего распоряжения Губернатора Забайкальского края о назначении кандидата на должность.