# СВЕДЕНИЯ

о вакантных должностях

в

(наименование органа государственной власти Забайкальского края, государственного органа Забайкальского края)

*по состоянию на*  *20 года*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | Оплата труда | |  |  | Адрес приема документов |
| Наименование должности, место прохождения государственной гражданской службы (работы) (указывается населенный пункт) | Квалификационные требования для замещения должности | | Краткое описание должностных обязанностей | (с учетом оклада месячного денежного содержания, надбавок, ежемесячного  денежного поощрения) | | Тип служебного контракта (трудового договора) | ФИО  ответственного работника кадровой службы, номера рабочего и мобильного телефонов |
| требования к уровню профессионального образования, специальности, направлению | требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки | минимальный размер | максимальный размер |
|  | подготовки |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# СВЕДЕНИЯ

о вакантных должностях

в Администрации Губернатора Забайкальского края

(наименование органа государственной власти Забайкальского края, государственного органа Забайкальского края)

*по состоянию на 1 февраля 2025 года*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | Оплата труда | |  |  | Адрес приема документов |
| Наименование должности, место прохождения государственной гражданской службы (работы) (указывается населенный пункт) | Квалификационные требования для замещения должности | | Краткое описание должностных обязанностей | (с учетом оклада месячного денежного содержания, надбавок, ежемесячного  денежного поощрения) | | Тип служебного контракта (трудового договора) | ФИО  ответственного работника кадровой службы, номера рабочего и мобильного телефонов |
| требования к уровню профессионального образования, специальности, направлению | требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки | минимальный размер | максимальный размер |
|  | подготовки |  |  |  |  |  |
| Заместитель начальника отдела кадров управления | Высшее образование не ниже уровня специалитета, | Не менее 2 лет гражданской службы или стажа работы | Ведение кадровой работы в соответствии с законодательством | 48 000 р. | 80 000 р. | Бессрочный | Иванов Иван Иванович, 8 (3022) 23 35 91,  +7 914 000 00 00 | Г. Чита, ул. Чайковского. 8, к. № 415 |
| государственной | магистратуры по | по | о государственной |  |  |  |  |
| службы и | специальностям, | специальности, | гражданской |  |  |  |  |
| кадровой | направлениям | направлению | службе и трудовым |  |  |  |  |
| политики | подготовки | подготовки | законодательством |  |  |  |  |
| Губернатора | «Юриспруденция», |  |  |  |  |  |  |
| Забайкальского | «Менеджмент», |  |  |  |  |  |  |
| края | «Управление |  |  |  |  |  |  |
|  | персоналом», |  |  |  |  |  |  |
|  | «Государственное и |  |  |  |  |  |  |
|  | муниципальное |  |  |  |  |  |  |
|  | управление» |  |  |  |  |  |  |