



**ГУБЕРНАТОР ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 8 августа 2023 года г. Чита

№ 455-р

В целях совершенствования и развития системы привлечения кадров на государственную гражданскую службу Забайкальского края, учитывая пункт 1 части 2 статьи 60 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке прохождения практической подготовки и стажировки в исполнительных органах Забайкальского края обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края учитывать настоящее Положение при разработке и принятии решений о порядке прохождения практической подготовки и стажировки в органах местного самоуправления обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Заместитель Губернатора
Забайкальского края



А.И.Костенко



УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Губернатора
Зabaykальского края

от 8 августа 2023 года № 455-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке прохождения практической подготовки
и стажировки в исполнительных органах Зabaykальского края
обучающихся в организациях,
осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и прохождения практической подготовки, стажировки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования (далее – студенты образовательных организаций), в исполнительных органах Зabaykальского края и подведомственных им учреждениях.

2. Координацию прохождения практической подготовки (далее – практика) и стажировки студентов образовательных организаций, утверждение перечня исполнительных органов Зabaykальского края и подведомственных им учреждений, определенных для прохождения стажировки, осуществляет управление государственной службы и кадровой политики Губернатора Зabaykальского края.

3. Практика студентов образовательных организаций в исполнительных органах Зabaykальского края и подведомственных им учреждениях осуществляется на основе договора между исполнительным органом Зabaykальского края и образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на основании лицензии в качестве основного вида деятельности (далее – образовательная организация).

4. Договор о практической подготовке студентов образовательных организаций, заключаемый между образовательной организацией и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, оформляется по форме, установленной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

5. Практика студентов образовательных организаций в исполнительных органах Зabaykальского края осуществляется на основании предложений, поступивших от образовательных организаций не позднее чем за 30 календарных дней до начала практики.

6. Стажировка является самостоятельным мероприятием на добровольной основе по вовлечению студентов образовательных организаций (далее – стажеры) в деятельность исполнительных органов Забайкальского края для формирования и закрепления в рамках реализации практических заданий профессиональных навыков и умений.

7. Предложение об организации стажировки обучающихся образовательных организаций исполнительного органа Забайкальского края оформляется по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению.

8. Стажировка реализуется в рамках соглашения о сотрудничестве между Администрацией Губернатора Забайкальского края и Центром оценки и развития управленческих компетенций ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет» (далее – Центр компетенций ЗабГУ).

9. Общее руководство стажировкой и контроль за ее реализацией осуществляет Администрация Губернатора Забайкальского края.

2. Условия участия в стажировке

10. В стажировке могут принять участие:

1) обучающиеся в профессиональных образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования третьего и последующих годов;

2) обучающиеся в образовательных организациях высшего образования по образовательным программам высшего образования – бакалавриата и специалитета третьего и последующих годов, магистратуры;

3) аспиранты образовательных организаций высшего образования.

11. Для участия в стажировке Центром компетенций ЗабГУ проводится отбор стажеров из числа студентов образовательных организаций.

12. Информация о порядке и условиях участия в стажировке размещается управлением государственной службы и кадровой политики Губернатора Забайкальского края на официальном портале Забайкальского края (<http://75.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов на прохождение стажировки осуществляется Центром компетенций ЗабГУ с использованием различных методов, включая индивидуальное собеседование (в том числе дистанционное интервью), анкетирование, тестирование, решение практических задач (кейсов), участие в деловых играх.

14. Результаты оценки представляются Центром компетенций ЗабГУ в управление государственной службы и кадровой политики Губернатора Забайкальского края.

15. По результатам проведенной оценки управлением государственной службы и кадровой политики Губернатора Забайкальского края совместно с Центром компетенций ЗабГУ формируется список стажеров.

16. Направление студентов на стажировку в исполнительные органы Забайкальского края и подведомственные им учреждения осуществляет управление государственной службы и кадровой политики Губернатора Забайкальского края в соответствии с предложениями соответствующих исполнительных органов Забайкальского края.

3. Организация стажировки

17. Организацию стажировки, в том числе обеспечение информационного сопровождения организации стажировки, определение даты начала стажировки, срока реализации программы стажировки в пределах текущего учебного года и количество стажеров, осуществляет управление государственной службы и кадровой политики Губернатора Забайкальского края совместно с Центром компетенций ЗабГУ.

18. Стажировка проводится в соответствии со специальностью, направлением подготовки стажера.

19. Срок прохождения стажировки стажером составляет не менее ста часов в течение пяти месяцев текущего учебного года.

20. Прохождение стажировки стажером, назначение наставника осуществляется на добровольной индивидуальной основе и оформляется правовым актом исполнительного органа Забайкальского края.

21. Наставник стажера осуществляет:

- 1) непосредственное руководство стажировкой;
- 2) обеспечение профессиональной адаптации стажера;
- 3) постановку стажеру задач на период прохождения стажировки;
- 4) подписание отчета стажера о прохождении программы стажировки;
- 5) взаимодействие с кураторами стажировки от управления государственной службы и кадровой политики Губернатора Забайкальского края.

22. Управление государственной службы и кадровой политики Губернатора Забайкальского края совместно с Центром компетенций ЗабГУ определяют кураторов стажировки, к функциям которых относится взаимодействие с наставниками стажировки и стажерами по вопросам прохождения стажировки, в том числе осуществление консультаций по порядку прохождения стажировки, а также сбор, анализ отчетов и отзывов о прохождении стажировки.

23. По окончании стажировки в исполнительном органе Забайкальского края, подведомственном учреждении, стажер представляет куратору стажировки отчет о прохождении программы стажировки, подписанный наставником стажировки, по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению.

Наставник стажировки представляет куратору стажировки краткий отзыв о прохождении стажировки стажером.

24. По окончании стажировки управлением государственной службы и кадровой политики Губернатора Забайкальского края стажеру выдается соответствующий сертификат.

25. За активную наставническую деятельность наставники стажировки могут быть представлены к награждению в соответствии с законодательством Забайкальского края.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке прохождения
практической подготовки и стажировки
в исполнительных органах
Забайкальского края обучающихся
в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

ФОРМА

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
об организации стажировки обучающихся
образовательных организаций

(наименование исполнительного органа Забайкальского края)

1. Наименование структурных подразделений (подведомственных учреждений), в которых планируется прохождение стажировки:

-
-

2. Наименование специальностей (направлений подготовки) обучающихся в образовательных организациях, планируемых к прохождению стажировки:

-
-

3. Планируемое количество стажеров: _____.

4. Лицо, ответственное за организацию прохождения стажировки:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактный телефон)

Руководитель
исполнительного органа
Забайкальского края

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке прохождения
практической подготовки и стажировки
в исполнительных органах
Забайкальского края обучающихся
в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

ФОРМА

ОТЧЕТ
по программе стажировки

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) стажера)

_____ место стажировки (наименование исполнительного органа Забайкальского края с указанием структурного подразделения)

Дата прохождения стажировки с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.
Общее количество часов стажировки _____.

№ п/п	Наименование мероприятия	Краткий отчет	
		дата	выполнено/ не выполнено
1	2	3	4
1	Ознакомление с организационной структурой, основными документами, регламентирующими деятельность исполнительного органа Забайкальского края (далее – орган)		
2	Оказание содействия в осуществлении следующих функциональных обязанностей: - -		
3	Участие в организации мероприятий органа: - -		
4	Участие в разработке нормативных правовых актов, проектов, программ: - -		
5	Участие в реализации проектов,		

1	2	3	4
	программ:		
	-		
	-		

Наставник стажировки _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

«__» _____ 202_ г.

(подпись)
